

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLO COGNETTI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax **050/34244**  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data Nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 

Dottore Commercialista iscritto Albo n. 441 Pisa Revisore Contabile n. 119056  
Amministratore di Condominio  
Membro Consiglio Amministrazione Azienda Diritto alla Studio Pisa (1995/2000)  
Membro Collegio Revisori Contabili Azienda Regionale Diritto allo Studio Pisa (2000/2005)  
Direttore Amministrativo Fondazione Sipario Toscana Cascina 2016  
Cultore della Materia Storia Economica presso Facoltà Economia e Commercio di Pisa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 

Diploma di Ragioniere 1983  
Laurea Economia e Commercio 1997  
Master in Economia dell'Energia presso Scuola Superiore E. Mattei Milano  
Corsi di Amministrazione Condominiale presso Anaci Pisa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono. ]

[ buono. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Buone capacità ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Pisa, 25/09/2018*

Paolo Cognetti