

**COMUNE DI PISA**

Direzione Urbanistica - Edilizia Privata – Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica

Palazzo Pretorio – Vicolo del Moro, 2

56125 Pisa

PEC: comune.pisa@postacert.toscana.it**MODELLO 2****DICHIARAZIONE DI INIZIO LAVORI
AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

(art. 6 del Regolamento per la disciplina dei procedimenti in materia Forestale e di Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa)

PRELIMINARE A:

- S.C.I.A. (art. 135 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)
- Permesso di Costruire (art. 134 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)
- Altro:

A) DATI DEL DICHIARANTE

Cognome/Nome

Nato a il

Residente a Via/Piazza n°

Tel. Cell.

e-mail C.F.

In qualità di

- Proprietario
- Possessore di altro titolo (specificare a che titolo)

B) DATI ESECUTORE DEI LAVORI

Cognome/Nome

Nato a il

Residente a Via/Piazza n°

Tel. Cell.

e-mail C.F.

SE DITTA

Denominazione

Titolare/Rappresentante Legale

Sede Legale Via/Piazza n°

Tel. Cell.

e-mail C.F./P.IVA

C) DATI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Cognome/Nome

Nato a il

Iscritto Ordine/Collegio dei/degli con il n°
Con studio in Via/Piazza n°
Tel. Cell.
e-mail C.F./P.IVA

D) DATI DEL PROGETTISTA

Cognome/Nome
Nato a il
Iscritto Ordine/Collegio dei/degli con il n°
Con studio in Via/Piazza n°
Tel. Cell.
e-mail P.E.C
C.F./P.IVA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome/Nome C.F.

VISTO

l'art. 100 del D.P.G.R. 48/R del 8 agosto 2003 "Regolamento Forestale della Toscana" e ss.mm.ii., in attuazione a quanto previsto dalla l.r. 39/2000 come modificata dalla l.r. 1/2003, nonché il Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2022.

DICHIARA CHE

1 - saranno eseguiti i seguenti lavori: (descrizione sintetica degli interventi)

.....
.....
.....
.....
.....

2 - i lavori saranno realizzati:

in Via località
Foglio di mappa n° particella/e
Destinazione urbanistica di R.U.C.
Area Boscata (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 39/2000): [] SI [] NO

3 - di allegare la seguente documentazione (minimi obbligatori) redatta e firmata digitalmente da tecnico abilitato secondo le specifiche competenze attribuite dagli ordinamenti professionali vigenti:

- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento in progetto.
- Corografia a scala 1:10.000 con indicato il luogo dell'intervento.
- Planimetria catastale in scala 1:2000 con indicato il perimetro dell'intervento.
- Documentazione fotografica (firmata e datata) con planimetria indicante i punti di scatto.
- Planimetrie e sezioni dello stato attuale, modificato e sovrapposto esplicative degli interventi in progetto in scala di dettaglio.

- Progetto esecutivo delle opere di fondazione e di quelle di contenimento e consolidamento del terreno, corredato di relazione tecnica relativa alle fasi di cantiere, in cui siano illustrate, anche in apposite planimetrie e sezioni relative alle varie fasi, la successione temporale e le modalità di realizzazione dei lavori, con particolare riferimento agli scavi e riporti di terreno ed alle opere di contenimento e di consolidamento del terreno, indicando, altresì, il luogo di destinazione dei materiali di risulta (art. 77 del Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/2003).
- Relazione geologica e geotecnica nei casi previsti ed in conformità a quanto indicato dal Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/2003 con indicazione della classe di pericolosità dell'area nella quale si prevede l'intervento, ed eventualmente la classe di fattibilità come definita negli atti di pianificazione e governo del territorio comunale.
- Attestato di pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria (importo da verificare sul sito web del Comune di Pisa/Edilizia privata/Contributi/Diritti di Segreteria: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/diritti-di-segreteria>), da pagare:
 - a) con bollettino sul conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura “autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico”;
 - b) con bonifico su conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, IBAN IT96 A076 0114 0000 0103 9550 007, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura “autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico”.
- Planimetria con schema di regimazione delle acque superficiali.
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Pagamento di marca da bollo di € 16,00, da assolvere con apposito modulo di dichiarazione di pagamento dell'imposta per la presentazione dell'istanza.

DICHIARA INOLTRE

- che i suddetti lavori rispondono alle caratteristiche richieste dal Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. 08/08/2003 n. 48/R e dal Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità agli elaborati di cui alla presente dichiarazione, alle norme tecniche generali per l'esecuzione dei lavori previste dallo stesso Regolamento Forestale della Toscana e nel rispetto di quanto stabilito dal relativo Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella dichiarazione e negli allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici previsti dall'Art. 75 dello stesso D.P.R.;
- che i lavori non inizieranno prima di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di presentazione della presente dichiarazione o dalla data di presentazione delle eventuali integrazioni in caso di irregolarità o incompletezza della stessa;
- di adeguarsi alle eventuali prescrizioni che il Comune di Pisa potrà dettare anche successivamente al suddetto termine di 20 giorni, così come stabilito dal Regolamento sul Vincolo Idrogeologico.

Data

Il Richiedente

.....
 (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

N.B. - La presente domanda dovrà essere controfirmata dal proprietario, usufruttuario od affittuario dei terreni quando il richiedente sia un soggetto diverso.

Il sottoscrittonato ail
residente a in via n.
**in qualità di proprietario/usufruttuario/enfiteuta dei terreni di cui alla presente, conferma i dati sopra
esposti ed autorizza il richiedente all'esecuzione dei lavori.**

Data

Il proprietario/usufruttuario/enfiteuta

.....
*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del
documento di riconoscimento in corso di validità)*

Ogni comunicazione che il Comune ha la necessità di inoltrare in relazione alla presente istanza, deve essere indirizzata a:

Sig.Indirizzo..... Telefono n.
.....Fax n.PEC/MAIL.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it. Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, e-mail: privacy@comune.pisa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento. A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire o meno i propri dati personali. Tuttavia, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrà avere come conseguenza l'impossibilità di avviare il procedimento stesso.