

Statuto della Fondazione Teatro di Pisa

STATUTO ATTUALMENTE VIGENTE	STATUTO PROPOSTO
<p>ART. 1 – DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA E' costituita la Fondazione Teatro di Pisa. La Fondazione ha sede in Pisa, Via Palestro n. 40. La Fondazione è una persona giuridica privata senza fini di lucro, dotata di piena capacità ed autonomia gestionale. E' disciplinata dal presente statuto e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme del Codice Civile e dalle disposizioni di attuazione del medesimo nonché dalle altre leggi che regolano la materia. La Fondazione è soggetta al controllo di cui all'art. 25 del Codice Civile. La Fondazione ha durata illimitata.</p>	<p>Art. 1 – COSTITUZIONE, NATURA, DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA 1.1. E' costituita ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice civile la Fondazione Teatro di Pisa, di seguito indicata per brevità Fondazione. 1.2. La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fini di lucro, dotata di piena capacità e autonomia gestionale, ed è sottoposta alla vigilanza di cui all'art. 25 del Codice Civile. Essa è disciplinata, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dalle norme del presente Statuto. 1.3. La Fondazione ha sede legale in Pisa, Via Palestro n. 40. 1.4. La Fondazione ha durata illimitata.</p>
<p>ART. 2 – SCOPO La Fondazione ha per scopo primario la gestione del Teatro Verdi di Pisa, riconosciuto "teatro di tradizione" ai sensi dell'art. 28 della legge 14 agosto 1967 n. 800, e la diffusione della conoscenza e della fruizione delle attività teatrali, della musica e della danza, anche come mezzo di promozione culturale dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani. La Fondazione si propone inoltre di favorire la nascita e lo sviluppo di imprese culturali per la valorizzazione e gestione di strutture teatrali e per l'esercizio delle attività connesse. La Fondazione svolge altresì un ruolo di ricerca per le istituzioni in possesso di strutture teatrali nella progettazione e costituzione di imprese culturali per assicurare una gestione efficiente e redditizia di tale patrimonio oltre che favorire una ampia fruizione dei suddetti beni e garantirne una adeguata conservazione.</p>	<p>Art. 2 – SCOPI 2.1. La Fondazione ha per scopi primari la gestione del Teatro Verdi di Pisa, riconosciuto "<i>Teatro di tradizione</i>" ai sensi dell'art. 28 della legge 14 agosto 1967 n. 800, e la diffusione della conoscenza e della fruizione delle attività teatrali, di prosa, musica e danza, come mezzo di promozione culturale e di formazione dei cittadini con particolare riguardo ai giovani. 2.2. La Fondazione si propone inoltre di favorire la nascita e lo sviluppo di imprese culturali per la valorizzazione e gestione di strutture teatrali e per l'esercizio delle attività connesse. 2.3. La Fondazione definisce le strategie necessarie per il raggiungimento dello scopo statutario mediante la gestione, secondo criteri di economicità, dei beni e delle risorse nella propria disponibilità.</p>
<p>ART. 3 – ATTIVITA' Nel perseguimento del proprio scopo la Fondazione opera secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza e nel rispetto dei vincoli di bilancio, da assicurare attraverso la programmazione annuale e pluriennale. Nei limiti previsti dalla legge e dal presente statuto, la Fondazione può compiere ogni operazione commerciale, finanziaria, immobiliare e mobiliare, strumentale, necessaria od utile al conseguimento degli scopi statuari, restando esclusa la partecipazione a società. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione può: a) svolgere attività di raccolta fondi finalizzata al finanziamento delle proprie attività o all'incremento del patrimonio; b) gestire strutture teatrali e di spettacolo; c) amministrare e gestire i beni a qualunque titolo posseduti; d) programmare, produrre, organizzare ed esercitare attività teatrali, musicali, di danza e di spettacolo in genere. A tale scopo essa può: - organizzare orchestre, compagini corali e compagnie di teatro e danza; - stipulare contratti per l'ingaggio di orchestre, compagini corali, compagnie e singoli artisti; - stipulare accordi di produzione di spettacoli o di collaborazione con altri soggetti in relazione a tale tipo di attività. La Fondazione inoltre, quali attività accessorie e di supporto al perseguimento dei fini statuari, nei limiti delle risorse allo scopo destinate, può:</p>	<p>Art. 3 – ATTIVITA' 3.1. Nel perseguimento dei propri scopi statuari la Fondazione opera secondo criteri di corretta amministrazione, economicità e trasparenza, dotandosi di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla propria natura e dimensione. 3.2. Nei limiti previsti dalla legge e dal presente statuto, la Fondazione può compiere ogni operazione commerciale, finanziaria, immobiliare e mobiliare, strumentale, necessaria o utile al conseguimento degli scopi statuari, restando esclusa la partecipazione a società. 3.3. Nel perseguimento dei propri scopi statuari e nel rispetto dei vincoli di bilancio, la Fondazione promuove, sostiene e diffonde la cultura e l'arte, con particolare riguardo alla produzione e alla diffusione del teatro d'arte e di tradizione nazionale e internazionale, della lirica, musica, prosa e danza, nonché alla valorizzazione del repertorio contemporaneo. 3.4. Nel perseguimento dei propri scopi statuari e nel rispetto dei vincoli di bilancio, la Fondazione può svolgere attività di formazione, promozione ed educazione nel settore teatrale e culturale in genere. 3.5. La Fondazione inoltre, quali attività accessorie e di supporto al perseguimento dei fini statuari, nei limiti delle risorse allo scopo destinate, può: - realizzare attività di ricerca e documentazione, nonché mostre, convegni ed iniziative culturali; - fornire servizi tecnico-logistici ed organizzativi per eventi o iniziative culturali, promossi da terzi, purché il corrispettivo garantisca almeno la copertura totale dei costi.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di promozione, formazione ed educazione nel settore teatrale; - realizzare attività di ricerca e documentazione, nonché mostre, convegni ed iniziative culturali; - fornire servizi tecnico-logistici ed organizzativi per eventi o iniziative culturali, promossi da terzi, purché il corrispettivo garantisca almeno la copertura totale dei costi. 	
