

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare in gestione la programmazione e l'organizzazione di un calendario degli eventi Natalizi e attività invernali per il periodo dal 25.11.2022 al 06.01.2023.

L'Amministrazione comunale intende organizzare un armonico e coordinato calendario di iniziative atte a coinvolgere in attività invernali, nell'atmosfera del Natale, cittadini e turisti nelle vie e nelle piazze della città, litorale e periferie, con una variegata offerta di intrattenimento per tutti.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- creare occasioni di incontro e socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità;
- rivitalizzare l'intero centro città, il litorale e alcune aree periferiche, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori provenienti da fuori Comune;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nel territorio comunale per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, mercatini c.d.hobbisti ovvero di non professionisti, in spazi a loro dedicati, eventi vari a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.

Il progetto sarà **patrocinato** e svolto collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare proposte progettuali associazioni, enti, fondazioni, pro loco, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, imprese, società private in genere, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Art. 2 Requisiti necessari della proposta progettuale:

Il cartellone per eventi natalizi e attività invernali dovrà interessare il periodo: **25 novembre 2022 - 6 gennaio 2023.**

Le vie e gli spazi pubblici **minimi** di svolgimento dell'evento multidisciplinare sono:

- 1) Piazza Vittorio, Corso Italia, Piazza del Carmine, Logge di Banchi, Largo Ciro Menotti, litorale e periferie.
- 2) Piazza Garibaldi/Via San Francesco riservato al c.d. Mercatino hobbisti. I gazebo utilizzati dovranno essere omogenei e addobbati con elementi di decoro legati al Natale;
- 3) Piazza Chiara Gambacorti (la Pera): area destinata a laboratori ed animazione per bambini, secondo le direttive che saranno impartite dall'Amministrazione comunale, in armonia con le iniziative in corso di organizzazione nel suddetto plateatico da parte della Direzione Turismo.

L'organizzazione degli eventi nei suddetti plateatici dovrà coordinarsi con le iniziative già programmate dall'Amministrazione comunale nelle seguenti date:

- 8/12/22 giovedì: P.zza XX settembre e Litorale;
- 10/12/2022 sabato: Piazza la Pera
- 11/12/22 domenica; città
- 17/12/2022 sabato: Piazza la Pera

- 18/12/22 domenica: città e litorale
- 23/12/2022 venerdì: Piazza la Pera
- 24/12/22 sabato; città e litorale
- 6/01/23 venerdì: città.

Il progetto presentato dall'organizzatore verrà esaminato ponendo particolare attenzione agli aspetti diseguito declinati e che **dovranno essere contenuti nella proposta quali requisiti minimi:**

a) eventi, manifestazioni, iniziative culturali legati al tema del Natale: realizzazione di attività legate al tema natalizio, quali a titolo esemplificativo: musiche e canti tradizionali, mostre tematiche, spettacoli musicali/teatrali anche itineranti, concerti musicali tematici, dimostrazioni antichi mestieri artigianali e similari, stands/chioschi in legno addobbati in stile Natalizio con festoni e luci per la vendita di prodotti tipici alimentari e artigianali, da posizionarsi secondo le indicazioni in planimetrie allegate, pista del ghiaccio, Casa di Babbo Natale, spazio destinato alla Fabbrica delle leccornie;

b) mercatino Natalizio: l'allestimento dovrà essere omogeneo in modo da garantire un'immagine coordinata dell'iniziativa.

Tutti gli allestimenti dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività produttive, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari, per consentire in tal modo l'accesso ed il recesso pedonale nonché quello veicolare sia in caso di emergenza sia nei periodi non sottoposti a divieto di transito e sosta.

c) Installazione di pista del ghiaccio e Casa di Babbo Natale

Il soggetto dovrà garantire la presenza di: pista del ghiaccio e Casa di Babbo Natale. Potrà avvalersi di ditte specializzate per noleggio, installazione e assistenza al fine di assicurare il regolare funzionamento nelle ore prefissate, oltre al successivo smontaggio a conclusione dell'evento.

L'installazione della pista e della Casa di Babbo Natale deve avvenire a norma di legge così come l'installazione di eventuali elementi di sostegno e/o di ancoraggio. A conclusione dell'evento dovrà essere attuato il ripristino dei luoghi nello stato iniziale. Durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto sarà cura del soggetto individuato a conclusione della procedura ad evidenza pubblica, intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico.

