



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO</b> <i>DECISIONI SINDACO</i>	
<b>N. atto</b> DIREZIONE-12 / 117	del 23/12/2020
<b>Codice identificativo</b> 2081018	

**PROPONENTE** *GARE E CONTRATTI-ORGANIZZAZIONE E PERSONALE-PREV. E PROTEZIONE-DATORE DI LAVORO*

<b>OGGETTO</b>	CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE SOCIALE - DISABILITA' - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO-CONSIGLIO COMUNALE AL DOTT. FRANCESCO SARDO
----------------	---

Dirigente della Direzione	<i>BALDUCCI ALESSANDRO</i>
---------------------------	----------------------------



COMUNE DI PISA

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE SOCIALE - DISABILITA' – URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO-CONSIGLIO COMUNALE AL DOTT. FRANCESCO SARDO**

## IL SINDACO

### Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 9/2019 esecutiva, con la quale è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente (vigente dal 01.03.2019) e sono state modificate alcune funzioni e denominazioni delle Direzioni stesse;
- le deliberazioni G.C. n. 190/2019 e n. 187/2020 esecutive, con le quali è stata modificata ed ulteriormente aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza ultima dal 01/11/2020;
- la deliberazione G.C. n. 132 del 6/08/2020, “Conferma del piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2020-2022 a seguito della verifica capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17/03/2020”, con la quale:
  - ✓ si dà atto che un dirigente di ruolo ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal prossimo 30.12.2020 e che, mantenendo la posizione dirigenziale esistente nella dotazione organica, si intende prevederne la sostituzione con le modalità stabilite dalla legge, avviando le relative procedure entro il 31/12/2020;
  - ✓ si precisa inoltre che il mantenimento del suddetto posto di dirigente amministrativo non comporta maggiore spesa rispetto a quella già stanziata nel bilancio di previsione 2020-2022 precisando, a questo proposito, che i nuovi limiti assunzionali previsti dal D.L. 34/2019 sono rispettati;
  - ✓ viene quindi ribadito che il mantenimento nella dotazione organica di un dirigente amministrativo in sostituzione del dirigente che ha rassegnato le dimissioni non comporta maggiore spesa rispetto a quella già stanziata nel bilancio di previsione 2020-2022; sono inoltre rispettati i nuovi vincoli assunzionali di cui al D.L. 34/2019;
  - ✓ la Giunta stabilisce di confermare il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli interventi da effettuare nell'anno 2020 come già previsto con la deliberazione G.C. n. 57/2020, esecutiva, e così mantenere in dotazione organica un dirigente amministrativo e prevederne, quindi, la sostituzione con le modalità previste dalla legge;
  - ✓ la Giunta delibera, inoltre, di avviare le relative procedure entro il 31/12/2020 e rinviare a successivo atto la programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2021 e 2022;
  - ✓ vista la sentenza del TAR Toscana n. 01096/2019 che annulla per carenza di motivazione i seguenti atti:
    - delibera Giunta Comunale n. 74 del 21/05/2019;
    - delibera Giunta Comunale n. 176 del 24/10/2019;
    - determina dirigenziale Direzione-12 n. 1324 del 31/10/2019;
    - delibera Giunta Comunale n. 190 del 14/11/2019;
    - delibera Giunta Comunale n. 237 del 23/12/2019;
    - delibera Giunta Comunale n. 177 del 24/10/2019.

**Preso atto che**, in attuazione della suddetta sentenza, con determinazione Direzione-13 n. 945 del 16/09/2020 si dispone l'assunzione a tempo indeterminato pieno del Dott. Francesco SarDO, in qualità di Dirigente Amministrativo - CCNL-Area dirigenza, tramite scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti amministrativi,

scaduta il 30/09/2020 in virtù dell'articolo 1, comma 147, della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, indetto con determinazione dirigenziale DN-21 n. 790 del 30/07/2011 e approvata con determina del Segretario Generale n. 35 del 17.01.2013 e di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con il dipendente a decorrere dal 01.01.2021;

**Considerato che** l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale prevede che:

- comma 4 – *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*
- comma 6 - *In corrispondenza dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, è stabilita una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, nella misura e con le modalità di erogazione previste in base alla vigente disciplina contrattuale.*
- comma 8 – *Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti.*

**Considerato altresì che:**

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto,
- ai dirigenti spettano, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati, ed in particolare ai nuovi assunti, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D.lgs 39/2013);

**Ravvisata** dunque la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico dirigenziale al Dott. Francesco Sardo della Direzione “**Sociale-Disabilità-Urp-Politiche della Casa-Supporto Giuridico-Consiglio Comunale**”, tenuto conto della professionalità e dell'esperienza maturata all'interno dell'Amministrazione, **a decorrere dal 01/01/2021** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;

**Ritenuto di**

- conferire, per le motivazioni sopra esposte, l'incarico dirigenziale della Direzione “**Sociale-Disabilità-Urp-Politiche della Casa-Supporto Giuridico-Consiglio Comunale**” al **Dott. Francesco Sardo** a decorrere dal **01/01/2021** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- di attribuire all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in base alla fascia dirigenziale di appartenenza determinata dalla deliberazione G.C. 225/2020 ad oggetto: “aggiornamento pesatura posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche alla struttura organizzativa dell'ente”;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D.lgs 150/2009 in particolare riferimento agli artt. 67,68,e 69 Capo V;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D.lgs 39/2013
- il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 31/01/2020;
- il piano della performance di cui alle deliberazioni G. C. n. 79/2020 e G.C. n. 233/2020;

**DISPONE**

Per le motivazioni sopra esposte,

1. di conferire **al Dott. Francesco Sardo** l'incarico dirigenziale della Direzione **“Sociale-Disabilità-Urp-Politiche della Casa-Supporto Giuridico-Consiglio Comunale”**, **a decorrere dal 01/01/2021** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. di attribuire all'incaricato la retribuzione di posizione e di risultato in base alla fascia dirigenziale di appartenenza determinata dalla deliberazione G.C. 225/2020 ad oggetto: **“aggiornamento pesatura posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche alla struttura organizzativa dell'ente”**;
3. di riconoscere in capo al dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione
4. di stabilire che:
  - l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
  - Il dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tendendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall'Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    - c) prevenzione della corruzione
    - d) trasparenza

5. Di comunicare il presente provvedimento ai dirigenti interessati, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale
6. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia, all'Organismo di valutazione, alla RSU e alle OO.SS. d'ente del personale e della dirigenza.

IL SIDACO  
Michele Conti

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.