



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE	
N. Atto 812	del 14/05/2022

Proponente : DIREZIONE-08 Polizia Municipale – Sicurezza Urbana

OGGETTO	ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA 2 – ANTIDEGRADO E SICUREZZA URBANA"
----------------	--

Uffici Partecipati	
DIREZIONE-12 Gare e contratti - Organizzazione e personale - Servizi istituzionali - Consiglio comunale	CAPOGABINETTO DEL SINDACO
Programmazione e Controllo	SINDACO
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BONANNO

IL DIRIGENTE

Premesso che con decisione del Sindaco n. 83 del 27.10.2020, al sottoscritto è stato attribuito l'incarico dirigenziale della Direzione 08 – Polizia Municipale e Sicurezza Urbana, con decorrenza 01.11.2020.

Visti:

- La deliberazione G.C. n. 14/2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative- Atto di indirizzo”, esecutiva, con la quale si istituiva l'area delle posizioni organizzative con riferimento alla nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione G.C. n. 9/2019;
- L'atto Direzione D-01 n. 293/2019 “Disposizioni organizzative di attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2019 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo” con relativi criteri e procedure per l'attribuzione degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative;
- La deliberazione G.C. n. 75/2022, esecutiva, ad oggetto “Area delle posizioni organizzative – Atto di indirizzo”;
- La deliberazione G.C. n. 61/2022, esecutiva, ad oggetto “Area delle posizioni organizzative – Attribuzione risorse Direzione 08”;

Vista la determinazione dirigenziale Direzione 08-252 del 19.02.2022, recante l'assetto organizzativo della Direzione 08 – Polizia Municipale e Sicurezza Urbana (microstruttura);

Rilevato come nella suddetta organizzazione siano previste n. 3 posizioni organizzative, denominate rispettivamente “Area 1 – Area Servizi al Territorio”, “Area 2 – Antidegrado e Sicurezza Urbana”, “Area 3 – Sistema sanzionatorio e servizi all'utenza”;

Dato atto che si intende procedere all'attribuzione delle suddette posizioni organizzative in conformità a quanto disposto con atto di organizzazione del Segretario Generale n. 293/2019 avanti richiamato;

Vista la determinazione Direzione 08/612 del 14.04.2022 recante “Avviso per l'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa all'interno della Direzione 08 – Polizia Municipale e Sicurezza Urbana - Approvazione”;

Visto l'art. 14, comma 1, CCNL del 21.05.2018 e mente del quale *gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni...e possono essere rinnovati con le medesime formalità*;

Ritenuto, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto del Segretario Generale, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

Criterio 1	Criterio 2
Esperienza lavorativa maturata in attività coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	Attitudine a ricoprire l'incarico
Peso 3	Peso 5

Dato atto che entro il termine utile per la presentazione delle candidature ai fini dell'attribuzione della posizione organizzativa denominata “Area 2 – Antidegrado e Sicurezza Urbana” hanno presentato istanza i Sigg.ri:

- MIGLIORINI Paolo (prot. 43123 del 21.04.2022);
- LENSÌ Tiziana (prot. 43388 del 21.04.2022);

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti i sopra elencati dipendenti, risultando i medesimi tutti in possesso dei requisiti base (appartenenza alla cat. D - laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti) richiesti dall'avviso;

Ritenuto altresì, dopo aver preso visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono esaustivi e sufficienti ad esprimere una valutazione sui requisiti richiesti;

Valutati i curricula in base ai criteri sopra indicati:

Candidato	Criterio valutazione 1	Criterio valutazione 2	Totale
	Peso 3	Peso 5	
Migliorini Paolo	10	10	80
Lensi Tiziana	10	8	70

Constatato quindi il curriculum del Dott. MIGLIORINI Paolo evidenzia:

- l'esperienza pregressa in funzioni gestionali del personale di vigilanza;
- la competenza e la disponibilità dimostrate;
- la capacità di indagine, pianificazione e gestione diretta di procedure operative e conseguenti atti in ambito di polizia giudiziaria, antidegrado e sicurezza urbana;
- l'attitudine al *problem solving*;
- la capacità di gestione degli obiettivi e delle risorse nonché l'attitudine ad assumere responsabilità gestionali commisurate alla posizione ricoperta;

Ritenuto come il dipendente MIGLIORINI Paolo, cat. D – Funzionario di Polizia Municipale, abbia maturato particolari ed idonee esperienze professionali attinenti alla struttura ed alle attribuzioni proprie della posizione organizzativa “Area 2 – Antidegrado e Sicurezza Urbana”;

Ritenuto in base all'esito della selezione, di attribuire l'incarico di posizione organizzativa denominata “Area 2 – Antidegrado e Sicurezza Urbana” al Dott. MIGLIORINI Paolo;

Atteso che non emergono ragioni o cause ostative all'attribuzione ed allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi, salvi ulteriori accertamenti presso l'Ufficio Personale;

Visti, infine:

- Gli artt. 88, 89 e 107 D.Lgs. 267/2000;
- Gli artt. 24 e 26 del Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale (deliberazione G.C. n. 205/2012);
- I CCNL – Comparto EE.LL. del 21.05.2018;
- Gli artt. 2, 5, 17 D.Lgs. 165/2001;

Per le ragioni in premessa esposte e tutte richiamate

DETERMINA

- Di provvedere, a seguito dell'esito della selezione di cui in premessa, all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa “Area 2 – Antidegrado e Sicurezza Urbana”

della Direzione 08 – Polizia Municipale, al dipendente MIGLIORINI Paolo, Funzionario di Polizia Municipale – Cat. D.

- Di attribuire al suddetto l'incarico di posizione organizzativa con decorrenza **16.05.2022** fino al termine dell'incarico del sottoscritto Dirigente, salvo proroghe temporanee.
- Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio.
- Di partecipare il presente provvedimento all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, al Sindaco, al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, all'Assessore alla Sicurezza, alla Direzione 05 – Sistemi Informativi, al dipendente interessato.
- Di pubblicare il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, come previsto dall'art. 23 D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente
Dott. Alberto Messerini

Documento firmato digitalmente da

MESSERINI ALBERTO / ArubaPEC S.p.A.