

Protocollo Generale n° _____ Data _____

AL COMUNE DI PISA

Direzione 13 Sociale - Disabilità - Politiche della Casa – URP - Servizi demografici - Supporto Giuridico – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro

UFFICIO POLITICHE DELLA CASA

Via Fermi n. 4 – 56100 PISA

RICHIESTA “MOBILITA’ D’URGENZA” AI SENSI LRT 2/2019 E SS.MM.II.

Io sottoscritto/a _____

DICHIARO

DATI ANAGRAFICI - ASSEGNATARIO ORDINARIO DEFINITIVO DI ALLOGGIO ERP COMUNE DI PISA

Nome	Cognome	Data Nascita (gg-mm-anno)
Luogo di nascita (Comune/Prov)	Stato di nascita	Cittadinanza
Permesso/Carta di soggiorno n.	Rilasciato/a da	Validità dal _____ al _____
Comune di residenza	Codice fiscale	
Telefono	Mail	

DATI ALLOGGIO ASSEGNATO

Indirizzo alloggio				n. civico	Piano	Interno
mq.	Vani utili	Ascensore <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Riscaldamento <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Barriere Architettoniche <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Camere n. _____	

CHIEDO

All’Amministrazione comunale di attivare la procedura di “mobilità d’urgenza” per una delle seguenti motivazioni:

- GRAVI MOTIVI DI SALUTE**.....
.....
.....
.....
- GRAVE DISAGIO SOCIALE**.....
.....
.....
.....
- PER RAGIONI DI SICUREZZA/INCOLUMITA’ PERSONALI O FAMILIARI**.....
.....
.....
.....

A tal fine allego alla presente copia di apposita documentazione rilasciata dall’autorità competente comprovante l’urgenza della richiesta di cambio;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/00 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, che ai sensi dell'art.75 del predetto DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e che ai sensi e dell'art. 71 del citato DPR il Comune di Pisa ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che la presente dichiarazione corrisponda a verità:

DICHIARO

o che il proprio nucleo familiare è così composto:

n.	Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Rapporto col richiedente (*)
1	Richiedente	---	---	---
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

o di essere in possesso dei requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione e di non essere inadempiente alle norme contrattuali. In particolare dichiaro il possesso dei seguenti requisiti per il cambio alloggio:

RESIDENZA ANAGRAFICA:

o di avere con tutto il nucleo la residenza anagrafica nel suddetto alloggio ERP di cui sono assegnatario ordinario:
Via..... cod alloggio:

CITTADINANZA:

- o di avere cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea
- o di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea e di essere:
- o titolare di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo n. rilasciato da in data oppure
- o titolare di permesso di soggiorno n..... rilasciato da..... in data valido fino al..... e di esercitare una regolare attività di lavoro come di seguito specificato
- lavoratore dipendente presso con sede in Via n. civico..... telefono..... oppure,
- lavoratore autonomo, indicare i dati inerenti l'iscrizione alla Camera di Commercio....., gli estremi di eventuali autorizzazioni all'esercizio dell'attività svolta (dalle quali risultino tipo e sede di lavoro) e la posizione contributiva INPS n°.....;
- o di essere titolare di un permesso di soggiorno per "asilo politico" e/o "protezione sussidiaria";
- o che i componenti del proprio nucleo familiare come indicati precedentemente, sono regolarmente soggiornanti;

RESIDENZA FISCALE:

- o di avere residenza fiscale in Italia;
- o di non avere residenza fiscale in Italia;
- o che gli altri componenti del nucleo maggiorenni hanno la residenza fiscale in Italia;
- o che non hanno la residenza fiscale in Italia (indicare i nomi dei componenti maggiorenni che non hanno la residenza fiscale in Italia);

REGOLARITA' NEI PAGAMENTI:

- Di essere in regola con il pagamento all'Ente gestore APES di quanto dovuto a far data dall'assegnazione dell'alloggio, sia come canoni di locazione che quote servizi (allegare ultimi 3 bollettini di pagamento affitto);
- Di non essere in regola con il pagamento all'Ente gestore APES di quanto dovuto, consapevole che il cambio alloggio è subordinato al recupero della morosità e quindi dichiaro di aver sottoscritto un piano di Rateizzazione con APES in data.....per l'ammontare di €, che il piano è stato accolto e di aver già pagato le rate n. oltre al corrente (indicare le rate pagate allegando le ultime 3 rate pagate);

CERTIFICAZIONE ISEE:

- che la certificazione ISEE in corso di validità e priva di difformità, rilasciata ilcon scadenza..... relativa all'intero nucleo familiare è pari ad €, ovvero non è superiore a € 36.151,98 qualora nel nucleo sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% l'ISEE può essere uguale o inferiore a € 50.000,00;

PROPRIETA' IMMOBILIARI IN ITALIA E/O ALL'ESTERO:

