

**AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONI TRA IL COMUNE DI PISA ED ASSOCIAZIONI DEL  
TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTIVE DI CUI ALL'ART. 5,  
PRIMO COMMA LETT. D) DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (DECRETO LEGISLATIVO 3  
LUGLIO 2017, N. 117 E SS.MM.II.)**

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il Comune di Pisa intende promuovere lo svolgimento delle attività estive rivolte a bambini e adolescenti in un'età compresa tra 0 e 14 anni da realizzare sul territorio comunale da parte di Associazioni del cd. Terzo Settore, sulla base di una programmazione progettuale che preveda la realizzazione di attività educative ludiche, sportive e/o di laboratorio. Tale attività è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, quali appunto quelle delle attività estive per i bambini e adolescenti.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, intende avviare una selezione valutativa per individuare soggetti con i quali stipulare convenzioni ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore.

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

In via prioritaria, con il presente avviso il Comune intende garantire e supportare la realizzazione di attività estive per minori:

- con disabilità (in possesso di certificazione ex art.3 comma 3 legge 104/92) attraverso l'accesso prioritario degli stessi ai campi solari;
- in situazione di disagio economico attraverso l'applicazione di tariffe calmierate sulla base della fascia ISEE di appartenenza.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione dei progetti, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

**Art. 2 - Destinatari dell'avviso**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti elencati dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore (in forma singola o in reti associative) che risultano iscritti, nelle more dell'operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, nel registro delle organizzazioni di volontariato e nel registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Toscana.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso e perdurare, nei confronti di tutti i soggetti partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione.

**Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato, a pena di esclusione (allegato A)

La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2035/Campi-solari.html>

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata allegando documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere presentata tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it) entro e non oltre il **18 giugno 2021**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti.

-- il progetto descrittivo delle attività che intendono realizzare, da redigere in base al facsimile allegato **(allegato B)**

I soggetti che partecipano al presente avviso devono possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

**Art. 4 - Obblighi dei partecipanti**

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso, con la presentazione della domanda si

impegnano a:

- rispettare tutte le normative di sicurezza e organizzare le attività secondo quanto previsto dalle "linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche per le politiche della Famiglia Ministero della Salute del 21 maggio 2021 e/o i protocolli o linee guida che dovessero essere emanate nelle more dell'espletamento della procedura. In particolare si richiama l'attenzione a quanto previsto in merito a tutte le indicazioni per la protezione e controllo dell'infezione, sulla formazione sui temi della prevenzione Covid-19 degli educatori e animatori, sull'individuazione della figura del referente per Covid 19 e sulla tenuta del registro per la tracciabilità;
- svolgere le attività estive per almeno due settimane;
- svolgere una delle seguenti tipologie di campo estivo:
  - campo corto senza pasto, con durata di almeno 4 ore al giorno per 5 giorni alla settimana;
  - campo lungo con pasto con durata di almeno 6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana
- garantire il rispetto degli standard previsti per il rapporto numerico tra personale e bambini/adolescenti (anche con disabilità grave);
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la specifica normativa di riferimento e a garantire l'erogazione di diete speciali;
- nominare un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pisa;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere tutti gli utenti (residenti nel Comune di Pisa) che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, accogliendo con priorità minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.);
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- effettuare la comunicazione di inizio attività trasmettendo la documentazione richiesta allo sportello on line del SUAP, se richiesta.
- - presentare tutta la documentazione richiesta;
- prevedere tariffe settimanali (da versarsi da parte dell'utenza direttamente a favore dell'associazioni che organizzano le attività) non superiori alle quote massime previste dal vigente sistema tariffario comunale per tale servizio, prevedendo altresì le tariffe agevolate secondo le fasce di ISEE ivi previste . Si riportano qui di seguito per miglior chiarimento e raffronto le tariffe comunali

Tariffe settimanali dei Campi Solari Nidi d'Infanzia (0 - 3 anni)

Fascia ISEE	Quote a carico dell'utenza per una settimana di frequenza
fino ad € 5.000,00	10,00
da € 5.000,01 ad € 6.500,00	65,00
da € 6.500,01 ad € 8.500,00	
da € 8.500,01 ad € 11.000,00	100,00
da € 11.000,01 ad € 14.000,00	
da € 14.000,01 ad € 17.000,00	125,00
da € 17.000,01 ad € 22.000,00	
da € 22.000,01 ad € 28.000,00	140,00
da € 28.000,01 ad € 34.000,00	
oltre € 34.000,00	145,00

Tariffe settimanali dei Campi Solari (3 anni - 6 anni)

