



COMUNE DI PISA
Direzione Gare e Contratti – Organizzazione e Personale-
Servizi Istituzionali – Consiglio Comunale

ALL. A

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 SPECIFICO PER LA PROVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA PROFESSIONALE" – CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 E PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI LEGATE AD ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Approvato con determinazione DIREZIONE-12 n. 1923 del 16/12/2022

1. Premessa

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», aggiornato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e pubblicato in G.U. n. 126 del 31/05/2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il presente piano si pone le finalità di integrare e fornire specifiche indicazioni per l'espletamento della procedura concorsuale in esame nel rispetto delle disposizioni previste dal protocollo sopra citato.

Il piano è pubblicato sul sito istituzionale del comune alla seguente pagina:

<https://www.comune.pisa.it/it/concorso/selezione-pubblica-esami-lassunzione-tempo-determinato-pieno-eo-parziale-di-n-1-unita>

La pubblicazione del presente piano operativo sulla pagina istituzionale del comune di Pisa ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione comunale, ha ritenuto di procedere all'espletamento della prova pratica e del colloquio nella giornata del **22 dicembre 2022** presso l'atrio del **Palazzo Gambacorti sede del Comune di Pisa in Via degli Uffizi, 1 56100 Pisa**. Essendo una selezione per autisti e dunque considerata l'impossibilità a svolgere telematicamente le prove si è provveduto a seguire e ad adattare lo svolgimento secondo il protocollo sopracitato al fine di evitare assembramenti in prossimità dell'area concorsuale.

Le convocazioni saranno separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Con la pubblicazione del presente piano operativo, e pubblicazione alla pagina di riferimento del concorso, si intende informare tutti i candidati delle misure adottate e dei comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

Le prove si svolgeranno con convocazione dei candidati scaglionati per orari evitando così qualsiasi assembramento.

Ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede di concorso:

- munito di documento di identità;
- da solo, per evitare assembramenti;
- Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (Tale requisito sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree (filtranti FFP2) fornite dall'amministrazione. I candidati devono **indossare obbligatoriamente tali mascherine fornite** dall'amministrazione, in caso di **rifiuto è prevista l'impossibilità a partecipare alla prova.**

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano



Istruzioni per l'uso

Prima di indossare la mascherina

- lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica per almeno 20-30 secondi;
- indossare la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci e avendo cura di non toccare la parte interna;
- posizionare correttamente la mascherina facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento;
- accertarsi di averla indossata nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna);

Durante l'uso

- se si deve spostare la mascherina manipolarla sempre utilizzando gli elastici o i legacci;
- se durante l'uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l'igiene delle mani;
- non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani;

Quando si rimuove

- manipolare la mascherina utilizzando sempre gli elastici o i legacci;
- lavare le mani con acqua e sapone o eseguire l'igiene delle mani con una soluzione alcolica;

(Fonte: Istituto Superiore di Sanità)

Cartellonistica istruzioni lavaggio mani:

The infographic is divided into two main sections. The top section, titled 'con acqua e sapone' (with water and soap), features a clock icon indicating a 60-second duration. It contains 12 numbered illustrations of handwashing steps. The bottom section, titled 'con la soluzione alcolica' (with alcohol solution), features a clock icon indicating a 30-second duration and contains 9 numbered illustrations of handwashing steps. Both sections include a list of instructions in Italian.

con acqua e sapone
occorrono 60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica
occorrono 30 secondi

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2 Friziona le mani palmo contro palmo
3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4 Friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

Non sarà consentito in nessun caso l'accesso all'area concorsuale di candidati con utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti.

Saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Tramite apposita cartellonistica saranno disponibili, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno nell'atrio del comune dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, e garantire la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. I candidati verranno identificati nella postazione autonoma predisposta nell'atrio del comune. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati avrà apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi se presenti. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. La segretaria, in fase di identificazione, inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

3. Area concorsuali

Per “area concorsuale” il protocollo intende lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove. La sede individuata per il concorso rispetta un’elevata flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- Dotazione di ingressi per i candidati tali da consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- Disponibilità nei pressi di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc);
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Essendo una selezione per autisti non è prevista un aula concorsuale, la prova pratica di guida si terrà all’aperto, tramite la conduzione di uno Scuolabus su un percorso stradale cittadino che verrà deciso dalla Commissione e comunicato ai candidati prima dell’inizio della prova. All’interno dello Scuolabus al candidato verrà assicurata un’area di 4,5 mq ponendolo a distanza della commissione in tutte le direzioni ad almeno 2,25 metri.

