



Comune di Pisa

**SELEZIONE PUBBLICA
PER ESAMI**

PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERATORE TIPOGRAFO" – CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3.

IL DIRIGENTE

Visti:

- L'atto di indirizzo G.C. n. 325 del 18/11/2021 con il quale si esprimeva, tra gli altri, l'indirizzo di assumere n.1 unità categoria B3 profilo professionale di collaboratore professionale operatore tipografo nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 unità;
- la determinazione del Dirigente della Direzione Gare e contratti – Organizzazione e Personale –Prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro DIREZIONE-12 n. 19 del 11/01/2022 con la quale si approva l'avviso di selezione pubblica per esami per assunzioni di n. 1 unità a tempo determinato pieno e /o parziale , categoria B3, profilo collaboratore professionale operatore tipografo , per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali legate al servizio di tipografia ;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 18.12.2006, come modificato con delibere GC n. 128/2017 n. 9/2020 e n. 174 del 08/10/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per assunzioni di n. 1 unità a tempo determinato pieno e/o parziale, categoria B3, profilo collaboratore professionale operatore tipografo, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali legate al servizio di tipografia, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel rispetto del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato, approvato con deliberazione G.C. n. 128/2017 aggiornata con delibera G.C. n. 9/2020, con delibera G.C. n. 174 del 08/10/2020 e con delibera G.C. n. 26 del 18/02/2021.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3, propria del profilo professionale di "collaboratore professionale operatore tipografo".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18 dicembre 2006, modificato con deliberazioni G.C. n. 128/2017, n. 9/2020, n. 174/2020 e n. 26/2021 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare ed annullare in qualsiasi momento il presente bando.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica, revoca o annullamento del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi tutt'ora vigente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto *9.a* della domanda di partecipazione);
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione nell'apposito *punto 10.a* della domanda di partecipazione);
- h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito *punto 11.a* della domanda di partecipazione);
- i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto 12.a della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - Diploma di qualifica nella specifica professionalità
 - Licenza scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale di cui al piano regionale di formazione professionale ed esperienza lavorativa, nella stessa professionalità per almeno un anno, anche discontinuamente, presso strutture pubbliche o private;
 - Scuola dell'obbligo con esperienza lavorativa nella stessa professionalità per almeno due anni anche discontinua presso strutture pubbliche o private;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Al momento dell'assunzione il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente

Requisiti specifici:

- a) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità

Tutti i requisiti suddetti, ad eccezione dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero (che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione .

Art. 4. – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa. Si comunica che l'URP riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 050/910320. Si invitano pertanto gli interessati a non recarsi personalmente agli sportelli, contattando telefonicamente gli uffici che provvederanno prioritariamente ad espletare i servizi mediante consulenza telefonica limitando le necessità di contatto all'essenziale.
In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata alla Direzione "Gare E Contratti Organizzazione e Personale- Prevenzione Protezione datore di lavoro" del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione tipografo";
- c) per via telematica inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it;

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 26 gennaio 2022** (quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, sul sito istituzionale dell'Ente), a pena di inammissibilità. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Pisa;

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello **Allegato n. 1** al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- h) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- i) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- j) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- k) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);

- l) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- m) l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- n) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che ne hanno l'obbligo;
- o) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- r) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- s) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'Allegato 1 sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda (**all. A** del presente bando) dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto Allegato 1.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti. In particolare il modulo di domanda NON deve essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 1.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato 1)
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato 1);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione Gare e contratti – Organizzazione e personale-Prevenzione Protezione-Datore di Lavoro

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati -

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo allo svolgimento di funzioni collegate al profilo di collaboratore professionale operatore tipografo, per periodi di servizio a tempo determinato.

La prova pratica verterà sulla verifica della conoscenza dei seguenti ambiti:

- conoscenza dei principali software per la grafica editoriale (pacchetto Adobe) e l'elaborazione dei testi (word, pages)
- conoscenza delle principali tecniche di elaborazione testi, immagini e di gestione dei diversi formati digitali
- conoscenza delle specifiche tecniche dei prodotti editoriali;
- conoscenza dei macchinari per la finitura e la rilegatura dei prodotti editoriali (tagliacarte, perforatrice, spillatrice, piegatrice);
- conoscenza specifiche della stampa digitale per la realizzazione di prodotti;
- conoscenze teoriche nell'ambito della pratica editoriale;

La prova orale verrà effettuata sulle materie oggetto d'esame sopra indicate.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e personale-Prevenzione e protezione datore di lavoro".

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30 e l'esame sarà considerato superato raggiungendo un punteggio totale di almeno 21/30;

La prova pratica sarà effettuata a partire dal **giorno 08 febbraio 2022**. La sede e l'orario saranno comunicati successivamente sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it)

Il colloquio sarà effettuato a partire dal giorno 11 febbraio 2022. La sede e l'orario saranno comunicati successivamente sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it)

In ogni caso il calendario dettagliato con l'indicazione del giorno esatto e dell'orario di convocazione alla prova pratica di ciascun candidato saranno resi noti dopo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e pertanto coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova pratica e nella prova orale. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 3 del presente bando e in un'ultima istanza della minore età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione della Direzione Gare e contratti – Organizzazione e Personale-Prevenzione protezione-datore di Lavoro, e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione Gare e Contratti – Organizzazione e Personale-Prevenzione e Protezione-datore di lavoro del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso nelle fasi relative all'ammissione al concorso, all'ammissione alla prova scritta e /o orale e graduatoria finale.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 12- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione Gare e Contratti- Organizzazione e Personale-Prevenzione Protezione-Datore di Lavoro ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910571 - 050/910324

- E-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Tomarelli, responsabile P.O. "Ufficio Personale Giuridico" della Direzione- Gare e contratti- Organizzazione e personale-prevenzione e Protezione-Datore di Lavoro .

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.