Fascia ISEE	Quote a carico dell'utenza per una settimana di frequenza
fino ad € 5.000,00	7,50
da € 5.000,01 ad € 6.500,00	52,50
da € 6.500,01 ad € 8.500,00	
da € 8.500,01 ad € 11.000,00	67,50
da € 11.000,01 ad € 14.000,00	
da € 14.000,01 ad € 17.000,00	92,50
da € 17.000,01 ad € 22.000,00	
da € 22.000,01 ad € 28.000,00	100,00
da € 28.000,01 ad € 34.000,00	
oltre € 34.000,00	102,50

Tariffe settimanali dei Campi Solari (6 anni - 14 anni)

Fascia ISEE	Quote a carico dell'utenza per una settimana di frequenza
fino ad € 5.000,00	7,00
da € 5.000,01 ad € 6.500,00	50,00
da € 6.500,01 ad € 8.500,00	
da € 8.500,01 ad € 11.000,00	70,00
da € 11.000,01 ad € 14.000,00	
da € 14.000,01 ad € 17.000,00	90,00
da € 17.000,01 ad € 22.000,00	
da € 22.000,01 ad € 28.000,00	100,00
da € 28.000,01 ad € 34.000,00	
oltre € 34.000,00	110,00

**Art. 5 - Criteri di valutazione dei progetti**

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a convenzione, la Commissione tecnica, appositamente nominata, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

I criteri di valutazione individuati prendono in considerazione un'analisi complessiva della qualità del progetto, della gestione e organizzazione, il grado di complementarietà con gli obiettivi del Comune di Pisa e la collaborazione con altri soggetti.

**CRITERI:**

- 1) modalità generale di organizzazione del servizio (con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo con programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio e agli elementi di riferimento trasversali e alle esperienze elencate nell'introduzione delle linee guida su menzionate) comprese le modalità organizzative dirette a garantire la sicurezza dei bambini e dei ragazzi (punti 40)
- 2) interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto (40 punti)
- 3) Esperienza nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi delle fasce di età di nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche (verrà assegnato un punto per ogni anno di attività estive effettuate fino a un massimo di 5 punti).
- 4) Previsione di tariffe minori rispetto a quelle comunali, per le fasce ISEE (punti 10)
- 5) modalità di rilevazione del gradimento dell'utenza (punti 5);

La Commissione tecnica, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto, provvederà a stilare una graduatoria, fermo restando che non saranno ammessi i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 punti (60/100).

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nei progetti

presentati, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta. Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 - Risorse economiche e assegnazione delle somme**

Le risorse economiche che il Comune di Pisa ha previsto per il sostegno di tali attività è pari all'importo complessivo massimo di Euro 168.000,00.

Alle Associazioni il cui progetto abbia ottenuto un punteggio superiore a 60 - previa stipula di apposita convenzione - verrà assegnata una somma a titolo di compartecipazione alle spese per le attività, somma determinata sulla base del numero degli utenti iscritti per il singolo centro estivo (da comunicarsi entro il 30 giugno 2021), moltiplicato per il numero delle settimane e per i seguenti importi:

- Euro 80,00 per ogni utente iscritto al campo estivo corto età 3/14 anni;
- Euro 120,00 per ogni utente iscritto al campo estivo lungo età 3/14 anni);
- Euro 180,00 per ogni utente iscritto al campo estivo lungo 0/3 anni

Qualora le risorse non fossero sufficienti, l'assegnazione delle risorse avverrà in maniera proporzionale sulla base della graduatoria di cui al precedente art. , partendo dall'Associazione il cui progetto ha ottenuto il punteggio più alto fino ad arrivare al più basso.

Il Comune di Pisa provvederà inoltre a:

- garantire la più ampia diffusione e partecipazione attraverso i propri canali comunicativi delle attività oggetto di convenzionamento;
- ripartire con gli stessi criteri del presente avviso tra le Associazioni convenzionate eventuali altri contributi regionali e/o statali che dovessero essere messi a disposizione, fatta salva la normativa di riferimento;
- mettere a disposizione per il periodo estivo (fino al mese di agosto) strutture scolastiche o educative comunali per la realizzazione delle iniziative, previa espressa richiesta da parte degli interessati da inoltrare con la domanda e previa verifica dell'effettiva disponibilità delle stesse. Si precisa che il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza. Le strutture disponibili, salvo eventuali lavori edili estivi non prevedibili al momento di pubblicazione del presente avviso, sono :

#### **PER IL MESE DI LUGLIO:**

Nido Coccapani  
Nido Rosati,  
Nido Timpanaro,  
Nido Cep,  
Nido Marina,  
Nido Toniolo  
Nido San Rossore  
Nido San Biagio  
Nido Snoopy

#### **PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO:**

Materna Montessori,  
Materna Calandrini,  
Materna Rodari,  
Materna Betti,  
Primaria Don Milani  
Primaria Baracca,  
Primaria Moretti,  
Primaria Newberry,  
Primaria Quasimodo.

