

CLAUSOLE E CONDIZIONI

1. i gestori di canili devono dichiarare il numero totale di cani ospitati nell'anno in corso e quanti di loro risultano iscritti almeno da un anno all'anagrafe canina regionale presso l'Azienda USL di Pisa; allo scopo per ciascun cane deve essere consegnata - pena esclusione - la scheda anagrafica comprensiva della foto dell'animale; i gestori di gattili/oasi feline devono dichiarare il numero totale di gatti ospitati nell'anno in corso e quanti di loro risultano effettivamente provenire dal territorio del Comune di Pisa; allo scopo per ciascun gatto deve essere consegnata - pena esclusione - la scheda anagrafica comprensiva della foto dell'animale; i gestori di centri per il recupero di fauna selvatica devono dichiarare il numero totale di animali ospitati nell'anno in corso e quanti di loro risultano effettivamente provenire dal territorio del Comune di Pisa; allo scopo per ciascun animale deve essere consegnata - pena esclusione - la scheda anagrafica comprensiva della foto dell'animale;
2. per il cibo e lettiera devono essere allegate le copie delle fatture degli esercizi dove è stata acquistata la merce; le fatture devono contenere - pena non contabilizzazione - solo ed esclusivamente prodotti per animali; su ogni fattura deve essere presente in calce la firma leggibile e per esteso del responsabile del canile/gattile/centro recupero o del responsabile della colonia felina riconosciuta attestante l'effettiva consegna ed impiego della merce nella struttura da indicare nella fattura.
3. per gli interventi e le visite mediche, le microchippature e le sterilizzazioni feline devono essere allegate le copie delle fatture degli studi veterinari che hanno effettuato il servizio; su ogni fattura deve essere presente in calce la firma leggibile e per esteso del responsabile del canile/gattile/centro recupero o del referente ufficiale della colonia felina riconosciuta attestante l'effettiva provenienza degli animali dalla struttura da indicare nella fattura.
4. per i farmaci devono essere allegate le copie delle fatture delle farmacie dove è stata acquistata la merce; su ogni fattura deve essere presente in calce la firma leggibile e per esteso del responsabile del canile/gattile/centro recupero o del referente ufficiale della colonia felina riconosciuta attestante l'effettiva consegna ed impiego dei medicinali nella struttura da indicare nella fattura.
5. per le adozioni devono essere allegate le copie dei documenti di adozione contenenti tutti i dati utili per poter identificare gli animali e i soggetti cedenti e adottanti, le fotografie degli animali con sovrainpressa la data dello scatto al momento della cessione; sono accettate adozioni solo di: cani, gatti, animali da reddito e quelli appartenenti agli elenchi C.I.T.E.S. dei quali sia documentata l'effettiva provenienza dal territorio del Comune di Pisa. Inoltre per i cani: se adulti, iscritti al momento dell'adozione da almeno un anno all'anagrafe canina regionale presso l'Azienda USL di Pisa; se cuccioli (ovvero meno di 60 giorni dalla presunta nascita) ritrovati nel territorio del Comune di Pisa, deve essere allegata una foto mostrante l'evento del ritrovamento e la data dello scatto sovrainpressa sull'immagine.
6. per i banchetti di attività promozionale devono essere allegate le copie delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico rilasciate dalla S.E.Pi. S.p.A. e le fotografie giornaliere di ciascun banchetto allestito riportanti la data dello scatto sovrainpressa sull'immagine.
7. per i corsi di formazione tenuti e/o organizzati devono essere allegate le copie dei relativi programmi di studio comprese date, sedi ed elenco dei partecipanti.
8. per le ispezioni devono essere allegate le copie delle richieste giunte dall'U.O. Tutela Animali o dalle forze di polizia eventi sede nel Comune di Pisa, e dei relativi verbali di accertamento.
9. per i soccorrimenti/salvamenti devono essere allegati i verbali di intervento/liberazione e le copie delle fatture per l'acquisto di farmaci, cibo, interventi e visite mediche; sulle fatture deve essere presente in calce la firma leggibile e per esteso con le generalità di colui che ha in prima persona ha effettuato/segnalato il primo soccorso.
10. per le attività di volontariato al canile municipale di Ospedaletto, ai gattili, alle oasi feline e ai centri di recupero di fauna selvatica dovranno essere indicate le ore complessive di presenza dei volontari presso tali strutture e - pena esclusione - allegata copia del registro delle presenze giornaliere ivi conservato e vidimato dal responsabile delle strutture medesime, indicante i nominativi dei volontari, gli orari di ingresso e uscita e le relative firme di presenza.
11. per l'attività riparativa di soggetti in esecuzione penale esterna dovranno essere indicate le ore complessive di presenza dei soggetti presso la struttura ed allegata copia del registro delle presenze attestante l'effettiva attività svolta.
12. le colonie feline riconosciute e attualmente e/o stabilmente presenti sul territorio sono quelle indicate nell'apposita sezione del sito internet della Direzione Ambiente del Comune di Pisa.
13. le spese per merci e servizi non compresi nelle voci della pagina precedente oppure non comprovate da documentazione completa e sottoscritta non saranno contabilizzate.
14. l'U.O. Tutela Animali si riserva di verificare la documentazione allegata, compreso l'effettuazione di interviste telefoniche a campione ai soggetti adottanti di cui al precedente punto 5.

