

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREA PRESSO IL PARCO DELLE CONCETTE DA ADIBIRE A SPAZIO CINEMATOGRAFICO**

### **LA DIREZIONE TURISMO, TRADIZIONI STORICHE, CULTURA, AMBIENTE RENDE NOTO CHE**

- 1) ai sensi del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 7/12/2006, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/7/2010, intende procedere mediante procedura ad evidenza pubblica all'affidamento della gestione di area posta all'interno del Parco delle Concette, da adibire a spazio dedicato a rassegna cinematografica

#### **PREMESSA**

- 1) Il parco urbano, c.d. Parco delle Concette, della superficie complessiva di 9.000 mq, si estende tra le Mura e piazza San Silvestro, a cui si accede sia dalla via delle Concette, limitrofa alla piazza San Silvestro, che dalla via Garibaldi in prossimità della porta calcesana, e che rappresenta un polmone verde per l'area est della Città, complementare, per vastità ed interesse storico artistico, all'area del Giardino Scotto dall'altra parte dell'Arno;
- 2) Si ritiene che una porzione dell'area di cui trattasi, pari a circa 1.000 mq, possa essere opportunamente attrezzata per ospitare la Rassegna estiva cinematografica.
- 3) A tale proposito il Comune intende affidare in concessione la suddetta area da destinare a spazio dedicato ad una rassegna cinematografica e culturale estiva del comune di Pisa, per il periodo 2022/2026, rinnovabile fino ad ulteriori tre anni, per garantire continuità alla programmazione cinematografica e conseguire un'offerta più strutturata e di qualità

#### **ART. 1. DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE**

- 1) Il bene immobile oggetto di concessione in uso è rappresentato da porzione del Parco delle Concette in San Silvestro, un parco urbano di circa 9.000 mq, che si estende tra le Mura e piazza San Silvestro.
- 2) L'area recuperata fa parte del pomerio, la fascia di verde, dentro e fuori le mura, che costituiva una fascia di rispetto intorno alla cinta muraria libera da costruzioni e aperta. Il progetto di recupero e valorizzazione della Mura è stato realizzato anche attraverso il ripristino di questa fascia verde, laddove, nel corso del tempo, non è stata occupata da fabbricati, con la creazione di un Parco urbano delle Mura, lungo il quale è stata realizzato anche il percorso ciclopedonale.
- 3) L'area, a cui si accede sia dalla via delle Concette, limitrofa alla piazza San Silvestro, che dalla via Garibaldi in prossimità della porta calcesana, rappresenta un polmone verde per l'area est della città, complementare, per vastità ed interesse storico artistico, all'area del Giardino Scotto dall'altra parte dell'Arno. Il parco è racchiuso tra le mura urbane: da un lato il Bastione e la Torre del Barbagianni e dall'altro l'ex complesso conventuale di San Silvestro, ora adibito a sede di laboratori e aule della scuola Normale Superiore.

- 4) L'Amministrazione intende concedere in uso una porzione del predetto immobile, pari a circa 1.000,00 mq per la realizzazione in concessione della Rassegna cinematografica e culturale estiva, e relativi servizi accessori, per le stagioni estive 2022/2026, con possibilità di estensione per ulteriori tre anni

## **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,
- 2) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio, o viceversa.
- 3) In presenza di tale doppia partecipazione si procederà all'esclusione dalla gara.
- 4) I soggetti di cui sopra possono partecipare (e quindi presentare offerte) anche in forma congiunta, costituita o da costituire, in tal caso i concorrenti si intendono obbligati in solido, ai sensi dell'art. 1292 del c.c.
- 5) Gli operatori economici dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- A.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- A.2) Non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Pisa alla data di pubblicazione del bando;
- A.3) di non essere debitore nei confronti del Comune di Pisa di somme di denaro a qualsiasi titolo

### **B. Requisiti di idoneità professionale**

- B.1) Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo delle Imprese Artigiane (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016);

### **C. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- C.1) Ai sensi dell'art. 83, comma 6, svolgimento, nel triennio 2019-2020-2021, compresi i contratti iniziati precedentemente ed ancora in corso nel triennio, di un minimo di n. 2 (due) servizi identici o similari a quelli indicati nel presente capitolato che abbiano avuto ad oggetto la realizzazione, organizzazione e gestione di servizi di proiezioni cinematografiche.

### **D. Requisito di capacità economico finanziaria:**

- D.1) Ai sensi dell'art. 83, comma, 4, D.Lgs. 50/2016, un fatturato minimo pari ad euro 60.000,00, nel triennio 2019-2020-2021.