<p>ART. 4 – FONDATORI E SOSTENITORI</p> <p>Sono fondatori il Comune di Pisa e la Provincia di Pisa.</p> <p>I fondatori possono recedere dalla Fondazione con un preavviso di almeno un anno fermo restando l’obbligo di adempimento delle obbligazioni assunte fino al momento in cui il recesso ha effetto</p> <p>Possono ottenere la qualifica di sostenitori le persone fisiche e giuridiche, private o pubbliche, italiane o straniere, che contribuiscano al perseguimento degli scopi statuari versando contributi in denaro secondo i criteri stabiliti dal Collegio Generale.</p> <p>La qualifica di sostenitore dura per tutto il periodo, successivo all’ammissione, in relazione al quale il contributo è versato.</p> <p>I fondatori e i sostenitori non possono ripetere le somme versate né rivendicare diritti sul patrimonio della Fondazione.</p>	<p>Art. 4 – FONDATORI E SOSTENITORI</p> <p>4.1. È fondatore il Comune di Pisa.</p> <p>4.2. Il fondatore concede un contributo annuale di gestione definito mediante una convenzione triennale. In ogni caso è esclusa la concessione di contributi determinati <i>ex post</i> diretti a coprire perdite infrannuali o disavanzi risultanti dal bilancio consuntivo di esercizio.</p> <p>4.3. Sono sostenitori le persone fisiche o giuridiche, gli enti pubblici o privati, italiani o stranieri, che, mediante apposita convenzione, si impegnano a sostenere la Fondazione per almeno un triennio. Il contributo dovuto da ciascun sostenitore è determinato dal Consiglio di Amministrazione al momento dell’ammissione ai sensi dell’art. 5 e si riferisce a tutta la durata della qualifica di sostenitore. Tale contributo è determinato nel rispetto dell’entità minima annuale stabilita dal Collegio Generale su proposta del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>4.4. La quota che i sostenitori versano al momento dell’ammissione è pari alla quota minima da versarsi annualmente nel triennio.</p> <p>4.5. La qualifica di sostenitore dura per tutto il periodo, successivo all’ammissione, in relazione al quale il contributo è versato.</p> <p>4.6. Il fondatore e i sostenitori non possono ripetere le somme versate né rivendicare diritti sul patrimonio della Fondazione.</p>
<p>ART. 5 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE E RECESSO DEI SOSTENITORI</p> <p>Il Collegio Generale delibera i criteri per l’ammissione dei sostenitori stabilendo, in particolare, i requisiti soggettivi necessari, la misura minima del contributo annuale, i tempi di versamento e il numero minimo di anni per i quali il contributo deve essere corrisposto.</p> <p>Nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio Generale, il Consiglio di Amministrazione delibera l’ammissione di coloro che ne fanno richiesta. Delibera altresì l’esclusione dei sostenitori in caso di perdita dei requisiti previsti per l’ammissione o di inadempimento degli obblighi e doveri verso la Fondazione, fra cui il mancato versamento dei contributi ed il compimento di atti configgenti con le finalità della Fondazione.</p> <p>I sostenitori possono recedere dalla Fondazione con un preavviso di almeno sei mesi, fermo restando l’obbligo di adempimento delle obbligazioni assunte fino al momento in cui il recesso ha effetto.</p>	<p>Art. 5 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE E RECESSO DEI SOSTENITORI</p> <p>5.1. Il Collegio Generale delibera i criteri e i requisiti per l’ammissione dei sostenitori della Fondazione.</p> <p>5.2. Nel rispetto dei criteri e dei requisiti stabiliti dal Collegio Generale, il Consiglio di Amministrazione delibera l’ammissione di coloro che ne fanno richiesta. Delibera altresì l’esclusione dei sostenitori in caso di perdita dei requisiti previsti per l’ammissione o di inadempimento degli obblighi verso la Fondazione, fra cui il mancato versamento dei contributi e/o il compimento di atti configgenti con le finalità della Fondazione.</p> <p>5.3. Nel caso in cui, al momento dell’ammissione, non sia stabilita la durata della qualifica, i sostenitori hanno diritto di recedere dalla Fondazione mediante preavviso scritto di dodici mesi. I sostenitori receduti sono comunque tenuti a corrispondere per intero i contributi fino alla data di efficacia del recesso. Il diritto di recesso è invece escluso nel caso in cui la qualifica di sostenitore abbia una durata predeterminata.</p>
<p>ART. 6 – ORGANI</p> <p>Sono organi della Fondazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Collegio Generale; - il Consiglio di Amministrazione; - il Presidente; - il Collegio dei Revisori. 	<p>Art. 6 – ORGANI</p> <p>6.1. Sono organi della Fondazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Collegio Generale; - il Consiglio di Amministrazione; - il Presidente; - il Collegio dei Revisori.
