



Comune di Pisa

SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2 DEL D.LGS 267/2000 (FUORI DALLA DOTAZIONE ORGANICA),
FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 110 c.2 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 19 D. Lgs. 165/2001
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 05.08.2022 ad oggetto: "atto di indirizzo: approvazione progetto e individuazione delle modalità di attribuzione di incarico dirigenziale ex art. 110 c. 2 del D. Lgs. 267/2000";
- Vista la determinazione della Direzione "Gare e Contratti- Organizzazione e Personale-Servizi Istituzionali Consiglio Comunale-" DIREZIONE-12 n. 1527 del 21/09/2022, con la quale si approva lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Dirigente amministrativo fuori dalla dotazione organica, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 c.2 D. Lgs. 267/2000 e art. 19 D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, (fuori dalla dotazione organica), fino alla fine del mandato del Sindaco. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato.

Attività da svolgere:

- Supporto e coordinamento di tutti i progetti del PNRR, compresi i progetti PINQUA, di cui all'allegato della Delibera 209/2022, (Allegato B del presente avviso);
- Verifica osservanza delle circolari e comunicazioni ministeriali che indicano tutti i passaggi dei vari progetti, aggiornamento costante della disciplina e dei bandi relativi al PNRR;
- Supporto all'ufficio Gare e contratti relativo ai progetti in parola;
- Coordinamento per la rendicontazione degli investimenti sulle specifiche piattaforme ministeriali;

Al soggetto assunto a contratto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dall'art. 27 "Incarichi a contratto per dirigenti" del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, del Comune di Pisa e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006 e s.m.i.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento *al punto 5.a* della domanda);
- f) per i dipendenti della pubblica amministrazione:
 - di non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate (in caso di valutazione negativa fornire informazioni al *punto 6.a* della domanda di partecipazione)
 - non essere stati sottoposti a provvedimento disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario fornire informazioni al *punto 7.a della domanda di partecipazione*)
- g) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni *al punto 8.a*) della domanda di partecipazione);
- h) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni al *punto 9.a*) della domanda di partecipazione);
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. (questi requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;

Requisiti specifici

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ed equipollenti per legge. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- b) **REQUISITO PROFESSIONALE** per la partecipazione alla selezione è richiesta una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale, da indicare specificamente nell'apposita sezione della domanda di partecipazione alla selezione:
- b1.**-soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto a) (Titoli di studio);
 - b2.**-soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto a) (Titoli di studio)
 - b3.**- soggetti provenienti dai settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- c) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;

I requisiti generali (ad eccezione del requisito del punto i) e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. – Invio della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso pubblico in esame, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione esclusivamente con la seguente modalità, **pena l'inammissibilità della domanda**:

- per via telematica on line: mediante accesso web alla pagina <https://www.comune.pisa.it/servizi>

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2022 a pena di inammissibilità. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve essere in possesso di credenziali SPID/CIE.

Terminata la compilazione della domanda online, il candidato riceverà una email con il numero di protocollo attribuitogli.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, (accessibile on-line) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso, istituto dove è stato conseguito, l'anno di conseguimento)
- c) lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso, con le indicazioni delle informazioni richieste nella domanda (denominazione titolo di studio);
- d) il possesso di uno dei requisiti specifici di cui all'art. 3 , lett. b
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- g) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- h) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- i) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- j) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- k) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione
- m) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: personale-assunzioni@comune.pisa.it
- p) di allegare il proprio curriculum vitae;
- q) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- r) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 1 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
- s) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che le lingue tra cui scegliere sono inglese, francese, tedesco o spagnolo;

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato**

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, allegato 1 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, Allegato 1 e del *curriculum vitae*. Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

In caso di vizi sanabili (dichiarazione incompleta, mancato invio documento identità, ecc) nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e contratti-Organizzazione Personale-Servizi Istituzionali-Consiglio Comunale", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Ammissione alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale della Direzione "Gare e contratti- Organizzazione e Personale –Servizi Istituzionali -Consiglio Comunale- ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti. Per la selezione in esame verrà nominata apposita Commissione la quale procederà alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura professionale, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti attività :

- Supporto e coordinamento di tutti i progetti del PNRR, compresi i progetti PINQUA, di cui all'allegato della Delibera 209/2022, (Allegato B del presente avviso) che indica anche tutti i riferimenti normativi dei progetti de quibus;
- Verifica osservanza delle circolari e comunicazioni ministeriali che indicano tutti i passaggi dei vari progetti aggiornamento costante della disciplina e dei bandi relativi al PNRR;
- Supporto all'ufficio Gare e contratti relativo ai progetti in parola;
- Coordinamento per la rendicontazione degli investimenti sulle specifiche piattaforme ministeriali;

Nel colloquio particolare attenzione sarà riservata anche alle:

- Capacità manageriali richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica;
- Capacità di gestione del ruolo, con particolare riferimento alle seguenti espressioni: autorevolezza e assertività; team leadership; empowerment e sviluppo dei collaboratori.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi;

A conclusione delle operazioni relativamente al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco il quale previo eventuale colloquio procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, c.2 del D.Lgs. 267/2000 da incaricare, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Svolgimento della selezione dei candidati

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sull'apposita sezione "concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), almeno 20 gg. prima dello stesso.

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali; tale pubblicazione, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti;

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pisa almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 D. Lgs. 267/2000, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

L'interessato dovrà produrre, entro i termini indicati dall'ufficio personale, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato è quello stabilito dal CCNL Area Funzioni Locali, oltre ad eventuale trattamento accessorio omnicomprensivo.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso, per lo svolgimento dell'intera procedura concorsuale (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) come previsto dall'art. 9, comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi vigenti.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e personale-Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 571 - 563

- E-mail: personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci, dirigente della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e personale-Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale"

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da
ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.