- 6) Nel caso di partecipazione congiunta i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti almeno da un soggetto e non possono essere cumulati.

## **ART. 3 CANONE A BASE D'ASTA ANNUALE**

1. L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo di concessione determinato nell'offerta economica definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad **€ 500,00**; al canone sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.
2. "2. Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del comune.
3. 3. Il canone deve essere versato in un'unica rata entro il 31 luglio di ogni anno solare."

## **ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

- 1) Ai sensi del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, il contraente viene individuato mediante una procedura ad evidenza pubblica ed il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui criteri sono disciplinati dall'articolo 7 del presente avviso. L'aggiudicazione verrà pertanto

- disposta, sempre a titolo provvisorio, a favore del concorrente che ha presentato l'offerta il cui punteggio complessivo risulti il più alto tra tutti.
- 2) All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.
  - 3) Le domande, in regola con i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituita da rappresentanti del Comune di Pisa.
  - 4) L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.
  - 5) Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti dal presente avviso, nel giorno e nell'ora che saranno resi noti dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul sito del comune di Pisa, nella sezione "bandi di gara e altri bandi", la Commissione di gara appositamente costituita, procederà all'apertura pubblica delle buste e verificherà la correttezza formale della documentazione presentata. In caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.
  - 6) Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
  - 7) Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.
  - 8) Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.
  - 9) La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
  - 10) Le date delle sedute pubbliche verranno comunicate esclusivamente sul sito Internet istituzionale.
  - 11) Saranno oggetto di esclusione le offerte economiche di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta.
  - 12) Tutte le offerte sono vincolanti ed irrevocabili sino all'esito della procedura. In caso di designazione del contraente, l'offerta si riterrà vincolante ed irrevocabile per il contraente designato per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di designazione provvisoria.
  - 13) L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alle verifiche normativamente previste in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla legge e richiesti nel presente avviso.

## **ART. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE**

- 1) La concessione avrà una durata pari ad anni 5 (cinque) rinnovabile di ulteriori 3 (tre) anni ai sensi dell'art. 18 del regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa
- 2) Resta inteso fin da ora che il Comune di Pisa è esonerato da qualsiasi responsabilità nei confronti del soggetto aggiudicatario, qualora la concessione dovesse venire revocata anche prima della scadenza per fatti indipendenti dalla volontà del medesimo Comune. In tal caso si verificherà di diritto la decadenza dalla concessione dell'immobile oggetto del presente bando, senza che nessuna responsabilità possa essere addossata al Comune di Pisa.

## ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 1) La procedura sarà espletata mediante offerte segrete.
- 2) Saranno escluse le offerte economiche di importo inferiore o pari al prezzo posto base d'asta. Saranno altresì escluse le offerte condizionate.
- 3) Le offerte economiche dovranno essere redatte conformemente al modello "di offerta economica" allegato al presente avviso (**Allegato B**) sul quale dovranno essere apposte le necessarie marche da bollo da euro 16,00 (sedici/00) ciascuna.
- 4) In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti di cui al modello "domanda di partecipazione" allegato al presente avviso (Allegato 1), dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offendenti e ognuno di essi separatamente dovrà rendere la predetta dichiarazione.
- 5) Deve essere, inoltre, presentato il modello "offerta economica" che si allega al presente avviso (allegato B) con indicazione:
  - a) delle generalità dell'offerente;
  - b) dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per il Comune di Pisa;
- 6) L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso in cui questi sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante. Essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, che, a sua volta, dovrà essere inserita in un plico insieme alla domanda di partecipazione ed ai relativi allegati. Nel caso di partecipazione congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli offerenti.
- 7) L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso in cui questi sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante. Essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, che, a sua volta, dovrà essere inserita in un plico insieme alla domanda di partecipazione. Nel caso di partecipazione congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli offerenti
- 8) Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata. In tal caso l'offerta e la designazione del contraente s'intendono fatte a nome e per conto del mandante.
- 9) Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Codice Civile.
- 10) Il plico contenente sia la domanda di partecipazione che le buste contenenti le due offerte, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e fatto pervenire con le modalità e secondo i termini sotto specificati dovrà, **a pena esclusione**, recare sull'esterno, oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente, la dicitura "Offerta per la concessione di area presso il Parco delle Concette da adibire a spazio cinematografico" ed essere indirizzato alla Direzione Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura, Ambiente – Pisa 56125.
- 11) Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "DOCUMENTI", B "OFFERTA ECONOMICA", C "OFFERTA TECNICA", queste ultime chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.
- 12) In particolare, nella busta A "DOCUMENTI" andrà inserita, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione (**Allegato A**),
- 13) Nella busta B "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserito il modello di offerta "**Allegato B**".
- 1) Nella busta C "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita l'offerta tecnica. **L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione (preferibilmente nei limiti delle 15 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman corpo 12) La relazione**

**contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella successiva, gli elementi di seguito riportati. La relazione deve essere redatta per punti titolati e separati fra loro, con riferimento ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione, secondo l'ordine riportato.**

- 2) I documenti pervenuti in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenuti nulli.
- 3) Il plico contenente le buste dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, o a mezzo posta, o a mano o tramite corriere **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20/06/2022.**
- 4) L'Amministrazione comunale non risponde delle offerte inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo. Faranno fede il timbro della data di ricezione e l'orario posto dall'Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.

## **7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

- 1) L'area del Parco delle Concette sarà affidata in gestione al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai seguenti parametri di valutazione delle offerte fino ad un massimo di 100 punti:
  - a) Qualità dell'offerta tecnica: fino a 90 punti
  - b) Offerta economica: fino a 10 punti.
- 2) All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché la Commissione, a suo insindacabile giudizio, la ritenga conveniente.
- 3) L'offerta tecnica dovrà consistere nella presentazione di un "piano gestionale delle attività" che dovrà tassativamente prevedere l'adempimento delle seguenti condizioni:
  - a) **Qualità della programmazione culturale;**
  - b) **Qualità degli allestimenti proposti;**
  - c) **Modalità di gestione tecnico - operativa**
- 4) Sarà onere esclusivo ed integrale del soggetto aggiudicatario conseguire l'approvazione di ogni stadio progettuale da parte delle competenti autorità, come previsto dalla normativa vigente.
- 5) **Si precisa fin da ora che l'aggiudicazione della concessione (sia essa provvisoria o definitiva) non comporterà automaticamente l'approvazione del progetto né da parte dell'Amministrazione Comunale, né da parte degli altri Enti preposti a rilasciare, a qualsiasi titolo, gli atti di assenso necessari (autorizzazioni, nulla osta, ecc.).**
- 6) Al termine dei lavori, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, Direzione Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura, Ambiente, copia delle eventuali certificazioni e/o dichiarazioni di conformità o di collaudo rilasciati per gli interventi attuati.

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>max</b>
<b>1</b>	<b><i>Qualità della programmazione culturale</i></b>	Contenuti della Rassegna estiva, con riferimento a: a) titoli della stagione cinematografica invernale immediatamente precedente; b) titoli del circuito d'essai, o comunque pellicole d'autore penalizzate dalla	<b>45</b>

		distribuzione; c) titoli provenienti dal patrimonio storico delle cineteche; d) percorsi tematici (per generi, autori, argomenti, etc.); e) presenza di ospiti a introdurre e commentare i film o altre iniziative culturali (registi, sceneggiatori, critici, scrittori, etc.).	
2	<i>Qualità degli allestimenti proposti</i>	Qualità degli allestimenti a carico del concessionario di cui all'art. 4 del capitolato di gara.	<b>20</b>
3	<i>Modalità di gestione tecnico - operativa</i>	Proposta di esecuzione dei servizi con particolare riferimento a: decoro e pulizia area, biglietteria, efficienza e qualità del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, <i>fornitura e manutenzione servizi igienici chimici</i> riservato al pubblico della Rassegna cinematografica e culturale estiva.	<b>10</b>
4	<i>Modalità di promozione della rassegna</i>	Modalità di promozione della rassegna per massimizzare il raggiungimento del target di riferimento in termini di efficacia	<b>9</b>
5	<i>Ulteriori giornate a disposizione dell'amministrazione comunale</i>	Saranno attribuiti due punti per ogni giornata messa a disposizione dell'amministrazione comunale oltre le tre giornate obbligatorie (art. 6, c. 1.i) fino ad un massimo di sei punti	<b>6</b>

7) Agli elementi dell'offerta tecnica (ad esclusione del criterio 5) è assegnato un punteggio discrezionale come indicato nella seguente tabella attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo di quanto di seguito indicato:

Coefficiente	Giudizio
1,00	Eccellente
0,80	Ottimo
0,60	Buono
0,40	Discreto
0,20	Sufficiente
0,00	Insufficiente

8) La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ai criteri in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

#### **A. OFFERTA ECONOMICA (punti 10)**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerente che avrà presentato il maggior rialzo percentuale sull'importo posto a base d'asta pari a euro xxxxxx.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al rialzo (in funzione del prezzo) descritta di seguito:

$$PEOFF = 20 \times (P/PMAX)$$

dove:

PEOFF: è il Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente;

P: prezzo offerto dal concorrente;

PMAX: è il prezzo più alto tra quelli offerti in gara.

