

POSIZIONI ORGANIZZATIVE PROFESSIONALI

Direzione	Urbanistica – Edilizia privata Servizi amministrativi mobilità		
Posizione Organizzativa	Edilizia Produttiva e Piani attuativi		
Tipologia	PROFESSIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 5.000,00	Valore Risultato € 1.250,00	Punteggio totale* 60
Durata incarico	1 anno rinnovabile		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso del diploma di laurea	Architettura, Ingegneria, Pianificazione Urbanistica e titoli equipollenti
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Abilitazione professionale

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati 	Esperienze professionali e competenze specifiche in materia di pianificazione territoriale– Partecipazione/ Collaborazione alla stesura di piani e programmi
curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale 	Esperienza professionale in Enti territoriali e organi della Pubblica Amministrazione aventi competenze in materia di programmazione e pianificazione territoriale e urbanistica
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	<p>Capacità di relazionarsi e interagire con apparati amministrativi variamente articolati e complessi</p> <p>Capacità di confrontarsi con Enti e soggetti di svariata tipologia e di proporre atti in forme coerenti con il tipo di confronto necessario</p>

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione						
Obiettivi	Qualità e quantità degli obiettivi assegnati	<p>Misura il peso dell'obiettivo</p> <table border="1"> <tr> <td>Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	7 punti				
Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	7 punti							

		<p>Gestione delle procedure edilizia produttiva</p> <p>Valutazione Piani Attuativi e predisposizione schemi di convenzione</p> <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1" data-bbox="724 344 1453 443"> <tr> <td>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Le professionalità e le cognizioni necessarie sono di tipo multidisciplinare ma non coinvolgono aspetti contabili.</p>	Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro	10 punti							
Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro	10 punti										
Complessità	<p>Interazione con le strutture dell'ente</p>	<p>Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1" data-bbox="724 667 1453 766"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>La gestione dei procedimenti attinenti l'edilizia produttiva e la redazione di elaborati tecnici per strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale comportano necessariamente l'interazione con altre posizioni e strutture dell'Ente (Urbanistica, Edilizia, Ambiente, SUAP, ecc.).</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti							
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti									
<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1" data-bbox="724 1079 1453 1267"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti						
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico											
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti										

	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td>Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</p> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>I procedimenti di formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale e degli atti di governo del territorio sono assai diversificati in relazione alla tipologia e al contesto territoriale e ambientale interessati.</p> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con sporadica flessibilità</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>La flessibilità nell'orario di lavoro è necessaria per garantire la partecipazione a riunioni e incontri pubblici espressamente previsti dalle disposizioni vigenti.</p>	Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti			Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti			Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti		
Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente oppure è responsabile di istruttoria di atti ordinari per l'ente	8 punti																			
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																			
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																			
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																			
I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione	7 punti																			
Orario di lavoro con sporadica flessibilità	2 punti																			