



## **Procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale denominato Palestra Possenti – Via Possenti Pisa**

Il Comune di Pisa intende affidare la concessione dell'impianto sportivo come individuato e meglio specificato nel presente bando e relativi allegati e alle condizioni stabilite nel presente avviso. In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura.**

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione dell'impianto sportivo comunale Palestra Possenti – Via Possenti Pisa, con i seguenti identificativi catastali: C.F. Foglio 41 part. 585/porz. – Cat. D/6, per una superficie complessiva di area totale scoperta di mq.1.350 e un'area di manufatto di mq.790, contrassegnato con la denominazione del codice identificativo del patrimonio 37466, allo scopo di:

- a) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludicomotoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita
  - b) garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza
  - c) assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema
  - d) garantire una miglior gestione dell'area sportiva relativamente alle esigenze dell'utenza e del quartiere assicurando la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale;
1. La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, dalla legge regionale Toscana 27 febbraio 2015 n. 21 e dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 12.10.21, nonché dal Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85/2006 e modificato con deliberazione di CC 85/2010.
  2. L'impianto sportivo è individuato nella scheda tecnica allegata al presente avviso (allegato 2), nella quale è descritto anche lo stato di conservazione.
  3. L'impianto viene dato in concessione, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

### **Articolo 2 – Concedente**

Il concedente è il Comune di Pisa - Direzione 14 con sede in Pisa, Via Atleti Azzurri Pisani.  
Per informazioni: Telefono 366/9346182 - Indirizzo mail: s.baldelli@comune.pisa.it –  
Indirizzo Posta certificata: comune.pisa@postacert.toscana.it

### **Articolo 3 - Sopralluogo obbligatorio**

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso la Direzione 11 del Comune di Pisa, via atleti azzurri pisani, previo appuntamento telefonico, (Telefono 366/9346182 - Indirizzo mail: s.baldelli@comune.pisa.it). La partecipazione al sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare al bando.

### **Articolo 4 – Consistenza dell'impianto**

L'impianto comunale risulta essere composto dalle strutture sotto indicate:

- palestra in un unico corpo di fabbrica
- locali adibiti ad ufficio;

- locali spogliatoi;
- magazzino;
- docce e servizi igienici;
- area esterna di pertinenza;

Indicazioni più dettagliate sono nelle tavole allegate, tuttavia la consistenza effettiva dovrà essere verificata con il sopralluogo obbligatorio.

### **Articolo 5 – Durata della concessione**

La durata della concessione è commisurata al periodo indicato in sede di offerta dal concessionario, al fine di consentire allo stesso l'ammortamento dell'investimento proposto, per un periodo comunque non superiore ad anni 20 (venti).

Il rapporto tra Comune di Pisa e concessionario è regolata dal presente avviso e dello schema di convenzione, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed al quale potranno essere apportate, in sede di stipulazione, modifiche non sostanziali.

### **Articolo 6 – Canone di concessione**

1. L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo di concessione determinato nell'offerta economica definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad **€ 3.757,50**; al canone sarà applicata l'IVA al 22% ai sensi di legge.
2. Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del comune. Il canone deve essere versato in una rata di pari importo entro 31/12 di ogni anno solare.
3. **La palestra ospita al mattino le classi della scuola Lorenzini per le attività di educazione fisica, pertanto dovrà essere garantito il servizio di apertura, chiusura vigilanza e pulizia, durante le ore mattutine secondo l'orario fornito dalla scuola da settembre a giugno di ogni anno secondo il seguente orario, comunque suscettibile di variazioni:**

<b>LUNEDÌ</b>	<b>Classe 1 8.30 - 10.30, Classe 3 10.50 - 12.50,</b>
<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>Classe 4 9.00 - 11.00, Classe 5 9.30 - 11.30</b>
<b>SABATO</b>	<b>Classe 2 10.00 - 12.00</b>

**A tal fine il Comune di Pisa contribuirà alle spese di luce, gas e acqua con un rimborso forfettario omnicomprensivo annuo pari a 5.000 euro.**

### **Articolo 7 – Obblighi del concessionario**

1. Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'intero impianto sportivo oggetto di concessione, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e della manutenzione all'interno del perimetro della struttura, nonché al pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto stesso tramite l'intestazione diretta delle utenze. Si obbliga alla redazione di un programma annuale delle manutenzioni da presentare in sede di gara.
2. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti nonché le strutture edilizie, anche con l'impiego di materiali diversi dagli esistenti, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.
3. L'esecuzione delle opere avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni del regolamento edilizio nonché delle disposizioni che disciplinano la materia sotto i profili igienico sanitari e di prevenzione incendi e di sicurezza.
4. Per ogni intervento di manutenzione straordinaria, deve essere data preventiva comunicazione scritta al personale tecnico del Comune di Pisa prima della loro esecuzione, con la descrizione

delle opere da eseguire e con la descrizione dei materiali da impiegare e dei colori; il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Le manutenzioni potranno essere eseguite solo dopo il nulla osta scritto del Comune.

