

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERPAOLO MAGNANI

Indirizzo

CORSO ITALIA, 156 – 56125 PISA

Telefono

Fax

E-mail

pierpaolomagnani.dna@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21 – 06 - 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992 AD OGGI

BANCA D'ITALIA - *Piazza del Municipio, 47, 57123 Livorno LI*

BANCARIO

ASSISTENTE SUPERIORE

CENTRALE DEI RISCHI – VIGILANZA SUGLI ISTITUTI DI CREDITO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002 - 2010

UNIVERSITA' DI PISA – FACOLTA' DI LETTERE – INDIRIZZO CINEMA MUSICA E TEATRO

CINEMA – VIDEOARTE – STORIA DEL TEATRO – STORIA DELLA MUSICA - LETTERATURA

LAUREA BREVE

1984 - 1995

UNIVERSITA' DI PISA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

ECONOMIA – RAGIONERIA – DIRITTO – TECNICA BANCARIA

LAUREA MAGISTRALE

1980 – 1984

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L.EINAUDI – PISA

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[buono]

FRANCESE

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE DN@

OPERANTE NEL CAMPO DELLA CULTURA E COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE DN@

PER LA QUALE HA CURATO LE LINEE DI INDIRIZZO

ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO CORRENTE DI PROGRAMMI DI

OFFICE AUTOMATION (WORD EXCEL)

VIDEOEDITING (PREMIERE, AFTER EFFECT)

FOTORITOCCHO (PHOTOSHOP)

VIDEOPROCESSING E MAPPING (RESOLVEMENT ARENA)

INTERACTION DESIGN

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRA LIVELLO BASE

BUONA CAPACITA' DI SCRITTURA E DI DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DANZA CLASSICA E CONTEMPORANEA (CON STUDIO REGOLARE E NUMEROSI STAGE

PROFESSIONALIZZANTI TRA IL 1983 ED IL 2002)

TEATRO – RECITAZIONE

ALCUNE ESPERIENZE IN PARTECIPAZIONI A PROGRAMMI TELEVISIVI

PATENTE O PATENTI

B

Pisa 26/08/2020

Firma
