



COMUNE DI PISA

Tipo Atto : DETERMINA CON SPESA

N. Atto 352

del 17/03/2022

Proponente : DIREZIONE-11 Turismo - Tradizioni Storiche - Cultura - Ambiente

OGGETTO	CONTEST PER L'IDEAZIONE DI UN LOGO E DI UN CLAIM PER LA PROMOZIONE DELLA RETE MUSEALE "PPM - PISA PERCORSI MUSEALI". IMPEGNO DI SPESA
----------------	--

Uffici Partecipati

LA FUNZIONARIA P.O.

VISTI

- la Deliberazione del C.C. n. 72 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la Deliberazione della G.C. n. 335 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022-2024;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con del. CC n. 74/20.12.2005 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019 con la quale è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- il provvedimento del Sindaco n. 11 del 04/02/2022 con il quale si dispone l'incarico dirigenziale al Dr. Giuseppe Bacciardi per la Direzione D-11 Turismo – Tradizioni storiche – Cultura - Ambiente;
- la determinazione n. 166 del 04.02.2022 con la quale si dispone l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari" alla sottoscritta;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

PRESO ATTO di quanto contenuto nell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 56 del 14/03/2022 con cui sono stati espressi gli indirizzi generali in merito alla pubblicazione un Contest per l'ideazione e di un logo e di un claim per la promozione della Rete Museale "PPM – Pisa Percorsi Museali";

CONSIDERATO che è necessario ed opportuno approvare il bando per la pubblicazione del Contest di cui al punto precedente, sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale nella seduta sopra richiamata;

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO:

- assicurare la completa trasparenza delle procedure, approvando il Contest allegato al presente atto sotto la lettera "A" e dandone idonea pubblicizzazione e diffusione, attraverso la pubblicazione del medesimo sul sito web istituzionale del Comune di Pisa con scadenza dopo tre settimane dalla data di pubblicazione;
- dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Funzionario PO Servizi Culturali e Bibliotecari che dichiara di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DATO ATTO che in capo alla sottoscritta non sussistono motivi ostativi all'adozione del presente atto, agendo nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ATTESTATO CHE la spesa a cui si riferisce il presente atto sorge nel 2022 e sarà esigibile nel medesimo anno;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1. DI APPROVARE l'avviso per il Contest per l'ideazione di un logo e di un claim per la promozione della Rete Museale "PPM – Pisa Percorsi Museali" con i relativi allegati (All. A al presente atto di cui costituisce parte sostanziale e integrante)
2. DI PRENOTARE il necessario impegno di spesa per l'attuazione del Contest di cui al punto precedente, come disposto dalla Giunta Comunale con delibera di indirizzo n. 56 del 14/03/2022, quantificato complessivamente in Euro 500,00= (al lordo del trattamento fiscale) alla missione 05, programma 0502, capitolo 105510 "Contributi in ambito culturale" del Bilancio 2022
3. DI INDIVIDUARE a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Contest il beneficiario, trasformando con successivo atto la prenotazione assunta sopra in impegno di spesa
4. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Funzionario PO Servizi Culturali e Bibliotecari
5. DI PARTECIPARE il presente atto alla Direzione Programmazione e controllo
6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, come previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 33/2013

La Funzionaria P.O.
Dr.ssa Angela Parini

Documento firmato digitalmente da
PARINI ANGELA / ArubaPEC S.p.A.