

ENTE PROPONENTE

DENOMINAZIONE: Comune di Pisa

CODICE REGIONALE: RT3C00610

1. Dati Identificativi Progetto

1.1 Titolo:	Il turismo e la valorizzazione del patrimonio storico artistico e paesaggistico a Pisa e nel territorio provinciale: raccolta ed elaborazione dei dati
1.2 Settore:	educazione e promozione culturale
1.3 Coordinatore:	BACCIARDI GIUSEPPE (22/07/1961)
1.4 Num. Volontari:	2
1.5 Ore Settimanali:	30
1.6 Giorni servizio sett.:	5
1.7 Formazione generale (ore):	42
1.8 Formazione specifica (ore):	47
1.9 Impegno a far partecipare i giovani alla formazione aggiuntiva:	SI
1.10 Impegno a far partecipare i giovani a due manifestazioni:	SI

2. Caratteristiche Progetto

2.1 Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Il territorio della città di Pisa è caratterizzato da un complesso e vasto "Sistema Culturale" che presenta un'alta densità di attrattori culturali (materiali e immateriali):

oltre al Sito Unesco di Piazza del Duomo, l'intero centro storico ospita numerose testimonianze storico-architettoniche, spazi dedicati alla produzione e fruizione della cultura e vari percorsi di interesse turistico culturale.

Il turismo culturale rappresenta un'importante volano nella strategia di sviluppo della città. Nel 2015 è giunto a conclusione un vasto programma di interventi di riqualificazione urbana che ha permesso di recuperare molti spazi comuni della città e di creare nuove importanti infrastrutture di servizio per la collettività. Sono stati rigenerati antichi spazi monumentali e artistici destinati a divenire luoghi espositivi o aree per la celebrazione di eventi e manifestazioni. Sono stati recuperati spazi comuni per ripristinare il decoro urbano e la vivibilità del territorio cittadino. Sono state predisposte strutture destinate ad ospitare iniziative di alta formazione, e strutture per facilitare la creazione di imprese innovative e culturali. Sono in corso di recupero vie di comunicazione navigabili fra la città e il litorale e si è in conclusa l'importante infrastruttura di connessione fra l'aeroporto e la stazione centrale rappresentata dal People Mover.

E' stato intrapreso un piano di investimenti finalizzati alla realizzazione di un "turismo intelligente" che valorizza i beni storico-ambientali, la città d'arte, il Litorale e il Parco di San Rossore, la vocazione sportiva della città. Sono stati sottoscritti accordi tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni di categoria per rafforzare e coordinare le azioni di promozione e favorire una maggiore integrazione tra investimenti pubblici e privati. Sono state realizzate azioni di "marketing territoriale" quali lo sviluppo del "Marchio" della Città, creato per rendere la città riconoscibile e concorrenziale, per consolidare il suo posizionamento nel segmento delle città di maggior interesse in Italia, e creare un meccanismo attraverso cui Pisa venga automaticamente associata alla cultura, alla tradizione, all'innovazione.

Il contesto provinciale si estende dalla piana alluvionale del fiume Arno, nell'ovest della Toscana, fino al mar Ligure.

Confina a nord con la provincia di Lucca, a est con la città metropolitana di Firenze e la provincia di Siena, a sud con la provincia di Grosseto, a ovest con la provincia di Livorno e con il mar Ligure.

È la seconda provincia toscana per numero di abitanti (421.382 abitanti), e per quanto riguarda la superficie, con i suoi 2.444 km² è al quinto posto tra le dieci province toscane. Al suo interno il Comune di Pisa occupa una superficie di 185,27 Km². Nel territorio del Comune di Pisa la popolazione residente al 31 dicembre 2017 era di 91.577 così composta: 78.770 (86,01%) italiani e 12.807 stranieri (13,99%). Nel Comune di Pisa la densità di popolazione è pari a 494,29 abitanti per Km².

Nella provincia si concentrano realtà paesaggistico-ambientali alquanto diverse che offrono una straordinaria ricchezza di tradizioni e di arte, risorse territoriali ambientali ed enogastronomiche che hanno un importante richiamo turistico.

Con la legge regionale n. 86 del 20/12/2016 "Testo unico del sistema turistico regionale" il Comune di Pisa in qualità di comune capoluogo ha assunto la gestione delle funzioni amministrative che venivano svolte dalla Provincia su tutto il territorio provinciale in materia di turismo. Tale legge ha di fatto ridisegnato la governance del settore turistico, dopo lo scioglimento delle Aziende di promozione turistica (APT) nel 2010 e la riorganizzazione delle province nel 2014.