Tutti i materiali impiegati dovranno essere conformi alle vigenti normative garantendo le necessarie condizioni di sicurezza.

Gli impianti da installare dovranno essere opportunamente distanziati in modo da garantire un'ottimale copertura e percezione degli elementi.

Sarà cura del soggetto organizzatore accertarsi che i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed i materiali da adoperarsi nella esecuzione degli stessi dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza degli impianti elettrici installati su suolo pubblico;

d) Mercatino c.d. hobbisti: dovrà essere prevista l'organizzazione di un evento collegato mercatini c.d.hobbisti in spazi a loro dedicati. I gazebo dovranno essere posizionati a sufficiente distanza dalle attività produttive, abitazioni, passi carrabili esistenti e similari;

e) Evento dell'Epifania

L'evento dell'Epifania dovrà essere conforme agli standard organizzativi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale.

Ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto: il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti che saranno valorizzate in sede di valutazione dell'offerta.

Il programma di dettaglio delle iniziative potrà essere presentato entro e non oltre 10 giorni dall'individuazione del soggetto organizzatore, fermo restando che nella proposta progettuale complessiva ne dovrà essere data opportuna informazione all'Ente.

Art. 3 - La documentazione da presentare per la valutazione delle proposte progettuali è la seguente:

- a. Eventi, manifestazioni, iniziative commerciali e culturali:
 - n° eventi, calendario delle manifestazioni, indicazione dei luoghi dello svolgimento con il contenuto dell'evento che verrà svolto;
 - planimetrie con l'individuazione delle strutture presenti con indicazione degli ingombri e delle superfici con relazione descrittiva.
- b. Mercatini natalizi:
 - ubicazione con planimetrie con indicazione e numero degli espositori delle misure e ingombri con rendering per valutare la qualità delle strutture e dell'apparato decorativo;
 - relazione tecnica descrittiva, indicazione delle merceologie con particolare attenzione ai prodotti di artigianato, made in Italy e alle produzioni locali e alla filiera corta.
- c. Pista del ghiaccio

Ubicazione con planimetria e prospetti con l'individuazione delle aree tecniche, delle aree per il pubblico e per la valutazione dell'interferenza con le strutture presenti nella piazza. Per motivi di sicurezza pubblica e sorvegliabilità, la pista dovrà essere priva di copertura.
- d. Evento Epifania

Ubicazione delle attività e degli eventi. Indicazione delle merceologie legate alla tradizione, anche con percorsi tematici

E' richiesto inoltre:

- e. un curriculum sull'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere, mercati e attività culturali con descrizione sintetica, anno di svolgimento e destinatari delle esperienze.
- f. Un piano della comunicazione legato alla manifestazione: realizzazione sito internet e utilizzo dei social network con tempi e modalità ecc.
- g. Un documento dal quale risulti l'impegno al coinvolgimento dei soggetti locali che a vario titolo hanno partecipato, nel passato, a mercatini ed eventi natalizi, con l'indicazione del numero dei partecipanti e delle condizioni richieste per lo svolgimento delle attività nel rispetto della qualità dei prodotti e degli operatori.
- h. Un piano complessivo finalizzato a garantire la qualità della merceologia dei prodotti con azioni disciplinate anche attraverso valutazioni e controlli durante l'evento.

Art. 4 Oneri del beneficiario

Tutti gli allestimenti dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti.

Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze addette e della pubblica incolumità.

Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere posseduta la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre tutte le valutazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety in materia di acustica e in materia di contrasto alla diffusione del Covid (Protocolli sicurezza in materia di tutela salute pubblica).

Per gli spazi occupati dovrà essere previsto apposito servizio di raccolta rifiuti.

L'aggiudicatario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Pisa, assumendone tutte le conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti e collaboratori, che nei confronti del Comune di Pisa e dei terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

Dovrà inoltre:

1) munirsi dei vari titoli abilitativi e certificazioni necessari allo svolgimento dell'evento programmato secondo la normativa vigente; nel caso in cui l'evento sia organizzato da terzi, il soggetto aggiudicatario è tenuto a verificare che questi siano in possesso dei titoli suddetti;

2) comunicare alla Polizia Municipale tutti i dati dei mezzi e dei veicoli che necessitano, per via dell'organizzazione degli eventi, di passare in ZTL e nell'asse pedonale.;

3) garantire ai singoli operatori commerciali/artigianali che hanno già partecipato alle edizioni precedenti, che hanno maturato il requisito di anzianità, la partecipazione agli eventi dell'edizione 2022/2023. Gli elenchi degli aventi diritto saranno forniti dal Comune.

