

ALLEGATO 2 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE GESTIONALI

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| Direzione | TURISMO, TRADIZIONI STORICHE, CULTURA AMBIENTE | | |
| Posizione Organizzativa | Promozione e gestione delle attività turistiche | | |
| Tipologia | GESTIONALE | | |
| Valore economico su base annua | Valore Posizione € 6.35000 | Valore Risultato € 1.587,50 | Punteggio totale* 97 |
| Durata incarico | fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale e comunque non oltre il mandato del Sindaco | | |

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto | Laurea in Scienze Politiche, Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti |

REQUISITI FUNZIONALI

| Elementi | Parametri | Descrizione |
|--|--|---|
| Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire | <ul style="list-style-type: none"> svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire | Esperienza nella gestione delle attività turistiche, utilizzo dei principali applicativi del Comune |
| Attitudine a ricoprire l'incarico | <ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni | Si richiede piena autonomia organizzativa, capacità di gestione in autonomia del personale e delle risorse finanziarie assegnate; capacità di agire in ambienti complessi e in continuo cambiamento |

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

| Elementi | Parametri | Descrizione | | |
|--|---|---|--|---------|
| Collocazione funzionale | Interazione con le strutture dell'ente | <p>Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta</td> <td>7 punti</td> </tr> </table> <p><i>La posizione interagisce con altre strutture quali il SUAP, il cerimoniale, l'ufficio stampa, etc.</i></p> | Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta | 7 punti |
| | Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta | 7 punti | | |
| Interazione con utenza esterna | <p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1"> <tr> <td>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p><i>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</i></p> <p><i>La città di Pisa, per le sue caratteristiche, ha nel turismo una delle attività fondamentali sotto il profilo economico e di sviluppo; richiedendo un costante rapporto con tutte le principali istituzioni cittadine (Opera Primaziale, Azienda Ospedaliera, Soprintendenza, Prefettura, Questura, etc.); l'attività di comunicazione è indispensabile ad una corretta promozione turistica; le attività relative al turismo sovracomunale, recentemente acquisite, hanno incrementato i rapporti, peraltro già esistenti, con i cittadini e gli altri comuni dell'Ambito. La gestione dei beni PIUSS incrementa le interazioni con soggetti pubblici e privati</i></p> | Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico | 10 punti | |
| Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico | 10 punti | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------|---|------------------------------------|--|---------|--|---------|--|---------|--|----------|---|----------|
| Responsabilità | Autonomia decisionale | <p>Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1" data-bbox="622 257 1364 302"> <tr> <td>Da 20 a 50 atti/anno</td> <td>8 punti</td> </tr> </table> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1" data-bbox="622 347 1364 392"> <tr> <td>Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei</td> <td>6 punti</td> </tr> </table> <p><i>La struttura comprende le U.O. Promozione del Turismo e Turismo sovracomunale</i></p> | Da 20 a 50 atti/anno | 8 punti | Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei | 6 punti | | | | | | | | | | |
| Da 20 a 50 atti/anno | 8 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Struttura con almeno 3 U.O. con competenza in ambiti omogeni oppure con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei | 6 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Complessità Gestionale | Eterogeneità delle funzioni | <p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora</p> <table border="1" data-bbox="622 548 1364 593"> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Si ritiene che il turismo sia (o debba essere) attività strategica dell'Ente</p> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione <i>(i vari profili sono cumulabili)</i></p> <table border="1" data-bbox="622 683 1364 784"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1" data-bbox="622 828 1364 907"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1" data-bbox="622 952 1364 1008"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p><i>Le attività turistiche e la gestione di eventi turistici richiedono particolare impegno soprattutto in certi periodi dell'anno (giugno pisano, natale e capodanno, ecc.)</i></p> | E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente | 10 punti | Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo organizzativo | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo progettuale | 2 punti | Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno | 2 punti | I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base | 10 punti | Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali | 10 punti |
| | E' responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente | 10 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale | 2 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funzione caratterizzante di tipo organizzativo | 2 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funzione caratterizzante di tipo progettuale | 2 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno | 2 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base | 10 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali | 10 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane e finanziarie assegnate | <p>Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate</p> <p>Risorse umane assegnate:</p> <table border="1" data-bbox="622 1254 1364 1299"> <tr> <td>Tra 5 e 10 unità</td> <td>8 punti</td> </tr> </table> <p>Numero dei capitoli di bilancio gestiti:</p> <table border="1" data-bbox="622 1332 1364 1377"> <tr> <td>Da 10 a 25</td> <td>8 punti</td> </tr> </table> <p>Quantificazione delle risorse:</p> <table border="1" data-bbox="622 1422 1364 1467"> <tr> <td>Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/ anno</td> <td>12 punti</td> </tr> </table> | Tra 5 e 10 unità | 8 punti | Da 10 a 25 | 8 punti | Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/ anno | 12 punti | | | | | | | | | |
| Tra 5 e 10 unità | 8 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Da 10 a 25 | 8 punti | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tra 500.000 e 1.000.000 Euro/ anno | 12 punti | | | | | | | | | | | | | | | |