



## COMUNE DI PISA

**TIPO ATTO** *DECISIONI SINDACO*

**N. atto** 122

del 27/10/2022

**PROPONENTE** *SEGRETERIA SINDACO*

**OGGETTO**

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "AMBIENTE-ATTIVITA' PRODUTTIVE" ALLA DOTT. SSA CRISTINA POLLEGIONE**

Uffici Partecipati	
Gestione Economica	VICE SINDACO
Gestione Giuridica	ASSESSORE POLI
DIREZIONE-11 Turismo - Tradizioni Storiche - Cultura - Ambiente	ASSESSORE PESCIATINI
DIREZIONE-14 Programmazione Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica - Sport - Servizi Cimiteriali - Attività Produttive	ASSESSORE MUNNO
BACCIARDI GIUSEPPE	ASSESSORE MAGNANI
GUERRAZZI MARCO	ASSESSORE LATROFA
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	ASSESSORE DRINGOLI
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BONANNO
CAPOGABINETTO DEL SINDACO	ASSESSORE BEDINI

**oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE  
"AMBIENTE-ATTIVITA' PRODUTTIVE" ALLA DOTT. SSA CRISTINA POLLEGIONE**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2019 esecutiva, è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente (vigente dal 01.03.2019) e sono state modificate alcune funzioni e denominazioni delle Direzioni stesse;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 87 del 06/06/2019, n. 116 del 29/07/2019, n. 190 del 14/11/2019, n. 187 del 29/10/2020, n. 209 del 19/11/2020, n. 85 del 06/05/2021, n. 135 del 15/06/2021, n. 251 del 11/11/2021, n. 294 del 02/12/2021, n. 10 del 27/01/2022, n. 18 del 03/02/2022, n. 49 del 03/03/2022 e n. 131 del 26/05/2022 tale macrostruttura è stata aggiornata, modificata e/o integrata per alcune funzioni e sono stati aggiornati l'organigramma e il funzionigramma;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 21/10/2021, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023: integrazione" si disponeva, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 dirigente per l'anno 2022, in sostituzione di un dirigente con cessazione programmata nell'anno 2022;

**Considerato che:**

- con la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n. 109 del 27/01/2022 è stato avviato il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Pisa di n. 1 dirigente amministrativo, con prima assegnazione presso il settore ambiente e attività produttive (Suap) - CCNL Area Funzioni Locali, con la contestuale approvazione del relativo bando di concorso, pubblicato per estratto sulla G.U. IV° serie speciale n. 15/2022, con scadenza il 24/03/2022;
- con la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n. 1522 del 20/09/2022 si sono approvati i verbali e si è approvata la graduatoria finale del concorso in esame, composta da n. 3 candidati;

**Preso atto che:**

- la Dott.ssa Cristina Pollegione è risultata vincitrice della procedura collocandosi al 1° posto della graduatoria più sopra richiamata;
- con determinazione Direzione 12 n. 1369 del 25/10/2022 si è disposta l'assunzione a tempo indeterminato pieno della Dott.ssa Cristina Pollegione a decorrere dal 02/11/2022 con qualifica di Dirigente Amministrativo CCNL-Area Funzioni Locali;

**Richiamate:**

- la deliberazione G.C. n. 256 del 20/10/2022, esecutiva, ad oggetto: "Modifica alla macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento organigramma e funzionigramma", con cui, a decorrere **dal 02/11/2022** si è deliberato di istituire la nuova Direzione 2 denominata "**Ambiente-Attività produttive**" mediante il trasferimento

delle funzioni afferenti l' "Ambiente" dalla Direzione 11 e le funzioni afferenti le "Attività produttive" dalla Direzione 14;

- la deliberazione G.C. n. 257 del 20/10/2022 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione/piano della performance 2022 -variazione a seguito di modifica della macrostruttura" con cui si è resa operativa la predetta macrostruttura, a far data dal 02/11/2022";

**Considerato che** l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale prevede che:

- comma 4 – *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*

- comma 6 - *In corrispondenza dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, è stabilita una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, nella misura e con le modalità di erogazione previste in base alla vigente disciplina contrattuale.*
- comma 8 – *Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti.*

**Considerato altresì che:**

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto,
- ai dirigenti spettano, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D.lgs 39/2013);

**Ravvisata** dunque la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico dirigenziale **alla Dott.ssa Cristina Pollegione** della Direzione “**Ambiente-Attività produttive**”, a seguito della vincita del concorso più sopra indicato, **a decorrere dal 02/11/2022;**

**Ritenuto di**

- attribuire, per le motivazioni sopra esposte, l'incarico dirigenziale della nuova Direzione “**Ambiente-Attività produttive**” **alla Dott.ssa Cristina Pollegione** a decorrere dal 02/11/2022 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- di attribuire in via provvisoria alla Dott.ssa Cristina Pollegione la retribuzione di posizione e di risultato in base alla fascia dirigenziale media di cui alla deliberazione n. 80/2022 in relazione alle funzioni a lei assegnate, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area Funzioni Locali;
- il D. lgs 150/2009 in particolare riferimento agli artt. 67,68,e 69 Capo V;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D.lgs 39/2013
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 17/03/2022;
- il piano della performance approvato con deliberazione G. C. n. 65/2022;

**DISPONE**

Per le motivazioni sopra esposte,

1. Di attribuire **alla Dott.ssa Cristina Pollegione** l'incarico dirigenziale della Direzione “**Ambiente-Attività produttive**”, **a decorrere dal giorno 02/11/2022**, e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Di attribuire in via provvisoria alla Dott.ssa Cristina Pollegione la retribuzione di posizione e di risultato in base alla fascia dirigenziale media di cui alla deliberazione n. 80/2022 in relazione alle funzioni a lui assegnate, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
3. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione;
4. Di stabilire che:
  - L'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tenendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall'Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    - c) prevenzione della corruzione
    - d) trasparenza
5. Di comunicare il presente provvedimento ai dirigenti interessati, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale;
6. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia e all'Organismo di valutazione.

**IL SINDACO**  
**Michele Conti**

*Documento firmato digitalmente da*

*CONTI MICHELE / ArubaPEC S.p.A.*