L'assegnazione di una o più strutture verrà computata come contributo indiretto ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale sulla concessione dei contributi; pertanto nel suddetto caso per i nidi verrà sottratto dall'importo da liquidare a titolo di compartecipazione alle spese, Euro 30,00 a settimana mentre per le scuole materne e primarie Euro 50,00 a settimana.

#### **Art. 7 - Liquidazione dell'importo a titolo di compartecipazione alle spese**

L'erogazione dell'importo assegnato avverrà secondo le seguenti modalità:

- acconto, fino ad un massimo del 20% della somma complessiva assegnata a seguito di presentazione del numero degli iscritti e delle settimane di attività, da presentare all'ufficio entro e non oltre il 30/6/2021

- saldo, sulla base delle spese effettivamente rendicontate e sostenute

In ogni caso la compartecipazione alle spese da parte dell'Amministrazione Comunale non potrà eccedere il 75% delle spese ammissibili e non sarà potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate previste nel piano economico presentato a rendiconto.

Il gestore dovrà, entro 60 giorni dallo svolgimento delle attività estive, produrre la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'attività oggetto del contributo (piano economico-finanziario) dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- idonea documentazione giustificativa delle iscrizioni ricevute (ricevute e/o fatture emesse agli utenti) e delle spese effettivamente sostenute (fatture, scontrini parlanti, tutti con espresso riferimento alle attività estive e relative al periodo di svolgimento dello stesso) secondo quanto previsto dal precedente articolo 5 e 6;

Qualora il Soggetto beneficiario non presenti la rendicontazione totale o parziale delle spese sostenute il Comune di Pisa provvederà a ridurre la cifra da liquidare per il rimborso spese. Qualora le somme oggetto di acconto e già liquidate dall'Amministrazione Comunale fossero superiori a quanto rendicontato dall'Associazione, ovvero le spese rendicontate non fossero coerenti e/o ammissibili con le attività di cui al presente avviso, l'Associazione è obbligata a restituire entro 30 giorni dalla richiesta le somme non dovute.

Nessun importo sarà in ogni caso liquidato nel caso in cui:

- dal piano economico consuntivo risulti che il totale delle entrate sia superiore alle spese;
- vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dall'importo assegnato ovvero la realizzazione sia sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

#### **Art. 8 - Spese ammissibili e inammissibili**

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività estive e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

A mero titolo esemplificativo sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- l'affitto per l'utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa - di locali, impianti o strutture;
- le spese di allestimento e di pulizia e sanificazione;
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle attività (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- spese per il personale, regolarmente documentate, compreso gli animatori e/o educatori, il coordinatore, e prioritariamente gli operatori di sostegno per i minori con disabilità e in possesso di certificazione ex legge 104/92 con gravità (art.3 co3;)
- spese di segreteria (comprese utenze, collegamento telematico, cancelleria), purchè debitamente documentate e con indicata la quota parte richiesta a rimborso, relativa al periodo di svolgimento delle attività;

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento se non strettamente connessa alla realizzazione del progetto.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

#### **Art. 8 - Responsabilità delle Associazioni beneficiarie**

L'Associazione beneficiaria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dalle Associazioni.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

#### **Art. 9 - Adempimenti del beneficiario**

Il soggetto ammesso al finanziamento dovrà stipulare apposita convenzione secondo lo schema allegato (**allegato C**) al presente avviso e produrre tempestivamente la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione della medesima.

La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini assegnati comporta la decadenza da qualunque beneficio connesso al presente avviso.

#### **Art. 10 - Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

#### **Art. 12 - Pubblicità e trattamento dati personali**

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato presso:

a) l'Albo Pretorio online del Comune di Pisa;

c) il sito Internet del Comune di Pisa all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/2035/Campi-solari.html> e sezione Altri bandi

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it), tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec:[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

#### **Art. 13 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90**

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Fabbri ([f.fabbri@comune.pisa.it](mailto:f.fabbri@comune.pisa.it) [campisolari@comune.pisa.it](mailto:campisolari@comune.pisa.it) — tel. 050910711-714--705). Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

La Direzione Servizi Educativi adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, le modalità e le tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune all'indirizzo.....

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n.

445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia.

**Art. 14 - Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.

**Documentazione allegata al presente Avviso:**

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Scheda Progettuale
3. Allegato C - Fac-simile convenzione
- 4.