In particolare a partire dal 1° gennaio 2016 la funzione di raccolta ed elaborazione dei dati statistici riguardanti il turismo per l'intero territorio provinciale è di competenza del Comune capoluogo di Provincia e quindi del Comune di Pisa per ciò che riguarda il territorio provinciale pisano. I dati raccolti sono elaborati in forma aggregata. Tutte le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere e le aziende agrituristiche operanti sul territorio provinciale pisano hanno l'obbligo di comunicare i flussi turistici a fini statistici all'ufficio turismo del Comune di Pisa.

L'indagine ISTAT "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi" è compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico ed è inserita nel Programma Statistico Nazionale. La rilevazione viene svolta con periodicità mensile.

Lo scopo principale della rilevazione sul movimento dei clienti è raccogliere informazioni, per ciascun mese dell'anno e per ciascun Comune, sugli arrivi e sulle presenze nelle strutture ricettive dei clienti residenti e non residenti in Italia, distinguendo i primi in base alla Regione italiana di residenza e i secondi in base al Paese estero di residenza. La raccolta di questo dato risulta molto importante; non si tratta di un semplice aggiornamento statistico, ma di informazioni, ovvero di insiemi organizzati di dati, capaci di approfondire le conoscenze di base dei fenomeni e stabilire adeguate connessioni.

Situazione attuale:

Relativamente alla raccolta dati ISTAT si è registrato negli ultimi due anni un'inadempienza importante da parte di strutture che non comunicano i dati statistici. Sono emerse numerose difficoltà organizzative dovute principalmente all'invio parziale dei dati di presenze/arrivi da parte delle strutture ricettive sebbene l'invio della statistica sia un obbligo di legge. Ciò determina un dato incompleto e non reale che falsifica lo studio dell'andamento delle presenze turistiche sul territorio.

La raccolta dei dati statistici costituisce un supporto importante per un'efficiente programmazione di strategie di promozione turistica e per la realizzazione di un "turismo intelligente" che valorizzi i beni storico-ambientali, la città d'arte, il Litorale e il Parco di San Rossore, e tutto il territorio provinciale ricco di tradizione

e cultura e pertanto questo Comune intende ottenere dati dettagliati e attendibili sui flussi turistici divisi comune per comune.

Nel 2017 su un totale provinciale di 1570 strutture ricettive circa, per 42.000 posti letto giornalieri complessivi, il tasso di inadempienza medio è stato del 31%. Nello specifico per il Comune di Pisa, su un totale di 473 strutture corrispondenti a un totale di 16.000 posti letto al giorno, l'inadempienza è stata del 23%.

Questa alta inadempienza rende il dato non perfettamente attendibile e non consente di conoscere l'effettivo andamento del turismo a Pisa e nella sua provincia che risulta pertanto sottostimato non essendo un efficace rappresentazione del fenomeno che caratterizza questo importante settore.

2.2 Obiettivi del progetto:

Il Progetto si pone duplice obiettivi:

- da una parte il raggiungimento di specifici obiettivi progettuali strettamente legati alla realizzazione del progetto stesso;
- dall'altra il raggiungimento di obiettivi formativi per i volontari che sono coinvolti nel conseguimento degli obiettivi progettuali;

Obiettivi Progettuali:

L'obiettivo proposto è quello di migliorare le rilevazioni statistiche sul turismo della città di Pisa e del territorio provinciale ai fini di migliorare la rappresentazione statistica del fenomeno e renderla più adeguata alle crescenti esigenze conoscitive degli operatori del settore.

Come detto l'indagine statistica è un processo complesso che ha come obiettivo la produzione di informazione statistica. Le rilevazioni che il Comune di Pisa in qualità di comune capoluogo è tenuto ad effettuare sono "totali" cioè riguardano l'intera popolazione oggetto di studio. Si tratta pertanto di un'attività complessa e delicata ma di grande rilevanza in quanto gli attori che a vario titolo operano nell'ambito del turismo hanno necessità di informazioni il più accurate e tempestive possibile per orientare le proprie scelte. Il dato statistico è fondamentale per la programmazione e la gestione degli interventi pubblici e spesso determina le scelte di investimento perciò è necessario che sia adeguato, accurato, tempestivo, reale e concreto.

In particolare, il progetto mira a:

1) Elevare la qualità dei dati raccolti ed aumentarne la tempestività in particolare per misurare:

- numero di arrivi e presenze,
- numero dei posti letto occupati.

2) Migliorare la qualità dei dati amministrativi in possesso:

- aggiornamento continuo dell'anagrafica delle strutture ricettive,
- monitoraggio delle aperture e chiusure delle attività.

