

**BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2019: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE PISANO**

**1 DICEMBRE 2019 – 1 MAGGIO 2020**

**Stanziamiento euro 25.000,00 (IVA compresa)**

**1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI**

Comune di Pisa

**2. FINALITA'**

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere attività ed iniziative turistiche, proposte da Associazioni e Fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, ritenute particolarmente interessanti, finalizzate alla promozione e valorizzazione del litorale pisano nel periodo di bassa stagione (1 DICEMBRE 2019 - 1 MAGGIO 2020) "Marenia d'inverno" rafforzando la proposta turistica e di promozione estiva denominata "Marenia Non solo Mare".

**3. BENEFICIARI**

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, o altri soggetti privati escluso le persone fisiche, non aventi scopo di lucro, con sede nel Comune di Pisa o che svolgano attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. Il contributo in oggetto **NON È CUMULABILE** con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per la stessa iniziativa e/o attività, così come previsto dal regolamento comunale vigente in materia;

**4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata a: Comune di Pisa DD 11 – Direzione Turismo, Manifestazioni Storiche, Ambiente e Sport - Ufficio Turismo predisposta sull'apposito modello di cui all'allegato 1 "Modello di domanda".
2. La domanda **dovrà pervenire**, a mano o tramite raccomandata, in busta chiusa, all' Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, oppure tramite PEC al seguente indirizzo [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) **entro e non oltre il giorno ..... alle ore 12.00 pena l'esclusione.**  
Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. A tale proposito si evidenzia che in ogni caso **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune.**
3. Sulla busta, o nel campo oggetto in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la dicitura "BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2019: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE 1 DICEMBRE 2019 - 1 MAGGIO 2020";
4. Per consentire una valutazione omogenea la domanda ed il progetto, debitamente sottoscritti, **dovranno essere redatti, pena l'esclusione**, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando:
  - Allegato 1 "Modello di domanda"
  - Allegato 2 "Scheda progettuale"

## **5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda", debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal legale rappresentante;
2. la domanda, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
  - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
  - statuto e/o atto costitutivo;
  - curriculum del soggetto proponente (si intende dell'associazione/fondazione che presenta la domanda e non del legale rappresentante)
  - scheda progettuale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2.

## **6. MODALITA' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le richieste validamente pervenute e formalmente complete verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la scheda di valutazione di cui all'Allegato 3 "Scheda di valutazione del progetto" del presente bando con attribuzione dei relativi punteggi.

**Ai fini della valutazione della proposta da parte della commissione SI RACCOMANDA LA PUNTUALE COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTUALE, IN OGNI SUA PARTE E SEGUENDO LE INDICAZIONI NELLA STESSA RIPORTATE.**

**Non potranno essere valutate positivamente schede redatte in maniera insufficiente o sommaria e da cui non emergano con chiarezza le attività che si intendono svolgere, i luoghi e le date in cui verranno realizzati e tutti gli altri aspetti oggetto di valutazione.**

Non saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione non abbiano conseguito **un punteggio pari o superiore a 45 punti**.

Si precisa tuttavia che il superamento della soglia suddetta non necessariamente si traduce nel riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione, così come esplicitato al punto 7 del presente bando.

## **7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. L'importo del contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando non potrà superare il 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non potrà essere superiore a euro **2.000,00**.

Nella quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne rispetto alle risorse stanziare.

**Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.**

**IN OGNI CASO, SIA CHE VENGA CONCESSO IL CONTRIBUTO PER L'INTERO IMPORTO RICHIESTO CHE PER UNA SOMMA MINORE, IL SOGGETTO BENEFICIARIO È TENUTO COMUNQUE A FINANZIARE IL PROGETTO PER L'IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO A PROPRIO CARICO DICHIARATO IN SEDE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO.**

**Così come riportato al punto 6 del presente bando, in base e nel rispetto dei punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto un contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.**

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà ad escludere dalla procedura di valutazione i concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, la documentazione redatta secondo la modulistica di cui agli allegati 1) "Modello di domanda" e 2) "Scheda progettuale" così come specificato al punto 4.

Parimenti si procederà all'esclusione nel caso di mancata presentazione / mancata integrazione della documentazione indicata al precedente punto 4 o se la stessa non risulterà conforme a quanto prescritto.

In sede di valutazione si procederà all'esclusione dei concorrenti che propongano attività non attinenti alle finalità del bando, attività da realizzare in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano. In caso di pluralità di iniziative proposte, in sede di valutazione non saranno prese in considerazione le attività da realizzare in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano.

Saranno esclusi dal finanziamento i soggetti che abbiano proposto iniziative che non raggiungano nella valutazione il punteggio minimo stabilito al precedente punto 6.

Saranno inoltre esclusi dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del bando.

## 9. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. Nel caso si renda necessario apportate modifiche o variazioni al programma / progetto presentato per cause eccezionali e motivate il richiedente il contributo dovrà darne tempestiva comunicazione, fornendo relativa motivazione, all'ufficio competente che si riserva di riesaminare l'assegnazione del contributo.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, **tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Pisa" e deve essere caratterizzato con il logo di Marenia d'inverno.**

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Turismo per la preventiva visione e approvazione.

3. L'Amministrazione Comunale resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari del contributo e soggetti terzi.

La concessione di contributi non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa/evento.

## 10. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Ai sensi del regolamento dei contributi del Comune di Pisa ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese ammissibili **le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.**

2. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

## 11. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti: la puntuale indicazione dell'entità del cofinanziamento sostenuto a proprio carico (che dovrà necessariamente essere pari a quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto); l'elenco delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento e l'indicazione delle eventuali entrate;
  - copia delle fatture e dei documenti di spesa;
  - dichiarazione finalizzata a beneficiare del contributo ordinario concesso;
  - locandine delle varie manifestazioni con la dicitura "con il contributo del Comune di Pisa";
  - fotocopia del documento di identità.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.**
  4. **Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.** Nell'eventualità che le iniziative ammesse a contributo siano state realizzate solo parzialmente il soggetto ammesso a contributo è tenuto a presentare relazione che illustri le ragioni che hanno determinato la mancata realizzazione, e le eventuali diverse azioni intraprese, per le dovute valutazioni e riesame dell'assegnazione.
  5. **Nel caso in cui il soggetto beneficiario abbia ridotto l'importo del cofinanziamento a proprio carico rispetto a quello indicato in sede di presentazione del progetto, il contributo sarà ridotto.**
  6. In caso di economie nella realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, la quota di contribuzione sarà proporzionalmente ridefinita in rapporto al costo complessivo a consuntivo del progetto.
  7. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
  8. In presenza dei presupposti soggettivi e oggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria della domanda) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

## **12. TERMINE E MODIFICHE INIZIATIVE**

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nel periodo compreso tra il **1 DICEMBRE 2019 e il 1 MAGGIO 2020**. Tutte le attività devono essere completate entro il **1 MAGGIO 2020** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

## **13. DECADENZA DEL CONTRIBUTO:**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 11.3:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

**Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.**

## **14. CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata dai richiedenti sia a corredo delle domande di contributo sia in sede di rendicontazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. **L'amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli, anche a campione**

**individuato mediante sorteggio, sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo /** L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso. In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate. **Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.**

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Doris Viacava, funzionario PO Turismo (tel 050 910549 email [d.viacava@comune.pisa.it](mailto:d.viacava@comune.pisa.it))

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per la concessione dei contributi di cui al presente. Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali".

#### **17. INFORMAZIONI**

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione

Allegato 2 - Scheda progettuale

Allegato 3 – Scheda di valutazione del progetto

Allegato 4 – Informativa Privacy

**Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:**

[turismo@comune.pisa.it](mailto:turismo@comune.pisa.it)