



CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART.30 D.LGS.165/2001)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI ESPERTO ATTIVITA' AMM.VE – CAT.C

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 20/5/2022, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Vista la propria determina dirigenziale n. 972 del 25/05/2022;

Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 relativo alla procedura di mobilità obbligatoria

RENDE NOTO

Art.1 – E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.3 posti nel profilo professionale di Esperto attività amministrative – cat.C da assegnare a diversi settori.

Art.2 - Requisiti

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente dalle Amministrazioni di cui all'art.2 c.2 del D.Lgs.165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno inquadrato nel profilo professionale di Esperto attività amministrative – cat.C o inquadramenti corrispondenti;

I richiedenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in servizio nell'Ente di provenienza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale richiesto;
- avere superato il periodo di prova;
- avere ottenuto nulla osta definitivo alla mobilità dall'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Costituirà titolo preferenziale il possesso del diploma di Ragioneria o equipollente;



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla domanda di partecipazione alla selezione e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena decadenza dalla nomina.

Art.3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata, in alternativa, come segue entro e non oltre il giorno **25/06/2022**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio (orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Viareggio : comune.viareggio@postacert.toscana.it

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o giacenti presso il Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita e residenza e/o recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) l'Ente di appartenenza e la decorrenza dell'inquadramento in categoria C nel profilo richiesto o inquadramento corrispondente utile per la procedura di mobilità;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso della patente di guida di cat. B;
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 9) di essere in possesso di definitivo nulla osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo pec o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 12) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i , inserita all'interno dell'avviso di selezione.



Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae e professionale che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista dall'art.45 c.3 del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.

Il richiedente potrà allegare eventuali titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse.

Non saranno tenute in considerazione le domande mancanti del curriculum.

Art.5 – Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, nella fase preliminare di valutazione, può riservarsi di convocare a colloquio i richiedenti che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

L'eventuale colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

Art.6 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o connesse al rispetto del patto di stabilità e ai vincoli di finanza pubblica, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art.7 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet del Comune di Viareggio all'indirizzo: www.comune.viareggio.lu.it - sezione concorsi



CITTÀ DI VIAREGGIO

Art.8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE n.2016/679(GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Daniela Quiriconi. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Nieri e Paolini, n.1 – 55049 Viareggio (tel.0584/9661) email: personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it

Viareggio, 26/05/2022

Il Dirigente

Settore Entrate – Risorse Umane

Dr.ssa Alice Maria Valchera