5. E'obbligo del concessionario la realizzazione degli interventi previsti nel cronoprogramma presentato in sede di gara e previsti in convenzione. Ulteriori interventi dovranno essere comunicati e preventivamente autorizzati dal Comune di Pisa.
6. Il concessionario dovrà applicare nei servizi al pubblico, le tariffe comunali di cui alle delibere comunali e i successivi aggiornamenti annuali
7. Saranno a carico del concessionario ogni onere e spesa aggiuntivi, anche se non evidenziati ma necessari per l'esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti, anche per disposizioni di enti terzi.
8. Eventuali periodi di chiusura per cause non imputabili al Comune, o da eventi terzi e/o legate alla pandemia da Covid 19 in atto, non saranno oggetto di indennizzo.

### **Articolo 8 – Garanzie**

1. Il concessionario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:
  - a) una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, pari al 10% del canone per il numero degli anni di concessione; detta percentuale sarà ridotta al 5% in caso di canoni di importi superiori ad € 10.000,00 e/o per concessioni di durata superiore ai 10 anni.
  - b) una polizza fideiussoria assicurativa o bancaria pari al 20% dell'investimento proposto in sede di gara che sarà svincolata al termine dei lavori ed a collaudo ultimato effettuato dagli uffici tecnici competenti del Comune di Pisa.
  - c) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con il seguente massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.
  - d) una polizza All risks che copra i danni arrecati all'immobile valorizzato al valore di ricostruzione a nuovo calcolato tenendo conto del valore attuale dell'immobile pari ad € **751.500,00** più l'importo dei lavori stabiliti in sede di gara.
2. Le caratteristiche delle garanzie sono specificate nello schema di convenzione allegata.

### **Articolo 9 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 27 febbraio 2015 n. 21 e del vigente regolamento comunale ed in coerenza con quanto stabilito dalla L. 289/2002, come risultante dall'intervento del D.L. 87/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. 96/2018;

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le Società e Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali. I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento ed i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.
2. Ciascun soggetto partecipante deve possedere i seguenti requisiti:
  - Art. 80 del Dlsg. 50/2016, per quanto compatibili
  - Assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Ente affidatario. Si considera assenza di debito verso il Comune di Pisa anche il caso in cui fosse in corso una rateizzazione della posizione debitoria gestita da SEPI, e il piano dei ratei sia regolarmente saldato nei termini stabiliti.
  - I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 10 – Requisiti per partecipare alla gara**

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata); in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offendenti;
- b) Il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- c) Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:
  1. Di non avere scopo di lucro (così come risulta dall'atto costitutivo e dallo statuto)
  2. Di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'immobile
  3. Di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Dlsg. 50/2016, per quanto compatibili
  4. Di non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Ente affidatario. Si considera assenza di debito verso il Comune di Pisa anche il caso in cui fosse in corso una rateizzazione della posizione debitoria gestita da SEPI, e il piano dei ratei sia regolarmente saldato nei termini stabiliti.
  5. Di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Pisa da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza degli impianti alle normative vigenti;
  6. Di aver preso visione del bando e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
  7. Di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.
  8. Di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.
  9. Di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione.
  10. Di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione.
  11. Di avere preso visione del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali e di accettarle integralmente.
  12. Di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta.
  13. Che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
  14. Di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  15. Che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
  16. Di possedere i requisiti di cui all'art. 9 dell'avviso;
  17. Di impegnarsi a realizzare le opere e le migliorie presentate in sede di gara. In mancanza di

tale realizzazione la concessione potrà essere revocata.

18. Di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
  19. Di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
  20. Di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
  21. Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.
1. In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offerenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente.
  2. la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella busta A, l'offerta tecnica da presentare nella busta B, l'offerta economica e il Piano Economico Finanziario da presentare nella busta C, devono essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
  3. Nel caso di raggruppamenti già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.
  4. Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale.
  5. L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
  6. Nella documentazione di ammissione da presentare nella busta A deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

#### **Articolo 11 - Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di cui all'Allegato 3. La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio, il servizio è aggiudicato mediante sorteggio. Si procede all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri della tabella allegata (allegato 3).