- 9) A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.
- 10) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

#### **ART. 8 AGGIUDICAZIONE**

- 1) Il Presidente della Commissione comunica tempestivamente l'aggiudicazione provvisoria al soggetto interessato ed agli altri soggetti partecipanti. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al previo esperimento con esito positivo delle verifiche in ordine alla capacità a contrarre di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da effettuarsi in capo al legale rappresentante se il soggetto partecipante è una persona giuridica, o da effettuarsi in capo all'offerente se persona fisica.
- 2) L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre alla verifica del possesso dei seguenti requisiti da effettuarsi in riferimento al soggetto quale persona giuridica dichiarato aggiudicatario provvisorio:
  - i. rispetto del Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti o soci;
  - ii. rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse qualora previsti;
  - iii. insussistenza di nessuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
  - iv. insussistenza dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016. E ss.mm.ii.;
  - v. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011 e ss.mm.ii.;
  - vi. insussistenza di alcuna lite pendente con il Comune di Pisa e di alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Pisa.
- 3) L'area può essere consegnata al concessionario prima della stipula del contratto.

#### **ART. 9 DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

- 1) L'aggiudicatario dovrà presentare entro il termine stabilito dal Dirigente della Direzione Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura, Ambiente e indicato al concorrente con apposita comunicazione, la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto di concessione, tra cui idonee polizze così come specificato all'art. 12 del Capitolato di gara.

- 2) In caso di mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione nei termini stabiliti, il Dirigente della Direzione Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura, Ambiente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione

#### **ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

- 1) La stipulazione del contratto di concessione avverrà entro 30 giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva.
- 2) La stipula del contratto di concessione è subordinata al buon esito delle verifiche di legge indicate all' art. 9 del presente avviso. In caso di esito negativo delle verifiche il contraente sarà considerato decaduto da ogni diritto e subirà a titolo di penale l'incameramento del deposito di cauzione. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale contraente, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.
- 3) In caso di rinuncia o qualora il contraente designato, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula del rogito, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento del deposito di cauzione versato a titolo di penale. Anche in tale evenienza, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale contraente, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.
- 4) Le spese contrattuali, nonché le imposte fiscali competono per intero al concessionario. Saranno inoltre a carico del concessionario le eventuali spese notarili e di regolarizzazione catastale, qualora sia rilevata una discordanza tra gli atti catastali e la situazione di fatto.

#### **ART. 11 INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 2016/679 D.LGS. 10 AGOSTO 2018**

- 1) Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1.
- 2) A decorrere dal 1° luglio 2020 il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Pisa è stato individuato nel funzionario titolare di posizione organizzativa Avvocato Veronica Malfatti presso l'Ufficio del Segretario Generale. Il trattamento dei dati personali avviene per:
  - a) svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
  - b) verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
  - c) prestare i servizi richiesti dagli interessati;
  - d) dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Pisa è parte.
- 3) Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.
- 4) Il Comune di Pisa raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.
- 5) I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.
- 6) I dati personali possono essere:



- a) comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
  - I. altre Pubbliche Amministrazioni;
  - II. società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi;
  - III. soggetti privati per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
  - IV. soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
- b) diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
  - i. pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
  - ii. pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).
- 7) Il concessionario ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pisa ed il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:
  - a) l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
  - b) l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
  - c) l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.
- 8) Il concessionario che conferisce i dati ha diritto di:
  - a) ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
  - b) ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti di cui all'art. 16 del GDPR;
  - c) ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
  - d) ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
  - e) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.
- 9) Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.
- 10) Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

## **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, con riferimento agli articoli 5 e 6 il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bacciardi
- 2) Il Comune di Pisa si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - qualora non dovesse perfezionarsi la concessione demaniale dell'area in capo all'Ente o per altre motivate ragioni di pubblico interesse - la facoltà di sospendere e/o di non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo alla restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente avviso. Gli

offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pisa per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giuseppe Bacciardi**