3) Migliorare la trasmissione dei dati attraverso:

- realizzazione di incontri specifici di formazione/informazione con gli operatori turistici;
- incontri con le associazioni di categoria;
- assistenza alle strutture ricettive al momento dell'inserimento dei dati nella piattaforma informatica;

Obiettivi formativi per i volontari:

Nel perseguimento degli obiettivi sopra indicati il progetto, facendo proprio lo spirito e le indicazioni della Legge 64/2001 istitutiva del Servizio civile, si propone di assicurare ai volontari un'esperienza significativamente formativa sotto il profilo professionale. Sarà svolto un lavoro di équipe con il personale della Direzione Cultura, Turismo e Coordinamento degli interventi sul Litorale in modo che i volontari in servizio civile acquisiscano un bagaglio di esperienze valido dal punto di vista tecnico-operativo. Sarà offerta ai più giovani un'esperienza diretta ed attiva di confronto capace di arricchire il loro bagaglio culturale e consentendo loro di offrire i propri saperi e le proprie capacità.

In particolare il progetto prevedendo una continua interazione con gli operatori turistici, contatti con le associazioni di categoria e con altri uffici del Comune, può consentire ai volontari una partecipazione attiva e l'acquisizione di un'esperienza di in cui la collaborazione segue logiche inter-organizzative ancora poco praticate nel contesto lavorativo quotidiano.

Dal punto di vista della crescita professionale, la partecipazione al progetto contribuisce alla possibilità per i volontari di porsi in condizione di misurare se stessi, rendendosi maggiormente autonomi nel gestire le situazioni, nell'approccio e nella risoluzione dei problemi, nella conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità.

Nello specifico gli obiettivi dei volontari si traducono in:

- acquisizione di competenze relazionali individuali e di gruppo;
- capacità di lavorare in gruppo contribuendo alla realizzazione di un progetto comune;
- osservazione partecipata all'interno dei gruppi;
- capacità organizzative e di programmazione;
- stesura di report;
- capacità di utilizzare e implementare una banca dati;
- Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:

2.3 Numero dei dipendenti o volontari dell'ente necessari per l'espletamento delle attività previste nel progetto (non considerare i giovani del servizio civile):

2.3.1 Ruolo svolto dai dipendenti o volontari dell' ente:

il funzionario responsabile dell'Ufficio Turismo;

- 3 dipendenti dell'ufficio turismo;

2.4 Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell' ambito del progetto:

Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto.

Sono previste le seguenti attività:

- Studio della normativa di riferimento;
- Analisi dei processi amministrativi che scaturiscono, per i diversi ambiti, dalla L.R. 86/2016 e dal relativo Regolamento di attuazione in fase di approvazione;
- Aggiornamento dell'anagrafica delle strutture ricettive;
- Monitoraggio delle aperture e chiusure delle attività;
- Conoscenza della piattaforma informatica webcheck-in;
- Assistenza rivolta alle strutture ricettive al momento dell'inserimento dei dati nella piattaforma informatica;

- Analisi statistica dei dati raccolti e relativi all'ambito provinciale;

I volontari affiancheranno gli operatori dell'ufficio turismo nella funzione di:

- raccolta dei dati relativi al numero di arrivi e presenze, numero dei posto letto occupati.
- aggiornamento dell'anagrafica delle strutture ricettive;
- monitoraggio delle aperture e chiusure delle attività;
- organizzazione degli incontri di formazione/informazione con gli operatori turistici e le associazioni di categoria;
- sensibilizzazione dell'importanza della raccolta dei dati statistici legati al turismo;
- nell'assistenza alle strutture ricettive al momento dell'inserimento dei dati nella piattaforma informatica;
- analisi del dato statistico;
- individuazione di strategie di promozione turistica culturale;
- monitoraggio dell'andamento delle attività del progetto

2.5 Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

- Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad attenersi alle disposizioni impartite dall'OP, al rispetto della privacy e riservatezza secondo le disposizioni di legge vigenti, inoltre il volontario è tenuto a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Obbligo di partecipare alla formazione aggiuntiva eventualmente programmata dalla Regione Toscana;
- Rispetto delle disposizione previste dal codice di comportamento del Comune di Pisa.
- Rispetto dell'orario di servizio.