- che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare E' TITOLARE di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune di Pisa (distanza calcolata sulla tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI);
- che (NOME E COGNOME) componente del nucleo familiare E' TITOLARE di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio non adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km dal comune di Pisa (*indicare dove è ubicato l'alloggio e allegare planimetria per il calcolo dell'adeguatezza*)
- che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare E' TITOLARE di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ubicati nel territorio italiano o all'estero il cui valore complessivo sia superiore a euro **31.250,00** calcolato alla luce dei parametri IMU o IVIE. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del richiedente (*in tal caso allegare documento registrazione del bene, attività svolta, luogo denominazione e sede legale*);

I cittadini extracomunitari dovranno allegare la dichiarazione delle autorità del paese di origine, oppure del consolato o ambasciata del paese di origine, in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge, che attesti che tutti i componenti il nucleo familiare maggiorenni alla data di pubblicazione del Bando, non possiedono alloggi nel loro paese o che attestino l'indisponibilità del bene;

- che (NOME E COGNOME)..... componente del nucleo familiare, E' TITOLARE pro-quota di diritti reali su immobili, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di € **31.250,00** in casi debitamente documentati di indisponibilità giuridica delle medesime quote (*allegare la documentazione da cui risulti la indisponibilità alloggio ad esempio indicando chi vi risiede stabilmente*);
- che (NOME E COGNOME)..... componente del nucleo familiare, E' TITOLARE di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo di cui ai precedenti punti (adeguato entro 50 km, e di valore superiore a € 31.250,00) ma di non averne la disponibilità in quanto:
 - coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario (*allegare sentenza comprovante assegnazione alloggio*);
 - alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente (*allegare attestazione inagibilità alloggio*);
 - alloggio sottoposto a procedura di pignoramento (*allegare attestazione da cui risulta la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. dalla quale decorre il pignoramento*);

VALORE DEL PATRIMONIO:

- che il **PATRIMONIO MOBILIARE** dell'INTERO NUCLEO FAMILIARE dichiarato nella certificazione ISEE 2020 non è superiore a € 75.000,00;
- che il **PATRIMONIO COMPLESSIVO** dell'INTERO NUCLEO FAMILIARE calcolato sommando il valore del patrimonio immobiliare e mobiliare nella certificazione ISEE 2020 non è superiore ad € 100.000,00;

BENI MOBILI REGISTRATI:

- o che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare è titolare di **NATANTI o IMBARCAZIONI** a motore o a vela iscritti nei pubblici registri (salvo costituiscano beni aziendali – *in tal caso allegare documento registrazione del bene, attività svolta, luogo denominazione e sede legale*);
- o che il nucleo familiare è titolare di **NATANTI o IMBARCAZIONI** a motore o a vela iscritti nei pubblici registri acquistati prima dell'entrata in vigore della LRT 2/2019 ovvero prima del 24/01/2019;
- o che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare è titolare di **AUTOVEICOLO** immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW – 110 CV (salvo costituiscano beni aziendali - *in tal caso allegare documento registrazione del bene, attività svolta, luogo denominazione e sede legale*);
- o che il nucleo familiare è titolare di **AUTOVEICOLO** immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW – 110 CV) acquistato prima dell'entrata in vigore della LRT 2/2019 ovvero prima del 24/01/2019;

ASSEGNAZIONI E DECADENZE:

- o che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare ha ottenuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, (con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno);
- o che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare ha a suo carico dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 38, comma 3, lettere b), d) e) ed f), della legge regionale, (salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda);
- o che **NESSUN COMPONENTE** del nucleo familiare ha a suo carico attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda;

CONDUZIONE ALLOGGIO:

- o Di non aver abbandonato volontariamente l'alloggio assegnato, di abitarlo stabilmente e di non essermi assentato per un periodo superiore a 3 mesi, a meno che non sia stato espressamente autorizzato dal soggetto gestore in presenza di gravi e documentati motivi familiari, o di salute, o di lavoro;
- o Di non aver ceduto in tutto o in parte, l'alloggio assegnato o le sue pertinenze e di non averne mutato la destinazione d'uso;
- o Di non aver eseguito opere abusive, fatta salva la rimozione dell'abuso medesimo nei termini fissati dal comune;
- o Di non aver adibito l'alloggio stesso o le sue pertinenze ad attività illecite e di non aver consentito a terzi di utilizzare i medesimi per gli stessi fini;
- o Di non aver gravemente e reiteratamente contravvenuto alle disposizioni del contratto di locazione, del regolamento d'utenza e del regolamento di autogestione, inerenti l'uso dell'alloggio, e di non aver causato volontariamente gravi danni all'alloggio, alle sue pertinenze o alle parti comuni dell'edificio;
- o Di non essermi reso inadempiente senza giustificati motivi rispetto alla richiesta di informazioni e di documentazioni per l'accertamento della situazione economica e reddituale del nucleo familiare e degli altri requisiti per la permanenza;
- o Di non aver violato le disposizioni in materia di variazione del nucleo familiare e di ospitalità temporanea;
- o Di non essermi reso inottemperante al provvedimento di mobilità d'ufficio;
- o Di aver consentito l'accesso all'alloggio nello svolgimento dell'attività di controllo e verifica sull'occupazione e conduzione dell'alloggio stesso;
- o Di aver consentito l'esecuzione di opere di manutenzione evitando il verificarsi di gravi danni all'alloggio e alle sue pertinenze;
- o Di non aver presentato dichiarazioni mendaci o documentazione risultata falsa;

Documenti allegati:

1.
2.
3.

