

ATTIVITÀ ASSEGNATE

SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO [S-102]

AT-134 GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO

SERVIZIO PROMUOVERE LE ATTIVITÀ CULTURALI [S-25]

AT-133 GESTIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI

AT-135 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE CULTURALE

AT-18 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ UMANITARIE E SOSTEGNO ALLA PACE)

AT-457 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE COMMEMORATIVO

AT-86 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (ATTIVITÀ CULTURALI)

SERVIZIO SERVIZI BIBLIOTECARI [S-26]

AT-145 GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

AT-146 GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO

AT-147 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA PROMOZIONE DI OPERE LIBRARIE E DELLA LETTURA

SERVIZIO TENERE I REGISTRI COMUNALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE [S-29]

AT-165 GESTIONE DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

AT-166 GESTIONE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE

AT-167 GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO

AT-174 GESTIONE DEL REGISTRO DI RACCOLTA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI

AT-176 GESTIONE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE

SERVIZIO RILASCIARE DOCUMENTI DI IDENTITÀ [S-30]

AT-169 RILASCIO E RINNOVO DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ TRADIZIONALI

AT-170 RILASCIO E RINNOVO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE

SERVIZIO RILASCIARE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E/O DI STATO CIVILE [S-31]

AT-171 RILASCIO CERTIFICAZIONI E/O AUTENTICAZIONI ANAGRAFICHE

AT-172 RILASCIO ESTRATTI E CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE

SERVIZIO CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE [S-32]

AT-433 ATTIVITÀ CORRELATE ALLA GESTIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

SERVIZIO EFFETTUARE RILEVAZIONI DI DATI E CENSIMENTI ISTAT [S-34]

AT-177 RILEVAZIONI PERIODICHE SUGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE E SUL MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

AT-178 RILEVAZIONI PERIODICHE SUI PREZZI AL CONSUMO

AT-179 RILEVAZIONI SPECIFICHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLE INDAGINI MULTISCOPO ISTAT

AT-180 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILEVAZIONE NELL'AMBITO DEI CENSIMENTI ISTAT

SERVIZIO GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI [S-35]

AT-392 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

SERVIZIO TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI [S-36]

AT-181 GESTIONE DELLE LISTE E DEGLI ALBI SPECIFICI ATTINENTI IL SERVIZIO ELETTORALE

AT-182 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO ALLE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI

AT-434 RILASCIO TESSERE E CERTIFICATI ELETTORALI

SERVIZIO GESTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI [S-37]

AT-184 GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI

AT-426 GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI

SERVIZIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI LEVA [S-38]

AT-185 GESTIONE DELLE LISTE DI LEVA MILITARE E DEI RUOLI MATRICOLARI

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI [S-40]

AT-191 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO STATO CIVILE

SERVIZIO PROMUOVERE LE POLITICHE GIOVANILI [S-42]

AT-136 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI

AT-21 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (POLITICHE GIOVANILI)

AT-427 SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA CITTADINANZA [S-46]

AT-223 PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE COMUNALE

AT-225 GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE A SUPPORTO DELLA GIUNTA COMUNALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA al 12/04/2021

- SERVIZIO ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ COMUNALE [S-47]**
AT-235 GESTIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO
- SERVIZIO GESTIRE I BENI IMMOBILI COMUNALI E DEMANIALI [S-57]**
AT-254 ASSEGNAZIONE ORARIA DI SPAZI PER L'ASSOCIAZIONISMO PRESSO LE SEDI DECENTRATE CTP
AT-299 GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA
AT-300 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E USCIERATO PER PALAZZO GAMBACORTI-MOSCA
- SERVIZIO FORNIRE SERVIZI DIVERSI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI [S-61]**
AT-312 GESTIONE DELLA TIPOGRAFIA COMUNALE
- SERVIZIO SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI [S-68]**
AT-364 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEL SINDACO
AT-371 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA A SUPPORTO DEGLI ASSESSORI
AT-383 GESTIONE DEL CERIMONIALE
- SERVIZIO GARANTIRE UN SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI [S-70]**
AT-372 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PARCO AUTO DI RAPPRESENTANZA
AT-373 TRASPORTO EFFETTIVO SUGLI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA
- SERVIZIO SVILUPPO DELL'ENTE IN UN'OTTICA DI GOVERNANCE E PARTECIPAZIONE [S-73]**
AT-243 SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE
AT-245 RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E RACCOLTA FIRME PRESSO I CTP
AT-431 COORDINAMENTO DELLE FORME ISTITUZIONALI DI PARTECIPAZIONE
- SERVIZIO ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO [S-77]**
AT-391 ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
- SERVIZIO GESTIRE LE RELAZIONI INTERNAZIONALI E LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO [S-86]**
AT-382 GESTIONE DELLE COOPERAZIONI INTERNAZIONALI
AT-403 GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE
- SERVIZIO PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ [S-87]**
AT-137 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LE PARI OPPORTUNITÀ
AT-244 SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANISMI DI PARITÀ
AT-83 EROGAZIONE CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE (PARI OPPORTUNITÀ)