COMUNE DI PISA

Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE	
N. Atto 798	**del 12/05/2022**

Proponente : DIREZIONE-05 - Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Patrimonio - Protezione Civile

OGGETTO	**PROROGA INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIREZIONE 5**

Uffici Partecipati	
PERSONALE SINDACALI	SEGRETARIO GENERALE
PERSONALE ECONOMICA BIL.	

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti documenti di programmazione dell'ente approvati per il triennio 2022-2024:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022-2024;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 335 del 23/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2022-2024 - parte finanziaria;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 81 del 12.11.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale della Direzione 05 "Programmazione e controllo – Servizi Informativi – Patrimonio – Protezione civile" con decorrenza dal 15.11.2021;

Preso atto del Provvedimento del Segretario Generale n. 597 del 12.04.2022, in particolare al punto n. 5 del disposto, che precisa: "nelle more dei rinnovi o delle nuove attribuzioni delle posizioni organizzative, la possibilità di procedere alla proroga degli stessi incarichi di posizione organizzativa fino al termine delle assegnazioni medesime, onde evitare discontinuità nella gestione delle attività di competenza";

Dato atto che con propria nota prot. n. 45749 del 26.04.2022, il sottoscritto ha trasmesso al Segretario Generale la proposta di rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa in scadenza al 19.05.2022, attraverso nuove procedure selettive;

Vista la Determinazione D05 n. 1573 del 9.12.2021 di conferma delle posizioni organizzative della Direzione 5, fino alla loro naturale scadenza triennale e comunque fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
- responsabilità della P.O. Sistema informativo, al dott. Gabriele Lelli (Determinazione D05 n. 1087 del 27.08.2019);
- responsabilità della P.O. Gestione documentale, al dott. Nicola Guerrini (Determinazione D05 n. 1122 del 09.08.2021);
- responsabilità della P.O. Ufficio Protezione civile, all'ing. Luca Padroni (Determinazione D07 n. 546 del 09.05.2019);
-responsabilità della P.O. Ufficio Patrimonio, alla dott.ssa Federica Melani, attribuzione confermata con determinazioni D04 n. 305 del 03.03.2021 e n. 948 del 01.07.2021;
Dato atto che le scadenze dei suddetti incarichi sono le seguenti:

Area di posizione organizzativa	Ambito P.O.	Attuale incaricato	Scadenza incarico
Sistemi Informativi	**Gestionale**	Dott. Gabriele Lelli	31.08.2022
Gestione documentale	**Gestionale**	Dott. Nicola Guerrini	19.05.2022
Protezione Civile	**Professionale**	Ing. Luca Padroni	19.05.2022
Patrimonio	**Gestionale**	Dr.ssa Federica Melani	19.05.2022

Visti:
- il C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale", approvato con Deliberazione della G.C. n. 205 del 13.11.2012 e successive modificazioni e integrazioni, ed, in particolare, gli artt. 24, 26 e 36 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato, in particolare, l'art. 26, comma 6, del suddetto Regolamento, secondo cui: *"La durata dell'incarico di posizione organizzativa non può essere superiore a quella dell'incarico di responsabilità dirigenziale del conferente e comunque cessa contestualmente al venir meno, per qualsivoglia causa, di detto incarico dirigenziale, a meno che non siano espressamente confermati dal Dirigente subentrante con proprio atto, qualora ne sussistano le condizioni* […]*";*

Ritenuto necessario ed urgente procedere alla proroga degli incarichi in scadenza il 19 maggio 2022, fino al termine delle assegnazioni medesime, onde evitare discontinuità nella gestione delle attività di competenza, e precisamente:

Area di posizione organizzativa	Ambito P.O.	Attuale incaricato	Scadenza incarico
Gestione documentale	**Gestionale**	Dott. Nicola Guerrini	19.05.2022
Protezione Civile	**Professionale**	Ing. Luca Padroni	19.05.2022
Patrimonio	**Gestionale**	Dr.ssa Federica Melani	19.05.2022

Dato atto che le risorse finanziare occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della posizione organizzativa e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte della Direzione competente in materia di gestione del personale;

DETERMINA

1. **di prorogare** i seguenti incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal come definiti con Determinazione D05 n. 594 del 03.05.2021:
- responsabilità della P.O. Gestione documentale, al dott. Nicola Guerrini;
- responsabilità della P.O. Ufficio Protezione civile, all'ing. Luca Padroni;
-responsabilità della P.O. Ufficio Patrimonio, alla dott.ssa Federica Melani;
2. **di dare atto** che i suddetti incarichi avranno durata fino alla conclusione delle procedure di rinnovo degli incarichi fino al termine delle assegnazioni medesime, onde evitare discontinuità nella gestione delle attività di competenza e, comunque, non oltre i limiti dell'incarico dirigenziale e del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del suddetto Regolamento;
3. **di confermare** il seguente incarico di posizione organizzativa fino alla scadenza fissata al 31.08.2022 (Determinazione D05 n. 1087 del 27.08.2019):
- responsabilità della P.O. Sistema informativo, al dott. Gabriele Lelli;
4. **di dare atto** altresì che le indennità di posizione e di risultato sono quelle previste negli atti dell'originario conferimento degli incarichi;
5. **di trasmettere** il presente atto ai dipendenti titolari delle posizioni organizzative sopra elencate;
6. **di partecipare** il presente atto al Segretario Generale e all'Ufficio personale economica e all'Ufficio Relazioni sindacali;
7. **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Cannata

Documento firmato digitalmente da

MARCO CANNATA / ArubaPEC S.p.A.