Pisa, Il Richiedente

Io sottoscritto Sig./ Sig.ra....., dichiaro di aver preso visione della seguente **informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali trattati, nell'ambito dei procedimenti di competenza delle politiche abitative dal Comune di Pisa in contitolarità con APES s.c.p.a.** Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, (in seguito "**Titolare**"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal trattamento e/o esercente la responsabilità genitoriale sul minore "interessato" dal trattamento che fruisce dei nostri servizi, le seguenti informazioni:

CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO - RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DATI.

Sono **Contitolari del trattamento** dei Suoi dati personali: il **Comune di Pisa**, con sede in Via degli Uffizi n. 1, email:info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111 ed **APES s.c.p.a.**, con sede in Pisa, Via E. fermi, n.4 email:apespisa@apespisa.it Tel 050 505711, tra i quali, a norma dell'art. 26 del GDPR, è stato sottoscritto in data 11.6.2020 **accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali**, come approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.28/2019. Il **Responsabile della protezione dei dati** è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it **pec:** comune.pisa@postacert.toscana.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli)

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, Il Comune di Pisa e APES s.c.p.a. procederanno al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali Suoi e dei suoi familiari anche minori, forniti dalla S.V., per svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui sono investiti i Contitolari del trattamento. In particolare i Suoi dati saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) assegnazione ordinaria e verifica della corretta conduzione degli alloggi e dei fondi di ERP;
- b) inserimento nel nucleo familiare e ospitalità;
- c) emissione e riscossione di canoni di locazione, di servizi condominiali e di eventuali sanzioni;
- d) recupero coattivo di canoni e servizi condominiali non pagati; e) erogazione di contributi a sostegno del canone di locazione;
- f) erogazione contributo regionale e nazionale sfratti per morosità incolpevole;
- g) gestione delle domande di mobilità, delle decadenze, delle situazioni di emergenza abitativa
- h) riscontro di autocertificazioni;
- i) gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica abitativo e non abitativo;

La liceità del trattamento si fonda sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016, cui si unisce, per gli eventuali servizi a domanda individuale, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed interessato. Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono: Lg. 431/1998 "*Disciplina delle locazioni e del rilascio di immobili adibiti ad uso abitativo*"; D. Lgs 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*"; L.R.T. 96/1996 "*Disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*"; L.R.T. 77/1998 "*Riordino delle competenze in materia di edilizia residenziale pubblica*"; L.R.T. 75/2012 "*Misure urgenti per la riduzione del disagio abitativo*" L.R.T.2/2019 "*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica*"; Delibera di C.C. n.53/2002 del 26.9.2002 come modificata dalla Delibera di C.C. n.80/2008 recante "*Regolamento degli interventi per l'emergenza casa*"; Delibera di C.C. n.65/2016 recante "*Regolamento degli interventi per emergenza abitativa, riserve, mobilità e Commissione Erp*"; Delibera di C.C. n.34/2012 come modificata e integrata dalla Delibera di C.C. .53/2013 recante "*Regolamento Agenzia casa*"

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra riportate il Comune di Pisa e APES s.c.p.a., in qualità di Contitolari potranno trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett) b) ed e) del Regolamento che possano rivelare

- l'origine razziale o etnica;
- le convinzioni religiose o filosofiche;
- lo stato di salute;
- lo stato di bisogno economico.

Il trattamento di tali dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall'art. 2-sexies, comma 2, lett s) del D.lgs 196/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (chi può conoscere i Suoi dati personali)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori, assegnati ai competenti uffici dei due Contitolari, che nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal rispettivo Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a: - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale; - a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento - alle società partecipate dal Comune di Pisa, per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi, che saranno debitamente nominate come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; - a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte; - a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della: - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore; - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le

modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa e da APES s.c.p.a. avviene su server ubicati all'interno dei rispettivi enti e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Come previsto dall'art.5 del suddetto **accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali**, l'interessato potrà esercitare i diritti di seguito descritti, nei confronti di entrambi i contitolari, rivolgendo la propria richiesta al COMUNE di PISA, che costituisce punto unico di contatto tra i due contitolari, al fine di agevolare l'interessato stesso e fermo restando che tali diritti restano in ogni caso esercitabili nei confronti di entrambi i contitolari del trattamento. L'interessato ha diritto di richiedere ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto: di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>) inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: v.malfatti@comune.pisa.it oppure privacy@comune.pisa.it; **pec:** comune.pisa@postacert.toscana.it;

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa e APES s.c.p.a. abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. Ai sensi dell'art.144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione. Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Pisa,

Firma

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO CASA

PARERE
ANNOTAZIONI VARIE