# COMUNE DI PISA

| | |
|---|---|
| **Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE** | |
| **N. Atto 1194** | **del 14/07/2022** |

**Proponente :** DIREZIONE-05 - Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Patrimonio - Protezione Civile

| | |
|---|---|
| **OGGETTO** | **AVVISI INTERNI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DIREZIONE 5** |

| Uffici Partecipati | |
|---|---|
| URP | DIREZIONE-10 Urbanistica - Edilizia Privata - Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica |
| PERSONALE | DIREZIONE-09 Servizi Educativi - Politiche giovanili - Pari opportunità - Partecipazione |
| ASSESSORE BONANNO | DIREZIONE-08 Polizia Municipale – Sicurezza Urbana |
| ASSESSORE LATROFA | DIREZIONE-07 Avvocatura Civica |
| VICE SINDACO | DIREZIONE-06 Infrastrutture e Viabilità – Mobilità - Verde e arredo urbano - Edilizia Scolastica |
| DIREZIONE-14 Programmazione Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica - Sport - Servizi Cimiteriali - Attività Produttive | DIREZIONE-05 - Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Patrimonio - Protezione Civile |
| DIREZIONE-13 Sociale - Disabilità - Politiche della Casa - URP - Servizi Demografici - Supporto Giuridico - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro | DIREZIONE-03 Finanze - Provveditorato - Aziende - Servizi Assicurativi |
| DIREZIONE-12 Gare e contratti - Organizzazione e personale - Servizi istituzionali - Consiglio comunale | DIREZIONE-01 Segreteria Generale |
| DIREZIONE-11 Turismo - Tradizioni Storiche - Cultura - Ambiente | |

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- la deliberazione G.C. 14/2019, ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative - Atto di indirizzo*", esecutiva, con la quale, istituendo l'area delle posizioni organizzative con riferimento alla nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31.1.2019:
  - si esprimevano le direttive al Segretario Generale, in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, per il confronto sindacale di cui all'art.5 comma 3 punti d) ed e) del CCNL 21.5.2018 relativamente ai criteri per il conferimento degli incarichi e la graduazione della retribuzione;
  - si dava mandato al Segretario Generale per gli atti applicativi del citato provvedimento, ai sensi dell'art. 24 del vigente "Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale" per l'adozione di quanto necessario all'attuazione degli incarichi di posizione organizzativa, formulando a questa Giunta Comunale una proposta complessiva di graduazione per l'assegnazione delle risorse;
- l'atto di organizzazione del Segretario Generale D-01 n. 293-2019 "*Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2019 ad oggetto 'Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11/04/2019 ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative – Attribuzione risorse*"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/01/2021 ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative – Attribuzione risorse*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17/03/2022 ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative – Assegnazione risorse Direzione 08*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 31/03/2022 ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo"*;

**Visti,** con riferimento alla procedura per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi:

- l'atto di organizzazione del Segretario Generale Direzione-01 n. 597-2022 "Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2022 con il quale si disponeva:
  - *di richiedere ai dirigenti l'elaborazione delle proposte di posizione organizzativa per il conferimento dei nuovi incarichi:*
    - *le proposte dovranno contenere la specificazione di requisiti, criteri, graduazione e proposta di valore economico, secondo le indicazioni contenute nel documento "Criteri e procedure per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa" (allegato 1 sopra richiamato) per ciascuna delle tipologie previste dal vigente CCNL e dovranno essere trasmessi in formato word gli schemi per la configurazione delle posizioni organizzative da parte dei dirigenti:*
      *-gestionali (**allegato 2**)*
      *-professionali (**allegato 3**);*
  - *di manifestare, in alternativa, la valutazione di procedere all'eventuale rinnovo;*
  - *in caso di rinnovi di incarichi già conferiti, con invarianza di spese e di funzioni, nelle proposte dovrà comunque essere specificata la tipologia della posizione organizzativa e il valore economico della stessa;*
  - *di stabilire che le proposte, redatte come sopra indicato, dovranno pervenire a questo ufficio entro e non oltre il giorno 26.04.2022, complete in ogni parte con le indicazioni richieste e sottoscritte dal proponente;*
  - *di specificare che, qualora le procedure di assegnazione di nuove posizioni organizzative o i rinnovi siano ancora pendenti, i Dirigenti valuteranno la possibilità di una proroga degli incarichi stessi fino al termine delle stesse assegnazioni;*
  - *di precisare, altresì, che le proposte saranno esaminate in vista della successiva elaborazione di un quadro complessivo da presentare alla Giunta per l'attribuzione definitiva del budget alle Direzioni;*