<p>ART. 7 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA’ E DECADENZA</p> <p>Non possono far parte degli organi della Fondazione coloro che si trovino nelle condizioni di cui all’art. 2382 del Codice Civile, salvo le più stringenti disposizioni di legge applicabili ai componenti di nomina pubblica.</p> <p>Sono tra loro reciprocamente incompatibili la carica di componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori. Il componente di uno di tali organi che assume la carica nell’altro decade automaticamente dal primo.</p>	<p>Art. 7 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA DEI COMPONENTI GLI ORGANI</p> <p>7.1. Non possono fare parte degli organi della Fondazione coloro che si trovino nelle condizioni di cui all’art. 2382 del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla legge per i componenti di nomina pubblica.</p> <p>7.2. Sono tra loro reciprocamente incompatibili la carica di componente del Consiglio di Amministrazione e di componente</p>

<p>La carica di componente del Consiglio di Amministrazione o di Revisore è altresì incompatibile con il mantenimento di rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo con la Fondazione, ovvero di altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione accerta la sussistenza dei requisiti previsti e l'assenza delle cause di incompatibilità descritte; se la verifica risulta negativa, dichiara la decadenza del componente e ne promuove la sostituzione.</p>	<p>del Collegio dei Revisori. Il componente di uno di tali organi che assuma la carica nell'altro decade automaticamente dal primo.</p> <p>7.3. La carica di componente del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori è altresì incompatibile con il mantenimento di rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo con la Fondazione, ovvero con la sussistenza di altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.</p> <p>7.4. Il Consiglio di Amministrazione accerta la sussistenza dei requisiti previsti e l'assenza delle cause di incompatibilità e, nel caso in cui dalla verifica risultino la mancanza dei requisiti o la presenza di cause di incompatibilità, dichiara la decadenza del componente e ne promuove la sostituzione.</p>
<p>ART. 8 – COLLEGIO GENERALE</p> <p>Il Collegio Generale è composto dai fondatori e dai sostenitori. I fondatori intervengono alle sedute mediante il rispettivo legale rappresentante o suo delegato; i sostenitori intervengono mediante la persona fisica che ne ha i poteri, secondo la rispettiva natura e ordinamento, o suo delegato.</p> <p>Il diritto di voto spetta ai fondatori e, se in regola con gli obblighi contributivi derivanti dalla loro qualifica, ai sostenitori.</p> <p>Ciascun fondatore e ciascun sostenitore esprime un voto.</p>	<p>Art. 8 – COLLEGIO GENERALE</p> <p>8.1. Il Collegio Generale è composto dal fondatore e dai sostenitori.</p> <p>8.2. Il fondatore interviene alle sedute mediante il legale rappresentante o suo delegato, che svolge le funzioni di Presidente del Collegio. I sostenitori intervengono mediante la persona fisica che ne ha i poteri, secondo la rispettiva natura e ordinamento, o suo delegato.</p> <p>8.3. Il diritto di voto spetta al fondatore nonché ai sostenitori purché questi ultimi siano in regola con gli obblighi di versamento dei contributi.</p> <p>8.4. Il fondatore e ciascun sostenitore hanno diritto di voto in misura proporzionale al contributo annuale dovuto.</p>
<p>ART. 9 – COMPETENZE DEL COLLEGIO GENERALE</p> <p>Il Collegio Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) definisce i criteri per l'ammissione dei sostenitori; b) nomina il membro del Consiglio di Amministrazione di propria competenza e provvede alla sua eventuale revoca; c) nomina i membri del Collegio dei Revisori di propria competenza e provvede alla loro eventuale revoca; d) stabilisce il compenso spettante ai membri del Collegio dei Revisori; e) esprime parere consultivo non vincolante sugli schemi del bilancio economico di previsione e del piano generale dell'attività; f) formula al Consiglio di Amministrazione eventuali proposte in ordine all'attività della Fondazione. 	<p>Art. 9 – COMPETENZE DEL COLLEGIO GENERALE</p> <p>9.1. Il Collegio Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) definisce i criteri per l'ammissione dei sostenitori; b) nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione di propria competenza secondo quanto previsto al successivo art. 11.2 e provvede alla loro eventuale revoca; c) nomina i componenti del Collegio dei Revisori di propria competenza e provvede alla loro eventuale revoca; d) stabilisce il compenso spettante ai componenti del Collegio dei Revisori; e) esprime parere consultivo non vincolante sugli schemi del bilancio economico di previsione e del piano generale dell'attività, nonché del bilancio consuntivo di esercizio; f) formula al Consiglio di Amministrazione eventuali proposte in ordine alle attività della Fondazione ed esprime pareri consultivi non vincolanti su ogni argomento sottoposto dal Consiglio di Amministrazione; g) delibera sull'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori, indicandone i motivi; h) delibera sull'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti di revisori, indicandone i motivi.
