



**COMUNE DI PISA**

Direzione Urbanistica - Edilizia Privata – Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica

Palazzo Pretorio – Vicolo del Moro, 2

56125 Pisa

PEC: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**MODELLO 1**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO**

(art. 5 del Regolamento per la disciplina dei procedimenti in materia Forestale e di Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa)

**PRELIMINARE A:**

- S.C.I.A. (art. 135 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)
- Permesso di Costruire (art. 134 l.r.t. 65/2014 e ss.mm.ii.)
- Altro: .....

**RELATIVO A:**

- Nuova autorizzazione
- Richiesta di proroga aut. n. .... del .....
- Richiesta regolarizzazione opere già eseguite art. 85 l.r. 39/2000 e ss.mm.ii.

**A) DATI DEL DICHIARANTE**

Cognome/Nome .....

Nato a ..... il .....

Residente a ..... Via/Piazza ..... n°.....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

In qualità di

- Proprietario
- Possessore di altro titolo (specificare a che titolo) .....

**B) DATI ESECUTORE DEI LAVORI**

Cognome/Nome .....

Nato a ..... il .....

Residente a ..... Via/Piazza ..... n°.....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

**SE DITTA**

Denominazione .....

Titolare/Rappresentante Legale .....

Sede Legale ..... Via/Piazza ..... n°.....

Tel. .... Fax ..... Cell. ....  
e-mail ..... C.F./P.IVA .....

### C) DATI DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Cognome/Nome .....  
Nato a ..... il .....  
Iscritto Ordine/Collegio dei/degli ..... con il n° .....  
Con studio in ..... Via/Piazza ..... n° .....  
Tel. .... Fax ..... Cell. ....  
e-mail ..... C.F./P.IVA .....

### D) DATI DEL PROGETTISTA

Cognome/Nome .....  
Nato a ..... il .....  
Iscritto Ordine/Collegio dei/degli ..... con il n° .....  
Con studio in ..... Via/Piazza ..... n° .....  
Tel. .... Fax ..... Cell. ....  
e-mail ..... C.F./P.IVA .....

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome/Nome ..... C.F. ....

### VISTO

l'art. 101 del D.P.G.R. 48/R del 8 agosto 2003 "Regolamento Forestale della Toscana" e ss.mm.ii., in attuazione a quanto previsto dalla l.r. 39/2000 come modificata dalla l.r. 1/2003, nonché il Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2022.

### DICHIARA CHE

**1 - saranno eseguiti i seguenti lavori:** (descrizione sintetica degli interventi)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2 - i lavori saranno realizzati:**

in Via ..... località .....  
Foglio di mappa n° ..... particella/e .....  
Destinazione urbanistica di R.U.C. ....  
Area Boscata (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 39/2000): [ ] SI [ ] NO

**3 - di allegare i seguenti documenti** (minimi obbligatori)

- Relazione tecnica descrittiva dell'intervento in progetto.
- Corografia a scala 1:10.000 con indicato il luogo dell'intervento.

- Planimetria catastale in scala 1:2000 con indicato il perimetro dell'intervento.
- Documentazione fotografica (firmata e datata) con planimetria indicante i punti di scatto.
- Planimetrie e sezioni dello stato attuale, modificato e sovrapposto esplicative degli interventi in progetto in scala di dettaglio.
- Progetto esecutivo delle opere di fondazione e di quelle di contenimento e consolidamento del terreno, corredato di relazione tecnica relativa alle fasi di cantiere, in cui siano illustrate, anche in apposite planimetrie e sezioni relative alle varie fasi, la successione temporale e le modalità di realizzazione dei lavori, con particolare riferimento agli scavi e riporti di terreno ed alle opere di contenimento e di consolidamento del terreno, indicando, altresì, il luogo di destinazione dei materiali di risulta (art. 77 del Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/03).
- Relazione geologica e geotecnica nei casi previsti ed in conformità a quanto indicato dal Regolamento Forestale n.48/R del 08/8/03 con indicazione della classe di pericolosità dell'area nella quale si prevede l'intervento, ed eventualmente la classe di fattibilità come definita negli atti di pianificazione e governo del territorio comunale.
- Attestato di pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria (verificare l'importo sul sito web del Comune di Pisa/Edilizia privata/Contributi/Diritti di Segreteria: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/diritti-di-segreteria>), da pagare:
  - a) con bollettino sul conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura "autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico";
  - b) con bonifico su conto corrente postale n. 1039550007 intestato a Comune di Pisa - Serv. EDILIZIA PRIVATA – TESORERIA, IBAN IT96 A076 0114 0000 0103 9550 007, indicando nella causale di versamento il nome del richiedente e la dicitura "autorizzazione/dichiarazione vincolo idrogeologico".
- Planimetria con schema di regimazione delle acque superficiali.
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Pagamento di marca da bollo di € 16,00 da assolvere con apposito modulo di dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per presentazione dell'istanza. Si precisa inoltre che per il rilascio dell'atto sarà dovuto il pagamento di imposta di bollo (€ 16,00) da assolvere con apposito modulo.

### **DICHIARA INOLTRE**

- che i suddetti lavori rispondono alle caratteristiche richieste dal Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. 08/08/2003 n. 48/R e dal Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità agli elaborati di cui alla presente dichiarazione, alle norme tecniche generali per l'esecuzione dei lavori previste dallo stesso Regolamento Forestale della Toscana e nel rispetto di quanto stabilito dal relativo Regolamento Vincolo Idrogeologico del Comune di Pisa;
- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella dichiarazione e negli allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici previsti dall'Art. 75 dello stesso D.P.R.;

Data .....

Il Richiedente

.....  
*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**N.B.** - La presente domanda dovrà essere controfirmata dal proprietario, usufruttuario od affittuario dei terreni quando il richiedente sia un soggetto diverso.

Il sottoscritto .....nato a .....il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
**in qualità di proprietario/usufruttuario/enfiteuta dei terreni di cui alla presente, conferma i dati sopra  
esposti ed autorizza il richiedente all'esecuzione dei lavori.**

Data .....

Il proprietario/usufruttuario/enfiteuta

.....  
*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del  
documento di riconoscimento in corso di validità)*

Ogni comunicazione che il Comune ha la necessità di inoltrare in relazione alla presente istanza, deve essere indirizzata a:

Sig. ....Indirizzo..... Telefono n.  
.....Fax n. ....PEC/MAIL.....

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it). Il Responsabile della protezione dei dati è il Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento.** A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire o meno i propri dati personali. Tuttavia, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrà avere come conseguenza l'impossibilità di avviare il procedimento stesso.