



Comune di Pisa

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CCNL- DIRIGENZA

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 04/02/2021 ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023: Approvazione" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo ai sensi del vigente CCNL Dirigenza delle Funzioni Locali;
- Vista la delibera G.C. n.21 del 11/02/2021 ad oggetto:" delibera G.C. n.13 del 04/02/2021 ad oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023: Approvazione ". Rettifica con la quale si confermano tutte gli interventi assunzionali previsti dalla delibera G.C. n. 13/2021, compresa l'assunzione di un dirigente amministrativo;
- Vista la determina dirigenziale DIREZIONE-12 n° 375 del 18 /03/2021, con la quale veniva approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione tempo indeterminato pieno di n° 1 Dirigente amministrativo-contabile CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006, con ultima modifica di cui alla delibera G.C. n. 26 del 18/02/2021

RENDE NOTO

1- OGGETTO

Il Comune di Pisa, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Dirigente amministrativo-contabile**, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Enti Locali in corso di validità , ai sensi del regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa vigente.

Il presente avviso pubblico è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34bis del D.lgs 165/2001in corso di svolgimento. In caso di esito positivo, l'avviso di manifestazione di interesse si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

2- DISCIPLINA APPLICABILE

Le modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e per quanto non espressamente previsto, dall'art.25 "utilizzo graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato" del regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con delibera G.C. n. 174/2006 e ss.nm.ii.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione, qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

3- REQUISITI

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati (primo/a dei non assunti) in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Enti Locali, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di dirigente amministrativo-contabile, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse i candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97;
- c) Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire con assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscono e/o limitano l'impiego lavorativo nelle mansioni;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non aver riportato condanne penali, in caso contrario il candidato dovrà indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso al punto (8.a) della domanda di partecipazione, eventuali condanne penali riportate (compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro e/o l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
- f) Non avere di procedimenti penali pendenti; in caso contrario il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede al punto(9.a) della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro e/o l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, in caso contrario il candidato dovrà indicare il provvedimento al punto (10.a);
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impegno statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento ; in caso contrario indicare il tipo di provvedimento al punto (11.a) della domanda di partecipazione;

- i) Non essere stati sottoposti a provvedimento disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente ; in caso contrario il candidato dovrà indicare ogni utile informazione sul provvedimento disciplinare (la sanzione irrogata, l'anno di riferimento al punto (12.a) della domanda.
- j) Non aver provvedimenti disciplinari pendenti in caso contrario il candidato dovrà indicare ogni utile informazione sul provvedimento disciplinare pendente al punto (13.a) della domanda;
- k) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità ostative dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i (**questi requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati al momento dell'assunzione**).
- l) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, magistrale, specialistica o equipollenti ai sensi di legge (dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione la tipologia di laurea, l'anno di conseguimento, l'università presso la quale è stata conseguita e la votazione conseguita)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ad eccezione del requisito di cui al punto j che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- MODALITA' E TERMINE

La domanda di ammissione alla manifestazione di interesse , redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato all'avviso , deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa. Si comunica che l'URP riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 050/910320. Si invitano pertanto gli interessati a non recarsi personalmente agli sportelli, contattando telefonicamente gli uffici che provvederanno prioritariamente ad espletare i servizi mediante consulenza telefonica limitando le necessità di contatto all'essenziale. Per ogni necessità gli interessati potranno contattare l'URP ai seguenti numeri: 800 981212 oppure 050/910237.
In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata alla Direzione "Gare E Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione protezione datore di lavoro " del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura " manifestazione interesse dirigente amm.vo-contabile"- (non farà fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante)
- c) per via telematica inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it;

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre IL GIORNO 17 aprile 2021**, a pena di inammissibilità

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità

- a) le proprie generalità;
- b) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del diploma di laurea, Università dove è stato conseguito , la data di conseguimento, ed il punteggio conseguito);
- d) la graduatoria concorsuale di dirigente amministrativo –contabile o di profilo analogo approvata da altra Amministrazione in cui il candidato risulta idoneo con l'indicazione dell'Amministrazione (appartenente al comparto Funzioni Enti locali) che ha bandito il concorso, della propria posizione tra gli idonei (primo dei non assunti), della data di approvazione della graduatoria;
- e) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- f) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- g) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- h) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- i) l'inesistenza di procedimenti disciplinari pendenti o subiti (solo per coloro che prestino servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni). In alternativa il candidato dovrà indicare ogni utile informazione sul procedimento disciplinare
- j) inesistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità ostative dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i
- k) il possesso dell' idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale da ricoprire.
- l) L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Curriculum vitae** in formato europeo debitamente datato e sottoscritto

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla manifestazione di interesse nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso (art. 3 dell'avviso);
- invio della domanda con modalità diversa da quelle indicate (art.4 dell'avviso);
- invio della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso oppure inviata prima della data di pubblicazione dell'avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- invio della domanda incompleta;
- mancata dichiarazione di anche soltanto uno dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro un termine indicato dalla richiesta stessa.

L'ammissione e non ammissione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale Prevenzione Protezione datore di lavoro".

8 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONI DEI CANDIDATI

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente –sezione Amministrazione trasparente-concorsi, ed inviato tramite la rete URP Toscana a tutti i Comuni iscritti nella lista affinché ne diano pubblicità.

Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, di cui al presente avviso, l'ufficio personale contatterà le Amministrazioni che possiedono le graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Pisa.

Le amministrazioni avranno un termine *non superiore a 10 giorni* per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo di cui sopra nonché alla successiva ed eventuale stipulazione di una convenzione.

I candidati che avranno ottenuto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte delle proprie Amministrazioni, previa valutazione della Commissione sulla base della maggiore attinenza dei curricula al posto da ricoprire, saranno ammessi al colloquio per la verifica della formazione culturale, delle competenze possedute e delle motivazioni all'assunzione presso il Comune di Pisa.

La Commissione procederà preliminarmente all'analisi dei curricula dei candidati ammessi, tenendo conto dei titoli formativi posseduti e dell'esperienza professionale maturata, dell'anzianità della graduatoria indicata oltre che delle eventuali altre idoneità conseguite dal candidato.

La Commissione, a seguito dei colloqui, formula un giudizio finale di maggiore idoneità. Tale giudizio sarà approvato con determinazione della Direzione Gare e contratti-organizzazione e personale-prevenzione e protezione, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicato nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione in esame del Comune di Pisa.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La procedura in esame , essendo finalizzata unicamente all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo all'assunzione a tempo indeterminato di dirigente amministrativo –contabile non dà luogo a graduatoria.

Il Comune di Pisa si riserva di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

9-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sull'apposita sezione "concorsi" /Manifestazione di interesse del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it) almeno 20 giorni prima dello stesso.

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni"- Manifestazioni di interesse del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Pisa almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni.

10- ASSUNZIONE

Il candidato con giudizio di maggiore idoneità riportato sarà assunto al Comune di Pisa, previa stipulazione di apposita convenzione con il Comune che detiene la graduatoria . L' assunzione sarà altresì subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla manifestazione di interesse come indicati dal candidato nella domanda di partecipazione. L' avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato , sotto la loro responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità richiamate dalla vigente normativa.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

1.1 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso nelle fasi relative all'ammissione alla selezione, all'ammissione al colloquio e graduatoria di maggiore idoneità.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-323-324 o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione Gare e contratti-organizzazione e personale-Prevenzione e protezione –datore di lavoro Dott. Alessandro Balducci

Il Dirigente

Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da
ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.