<p>ART. 10 – FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO GENERALE</p> <p>Il Collegio Generale è convocato almeno una volta all'anno, per l'espressione del parere sugli schemi del bilancio economico di previsione e del piano generale dell'attività, nonché ogni qualvolta risulti opportuno o necessario.</p> <p>L'avviso di convocazione - contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare - è spedito alla sede dei fondatori, dei sostenitori e dei membri del Consiglio di Amministrazione, almeno quindici giorni prima della data in cui la riunione deve aver luogo.</p> <p>Contestualmente all'avviso di convocazione della seduta fissata per l'approvazione del parere sullo schema del bilancio economico di previsione e del piano generale dell'attività, detti documenti sono messi a disposizione dei fondatori e dei sostenitori.</p>	<p>Art. 10 – FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO GENERALE</p> <p>10.1. Il Collegio Generale è convocato dal Presidente ogni qual volta si renda necessario. Per l'espressione dei pareri di cui alla lettera e) del precedente art. 9, il Collegio Generale è convocato almeno quindici giorni prima del termine statutario fissato per l'approvazione degli atti cui i pareri si riferiscono.</p> <p>10.2. L'avviso di convocazione - contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare - è spedito tramite posta elettronica all'indirizzo fornito dal fondatore, dai sostenitori, dai componenti del Consiglio di Amministrazione e dai componenti del Collegio dei Revisori, almeno dieci giorni prima della data in cui la riunione deve avere luogo.</p> <p>10.3. I documenti e gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno indicato nell'avviso di convocazione devono essere messi a disposizione del fondatore e dei sostenitori a partire dalla data di trasmissione dell'avviso.</p>

<p>Le riunioni del Collegio Generale sono valide con la presenza di almeno il rappresentante del Comune di Pisa e sono da questo presiedute.</p> <p>Le deliberazioni sono validamente approvate con il voto favorevole della maggioranza dei votanti purché non vi sia voto contrario del Comune di Pisa.</p> <p>Alle riunioni del Collegio Generale partecipano, senza diritto di voto, i membri del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>10.4. Il Collegio Generale è validamente costituito con la presenza del fondatore e di tanti componenti – fondatore e sostenitori –, muniti di diritto di voto, che rappresentino complessivamente più della metà del totale dei contributi annuali dovuti dai componenti dello stesso Collegio Generale.</p> <p>10.5. Le deliberazioni sono validamente approvate con il voto favorevole di tanti componenti muniti di diritto di voto che rappresentino più della metà del totale dei contributi annuali dovuti dai componenti presenti, purché non consti il voto contrario del fondatore.</p> <p>10.6. Alle riunioni del Collegio Generale partecipano, senza diritto di voto, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori nonché il Direttore Generale.</p> <p>10.7. Il Collegio Generale si considera validamente costituito, anche in difetto di convocazione, se sono presenti tutti i componenti con diritto di voto e la maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori.</p>
<p>ART. 11 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - due consiglieri nominati dal Comune di Pisa, di cui uno con funzioni di Presidente; - un consigliere, con funzioni di Vice Presidente, nominato dal Collegio Generale. <p>I consiglieri hanno uguali diritti e doveri.</p> <p>L'incarico di membro del Consiglio di Amministrazione è gratuito ed onorifico.</p> <p>I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere revocati per giusta causa da parte di chi ha provveduto alla nomina.</p> <p>Il consigliere decade dalla carica in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio; la decadenza è pronunciata senza indugio avviando il procedimento per la nomina in sostituzione. Le dimissioni sono valide solo se presentate in forma scritta ed hanno effetto dalla data di ricevimento presso la Fondazione.</p> <p>I consiglieri durano in carica per tre esercizi, con scadenza alla data del Consiglio convocato per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio del loro mandato, e possono essere rinominati.</p> <p>Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più consiglieri è tempestivamente avviato il procedimento per la nomina dei sostituti; i consiglieri nominati in sostituzione di coloro che sono venuti a mancare restano in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio.</p>	<p>Art. 11 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>11.1. L'amministrazione della Fondazione è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri.</p> <p>11.2. Il fondatore nomina due componenti, fra cui il Presidente, se il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri; nomina tre componenti, fra cui il Presidente, se è composto da cinque membri. I restanti componenti sono nominati dal Collegio Generale.</p> <p>11.3. Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, nominato dal Consiglio stesso nella prima seduta utile.</p> <p>11.4. Gli amministratori hanno uguali diritti e doveri.</p> <p>11.5. L'incarico di amministratore è gratuito ed onorifico.</p> <p>11.6. Gli amministratori possono essere revocati per giusta causa da parte di chi ha provveduto alla nomina degli stessi.</p> <p>11.7. Gli amministratori decadono dalla carica in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio. La decadenza dell'amministratore è accertata senza indugio dal Consiglio di Amministrazione che ne promuove la sostituzione.</p> <p>11.8. Le dimissioni degli amministratori sono valide solo se comunicate in forma scritta. La comunicazione è effettuata al Consiglio di Amministrazione e al Presidente del Collegio dei revisori. Le dimissioni hanno effetto immediato se rimane in carica la maggioranza del Consiglio di Amministrazione o, in caso contrario, dal momento in cui la maggioranza è ricostituita.</p> <p>11.9. Gli amministratori durano in carica per tre esercizi, con scadenza alla data fissata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio del loro mandato, e possono essere rinominati.</p> <p>11.10. Se, nel corso del mandato, vengono a mancare uno o più amministratori, è tempestivamente avviato il procedimento per la nomina dei sostituti. Gli amministratori nominati in sostituzione scadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.</p>
