

Allegato 3

Oggetto: **CANDIDATURA PER INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI**

”.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il ....., dipendente del Comune di Pisa in servizio presso la Direzione  
.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per l’attribuzione dell’incarico di responsabile della posizione organizzativa “Servizi Culturali e Bibliotecari” della Direzione 11 “Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura, Ambiente”.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di aver preso visione dell’Avviso emanato dalla Direzione 11, relativo ai contenuti della posizione organizzativa ed ai tempi e modalità della procedura per l’attribuzione dell’incarico, compresa la possibilità di essere sottoposto/a colloquio in sede di selezione;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pisa, appartenente alla categoria giuridica D, con profilo professionale istruttore direttivo amministrativo-contabile o Funzionario amministrativo contabile, con laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in Discipline Umanistiche o equipollenti;
- 3) che, a proprio carico, non sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità né di conflitto di interessi che sono ostative, ai sensi della normativa vigente, con l’attribuzione e/o con lo svolgimento dell’incarico di responsabilità della posizione organizzativa in oggetto.

**ALLEGA**

Il proprio curriculum vitae in formato europeo

Pisa -----

Firma