



## COMUNE DI PISA

<b>Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE</b>	
<b>N. Atto 547</b>	<b>del 05/04/2022</b>

**Proponente :** DIREZIONE-05 - Programmazione e controllo - Sistemi Informativi - Patrimonio - Protezione Civile

<b>OGGETTO</b>	<b>AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.</b>
----------------	--

<b>Uffici Partecipati</b>	

## IL DIRIGENTE

**Richiamati** i seguenti documenti di programmazione dell'ente approvati per il triennio 2022-2024:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022-2024;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 335 del 23 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2022-2024 - parte finanziaria;
- il vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85/2006, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale del 20 luglio 2010;

### **Premesso che**

- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 37 del 17 febbraio 2022 ha dato indirizzo alla Direzione – 05 “Direzione Programmazione e Controllo, Sistemi Informativi, Patrimonio Protezione Civile” di rivolgere una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dei soggetti aggiudicatari delle locazioni degli immobili in oggetto alle associazioni che svolgono attività di assistenza sociale e socio sanitari; di tutela dell'ambiente e della specie animale; di protezione civile; di educazione; di promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani; attività culturali o scientifiche;
- che con determinazione dirigenziale n. 314 del 3 marzo 2022 è stato approvato l'avviso di gara avente ad oggetto l'affidamento in locazione di immobili di proprietà comunali ad Associazioni senza scopo di lucro;
- in data 3 marzo 2022 all'interno delle Sezioni del sito istituzionale del Comune di Pisa denominate rispettivamente denominate “Profilo Committente appalti e altri bandi” e “Vetrina Immobiliare” sono stati pubblicati l'avviso di gara ed i suoi allegati;

**Preso atto** che alla data del 1° aprile 2022 alle ore 13:00, termine ultimo per la presentazione delle candidature sono pervenuti n. 2 (due) plichi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267e ss.mm.ii ed in particolare il comma 3 lett. a), che attribuisce ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara o di concorso;

**Visto** l'articolo 44 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, che al comma 3 dispone che *“la gara è presieduta dal dirigente competente, con l'assistenza di due testimoni”*, ed al comma 4 prevede che *“il dirigente nomina un segretario verbalizzante”*;

**Considerato** che si rende necessario, ai fini dell'espletamento della procedura, nominare la commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate, composta come segue:

- dott. Marco Cannata – Dirigente della Direzione 05 “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile” del Comune di Pisa - Presidente della Commissione o suo sostituto;
- dott.ssa Federica Melani – Funzionario titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Patrimonio – Direzione 05 testimone o suo sostituto;
- dott. Francesco Piras – Istruttore direttivo amministrativo contabile assegnato all' Ufficio Patrimonio della Direzione 05 testimone o suo sostituto;
- dott.ssa Michela Di Giandomenico – Istruttore direttivo amministrativo contabile - assegnata all' Ufficio Patrimonio della Direzione 05 Segretario verbalizzante o suo sostituto;

**Ritenuti** i soggetti di cui sopra idonei di adeguata professionalità ad assicurare lo svolgimento della gara secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

**Richiamato** altresì l'atto del Sindaco n. 81 del 12 novembre 2021, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale della Direzione 05 “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi – Patrimonio – Protezione civile”, a decorrere dal giorno 15 novembre 2021 fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi futuri eventuali provvedimenti di riorganizzazione;

**Dato atto** che responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 5 e 6 della legge 241/90, è il sottoscritto Dirigente della Direzione 05 “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile”;

**Attestato** da parte dei componenti la Commissione di gara di:

- non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato dal presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in genere e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Ritenuto** di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, seppur non materialmente riportati:

1. di nominare la commissione di gara come segue:
  - dott. Marco Cannata – Dirigente della Direzione 05 “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile” del Comune di Pisa Presidente della Commissione o suo sostituto;
  - dott.ssa Federica Melani – Funzionario titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Patrimonio – Direzione 05 testimone o suo sostituto;
  - dott. Francesco Piras – Istruttore direttivo amministrativo contabile assegnato all'Ufficio Patrimonio della Direzione 05 testimone o suo sostituto;
  - dott.ssa Michela Di Giandomenico – Istruttore direttivo amministrativo contabile - assegnata all' Ufficio Patrimonio della Direzione 05 Segretario verbalizzante o suo sostituto;
2. di dare atto che responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è il sottoscritto Dirigente della Direzione 05 “Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi – Patrimonio – Protezione Civile” del Comune di Pisa;
3. di attestare che i componenti la Commissione di gara:
  - non si trovano, con riferimento all'assetto di interessi determinato dal presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
  - agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in genere e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
4. di dare atto che per i civili dipendenti non è prevista la corresponsione del gettone di presenza in quanto i lavori della commissione giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei componenti;
5. di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa o minori entrate;
6. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
7. di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 33/2013 e all'Albo Pretorio on line del Comune di Pisa per 15 (quindici) giorni consecutivi;

Il Dirigente  
Dott. Marco Cannata

*Documento firmato digitalmente da*  
MARCO CANNATA / ArubaPEC S.p.A.