



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE

N. Atto 799

del 12/05/2022

Proponente : DIREZIONE-12 Gare e contratti - Organizzazione e personale - Servizi istituzionali - Consiglio comunale

OGGETTO	APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA DIREZIONE “GARE E CONTRATTI- ORGANIZZAZIONE E PERSONALE-SERVIZI ISTITUZIONALI-CONSIGLIO COMUNALE”.
----------------	---

Uffici Partecipati	
PERSONALE ORGANICO	Programmazione e Controllo
TOMARELLI ANTONELLA	SEGRETERIA SINDACO
MASINI ALESSIA	ASSESSORE BONANNO
LUGLI SONIA	



COMUNE DI PISA

Direzione Gare e Contratti – Organizzazione e Personale- Servizi Istituzionali-Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA DIREZIONE "GARE E CONTRATTI- ORGANIZZAZIONE E PERSONALE-SERVIZI ISTITUZIONALI-CONSIGLIO COMUNALE".

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di C.C. n. 72 del 22.12.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la Deliberazione della G.C. n. 335 del 23.12.2021 con cui è stata approvata la Parte finanziaria del P.E.G. 2022-2024.
- la deliberazione G.C. n. 10 del 27/01/2022, esecutiva, ad oggetto: "Modifica alla Macrostruttura dell'Ente – aggiornamento organigramma e funzionigramma", integrata con la deliberazione G.C. n. 18 del 03/02/2022, esecutiva, a decorrere dal 04/02/2022 con cui si è deliberato di:
 - trasferire le funzioni afferenti i "Servizi istituzionali" e il "Consiglio Comunale" alla Direzione 12;
 - trasferire le funzioni afferenti la "Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro" ad altra Direzione;
 - ridenominare, di conseguenza, la Direzione 12 "Gare e Contratti - Organizzazione e Personale – Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro" in "Gare e Contratti - Organizzazione e Personale – Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale";
- l'atto del Sindaco n. 12 del 04.02.2022 con il quale, conseguentemente, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e Personale – Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale" a decorrere dal 04.02.2022 alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- la deliberazione G.C. n. 49 del 03/03/2022, esecutiva, con cui, tra le altre, la funzione "*Gestione del processo di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", attribuita alla Direzione scrivente dal 01/01/2022 con deliberazione G.C. n. 251/2021, è stata assegnata ad altra Direzione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 23.03.2022, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022 – approvazione", in particolare l'Allegato n. 1" relativo al repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali;

Richiamate:

- la determinazione Direzione-12 n. 1333 del 03/11/2020 con cui, tra gli altri, sono stati confermati fino al 19/05/2022 gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative conferiti a Tomarelli Antonella (P.O. denominata "Personale Giuridico"), a Lugli Sonia (P.O. denominata "Personale Economico") e a Masini Alessia (P.O. denominata "Supporto Giuridico Gare e Contratti", limitatamente alle funzioni relative alle Gare e Contratti);
- la determinazione Direzione-12 n. 1615 del 16/12/2021 con cui si è approvata l'ultima microstruttura della Direzione scrivente;

Preso atto delle seguenti variazioni nel contingente del personale assegnato considerate le assunzioni, gli spostamenti di personale e le cessazioni intervenute fino ad oggi:

- con determinazione Direzione-12 n. 6 del 05/01/2022 si è preso atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato della dipendente Gotti Catia (categoria C – *Istruttore Amministrativo contabile*) a decorrere dal 31/01/2022;
- con determinazione Direzione-12 1273 del 20/09/2021 si è disposto il pensionamento della dipendente Rigotti Simonetta (categoria C – *Istruttore Amministrativo contabile*) a decorrere dal 01/02/2022;
- con determinazione Direzione-12 n. 127 del 27/01/2022 si è disposta, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato pieno delle dipendenti Di Donato Martina e Losoni Federica (categoria D – *Istruttore Direttivo Amministrativo contabile*) a decorrere dal 01/02/2022; per quest'ultima, già dipendente del Comune di Pisa, si è contestualmente dato atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C, stessa data;
- con determinazione Direzione-12 n. 301 del 28/02/2022 si è disposta l'assegnazione della dipendente Fruzza Francesca (categoria C – *Istruttore Amministrativo contabile*) ad altra Direzione, a decorrere dal 01/03/2022;
- con determinazione Direzione-12 1426 del 05/11/2021 si è disposto il pensionamento del dipendente Cittadini Marco (categoria C – *Istruttore Amministrativo contabile*) a decorrere dal 01/04/2022;

- con determinazione DIREZIONE-12 n. 422 del 30/03/2022 si è disposta, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato pieno della dipendente Bechini Silvia (categoria C – *Istruttore Amministrativo Contabile*) assegnata all'Ufficio Consiglio Comunale a decorrere dal 01/04/2022 (dal 18/05/2022 sarà assegnata presso la Direzione-11 e contestualmente la dipendente Corevi Lara (categoria C – *Istruttore Amministrativo Contabile*), assegnata alla Direzione-11, la sostituirà presso il medesimo Ufficio Consiglio Comunale;
- con determinazione Direzione-12 n. 127 del 27/01/2022 si è disposta, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato pieno delle dipendenti Salamone Veronica, Lembetti Lucia e Bargagna Carolina (categoria D – *Istruttore Direttivo Amministrativo contabile*) a decorrere dal 01/04/2022; per quest'ultima, già dipendente del Comune di Pisa, si è contestualmente dato atto della cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C, stessa data;
- con determinazione Direzione-12 n. 465 del 26/03/2022 si è disposto il trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente a decorrere dal 01/05/2022 della dipendente Fianchino Claudia (categoria C – *Istruttore Amministrativo Contabile*);

