



**Comune di Pisa**

## CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, CON PRIMA ASSEGNAZIONE PRESSO IL SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

### IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale 234 del 21/10/2021 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2021/2023 : integrazione" con la quale si disponeva tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Dirigente amministrativo per l'anno 2022;
- Vista la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 109 del 27/01/2022, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di un dirigente amministrativo "con prima assegnazione presso per il settore ambiente e attività produttive (Suap) CCNL Area Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006, come modificato con delibere GC 128/2017 n.9./2020, n.174/2020 e n. 26/2021;

### RENDE NOTO

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

---

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di 1 Dirigente amministrativo, con prima assegnazione presso il settore ambiente e attività produttive (Suap)- CCNL Area Funzioni Locali.

La riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3, del decreto legislativo n. 66/2010 non opera in caso di concorso per n. 1 posto.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Viene attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale prevista dal C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, ivi compreso l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed i ratei della tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. Area Dirigenza e sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigenti nel Comune di Pisa . Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

#### ***Art. 2 - Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione al concorso e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, modificato con deliberazioni G.C. n. 128/2017, n.9/2020, n.174/2020 e n. 26/2021 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana come previsto dall'art. 1, comma 1 lett a del DPCM 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- d) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione alla prova preselettiva;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto *9.a* della domanda di partecipazione);
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione nell'apposito *punto 10.a* della domanda di partecipazione);
- h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito *punto 11.a* della domanda di partecipazione);
- i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto *12.a* della domanda di partecipazione);
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente del Comune di Pisa;
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini che vi fossero tenuti;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).
- n) possesso *di uno* dei seguenti titoli di studio: (nella domanda indicare denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento):

- **Diploma di laurea vecchio ordinamento (di cui all'Ordinamento previgente al DM 03/11/1999 n. 509, Laurea specialistica LS (D.M. 509/99 o laurea magistrale LM ( DM 270/04 )**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul

sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

### **Requisiti di qualificazione professionale**

Il candidato dovrà possedere alternativamente almeno uno dei seguenti requisiti (art.28 del D. lgs 165/2001)

1. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto *almeno cinque anni di servizio* o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, *almeno tre anni*, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
2. essere dipendente di Amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, e *aver compiuto almeno quattro anni* di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
3. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, c.2 del D. lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
4. essere muniti di diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
5. essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

***Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione*** (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento) ***e al momento dell'assunzione.***

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera c) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza del requisito sopra individuato.

### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione **esclusivamente con la seguente modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- per via telematica on line: mediante accesso web alla pagina <https://www.comune.pisa.it/servizi>

**Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – "IV Serie Speciale", a pena di inammissibilità. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve essere in possesso di credenziali SPID/CIE.

Terminata la compilazione della domanda online, il candidato riceverà una email con il numero di protocollo attribuitogli.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.**

### **La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione***

---

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza italiana posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti generali prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso di cui all'art. 3 del bando;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento);
- g) il possesso di almeno uno dei requisiti di qualificazione professionale di cui all'art. 3 del bando;
- h) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- i) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di dirigente del Comune di Pisa;
- k) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- m) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- n) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- o) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che vi fossero tenuti;
- p) il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, in caso di candidati con handicap in relazione al proprio handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80%; la relativa certificazione medico sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione);
- r) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- t) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o per e-mail all'indirizzo [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it);
- u) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, curriculum vitae; **Per la valutazione dei titoli di cui all'art.8 i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi previsti**);
- v) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;
- w) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese;

## **Art. 6 - Allegati alla domanda**

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000).
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria (nella causale oltre al nome al cognome inserire partecipazione concorso Dirigente amministrativo) La suddetta tassa non è rimborsabile.
- La certificazione medica per i candidati con riferimento all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, **di cui alle lett. p e q dell'art.5.**
- **Curriculum vitae in formato europeo**

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda (**ad eccezione delle certificazioni mediche da allegare per i candidati di cui alle lett. p e q dell'art.5.**)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 7 – Casi di esclusione**

---

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso (requisiti generali e requisiti di qualificazione professionale);
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate (ad es. raccomandata A/R, Pec, ecc); domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (es. compilata ma non inviata);

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso in allegato;
- mancato invio della copia del documento d'identità o di riconoscimento in allegato;
- mancato invio della certificazione medica di cui alle lett. p e q dell'art. 5 dell'avviso in allegato;

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'Ufficio Personale. L'invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della copia del documento di identità e della copia dell'eventuale certificazione medica dovranno essere sanati prima della dell'inizio delle prove.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti (art. 3);.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e Protezione –Datore di lavoro".

## **Art. 8 - Selezione dei candidati**

---

Il concorso sarà finalizzato ad accertare, in particolare, le competenze e le attitudini necessarie per svolgere la funzione dirigenziale, quali, a titolo esemplificativo: la capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo; di gestione efficiente, efficace ed economica delle risorse finanziarie, umane e strumentali; di soluzione di problemi complessi; di prevenzione dei conflitti; di comunicazione e instaurazione di relazioni costruttive all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

Di conseguenza, sia la valutazione dei titoli che lo svolgimento delle prove saranno orientati a perseguire tale obiettivo.