3. Caratteristiche Organizzative

3.1 Sedi

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	N. VOL.
PALAZZO GAMBACORTI/MOSCA	Pisa	PIAZZA XX SETTEMBRE	2

3.2 Operatori

Responsabile Progetto

COGNOME: VIACAVA NOME: DORIS

DATA DI NASCITA: 08/07/1969 CF: VCVDRS69L48G702A

EMAIL: _____ TELEFONO: 050910549

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

Operatori Progetto

COGNOME: NAVARRO NOME: IRENE ELOISA
DATA DI NASCITA: 28/09/1962 CF: NVRRLS62P68Z603Y
EMAIL: _____ TELEFONO: 050910375

SEDE: PALAZZO GAMBACORTI/MOSCA

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

COGNOME: MELANI NOME: FEDERICA
DATA DI NASCITA: 13/11/1976 CF: MLNFRC76S53G702J
EMAIL: _____ TELEFONO: 050910472

SEDE: PALAZZO GAMBACORTI/MOSCA

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

COGNOME: CASTIGLIONI NOME: DONATELLA
DATA DI NASCITA: 09/10/1956 CF: CSTDTL56R49G702P
EMAIL: _____ TELEFONO: 050910270

SEDE: PALAZZO GAMBACORTI/MOSCA

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

3.3 Attività di promozione e sensibilizzazione

Attività informatica: SI

Attività cartacea:

Il Servizio Civile Regionale ed i progetti attivi troveranno sul sito istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) uno spazio apposito con cui si è rimandati all'homepage del servizio civile dove sono presenti i contatti a cui rivolgersi per avere informazioni e/o fare richieste, il materiale informativo sul Servizio Civile, i bandi periodici ed i progetti del Comune, oltre ai contatti e al materiale relativo alla presentazione delle candidature.

Sempre sul sito istituzionale, sia nel periodo di apertura dei bandi ed avvio dei progetti, sia in occasione di eventi diversi cui partecipano i volontari del servizio civile, troveranno spazio notizie ed iniziative inerenti il servizio civile e le iniziative di promozione del servizio civile.

Spot radiotelevisivi:

Utilizzo del Comune di Pisa dell'applicazione Whatsapp per promuovere il servizio civile ed i progetti attività.

SI

Incontri sul territorio:

Promozione del Comune di Pisa del servizio civile e dei progetti attività, realizzazione dei pieghevoli e volantini informativi sul Servizio Civile distribuiti nelle biblioteche e negli spazi pubblici e associativi del Comune di Pisa.

Distribuzione del materiale informativo sul Servizio Civile presso l'URP del Comune.

Altra attività:

Distribuzione del materiale inoltre nella rete di servizi per i giovani, nei centri aggregativi, nelle scuole superiori, nelle tre università pisane (Statale, Normale e SSSUP) sia presso uffici istituzionali che presso le strutture didattiche e presso le mense. Presentazione del materiale e delle finalità del progetto alla stampa locale a mezzo di comunicati e/o di conferenza stampa a cura dell'Ufficio Stampa del Comune di Pisa, solitamente in coincidenza con l'avvio dei progetti e l'apertura dei bandi di selezione.

SI

Promozione dei progetti del servizio civile nelle tv locali sia tramite gli spazi di approfondimento giornalistico che il Comune di Pisa realizza e gestisce con le Tv locali nel corso dell'anno sia attraverso le LIVE LINE (si tratta di testi che scorrono in sovrapposizione) utilizzate nel corso dei telegiornali locali.

SI

Realizzazione del Comune di Pisa nel corso dell'anno di momenti informativi e di sensibilizzazione/promozione del servizio civile.

SI

L'utilizzo di social network nella pubblica amministrazione sta diventando un elemento strategico di comunicazione, il Comune di Pisa è presente sulle piattaforme social più comunemente utilizzate ed incoraggerà i volontari del servizio civile a condividere le proprie esperienze positive di servizio fornendo indicazioni per la condivisione di immagini, riflessioni o video da condividere sui social network che, nel rispetto della privacy, consentano di favorire la conoscenza del servizio civile come esperienza di crescita umana e professionale. Al termine dell'esperienza di servizio civile verranno premiati in modo simbolico il volontario che ha avuto maggiori condivisioni e quello che a giudizio dei coordinatori di progetto ha espresso in modo più originale il senso della sua esperienza di servizio civile. Il materiale condiviso periodicamente viene raccolto ed utilizzato per elaborare presentazioni video, materiali informativo per la conoscenza del servizio civile da utilizzare nei momenti pubblici, negli incontri con scuole, gruppi etc.

- Pubblicazione sul sito del giornale locale on line "Pisa informa flash".

3.4 Piano Monitoraggio

Presente: SI

Descrizione Piano:

Il piano di monitoraggio prevede almeno tre verifiche intermedie. In tali sedi saranno somministrati appositi questionari di autovalutazione e al termine del servizio verrà inoltre richiesta una relazione conclusiva, che identifichi criticità e positività del progetto stesso ed elenchi le acquisizioni individuali, per gli Operatori locali di progetto.