**Visti** con riferimento alle risorse per il finanziamento per gli incarichi di cui trattasi:

- l'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018 per il Comparto Funzioni locali, "*Fondo risorse decentrate: costituzione*" ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2018 il fondo risorse decentrate

risulta costituito da un unico importo consolidato, al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nell'anno 2017, a carico del fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;

- la deliberazione GC n. 153 del 09/06/2022, ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative: attribuzione risorse*" esecutiva; con la quale sono state attribuite ai Dirigenti le risorse da destinare agli incarichi di posizione organizzativa;

**Preso atto** della nota del Segretario Generale prot. n. 68402 del 15.06.2022, con la quale si fornivano indicazione per il rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa e precisamente chiedeva che: "*in relazione al budget attribuito, di procedere al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa o al rinnovo delle stesse precisando che, in caso di nuovi incarichi dovranno essere utilizzati criteri e procedure contenuti nell'allegato 1) al provvedimento n. Direzione 01_293/2019 del 18.03.2019 e secondo gli schemi contenuti negli allegati n. 2) n. 3) del provvedimento citato*".

**Preso atto** che con la sopracitata nota, il Segretario Generale precisava che: "*per ciò che concerne la durata degli incarichi, di computare nel periodo di riferimento l'eventuale proroga concessa agli incaricati titolari delle posizioni scadute durante lo scorso mese di maggio*";

**Dato atto** che la microstruttura della Direzione 05 è attualmente articolata in n. 4 aree di posizione organizzativa di seguito elencate:

| Area di posizione organizzativa | Ambito P.O. | Scadenza incarico in corso |
|---|---|---|
| Sistemi Informativi | **Gestionale** | 31.08.2022 |
| Gestione documentale | **Gestionale** | 19.05.2022 |
| Protezione Civile | **Professionale** | 19.05.2022 |
| Patrimonio | **Gestionale** | 19.05.2022 |

**Dato atto** che con propria determinazione dirigenziale n. 798 del 12.05.2022 gli incarichi in scadenza il 19.05.2022 sono stati prorogati nelle more dell'espletamento delle procedure di rinnovo degli stessi;

**Preso atto** delle risorse assegnate con la citata deliberazione GC n. **153 del 09/06/2022,** che ammontano a complessivi € 39.100,00, con un incremento di € 3.500,00 rispetto a quelle precedentemente assegnate pari ad € 35.600,00;

**Valutato** che l'entità delle maggiori risorse non consente di finanziare una nuova area di posizione organizzativa e, allo stesso tempo, tenuto conto della consistenza delle aree di posizione organizzativa attualmente attivate, come riportato nelle rispettive schede, di cui agli allegati A, B, C e D parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** che la graduazione dei compensi che determinano la retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa sono determinati dai criteri sono definiti con l'atto di organizzazione del Segretario Generale Direzione-01 n. 597-2022, e precisamente:

| P.O. gestionale | P.O. professionale | Valore della posizione |
|---|---|---|
| Da 60 a 90 punti | Da 45-70 punti | Da 5.000 a 8.000 euro |
| Da 91 a 100 punti | Da 71-75 punti | Da 8.001 a 10.000 euro |
| Da 101 a 110 punti | Da 75-80 punti | Da 10.001 euro al valore max |

**Ritenuto**, pertanto, di rivedere gli importi di tutte le posizioni organizzative attualmente assegnate alla Direzione 05 come di seguito riportato:

| *Area di posizione organizzativa* | *Ambito P.O.* | *Scadenza incarico in corso* | *Retrib. Pos.* | *Retr. Risultato* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|---|
| Sistemi Informativi | **Gestionale** | 31.08.2022 | 9.080,00 | 2.270,00 | 11.350,00 |
| Gestione documentale | **Gestionale** | 19.05.2022 | 6.500,00 | 1.625,00 | 8.125,00 |
| Patrimonio | **Gestionale** | 19.05.2022 | 6.100,00 | 1.525,00 | 7.625,00 |
| Protezione Civile | **Professionale** | 19.05.2022 | 9.600,00 | 2.400,00 | 12.000,00 |
| | | | | | 39.100,00 |

**Dato atto** che la revisione degli importi comporta la necessità di procedere con l'emanazione di nuovi avvisi pubblici rivolti al personale dipendente del Comune di Pisa appartenente alla categoria D, in applicazione delle indicazioni contenute nella nota del Segretario Generale prot. n. 68402 del 15.06.2022;

**Ritenuto**, conseguentemente, di emanare gli avvisi interni per la presentazione delle candidature per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, di cui agli allegati 1A, 1B, 1C e 1D, completi delle relative schede con le quali viene configurata la posizione organizzativa, allegati 2A, 2B, 2C e 2D e dei modelli di domanda di partecipazione all'avviso, allegati 3A, 3B, 3C e 3D, tutti allegati parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Visti**, infine:

- l'art. 97 D.l.gs 267/2000 e l'art. 29 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;
- gli artt. 24 e 26 del regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale;
- il CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse che si intendono qui riportate seppur non materialmente trascritte,

1. **di riconfigurare e rimodulare** le posizioni organizzative e i relativi importi dei compensi per retribuzione di posizione e di risultato delle aree presenti nella Direzione 5 a seguito della comunicazione delle risorse assegnate a tal fine, di cui alla deliberazione GC n. 153 del 09/06/2022, come di seguito riportato:

| *Area di posizione organizzativa* | *Ambito P.O.* | *Scadenza incarico in corso* | *Retrib. Pos.* | *Retr. Risultato* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|---|
| Sistemi Informativi | **Gestionale** | 31.08.2022 | 9.080,00 | 2.270,00 | 11.350,00 |
| Gestione documentale | **Gestionale** | 19.05.2022 | 6.500,00 | 1.625,00 | 8.125,00 |
| Patrimonio | **Gestionale** | 19.05.2022 | 6.100,00 | 1.525,00 | 7.625,00 |
| Protezione Civile | **Professionale** | 19.05.2022 | 9.600,00 | 2.400,00 | 12.000,00 |
| | | | | | 39.100,00 |

2. **di dare atto** che il presente atto non comporta impegni di spesa in quanto utilizzerà risorse di spesa di personale che saranno impegnate dall'Ufficio del Personale;

3. **di approvare** gli avvisi interni per la manifestazione di interesse per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa con riferimento alle singole aree elencate al punto precedente e descritte negli allegati 1A, 1B, 1C e 1D, completi delle relative schede con le quali viene configurata la posizione organizzativa, allegati 2A, 2B, 2C e 2D e dei modelli di domanda di partecipazione all'avviso, allegati 3A, 3B, 3C e 3D, tutti allegati parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

4. **di indire** le manifestazioni di interesse per le attribuzioni degli incarichi di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1, secondo le modalità riportate nei rispettivi avvisi di cui agli allegati 1A, 1B, 1C e 1D, ed in particolare:

   a) i dipendenti di cat. D in possesso dei requisiti richiesti possono presentare istanza nella quale dichiarano la loro disponibilità a ricoprire l'incarico;

   b) le istanze, redatte in carta semplice, come da modello Allegato 2 dei rispettivi avvisi al presente atto, corredate da documento di identità e da *curriculum vitae* in formato europeo, ai fini della successiva valutazione, con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze maturate nel settore, potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione degli avvisi e al 29 luglio 2022 (incluso)**:
   - tramite J-iride, alla scrivania DIREZIONE 05
   - direttamente all'URP, che le protocollerà e invierà alla scrivania DIREZIONE 05;

   c) Scaduto il termine di presentazione delle domande, il dirigente della Direzione 05:
   - esaminerà le istanze ricevute, valutando i relativi curricula;
   - ove lo ritenga necessario, procederà a colloqui con i richiedenti;
   - a conclusione della suddetta procedura di valutazione, adotterà apposito provvedimento per l'attribuzione dell'incarico.

5. **di pubblicare** gli avvisi e i relativi allegati di cui al punto precedente presso sul sito web istituzionale del Comune di Pisa nell'apposita sezione "Selezioni interne" all'interno dell'Amministrazione trasparente, all'indirizzo https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-concorsi/162;

6. **di trasmettere** la presente determinazione al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, l'URP, gli Assessori al Patrimonio, ai Sistemi informativi, alla Protezione civile, a tutte le Direzioni;

7. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

***Documento firmato digitalmente da***

MARCO CANNATA / ArubaPEC S.p.A.