#### **Articolo 12 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 11,30** del giorno **giovedì 3 marzo 2022** a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, posto in Lungarno Galilei, 42, Pisa, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e sigillato, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*Gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palestra Possenti Pisa*".

Il Comune di Pisa non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore; le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato devono essere poste, a pena di esclusione, 3 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- una contraddistinta con la lettera A,
- una contraddistinta con la lettera B
- una contraddistinta con la lettera C

1. La **Busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "*Domanda di partecipazione e documentazione per la gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo Palestra Possenti - Pisa*" deve contenere la domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso e contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'art.10 del presente bando.
3. Alla dichiarazione devono essere allegati:
  - a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - b) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
  - c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo)
  - d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.

4. La **Busta contraddistinta con la lettera B** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "*Offerta tecnica*" deve contenere la documentazione specificata agli art. 1, 2,3 della tabella contenente i criteri di valutazione (Allegato 3).
5. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, deve essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono e deve indicare se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.
6. In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, il progetto deve essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.
7. La **Busta contraddistinta con la lettera C** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "*Offerta economica*" contenente il Piano economico finanziario e l'offerta economica. Il Piano economico finanziario deve essere redatto e sottoscritto, **a pena di esclusione**, da un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. La busta deve contenere la documentazione specificata all'art. 4 della tabella dei criteri di valutazione (Allegato 3). L'offerta economica deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato 4 del bando.
8. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, deve essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

9. ***Nel caso in cui le buste A, B e C risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata dal bando, l'offerta sarà da ritenersi nulla.***
10. ***Gli elementi forniti per l'ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nelle buste B e C.***

### **Articolo 13 – Richieste di chiarimenti**

1. Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, possono pervenire fino a 10 giorni prima della scadenza del bando. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.comune.pisa.it/altribandi](http://www.comune.pisa.it/altribandi)

### **Articolo 14 - Procedura di aggiudicazione**

I partecipanti alla gara saranno avvisati tramite PEC del giorno ed ora in cui si svolgerà la seduta pubblica, presso il Comune di Pisa in Via San Martino presso la Direzione 14, dove il Presidente della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento generale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, darà corso all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Alla prima seduta pubblica sono ammessi a partecipare i Presidenti e/o legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta. La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

1. **1^ fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto: all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e provvede alle conseguenti ammissioni od esclusioni. A seguire verrà aperta la busta B solo ed esclusivamente per controllare i documenti in essa contenuti e controfirmare gli atti presentati e provvedere alle conseguenti ammissioni od esclusioni nel caso di documentazione non conforme a quanto richiesto dal bando.
  2. **2^ fase in seduta riservata:** la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata, sia l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi. Successivamente si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo infine la graduatoria finale. ***Qualora la commissione di valutazione intenda richiedere chiarimenti circa la documentazione allegata dai partecipanti e potrà farlo tramite l'invio di comunicazione scritta. La società candidata dovrà rispondere in un tempo non superiore ai 3 giorni. Trascorso tale periodo la risposta sarà considerata irricevibile.***
  3. **3^ fase in seduta pubblica:** in seduta pubblica verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti del vincitore.
1. A seguito dei lavori della commissione, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.
  2. Ove l'aggiudicatario non ottempererà a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, a seguito delle verifiche di rito, l'Amministrazione procederà

alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione.

3. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento generale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 3.4.2014.

#### **Articolo 15 – Offerte vincolanti**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### **Articolo 16 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione**

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione che verrà approvato successivamente

#### **Articolo 17 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 18 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1. Vedi allegato 6.

#### **Articolo 19 - Norme finali**

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Pisa.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara ed all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

#### **Articolo 20 – Pubblicità**

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pisa e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisa al seguente indirizzo: [http://www.comune.pisa.it/bandi\\_di\\_gara/altri\\_bandi](http://www.comune.pisa.it/bandi_di_gara/altri_bandi).

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Il Dirigente  
Arch. Marco Guerrazzi



Allegati:

Allegato 1 – domanda di partecipazione

Allegato 2 – scheda tecnica

Allegato 3 – criteri di valutazione

Allegato 4 – offerta economica

Allegato 5 – piante catastali

Allegato 6 – informativa trattamento dati

Allegato 7 – relazione impianto termico