

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MANNOCCI GINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (2011 – 2018) Avvocato Libero professionista, in associazione professionale
- (1989 – 2011) Avvocato Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- (2017-2018) Corso di Alta formazione della Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno "L'Avvocato cassazionista nel processo civile" – Lucca
- (2016) Master Risanamento aziendale e procedure concorsuali - Il ruolo del consulente nell'evitare il fallimento concorsuali – Milano (annata 2016).
- (2015) Master Risanamento aziendale e procedure concorsuali - Il ruolo del consulente nell'evitare il fallimento concorsuali – Milano (edizione 2015)
- (2015) Corso di formazione "Gli obbiettivi della contabilità" – Pisa
- (2009) Corso di Formazione "Responsabilità penale delle imprese e modelli di prevenzione 231" – Roma
- (2009) Iscrizione all'Albo dei rappresentanti ufficiali autorizzati dall'Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno per la registrazione di marchi, disegni e modelli dell'Unione Europea European Union Intellectual Property Office - EUIPO (ex OJAMI)
- (2006) Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
- (2003-2004) Corso di formazione "Riforma della disciplina delle società" – Marina di Massa
- (1993) Iscrizione Albo Avvocati – Pisa
- (1992) Abilitazione alla professione di Procuratore Legale - Firenze
- (1988/89) Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) 110/110 – Università degli Studi di Pisa
- (1980) Diploma maturità scientifica - Liceo Arcivescovile S. Caterina Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

10 settembre 2018

Gino Mannocci

Opera prevalentemente nei seguenti campi:

- diritto commerciale, societario e fallimentare
- contrattualistica aziendale
- diritto civile e della responsabilità civile in particolare
- diritto bancario
- diritto immobiliare

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

È membro da oltre venti anni del Lions Club Pisa Certosa di cui negli ultimi quindici anni è sempre stato membro del Consiglio Direttivo, ricoprendo la carica di Presidente di Club nell'annata 2004/05 durante la quale ha promosso e fondato il Gemellaggio con il Lions Club di S. Tropez-S. Maxime e di Arona-Stresa.

Ha ricoperto la carica di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della soc. Cosmopolitan Golf & Country club s.p.a. s.s.d. dal 2013 al 2016.

È sempre stato titolare responsabile del proprio studio professionale

Utilizza fluentemente tutto il pacchetto Microsoft office

[---.]

Pratica abitualmente sci e golf

Patente auto cat. B; patente nautica cat. A

[----]

[---]