

ALLEGATO B

Al Comune di Pisa
Direzione Servizi Educativi
-Politiche giovanili-Pari opportunità-Partecipazione
Ufficio Trasporto – Diritto allo studio
pec: comune.pisa@postacert.toscana.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA
SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2022/2023 PER ALUNNI RESIDENTI NEL
COMUNE DI PISA**

Il sottoscritto
nato il a.....
in qualità di della
Ditta.....
con sede in
con codice fiscale n.....con Partita IVA n.
telefono n. fax n.....
indirizzo di posta elettronica
indirizzo PEC.....

**Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010
“Tracciabilità dei flussi finanziari”**

IBAN	CIN	COD. (ABI)	COD.SP. (CAB)	NUMERO DI CONTO CORRENTE
------	-----	------------	---------------	--------------------------

Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente:

CHIEDE

di partecipare alla FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO DELLA PER LA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2022/2023 e a tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio di n.....
2. di possedere la seguente categoria merceologica.....
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in
4. che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. 159/2011 (antimafia)”;
5. che nei propri confronti, non sussiste alcuna delle clausole di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)

Oppure

Che non è iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto.....

Che non è iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto.....
e pertanto non può produrre DURC

7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
8. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
9. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

SI IMPEGNA A

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto (alunni scuola primaria residenti nel Comune di Pisa risultante dagli elenchi forniti dall'Ufficio ed ss.mm.ii.) provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire i testi adottati dalla scuola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso e/o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
4. applicare nei confronti del Comune di Pisa i prezzi e almeno lo sconto minimo indicati dall'apposito DM;
5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. emettere fattura elettronica;
7. comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima dell'emissione della fattura elettronica;
8. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Allegare copia di un documento d'identità (solo nel caso di firma autografa)

....., lì

Firma del titolare/legale rappresentante