<p>ART. 12 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione ha i poteri per compiere tutti gli atti necessari od opportuni per il perseguimento degli scopi della Fondazione, riguardanti sia l'amministrazione ordinaria che straordinaria, l'organizzazione ed il funzionamento.</p> <p>In particolare, il Consiglio di Amministrazione:</p> <p>a) delibera l'ammissione e l'esclusione dei sostenitori;</p>	<p>Art. 12 – POTERI DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>12.1. Il Consiglio di Amministrazione ha i poteri per compiere tutti gli atti necessari od opportuni per il perseguimento degli scopi della Fondazione ad eccezione dei poteri espressamente attribuiti al Direttore Generale riguardanti l'amministrazione, sia ordinaria sia straordinaria, l'organizzazione e il funzionamento della Fondazione.</p> <p>12.2. In particolare, il Consiglio di Amministrazione:</p>

<p>b) approva i programmi per la raccolta di fondi da destinare agli scopi statutari;</p> <p>c) delibera il bilancio economico di previsione e il piano generale dell'attività, previa richiesta di parere al Collegio Generale;</p> <p>d) delibera il bilancio consuntivo di esercizio;</p> <p>e) verifica periodicamente l'andamento economico e finanziario della gestione e adotta prontamente ogni misura utile ad evitare disavanzi di esercizio;</p> <p>f) approva le direttive di gestione nonché lo svolgimento di eventuali attività aventi carattere straordinario o accessorio;</p> <p>g) approva la struttura organizzativa e la disciplina interna per il funzionamento della Fondazione e determina altresì i compensi da corrispondere per specifici incarichi e deleghe attribuite;</p> <p>h) approva la dotazione organica ed i fabbisogni di personale, con acclusa relazione tecnica e illustrativa che ne evidenzia la corrispondenza con le esigenze di esercizio, la convenienza rispetto alle possibili alternative gestionali e la compatibilità dei costi con i vincoli annuali e pluriennali di bilancio;</p> <p>i) approva gli accordi integrativi aziendali in materia di contratto collettivo di lavoro del personale dipendente, ai quali è acclusa una relazione tecnica e illustrativa che ne evidenzia la compatibilità dei costi con i vincoli annuali e pluriennali di bilancio e gli effetti attesi rispetto alla produttività del lavoro;</p> <p>j) delibera in merito all'assunzione di mutui e prestiti, che possono essere destinati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento;</p> <p>k) delibera l'accettazione di donazioni e lasciti, gli acquisti e le alienazioni di beni immobili nonché le locazioni passive;</p> <p>l) promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere;</p> <p>m) delibera le modifiche statutarie, previa approvazione delle stesse da parte del Comune di Pisa;</p> <p>n) ha ogni potere per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione che non risulti, per legge o per statuto, attribuito ad altro soggetto.</p> <p>Ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione sulle materie previste dal presente articolo, il Consiglio può delegare al Presidente o al Direttore amministrativo particolari poteri, determinando i limiti della delega. I delegati devono relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione in merito all'assolvimento delle deleghe ricevute.</p>	<p>a) elabora gli indirizzi per la gestione economica e finanziaria della Fondazione e programma la relativa attività nel rispetto del criterio di economicità;</p> <p>b) delibera l'ammissione e l'esclusione dei sostenitori;</p> <p>c) approva i programmi per la raccolta di fondi da destinare agli scopi statutari;</p> <p>d) delibera il bilancio economico di previsione, il piano generale dell'attività e il bilancio consuntivo di esercizio, previa richiesta di parere al Collegio Generale;</p> <p>e) verifica periodicamente l'andamento economico e finanziario della gestione e adotta prontamente ogni misura utile ad evitare disavanzi di esercizio;</p> <p>f) approva lo svolgimento delle attività aventi carattere straordinario o accessorio;</p> <p>g) nomina, su proposta del Presidente, il Direttore Generale;</p> <p>h) approva, su proposta dal Direttore Generale, la struttura organizzativa per il funzionamento della Fondazione;</p> <p>i) approva la dotazione organica e i fabbisogni del personale, con acclusa relazione del Direttore Generale che ne evidenzia la corrispondenza con le esigenze organizzative e la compatibilità dei costi con i vincoli annuali e pluriennali di bilancio;</p> <p>j) approva gli accordi integrativi aziendali in materia di contratto collettivo di lavoro del personale dipendente, ai quali è acclusa una relazione tecnica e illustrativa del Direttore Generale che ne evidenzia la compatibilità dei costi con i vincoli annuali e pluriennali di bilancio e gli effetti attesi rispetto alla produttività del lavoro;</p> <p>k) delibera in merito all'assunzione di mutui e prestiti, che possono essere destinati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento;</p> <p>l) delibera l'accettazione di donazioni e lasciti, gli acquisti e le alienazioni di beni immobili, nonché le locazioni passive;</p> <p>m) promuove e resiste alle liti, attraverso il rappresentante designato, e ha il potere di conciliare o transigere;</p> <p>n) nomina eventuali procuratori per determinati atti o categorie di atti;</p> <p>o) approva i rendiconti ed i consuntivi richiesti dagli enti e dalle istituzioni che erogano le somme in favore della Fondazione;</p> <p>p) approva i regolamenti interni proposti dal Direttore Generale;</p> <p>q) approva le modifiche statutarie, previa approvazione delle stesse da parte del Fondatore;</p> <p>r) ha ogni potere per l'amministrazione della Fondazione che non sia, per legge o per statuto, attribuito ad altro soggetto.</p> <p>12.3. Ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione sulle materie di cui al presente articolo, il Consiglio può delegare al Presidente o al Direttore Generale particolari poteri, determinando i limiti della delega. I delegati devono relazionare al Consiglio di Amministrazione, con periodicità almeno trimestrale, in merito alle funzioni ad essi delegate.</p>
<p>ART. 13 – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede della Fondazione ogni qualvolta sia ritenuto opportuno dal Presidente o su richiesta scritta presentata al Presidente da parte di almeno la metà dei Consiglieri o dal Collegio dei Revisori.</p> <p>L'avviso di convocazione, con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo e dell'ora, deve essere inviato ai Consiglieri e ai Revisori almeno 5 giorni prima di quello fissato per la</p>	<p>Art. 13 – FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>13.1. Il Consiglio di Amministrazione è convocato, presso la sede della Fondazione, dal Presidente ogni qualvolta sia ritenuto opportuno da quest'ultimo ovvero su richiesta scritta inviata al Presidente da parte della maggioranza dei consiglieri o dal Collegio dei Revisori e, comunque, almeno tre volte l'anno.</p> <p>13.2. L'avviso di convocazione, con l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo e dell'ora, deve essere inviato dal Presidente,</p>

