



Comune di Pisa

INTERPELLO INTERNO

(art.28 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa)

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO PER IL SUPPORTO E IL COORDINAMENTO DI TUTTI I PROGETTI DEL PNRR, PREVISTI DALL'ALLEGATO 1 DELLA DELIBERA, G.C. N. 209/2022 E DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DI TALI PROGETTI

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale 182/2022 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2022/2024 : aggiornamento e verifica valori soglia consuntivo 2021" con la quale si disponeva tra le altre, l'eventuale assunzione di Dirigente art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 con valutazione da effettuarsi successivamente;
- Vista la delibera G.C. n. 209 del 05/08/2022, ad oggetto: atto di indirizzo: approvazione progetto e individuazione delle modalità di attribuzione di incarico dirigenziale ex art. 110 c. 2;
- Vista la determina Direzione-12 n. 1424 del 01/09/2022 con la quale si avviava la procedura di interpello interno al fine di verificare la presenza di professionalità amministrativo contabile all'interno dell'Ente per l'attribuzione di un incarico dirigenziale ex art.110 c.2 D.lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 13 Novembre 2012
- Visto lo statuto comunale del Comune di Pisa all'art. 36

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'interpello interno

Il Comune di Pisa intende procedere alla verifica tramite interpello interno, (art. 28 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale del Comune di Pisa), della presenza di professionalità amministrativo contabile all'interno dell'Ente con le caratteristiche necessarie di legge per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, c.2 de D.lgs 267/2000, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente avviso di interpello

Art. 2 – oggetto e durata dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività per il supporto e il coordinamento di tutti i progetti del PNRR, previsti nell'allegato 1 della delibera G.C. n. 209/2022 e di tutte le attività connesse alla realizzazione di tali progetti e nello specifico:

- Supporto e coordinamento di tutti i progetti del PNRR, compresi i progetti PINQUA, di cui all'allegato 1 della delibera G.C. n. 209/2022, che indica anche tutti i riferimenti normativi dei progetti de quibus;
- Verifica osservanza delle circolari e comunicazioni ministeriali che indicano tutti i passaggi dei vari progetti aggiornamento costante della disciplina e dei bandi relativi al PNRR;
- Supporto all'ufficio Gare e contratti relativo ai progetti in parola;
- Coordinamento per la rendicontazione degli investimenti sulle specifiche piattaforme ministeriali;

L'incarico avrà una durata fino al termine del mandato amministrativo in corso.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione all'interpello interno

Per la partecipazione al presente interpello interno è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

- a) Essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo amministrativo contabile o qualifica di dirigente amministrativo
- b) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ed equipollenti per legge.
- c) **REQUISITO PROFESSIONALE** (art. 19, comma 6 D.lgs 165/2001) per la partecipazione a tale interpello è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione:
 - c1.**-soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto b) (titoli di studio)
 - c2.**-soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche (formazione universitaria , post universitarie e pubblicazioni scientifiche devono essere possedute congiuntamente) e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto b) (Titoli di studio)
 - c3.**- soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

- d) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente del Comune di Pisa;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione

Art. 4 – modalità di invio della domanda di partecipazione e termine di invio

L'istanza di partecipazione , redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, dovrà essere inoltrata **entro il giorno 10/09/2022** ai seguenti indirizzi di posta elettronica (entrambi):

- al Dirigente della Direzione gare e contratti-organizzazione e personale-servizi istituzionali-consiglio comunale Dott. Balducci (a.balducci@comune.pisa.it)
- alla UO assunzioni dotazione organica (personale-assunzioni@comune.pisa.it)

Le dichiarazioni dei candidati indicate nella domanda saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti generali prescritti per la partecipazione al presente interpello indetto con il presente avviso e di esserne in possesso di cui all'art. 3 dell'avviso ;
- c)il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, università dove è stato conseguito, la data di conseguimento);
- d) il possesso di almeno uno dei requisiti di qualificazione professionale di cui all'art. 3 del bando, lett. c;
- e) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- f)l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente;
- h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento e del curriculum vitae;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Curriculum vitae in formato europeo**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

I candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso;
- art. 4 del bando: domanda inviata oltre il termine di scadenza dell'avviso

Art. 8 – Ammissione alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente interpello, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione -12 Gare e contratti-organizzazione e personale-Servizi istituzionali-Consiglio comunale ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando (art. 3).

Per la selezione in esame verrà nominata apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazione attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni la commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto indicato all'art. 2 .

A conclusione del colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente interpello, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale mediante proprio provvedimento motivato.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it). I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Resta ferma la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello, qualora a seguito valutazione dei curricula o a seguito colloquio, la commissione non evidenzi professionalità adeguate.

Art. 9 – Esito dell'interpello interno

In caso di esito positivo, il Sindaco provvede al conferimento dell'incarico di dirigente di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, c.2 del D.lgs 267/2000 fuori dalla dotazione organica con proprio atto per la durata fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato pieno.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL della dirigenza.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL della dirigenza, oltre ad un eventuale trattamento accessorio omnicomprensivo. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

In caso di mancanza di istanze o nel caso in cui la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si intende concluso.

Concluso negativamente l'interpello interno, si procederà all'indizioni della selezione pubblica, come indicato nella delibera G. C: n. 209/2022.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso, per lo svolgimento dell'intera procedura concorsuale (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) come previsto dall'art. 9, comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi vigente.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 11 – Avvertenze generali

La procedura in esame non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegnano in alcun modo l'amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, in quanto le eventuali istanze saranno oggetto di valutazione in merito alla verifica della sussistenza di professionalità adeguate per la copertura del posto in esame.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente interpello. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910323-324-571-563 o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione Gare e contratti-organizzazione e personale- Servizi istituzionali-consiglio comunale Dott. Alessandro Balducci

Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.