Firma

data			/			/			
------	--	--	---	--	--	---	--	--	--

(leggibile e per esteso)

OGGETTO: **dichiarazione finalizzata a beneficiare della concessione di contributi.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome																			
nome																			
nato/a a																			
il			/			/													
cod. fiscale																			
residente a																			
indirizzo																			

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di possedere la qualifica di rappresentate del:

(barrare la casella che interessa)

- associazione non riconosciuta
 associazione riconosciuta
 comitato
 fondazione
 società cooperativa
 altro *(specificare)*

denominato/a																			
cod. fiscale																			
partita IVA																			
con sede a																			
indirizzo																			

ed in tale veste di agire in nome e per conto dello/a stesso/a avendone i poteri.

DICHIARA altresì

che l'ente da lui/lei rappresentato, come sopra specificato:

(barrare la casella che interessa)

- ha la qualifica di organizzazione di volontariato (ODV) e che ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 112/2017 al contributo non si applica la ritenuta prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/1973
 non svolge attività di natura commerciale neppure in via occasionale
 svolge anche attività commerciale, ma che utilizzerà il contributo esclusivamente per attività di carattere non commerciale
 svolge anche attività commerciale e utilizzerà il contributo per l'attività di carattere commerciale
 destina il finanziamento a spese di investimento e che pertanto non è da assoggettare alla ritenuta prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

(barrare o meno la casella che interessa)

- non svolge attività di natura commerciale neppure in via occasionale e che pertanto la somma erogata è fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972

nb: non scrivere fuori degli appositi spazi

nb: non scrivere fuori degli appositi spazi

- non si trova nelle condizioni che ostano all'erogazione di contributi pubblici previste dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010

AUTORIZZA

(barrare la casella che interessa)

- il Comune di Pisa a disporre qualsiasi pagamento presente e futuro a favore dell'ente suddetto tramite accredito sul c/c bancario:

banca																				
agenzia																				
IBAN																				
																				scrivere in stampatello maiuscolo

- il Comune di Pisa a disporre qualsiasi pagamento presente e futuro a favore dell'ente suddetto tramite accredito sul c/c postale:

numero																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- il Comune di Pisa a disporre qualsiasi pagamento presente e futuro mediante rimessa diretta allo sportello di Tesoreria, con quietanza del proprio rappresentante, il quale procederà alla riscossione in nome e per conto dell'ente suddetto restando il Comune di Pisa liberato da ogni responsabilità conseguente a tale modalità di riscossione.

ALLEGA

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

data			/			/					
------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Firma

(leggibile e per esteso)