Per le operazioni di selezione (prove scritte e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e Protezione datore di lavoro", che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:** *(per la valutazione dei titoli i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi sotto riportati)*

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, come indicato all'art.5, c.13 del regolamento della disciplina dei concorsi del Comune di Pisa . Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli (n.10 punti) è così suddiviso:

- Titoli di servizio: fino al 50% del totale
- Titoli di studio: fino al 50% del totale
- Titoli vari: fino al 20% del totale
- Curriculum: fino al 20% del totale

Nell'ambito dei criteri sopra indicati i 10 punti sono ripartiti nel modo seguente: *(i periodi lavorativi ed i titoli di studio previsti dal bando come requisiti di accesso non saranno oggetto di valutazione).*

1. **TITOLI DI SERVIZIO** fino ad un massimo di punti **5/10** (non saranno computate le frazioni di tempo inferiori a 6 mesi)
  - Servizio prestato con qualifica di dirigente a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 1 punto per ogni anno**
  - Servizio prestato con incarico di posizione organizzativa (per gli Enti Locali) o incarico equipollente per altri comparti, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 0,75 punti per ogni anno**
  - Servizio prestato nella categoria D, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni (oltre il servizio minimo richiesto per l'accesso al quale non verrà attribuito alcun punteggio) **n. 0,50 punti per ogni anno**
2. **TITOLI DI STUDIO** fino ad un massimo di punti **3/10** (purché attinente al posto da ricoprire)
  - Seconda laurea n. 1 punto
  - master universitario 2 livello n. 0,50 punti
  - dottorato ricerca n. 1,50 punto
3. **TITOLI VARI** fino ad un massimo di punti **1/10** (purché attinenti al posto da ricoprire)

La valutazione dei titoli vari, come riportato dal regolamento per la disciplina dei concorsi attualmente vigente, riguarda le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le

funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano presi in considerazione nella altre categorie di titoli

4. CURRICULUM **fino ad un massimo di punti 1/10** (purché attinente al posto da ricoprire)

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della prova orale.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

**MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME:**

- 1) Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- 2) Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- 3) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- 4) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) Normativa in materia di privacy
- 6) Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP e relativi procedimenti
- 7) Codice del Commercio della Regione Toscana (LRT 62/2018 e ss.mm.ii.)
- 8) Pubblici Esercizi e Circoli Privati
- 9) Strutture ricettive e sistema turistico della Regione Toscana
- 10) TULPS e relativo Regolamento di Esecuzione
- 11) Codice ambientale ai sensi del D,Lgs 152/2006
- 12) Diritto ambientale con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dell'ambiente e dell'inquinamento di gestione delle discariche, di gestione del ciclo dei rifiuti, di gestione dei canili comunali, igiene e salute pubblica;
- 13) Legislazione regionale in materia di ambiente;
- 14) Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

**PROVE D'ESAME:**

I candidati che saranno ammessi al concorso in esame dovranno sostenere le seguenti prove:

- a) **Prima prova scritta**, consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti, oggetto del programma di esame;
- b) **Seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'Ente;
- c) **Prova orale**: Il colloquio verterà sulle materie oggetto d'esame sopra indicate e tenderà altresì ad accertare, mediante la proposta di casi da analizzare e risolvere, le competenze e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato e l'attitudine al ruolo di dirigente;

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Ciascuna delle due prove scritte si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato entrambi le due prove scritte con un punteggio di almeno 21/30.

Per ognuna delle suddette prove (prove scritte e prova orale), la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

### ***Art. 9 – Svolgimento della selezione***

---

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia particolarmente rilevante**, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 30** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)); tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

**Le comunicazioni che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, saranno effettuate mediante comunicazioni personali.**

### ***Art. 10 - Formazione della graduatoria***

---

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale; a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e protezione datore di lavoro" e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e protezione datore di lavoro".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.



La graduatoria concorsuale, una volta approvata sarà utilizzata in base a quanto previsto dalla normativa vigente. Il vincitore della procedura concorsuale ai sensi dell'art.3, c.7 del d.l.80/2021 ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

### ***Art. 11 - Assunzione***

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la loro responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

### ***Art. 12 - Trattamento dei dati personali***

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso, per lo svolgimento dell'intera procedura concorsuale (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) come previsto dall'art. 9, comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi vigente.*

*L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:*

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;  
-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];  
-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;  
-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;  
-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffizi 1 tel 050/910354, [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); oppure [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

[https://www.comune.pisa.it/uploads/2020\\_07\\_14\\_15\\_21\\_29.pdf](https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf).

### ***Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-323-324 o scrivere all'indirizzo e-mail [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione "Gare e Contratti-Organizzazione e Personale- Prevenzione e protezione –Datore di lavoro", Dott. Alessandro Balducci.

**Il Dirigente**  
**Dott. Alessandro Balducci**

*Documento firmato digitalmente da*

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.