<p>riunione. In caso di motivata urgenza la convocazione può avvenire con preavviso minimo di 48 ore.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è validamente riunito con la presenza della maggioranza dei componenti in carica.</p> <p>Le deliberazioni sono approvate validamente con la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale la decisione assunta con il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.</p> <p>I consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado; essi si considerano presenti ai fini della validità della costituzione dell'organo.</p> <p>Alle riunioni del Consiglio di amministrazione partecipano, senza diritto di voto, i Revisori nonché il Direttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, salvo assentarsi quando si tratti di questioni che lo riguardino direttamente.</p>	<p>a mezzo posta elettronica all'indirizzo preventivamente comunicato dagli amministratori, dai membri del Collegio dei Revisori e dal Direttore Generale, almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione o, in caso di urgenza, almeno due giorni prima. E' ammessa la possibilità che le riunioni si tengano per videoconferenza o teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti.</p> <p>13.3. Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica.</p> <p>13.4. Le deliberazioni sono approvate con la maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale la decisione assunta dal Presidente o da chi ne fa le veci.</p> <p>13.5. I consiglieri hanno l'obbligo di astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione di delibere in cui siano portatori di un interesse, proprio o di terzi, in conflitto con quello della Fondazione; essi si considerano presenti ai fini della validità della costituzione dell'organo.</p> <p>13.6. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto, i Revisori e il Direttore Generale. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Generale o dal dipendente allo scopo incaricato. Qualora il Presidente della Fondazione lo ritenga opportuno, possono partecipare alla riunione anche esperti esterni, rappresentanti di enti o istituzioni, dipendenti della Fondazione.</p>
<p>ART. 14 – PRESIDENTE</p> <p>Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione di fronte a terzi e in giudizio. Egli:</p> <p>a) convoca e presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione e svolge compiti d'impulso e di coordinamento della sua attività;</p> <p>b) sovrintende al funzionamento della Fondazione e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>c) esercita i poteri che gli sono attribuiti dallo statuto o delegati dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento</p>	<p>Art. 14 – PRESIDENTE</p> <p>14.1. Il Presidente della Fondazione è nominato dal Sindaco del Comune di Pisa.</p> <p>14.2. Il Presidente ha la rappresentanza istituzionale della Fondazione salvo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con riguardo ai poteri delegati al Direttore Generale.</p> <p>14.3. Il Presidente convoca e presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Generale e svolge compiti di impulso e di coordinamento delle loro attività.</p> <p>14.4. Il Presidente sovrintende al funzionamento della Fondazione e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>14.5. Il Presidente esercita i poteri che gli sono attribuiti dallo statuto o delegati dal Consiglio di Amministrazione.</p> <p>14.6. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente che, in tale circostanza, esercita i medesimi poteri e le medesime funzioni del Presidente.</p>
	<p>Art. 15 – DIRETTORE GENERALE</p> <p>15.1. Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, e può essere revocato in ogni tempo dal Consiglio stesso.</p> <p>15.2. Il Direttore Generale è scelto fra le persone dotate di comprovata esperienza direzionale per lo svolgimento dei compiti previsti dal presente statuto.</p> <p>15.3. Il Direttore Generale resta in carica per la durata stabilita dal Consiglio di Amministrazione nella deliberazione di nomina.</p> <p>15.4. Al Direttore Generale spetta la responsabilità della gestione della Fondazione nel rispetto dei criteri di economicità.</p> <p>15.5. Il Direttore Generale è titolare dei poteri e dei compiti allo stesso attribuiti dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 12.3. In ogni caso, spettano al Direttore Generale i seguenti poteri e compiti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) curare che l'attività della Fondazione sia gestita secondo criteri di economicità e collaborare alla definizione degli indirizzi generali e delle strategie operative; b) provvedere all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; c) dirigere e organizzare le attività della Fondazione; d) predisporre, nel rispetto dei piani approvati, il progetto artistico della Fondazione, coadiuvato dagli eventuali direttori artistici; e) dirigere e coordinare in autonomia le attività artistiche, tecniche, amministrative ed economico-finanziarie della Fondazione, delle quali è responsabile, secondo i principi di efficacia, efficienza, economicità, nel rispetto dei vincoli di bilancio ed in conformità agli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione; f) predisporre lo schema del bilancio economico di previsione e lo schema del bilancio consuntivo di esercizio, corredati dai relativi allegati, da sottoporre agli organi della Fondazione; g) predisporre i regolamenti interni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; h) dirigere il personale della Fondazione; i) nel rispetto dei vincoli di bilancio e regolamentari e del piano dei fabbisogni di personale, attribuire incarichi di lavoro autonomo e sottoscrivere i relativi contratti; j) provvedere, nel rispetto dei vincoli di bilancio e regolamentari e del piano dei fabbisogni di personale, all'assunzione del personale artistico, tecnico e amministrativo, sottoscrivendo i relativi contratti di lavoro; k) curare i rapporti con gli uffici pubblici, con i soggetti privati, con gli enti, le organizzazioni e le associazioni, in relazione all'attività della Fondazione; l) agire e resistere, su delega del Presidente, davanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati, in relazione agli atti o attività ad esso delegati; m) partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Generale, con i limiti previsti dallo statuto; n) esercitare tutti i poteri conferiti dal Presidente o delegati dal Consiglio di Amministrazione.