Preso atto, altresì, che si rende necessario aggiornare la struttura della Direzione, rispetto all'ultima microstruttura (Atto n. 1615/2021), tenuto conto anche di quanto segue:

- trasferimento ad altra Direzione delle funzioni relative alla Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro, con decorrenza 04/02/2022;
- a seguito del trasferimento alla Direzione scrivente delle relative funzioni, dal 04/02/2022:
 - sono stati aggregati alla Direzione l'Ufficio "Consiglio Comunale" composto da n. 7 unità di personale e l'Ufficio "Servizi istituzionali" composto da n. 32 unità di personale;
 - pertanto, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del vigente regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, al sottoscritto compete la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato del personale assegnato agli uffici di supporto agli organi di direzione politica, ex art. 90 TUEL e la gestione amministrativa del suddetto personale fa capo all'Ufficio "Servizi Istituzionali";
- in relazione all'ufficio di "Supporto all'UPD", di cui alla determinazione DIREZIONE-12 n. 1604 del 15/12/2021, e alle sue funzioni, si ritiene necessario modificare la denominazione della UO istituita al suo interno con determinazione 1615/2021 da "UO Contenzioso e Supporto UPD" a "UO Supporto UPD", confermando l'assegnazione dei dipendenti Cerrai Claudio e Cantini Lorenzo e, in quota parte per l'attività AT-334 "*Attività connesse all'attuazione del Codice di Comportamento e gestione dei procedimenti disciplinari*", della dipendente Di Sacco Roberta, già assegnata alla UO Relazioni Sindacali e valutazione in qualità di Responsabile;
- in relazione alla funzione "*Attività connesse allo sviluppo del benessere organizzativo dei dipendenti e al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)*", attribuita alla Direzione scrivente con delibera G.C. 251/2021, a seguito della cessazione di Gotti Catia, il sottoscritto individua in sostituzione la dipendente Torchiaro Giusy e conferma l'individuazione della dipendente Papocchia Lorella, già assegnata alla UO Gestione Istituti Giuridici in qualità di Responsabile, a cui assegnare in quota parte l'attività "AT-567 - Gestione degli interventi per lo sviluppo del benessere organizzativo del personale dipendente", da gestire alle dirette dipendenze del sottoscritto;

Ritenuto di individuare, nell'ambito degli Uffici di cui si compone la Direzione, con riferimento a specifiche materie e/o attività i dipendenti seguenti, quali referenti:

UFFICIO	REFERENTE	PREVENZIONE CORRUZIONE -TRASPARENZA	ALTRE ATTIVITA'
UFFICIO Personale	P.O. Tomarelli Antonella	anticorruzione	
	P.O. Lugli Sonia	anticorruzione	
	Bruni Alessandra	trasparenza	supporto al Dirigente per PEG e DUP
	Bruschi Elisa		dotazione organica
	Cantini Lorenzo		precontenzioso
	Casubolo Cristina		formazione
	Maffei Gloria		anagrafe prestazioni (ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
	Parrini Grazia		conto annuale
	Pasqualetti Patrizia		pensionamento dipendenti
UFFICIO Gare	P.O. Masini Alessia	anticorruzione e trasparenza	

UFFICIO Consiglio Comunale	Dott. Balducci Alessandro	anticorruzione	
	De Martino Enzo		applicazione regolamento comunale - procedimenti contabili
	Rivera Elena	trasparenza	
UFFICIO Servizi Istituzionali	Bigini Paolo	anticorruzione e trasparenza	

Attestato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione della microstruttura e dei relativi allegati con decorrenza dal 01/05/2022;

DISPONE

- Di approvare** la microstruttura della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e Personale – Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale", con decorrenza dal 01/05/2022, come da modelli allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- "A" Diagramma di flusso della Direzione – Organigramma
- "B" Attività assegnate alla D12
- "C" Distribuzione personale sulle attività
- "D" Descrizione analitica attività svolte
- "E" Procedimenti

- Di individuare** nell'ambito degli Uffici di cui si compone la Direzione, con riferimento a specifiche materie e/o attività i dipendenti seguenti, quali referenti:

UFFICIO	REFERENTE	PREVENZIONE CORRUZIONE -TRASPARENZA	ALTRE ATTIVITA'
UFFICIO Personale	P.O. Tomarelli Antonella	anticorruzione	
	P.O. Lugli Sonia	anticorruzione	
	Bruni Alessandra	trasparenza	supporto al Dirigente per PEG e DUP
	Bruschi Elisa		dotazione organica
	Cantini Lorenzo		precontenzioso
	Casubolo Cristina		formazione
	Maffei Gloria		anagrafe prestazioni (ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
	Parrini Grazia		conto annuale
	Pasqualetti Patrizia		pensionamento dipendenti
UFFICIO Gare	P.O. Masini Alessia	anticorruzione e trasparenza	
UFFICIO Consiglio Comunale	Dott. Balducci Alessandro	anticorruzione	
	De Martino Enzo		applicazione regolamento comunale - procedimenti contabili
	Rivera Elena	trasparenza	
UFFICIO Servizi Istituzionali	Bigini Paolo	anticorruzione e trasparenza	

- Di trasmettere** copia del presente atto alle Posizioni organizzative, al Sindaco, all'Assessore al Personale, alla UO programmazione e Controllo;

- 4. Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio ed in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 e ss.mm.

Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.