L'Amministrazione può recedere dal presente affidamento nei seguenti casi:

- in caso la realizzazione degli eventi non sia conforme alla proposta progettuale approvata.
- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Art. 5 Criteri di individuazione del soggetto aggiudicatario.

Punteggio max attribuibile risulta di 100 punti. I punteggi saranno attribuiti secondo parametri che stabilirà e definirà la commissione esaminatrice dei progetti.

La valutazione delle proposte avverrà secondo i criteri di valutazione di seguito

indicati:

Criterio 1:

Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere e mercati attività culturali nell'ultimo triennio. **punteggio massimo punti 10** di cui al precedente art. 3 punto e);

Criterio 2:

qualità delle strutture installate per lo svolgimento delle varie attività e livello di coordinamento complessivo degli eventi in rapporto con i luoghi di svolgimento, compreso l'installazione della pista del ghiaccio, di cui ai punti a,b,c,d, del precedente art. 3 **punteggio massimo Punti 30**

Criterio 3:

piano di comunicazione legato alla manifestazione di cui all'art. 3 punto f);
punteggio massimo Punti 15

Criterio 4:

piano finalizzato a garantire la qualità dei prodotti di cui all'art. 3 h);
punteggio massimo Punti 25

Criterio 5

ulteriori proposte migliorative inerenti il progetto
punteggio massimo Punti 20

Dovrà essere presentata una relazione illustrativa e dettagliata delle attività che si intendono realizzare redatta in massimo 4 facciate riguardante sia gli "elementi minimi" di cui all'art. 2 ed eventualmente proposte aggiuntive, le modalità di attuazione (luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato), piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto.

Eventuali migliorie o proposte aggiuntive dovranno essere descritte dettagliatamente ai fini della valutazione.

Art. 6 - Rapporti di parentela

Ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 4/2/21 l'aggiudicatario deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di settore del Comune di Pisa. **(All.A1)**

Art. 7- Codice di comportamento

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Avviso, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3. **(All. A2).**

Art. 8- Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso **(All.A3)** nonché la proposta progettuale esclusivamente tramite pec firmata digitalmente **entro e non oltre il 30.10.2022. alle ore 24,00.**

Documentazione da produrre

I documenti dovranno essere tutti firmati digitalmente:

1. Istanza di partecipazione a firma del legale rappresentante ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità;

Statuto o atto costitutivo attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione, consorzio di commercianti, pro loco, associazione di categoria, società privata, ecc.);

2. Documentazione per la valutazione della proposta progettuale riferita all'elenco di cui al precedente art. 3, costituita da planimetrie dettagliate con la localizzazione delle strutture con prospetti e rendering dei vari ambiti;
3. Descrizione delle strutture utilizzate, dei chioschi/stands e relative decorazioni
4. Dichiarazione rapporti di parentela e codice di Comportamento;
5. Atto di nomina del responsabile esterno trattamento dati.

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali promozionali dovranno riportare **il logo** del Comune di Pisa.

Art.9 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Brugioni.

Art. 10 - Disposizioni finali e trattamenti dati

1. Il Comune di Pisa si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di affidare il servizio in presenza di una sola offerta valida.

2. Del presente avviso con i relativi allegati viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Pisa e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisa nella sezione: "BANDI DI GARA E ALTRI BANDI" all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>

3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla legislazione di settore;

4. il presente avviso può essere impugnato con ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120 del C.P.A

5. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD). Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Pisa - quale titolare del trattamento dei dati che verranno forniti in risposta alla procedura avviata con il presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nomina avvenuta dapprima con Decisione del Sindaco n. 9 del 22 gennaio 2019 e successivamente con Decisione del Sindaco n.42 del 1 luglio 2020 (art. 37 del GDPR). Il RPD è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale, via degli Uffizi, 1 56125 Pisa, e-mail: v.malfatti@comune.pisa.it oppure privacy@comune.pisa.it;

pec: comune.pisa@postacert-toscana.it, Tel:050910354. Per ulteriori informazioni visitare la pagina generale <https://www.comune.pisa.it/it/progetto/protezione-dati> e quella specifica relativa al settore Attività Produttive all'indirizzo

https://www.comune.pisa.it/sites/default/files/2020_07_14_15_24_59.pdf