<p>ART. 15 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</p> <p>L'organizzazione e la dotazione organica della Fondazione si adeguano alle esigenze di funzionamento e ai vincoli di bilancio. La struttura organizzativa prevede un Direttore amministrativo; prevede altresì uno o più direttori delle attività artistiche, individuati nell'organico stabile della Fondazione o all'esterno, i quali si rapportano al Direttore amministrativo ai fini del coordinamento interno. I direttori, amministrativo e delle attività artistiche, nei limiti delle competenze loro attribuite, rispondono della correttezza, dell'efficienza e dei risultati della gestione, in relazione agli obiettivi della Fondazione ed agli atti adottati dai suoi organi.</p> <p>Il Direttore amministrativo cura l'attività amministrativa della Fondazione, assolve al coordinamento della struttura ed esercita le funzioni previste dallo statuto e quelle delegate dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, avvalendosi degli uffici della Fondazione, il Direttore amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cura la gestione amministrativa ed economico-finanziaria della Fondazione; b) svolge i compiti che gli sono attribuiti, nei limiti dei poteri di firma delegati dal Consiglio di Amministrazione; c) verbalizza le sedute del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Generale, salvo non ne sia richiesta la forma pubblica; 	<p>Art. 16 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</p> <p>16.1. L'organizzazione e la dotazione organica della Fondazione si adeguano alle esigenze di funzionamento e ai vincoli di bilancio, sotto la responsabilità del Direttore Generale.</p>

<p>d) cura la redazione della proposta del bilancio economico di previsione, verificandone la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa;</p> <p>e) segnala prontamente al Consiglio di Amministrazione il costituirsi di eventuali situazioni di squilibrio di bilancio;</p> <p>f) cura la redazione della proposta del bilancio consuntivo di esercizio;</p> <p>g) tiene aggiornato il Libro dei sostenitori;</p> <p>h) tiene i libri e le scritture contabili;</p> <p>i) provvede, nel rispetto dei vincoli di bilancio e regolamentari e del piano dei fabbisogni di personale, all'assunzione del personale artistico, tecnico ed amministrativo, sottoscrivendo i relativi contratti individuali di lavoro;</p> <p>j) nel rispetto dei vincoli di bilancio e regolamentari, attribuisce eventuali incarichi di lavoro autonomo e sottoscrive i relativi contratti;</p> <p>k) agisce e resiste, previa delega del Consiglio di Amministrazione, avanti a qualsiasi autorità amministrativa, tributaria o giurisdizionale, nominando avvocati o procuratori alle liti;</p> <p>l) cura le relazioni con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione;</p> <p>m) adempie agli obblighi previsti dalle norme vigenti relativamente al Registro delle persone giuridiche;</p> <p>n) svolge ogni altro compito a cui sia delegato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del presente statuto.</p>	
<p>ART. 16 – COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno nominato dal Comune di Pisa, con funzioni di Presidente; - due nominati dal Collegio Generale. <p>I revisori restano in carica per tre esercizi, con scadenza alla data del Consiglio convocato per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio del loro ufficio, e possono essere rinominati.</p> <p>I revisori possono essere revocati per giusta causa da chi li ha nominati.</p> <p>Le dimissioni sono valide solo se presentate in forma scritta ed hanno effetto dalla data di ricevimento presso la Fondazione.</p> <p>Il revisore che, senza giustificato motivo, non partecipi a tre riunioni consecutive, decade dall'ufficio.</p> <p>Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più revisori si provvede alla nomina dei sostituti; i revisori nominati in sostituzione di coloro che sono venuti a mancare restano in carica sino alla scadenza del mandato del Collegio.</p>	<p>Art. 17 – COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>17.1. Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e un supplente. Il Presidente è designato dal Fondatore. Gli altri componenti effettivi e quello supplente, sono nominati dal Collegio Generale.</p> <p>17.2. I revisori restano in carica per tre esercizi, con scadenza alla data fissata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio del loro ufficio, e possono essere rieletti.</p> <p>17.3. I revisori possono essere revocati dal Collegio generale solo per giusta causa.</p> <p>17.4. Le dimissioni del revisore sono valide solo se presentate in forma scritta e producono effetto dalla data di ricevimento presso la Fondazione.</p> <p>17.5. Il revisore che, senza giustificato motivo, non partecipi a tre riunioni consecutive del Collegio dei Revisori, decade dall'ufficio.</p> <p>17.6. Se nel corso del mandato viene a mancare un componente effettivo, subentra il supplente che resta in carica fino alla prima seduta utile del Collegio Generale che deve provvedere alla nomina del componente effettivo e del supplente necessari per l'integrazione del Collegio dei Revisori. I nuovi nominati restano in carica fino alla scadenza del Collegio dei Revisori. In caso di sostituzione del Presidente, la presidenza è assunta dal revisore più anziano fino alla prima seduta utile del Collegio Generale. Se con il revisore supplente non è possibile completare il Collegio dei Revisori, deve essere convocato il Collegio Generale che provvede all'integrazione del Collegio dei Revisori.</p> <p>17.7. Ai componenti il Collegio dei Revisori spetta il compenso determinato dal Collegio Generale.</p>
<p>ART. 17 – COMPETENZE DEL COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>Il Collegio dei Revisori esercita il controllo sull'amministrazione della Fondazione. Esso, in particolare:</p> <p>a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;</p>	<p>Art. 18 – COMPETENZE DEL COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>18.1. Il Collegio dei Revisori:</p> <p>a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Fondazione e sul suo corretto funzionamento;</p>

<p>b) esercita il controllo contabile e accerta la regolare tenuta della contabilità;</p> <p>c) può procedere, in qualsiasi momento, collegialmente o tramite uno o più dei suoi membri, ad atti di ispezione e di controllo, nonché chiedere notizie sull'andamento della gestione o su affari determinati;</p> <p>d) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>a) esprime parere preventivo sulla proposta del bilancio economico di previsione e rende la relazione al bilancio consuntivo di esercizio;</p> <p>b) riferisce sui fatti che costituiscono grave irregolarità nella gestione.</p>	<p>b) vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, accertando la regolare tenuta delle scritture contabili e effettuando verifiche di cassa;</p> <p>c) può procedere in ogni momento, sia collegialmente sia per mezzo di uno o più dei suoi componenti, ad atti di ispezione, nonché chiedere informazioni agli amministratori sull'andamento della gestione e su affari determinati;</p> <p>d) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Generale;</p> <p>e) esprime parere sulla proposta del bilancio economico di previsione e rende la relazione al bilancio consuntivo di esercizio;</p> <p>f) riferisce al Collegio Generale sui fatti che costituiscono grave irregolarità nella gestione e propone l'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori.</p>
