

Che non è iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto.....

e pertanto non può produrre DURC

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa

6. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente

7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;

SI IMPEGNA A

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto (alunni scuola primaria residenti nel Comune di Pisa risultante dagli elenchi forniti dall'Ufficio) provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;

2. ordinare e fornire i testi adottati dalla scuola;

3. non richiedere ai cittadini alcun compenso rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;

4. applicare nei confronti del Comune di Pisa i prezzi e lo sconto minimo indicati dall'apposito DM;

5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;

6. emettere fattura elettronica;

7. comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima dell'emissione della fattura elettronica;

8. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Allegare copia di un documento d'identità (nel caso di firma autografa)

....., lì

Firma del titolare/legale rappresentante