Lo Scuolabus previsto per la prova:

- Possiede pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili (sanificate prima e dopo ogni prova pratica di guida);
- Permette un elevato livello di aerazione naturale (apertura finestrini);

Al termine di ogni prova verrà effettuata la pulizia delle postazioni interne con idonei prodotti.

La prova di guida, necessariamente, sarà singola per ogni candidato, e pertanto i candidati stazioneranno all’interno dello scuolabus e nell’atrio del comune solamente nei minuti riservati alla prova. I candidati convocati resteranno in attesa del proprio turno nei pressi dell’entrata all’aula concorsuale, all’aperto. Si presume che non vi sia un utilizzo frequente e costante dei servizi igienici, pertanto, in caso di necessità si provvederà alla sanificazione dopo l’eventuale utilizzo.

4. Svolgimento della prova

La postazione di guida all’interno dello scuolabus sarà distante almeno 2 metri dalla postazione all’interno del veicolo della commissione e avrà a disposizione un’area di almeno 4 mq. Ogni candidato, dopo aver eseguito il percorso a lui indicato, è sottoposto ad alcune domande sulle materie previste dall’avviso presso l’atrio del comune situato all’esterno. Data la breve durata della prova sarà consentito l’accesso ai servizi igienici o subito prima l’inizio o subito dopo.

I candidati saranno convocati con scansione temporale differente per poter consentire il diradamento ed evitare assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, se presenti.

La postazione:

- Permette l’accesso a servizi igienici direttamente accessibili nelle vicinanze, identificabili con opportuna segnaletica;
- Permette un elevato livello di areazione naturale (tramite apertura dei finestrini all’interno dello scuolabus e tramite areazione naturale dell’atrio di accesso del comune situato all’esterno);
- Garantisce volumetrie di ricambio d’aria;
- Ha strutture verticali facilmente sanificabili
- Spazi igienici direttamente e facilmente accessibili, all’interno della sede comunale

Al termine della prova verrà effettuata la pulizia, sanificazione e disinfezione della postazione mediante appositi prodotti igienizzanti e tramite una società con personale qualificato e la pulizia giornaliera delle postazioni/superfici orizzontali e verticali con idonei prodotti.

5. Svolgimento delle prove

Dall'identificazione e per tutta la durata della prova, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'amministrazione. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Anche i membri di commissione saranno muniti sempre di facciale filtrante evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. I candidati, nell'orario di convocazione pubblicato nella pagina di riferimento al concorso, verranno chiamati singolarmente, presso la postazione nell'aula, per l'espletamento della prova orale.

6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali.

7. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

I membri della commissione, e il personale di supporto vengono informati e formati sulle norme riguardanti la procedura, le misure preventive da adottare e del protocollo da attuare per l'espletamento delle prove concorsuali, tramite la pubblicazione del presente piano operativo nella pagina concorsuale.

Numero	Mansioni del personale presente
4	Identificazione preliminare del candidato – controllo operazione sanificazione mani – consegna mascherina FFP2-FFP3 – controllo autocertificazione da presentare – registrazione del candidato nel registro presenze del concorso
	Indicazione in merito alle prove

8. Procedure gestione dell'emergenza- evacuazione – Planimetria dell'area concorsuale

Nella sede concorsuale, è presente apposita cartellonistica indicante istruzioni antincendio e comportamenti da tenere in caso di emergenza e le planimetrie riportanti le vie di esodo.

Al termine del piano operativo specifico viene indicata la pagina di gestione delle emergenze previste per il Comune di Pisa.

9. Autodichiarazione e modalità di adeguata informazione ai candidati sulle misure adottate

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo aggiornato con ordinanza del Ministro della

Salute del 25/05/2022 e pubblicato in G.U. n. 126 del 31/05/2022. Il piano è pubblicato sul sito istituzionale del comune alla seguente pagina:

<https://www.comune.pisa.it/it/concorso/selezione-pubblica-esami-lassunzione-tempo-determinato-pieno-eo-parziale-di-n-1-unita>

La pubblicazione del presente piano operativo sulla pagina istituzionale del comune di Pisa ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Responsabile P.O.
Dott.ssa Antonella Tomarelli

<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/gestione-emergenze>