Per i volontari che hanno avuto accesso ai servizi, sarà predisposto un apposito questionario per la valutazione qualitativa e di effettiva utilità dello stesso.

E' previsto inoltre un programma di conferenze di servizio interne di cadenza almeno mensile, salvo se richieste dagli stessi volontari con maggiore frequenza, al fine di evidenziare eventuali problematiche organizzative e/o relazionali.

3.5 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

3.6 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Tipologie PRESENTI

Descrizione Risorse tecniche e
Per la realizzazione delle attività previste si utilizzeranno le strumentazioni ed attrezzature in dotazione agli uffici sedi di impiego:
- postazioni di lavoro personali dotate della necessaria strumentazione (pc fisso, stampanti, telefono, , fotocopiatrice, accesso internet, account personale di posta elettronica) e collegate alla rete locale comunale;
- accesso a banche dati.
La realizzazione del progetto è assicurata dalla disponibilità delle risorse umane previste in servizio presso gli uffici coinvolti.

3.7 Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:

Importo: 0

3.7.1 Descrizione risorse finanziarie:

nessuna

4. Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

4.1 Competenze Certificate Ente: NO

4.2 Competenze Certificate e Riconosciute dall' ente proponente accreditato o da Enti terzi NO

Descrizione competenza:

4.3 Competenze

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP
UC 351 - Gestione del front office e back office		
UC 356 - Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente		

4.4 Altre Competenze ADA (fare riferiemnto al Repertorio Regionale Formazione Professionale

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP

5. Formazione Generale dei Giovani

5.1 Sede di realizzazione:

Comune di Pisa Palazzo Gambacorti/Mosca Piazza XX Settembre 56125 Pisa

5.2 Modalità di attuazione:

La formazione generale dei volontari sarà effettuata da formatori accreditati individuati dal Comune di Pisa.

5.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Le metodologie di realizzazione della formazione prevedono l'utilizzo di lezioni frontali; saranno inoltre privilegiate tecniche formative pratiche e interattive. La formazione generale sarà effettuata in maniera congiunta per tutti i volontari che entreranno in servizio presso l'Ente e privilegerà una modalità di approccio che comprenda il coinvolgimento diretto dei ragazzi nell'apprendimento.

Le lezioni possono necessitare dei seguenti strumenti tecnici: pc, video proiettore, cancelleria, dispense relative a normativa, storia e principi che sottostanno al servizio civile e all'attività dell'ente.

5.4 Contenuti della formazione:

In linea con quanto previsto dalle Linee Guida in materia di formazione generale i contenuti sono di seguito riportati:

- 1 "Valori e identità del SCN"
- 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN
- 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- 2 "La cittadinanza attiva"
- 2.1 La formazione civica
- 2.2 Le forme di cittadinanza
- 2.3 La protezione civile
- 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile
- 3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"
- 3.1 Presentazione del Comune di Pisa
- 3.2 Il lavoro per progetti
- 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- 4 Formazione generale per lavoratori in attuazione del Dlsg. 81/2008

Fermo restando le ore complessive di formazione ed i temi, l'articolazione della proposta sarà adattata in base al gruppo dei volontari in formazione.

- Durata (espressa in ore): 42 ore

6. Formazione Specifica dei Giovani

6.1 Sede di realizzazione:

Comune di Pisa Palazzo Pretorio Vicolo del Moro n° 5 - 56125 Pisa

6.2 Modalità di attuazione:

La formazione specifica legata alle attività previste dal progetto verrà realizzata dagli Operatori individuati e in possesso di competenze specifiche nella materia oggetto del progetto. La formazione sarà effettuata entro i primi 90 giorni.

6.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali, affiancamento dell'operatore

6.4 Contenuti della formazione:

Conoscenza della struttura organizzativa dove i volontari andranno a operare (4 ore);

- Presentazione del servizio e del personale con cui i volontari si troveranno a lavorare (8 ore);
- Conoscenza dei principali processi ai quali i volontari saranno chiamati a operare (15 ore);
- Conoscenza della normativa specifica e della piattaforma informatica utilizzata per la comunicazione dei dati (20 ore).
- Durata (espressa in ore): 47 ore

7. Altri elementi della formazione

7.1 Soggetto previsto per la gestione del servizio civile (responsabile ente o coordinatore)

(Responsabile) DANIELA BURCHIELLI (15/01/1954)

Formazione: NO

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

7.2 Ulteriore formazione

8 ENTI COPROGETTANTI

DENOMINAZIONE	CODICE RT	CATEGORIA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO