



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE

N. Atto 1286

del 30/07/2022

Proponente : DIREZIONE-05 - Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Patrimonio - Protezione Civile

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONALE DENOMINATA "GESTIONE DOCUMENTALE"
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uffici Partecipati

SEGRETARIO GENERALE

PERSONALE GIURIDICA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione G.C. 14/2019, ad oggetto *“Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo”*, esecutiva, con la quale, istituendo l’area delle posizioni organizzative con riferimento alla nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31.1.2019:

- si esprimevano le direttive al Segretario Generale, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, per il confronto sindacale di cui all’art.5 comma 3 punti d) ed e) del CCNL 21.5.2018 relativamente ai criteri per il conferimento degli incarichi e la graduazione della retribuzione;
- si dava mandato al Segretario Generale per gli atti applicativi del citato provvedimento, ai sensi dell’art. 24 del vigente *“Regolamento sull’assetto organizzativo e gestionale”* per l’adozione di quanto necessario all’attuazione degli incarichi di posizione organizzativa, formulando a questa Giunta Comunale una proposta complessiva di graduazione per l’assegnazione delle risorse;

- l’atto di organizzazione del Segretario Generale D-01 n. 293-2019 *“Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2019 ad oggetto ‘Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo’”*;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11/04/2019 ad oggetto *“Area delle posizioni organizzative – Attribuzione risorse”*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2021 ad oggetto *“Area delle posizioni organizzative – Attribuzione risorse”*;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17/03/2022 ad oggetto *“Area delle posizioni organizzative – Assegnazione risorse Direzione 08”*;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31/03/2022 ad oggetto *“Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo”*;

Visti, con riferimento alla procedura per l’attribuzione degli incarichi di cui trattasi:

- l’atto di organizzazione del Segretario Generale Direzione-01 n. 597-2022 *“Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2022 con il quale si disponeva:*

- *di richiedere ai dirigenti l’elaborazione delle proposte di posizione organizzativa per il conferimento dei nuovi incarichi:*
 - *le proposte dovranno contenere la specificazione di requisiti, criteri, graduazione e proposta di valore economico, secondo le indicazioni contenute nel documento “Criteri e procedure per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa” (allegato 1 sopra richiamato) per ciascuna delle tipologie previste dal vigente CCNL e dovranno essere trasmessi in formato word gli schemi per la configurazione delle posizioni organizzative da parte dei dirigenti:*
 - gestionali (allegato 2)*
 - professionali (allegato 3);*
- *di manifestare, in alternativa, la valutazione di procedere all’eventuale rinnovo;*
- *in caso di rinnovi di incarichi già conferiti, con invarianza di spese e di funzioni, nelle proposte dovrà comunque essere specificata la tipologia della posizione organizzativa e il valore economico della stessa;*
- *di stabilire che le proposte, redatte come sopra indicato, dovranno pervenire a questo ufficio entro e non oltre il giorno 26.04.2022, complete in ogni parte con le indicazioni richieste e sottoscritte dal proponente;*

- di specificare che, qualora le procedure di assegnazione di nuove posizioni organizzative o i rinnovi siano ancora pendenti, i Dirigenti valuteranno la possibilità di una proroga degli incarichi stessi fino al termine delle stesse assegnazioni;
- di precisare, altresì, che le proposte saranno esaminate in vista della successiva elaborazione di un quadro complessivo da presentare alla Giunta per l'attribuzione definitiva del budget alle Direzioni;

Visti con riferimento alle risorse per il finanziamento per gli incarichi di cui trattasi:

- l'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018 per il Comparto Funzioni locali, "Fondo risorse decentrate: costituzione" ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2018 il fondo risorse decentrate risulta costituito da un unico importo consolidato, al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nell'anno 2017, a carico del fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- la deliberazione GC n. 153 del 09/06/2022, ad oggetto "Area delle posizioni organizzative: attribuzione risorse" esecutiva; con la quale sono state attribuite ai Dirigenti le risorse da destinare agli incarichi di posizione organizzativa;

Preso atto della nota del Segretario Generale prot. n. 68402 del 15.06.2022, con la quale si fornivano indicazione per il rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa e precisamente chiedeva che: "in relazione al budget attribuito, di procedere al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa o al rinnovo delle stesse precisando che, in caso di nuovi incarichi dovranno essere utilizzati criteri e procedure contenuti nell'allegato 1) al provvedimento n. Direzione 01_293/2019 del 18.03.2019 e secondo gli schemi contenuti negli allegati n. 2) n. 3) del provvedimento citato".

Dato atto che la microstruttura della Direzione 05 è attualmente articolata in n. 4 aree di posizione organizzativa di seguito elencate:

Area di posizione organizzativa	Ambito P.O.	Scadenza incarico in corso
Sistemi Informativi	Gestionale	31.08.2022
Gestione documentale	Gestionale	19.05.2022
Protezione Civile	Professionale	19.05.2022
Patrimonio	Gestionale	19.05.2022

Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n. 798 del 12.05.2022 gli incarichi in scadenza il 19.05.2022 sono stati prorogati nelle more dell'espletamento delle procedure di rinnovo degli stessi;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1194 del 14.07.2022 con la quale sono stati emanati gli avvisi interni per la presentazione delle candidature per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa della Direzione 05, fra i quali l'avviso per l'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione documentale";

Rilevato che, alla scadenza del termine fissato per il giorno 29 luglio 2022 è pervenuta esclusivamente la seguente domanda per la posizione organizzativa in oggetto:

- 1) Nicola Guerrini, nota prot. N. 85445 del 25/07/2022;

Dato atto che la domanda presentata contiene i requisiti richiesti dall'avviso e pertanto il candidato può essere ammesso alla selezione in questione;

Valutato il curriculum in base ai criteri sotto indicati:

Criteri	Peso	Punteggio
Dipendente a tempo indeterminato appartenente alla	5	Da 1 a 10

cat. D con profilo professionale informatico. Esperienza formativa e/o lavorativa maturata in ambiti coerenti con quelli della P.O. con particolare riferimento alla gestione di progetti con contenuto di innovazione e tecnologia		
Capacità relazionali e direzionali in ordine alla gestione del personale. Attitudine all'innovazione organizzativa, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici ed alla revisione delle procedure di gestione. Attitudine al project management in ambiti intersettoriali	5	Da 1 a 10

Valutato il curriculum presentato dal candidato ammesso, e ritenuto di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nel curriculum sono esaustivi e sufficienti per esprimere una valutazione ampiamente positiva per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Ritenuto, in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa gestionale denominata "Gestione documentale" al dott. Nicola Guerrini;

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita all'incaricato di P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale;

Visti, infine:

- l'art. 97 D.l.gs 267/2000 e l'art. 29 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;
- gli artt. 24 e 26 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;
- il CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse che si intendono qui riportate seppur non materialmente trascritte,

1. **di attribuire**, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, al dott. Nicola Guerrini l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa gestionale denominata "Gestione documentale", di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza dall'1.8.2022 per un periodo di tre anni che, in considerazione, del periodo di proroga trascorso del precedente incarico scaduto il 19.05.2022, avrà termine il 19.05.2025;
2. **di dare atto** che il valore della retribuzione di posizione è di € 6.500,00 e della retribuzione di risultato € 1.625,00;

3. **di dare atto** che la presente determinazione non richiede impegni di spesa in quanto la spesa derivante dal presente atto risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio da parte dell'Ufficio Personale;
4. **di partecipare** copia del presente atto all'interessata incaricata di posizione organizzativa, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale;
5. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Cannata

Documento firmato digitalmente da

MARCO CANNATA / ArubaPEC S.p.A.