

Materia: **INFORMATICA**

Domande Prova Orale 7 settembre 2022 – Concorso DIRIGENTE

1. Descrivere un Ransomware;
 2. Descrivere uno Spyware;
 3. Descrivere un Malware;
 4. Descrivere il Phishing;
 5. Descrivere lo Spoofing;
 6. Descrivere le procedure di Accesso tramite i tipi di Autenticazione;
 7. Descrivere la Firma Digitale e quali sono le sue caratteristiche;
-

TRACCIA 1

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca i nomi dei dipendenti dell'Ente, almeno 3
2. In colonna B inserisca la valutazione, compresa tra 0 e 100
3. In altre colonne del foglio riordini i nomi con relativo punteggio in ordine di punteggio, dal più basso al più alto
4. In una cella a scelta del foglio calcoli il punteggio medio

Crei poi un grafico a colonna.

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 2

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca una lista di esami universitari, almeno 3
2. In colonna B inserisca il voto conseguito, compreso tra 18 e 30
3. In altra colonna del foglio riordini la lista degli esami in ordine alfabetico con relativo punteggio
4. In altra cella a scelta del foglio calcoli il voto medio conseguito

Crei poi un grafico a colonna.

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 3

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca 3 cognomi a scelta
2. In colonna B inserisca altri 3 nomi a scelta
3. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: giorno di nascita, mese di nascita, anno di nascita
4. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: Via e n. civico, CAP, Città

Applichi poi la funzione filtro e dimostri di saperla usare. In particolare:

- visualizzi solo le persone nate in un determinato anno
- visualizzi tutti i soggetti con il nome che inizia per una determinata lettera

Ordini poi l'elenco in ordine alfabetico.

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 4

Esercitazione con MS Word e MS Excel

Il candidato inserisca in un foglio di lavoro MS Excel una serie di valori (COGNOME, NOME, INDIRIZZO, CAP, CITTA')

Usi poi MS Word per redigere una lettera da inviare ai soggetti precedentemente inseriti in Excel usando il comando "stampa unione".

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 5

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca 3 cognomi a scelta
2. In colonna B inserisca altri 3 nomi a scelta
3. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: giorno di nascita, mese di nascita, anno di nascita
4. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: Via e n. civico, CAP, Città

Applichi poi la funzione filtro e dimostri di saperla usare. In particolare:

- visualizzi solo le persone nate in un determinato anno
- visualizzi tutti i soggetti con il nome che inizia per una determinata lettera

Ordini poi l'elenco in ordine alfabetico.

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 6

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca 3 cognomi a scelta
2. In colonna B inserisca altri 3 nomi a scelta
3. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: giorno di nascita, mese di nascita, anno di nascita
4. In colonna C, D e E inserisca, rispettivamente: Via e n. civico, CAP, Città

Applichi poi la funzione filtro e dimostri di saperla usare. In particolare:

- visualizzi solo le persone nate in un determinato anno
- visualizzi tutti i soggetti con il nome che inizia per una determinata lettera

Ordini poi l'elenco in ordine alfabetico.

Dati a scelta del candidato.

TRACCIA 7

Esercitazione con MS Excel

Usando il foglio di calcolo MS Excel, il candidato:

1. In colonna A inserisca i nomi dei dipendenti dell'Ente, almeno 3
2. In colonna B inserisca la valutazione, compresa tra 0 e 100
3. In altre colonne del foglio riordini i nomi con relativo punteggio in ordine di punteggio, dal più basso al più alto
4. In una cella a scelta del foglio calcoli il punteggio medio

Crei poi un grafico a colonna.

Dati a scelta del candidato.