<p>ART. 18 – FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>Il Collegio dei Revisori si riunisce nella sede della Fondazione.</p> <p>Il Collegio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei revisori in carica e delibera a maggioranza dei presenti.</p> <p>Di ciascuna adunanza, decisione o accertamento è riportato apposito verbale nel Libro delle adunanze e delle decisioni del Collegio dei Revisori, numerato progressivamente, datato e sottoscritto dagli intervenuti.</p>	<p>Art. 19 – FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI REVISORI</p> <p>19.1. Il Collegio dei Revisori si riunisce nella sede della Fondazione.</p> <p>19.2. Il Collegio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei revisori in carica e delibera a maggioranza dei presenti.</p> <p>19.3. Di ciascuna adunanza, decisione o accertamento è riportato apposito verbale nel Libro delle adunanze delle decisioni del Collegio dei Revisori, numerato progressivamente, datato e sottoscritto dagli intervenuti.</p> <p>19.4. E' ammessa la possibilità che le riunioni del Collegio si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.</p>
<p>ART. 19 – REGOLAMENTI</p> <p>L'organizzazione ed il funzionamento della Fondazione sono disciplinati dal presente statuto e dai regolamenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. Sono adottati almeno i seguenti regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, secondo i principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; - il regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo le disposizioni del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; - le misure di organizzazione e di gestione atte a prevenire reati, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. 	<p>Art. 20 – REGOLAMENTI</p> <p>20.1. L'organizzazione e il funzionamento della Fondazione sono disciplinati dal presente statuto e dai regolamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale.</p> <p>20.2. Il Consiglio di Amministrazione approva i regolamenti ritenuti opportuni per il corretto funzionamento della Fondazione, fra cui almeno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, secondo i principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; - il regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo le disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; - le misure di organizzazione e di gestione ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
<p>ART. 20 – LIBRI E SCRITTURE CONTABILI</p> <p>La Fondazione tiene i libri e le altre scritture contabili di cui all'art. 2214 e seguenti del Codice Civile, in quanto applicabili.</p> <p>Inoltre, presso la sede della Fondazione sono tenuti:</p> <p>a) il Libro dei sostenitori, dal quale risultano i contributi versati da ciascuno di essi;</p> <p>b) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Collegio Generale;</p> <p>c) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>d) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Collegio dei Revisori.</p>	<p>Art. 21 – LIBRI E SCRITTURE CONTABILI</p> <p>21.1. La Fondazione tiene i libri e le scritture contabili di cui all'art. 2214 e seguenti del Codice Civile, in quanto applicabili.</p> <p>21.2. Sono altresì tenuti:</p> <p>a) il Libro dei sostenitori, dal quale risultano i contributi versati da ciascuno di essi;</p> <p>b) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Collegio Generale;</p> <p>c) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>d) il Libro delle adunanze e delle decisioni del Collegio dei Revisori.</p>
<p>ART. 21 – PATRIMONIO</p> <p>Il patrimonio della Fondazione è destinato al perseguimento degli scopi statuari ed è costituito:</p> <p>a) dal fondo di dotazione, formato dai conferimenti in denaro, in beni mobili o immobili o in altre utilità, da chiunque effettuati</p>	<p>Art. 22 – PATRIMONIO</p> <p>22.1. Il patrimonio della Fondazione è destinato al perseguimento degli scopi statuari ed è costituito:</p> <p>a) dal fondo di dotazione, formato da apporti in denaro, beni mobili o immobili o altre utilità, da chiunque effettuati,</p>

<p>con tale specifica destinazione, anche mediante donazione, disposizione testamentaria, contributo pubblico o privato;</p> <p>b) dai beni mobili e immobili e dalle altre utilità acquistati dalla Fondazione;</p> <p>c) dalle riserve ed altri fondi, costituiti con gli avanzi di esercizio e/o con i proventi della gestione destinati allo scopo.</p> <p>La Fondazione risponde delle obbligazioni assunte esclusivamente con il proprio patrimonio.</p> <p>Durante la vita della Fondazione è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di esercizio nonché fondi, riserve ed ogni altra utilità, nonché di restituire apporti patrimoniali ai soggetti conferenti.</p>	<p>anche mediante donazione, disposizione testamentaria, contributo pubblico o privato, espressamente destinati al patrimonio della Fondazione;</p> <p>b) dai beni mobili e immobili e dalle altre utilità acquisiti dalla Fondazione;</p> <p>c) dalle riserve e da altri fondi, costituiti con gli avanzi di esercizio e/o con i proventi della gestione, non destinati a copertura delle perdite;</p> <p>d) dai diritti di utilizzazione economica degli spettacoli prodotti, realizzati o distribuiti, riconosciuti dalla legislazione a tutela della proprietà intellettuale, per ogni forma di riproduzione, su qualsiasi supporto, anche virtuale.</p> <p>e) dagli avanzi di esercizio.</p> <p>22.2. La Fondazione risponde delle obbligazioni assunte esclusivamente con il proprio patrimonio.</p> <p>22.3. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili di esercizio, nonché fondi, riserve e ogni altra utilità, nonché di restituire i contributi ricevuti e gli apporti effettuati al patrimonio della Fondazione.</p>
<p>ART. 22 – PROVENTI DELLA GESTIONE</p> <p>I proventi della gestione, destinati a finanziare il funzionamento della Fondazione, sono costituiti:</p> <p>a) dai proventi delle attività principali, strumentali ed accessorie;</p> <p>b) dalle rendite del patrimonio;</p> <p>c) dai contributi per lo spettacolo assegnati dallo Stato;</p> <p>d) dai contributi di gestione, pubblici o privati, ivi inclusi i contributi in conto gestione dei sostenitori, nonché dalle liberalità, donazioni e disposizioni testamentarie, ove la destinazione non sia vincolata ad incremento del patrimonio.</p>	<p>Art. 23 – PROVENTI DELLA GESTIONE</p> <p>23.1. I proventi della gestione, destinati a finanziare le attività della Fondazione, sono costituiti:</p> <p>a) dai proventi delle attività principali, strumentali ed accessorie;</p> <p>b) dalle rendite dei beni patrimoniali;</p> <p>c) dai contributi per lo spettacolo assegnati dallo Stato;</p> <p>d) dai contributi di gestione di soggetti pubblici o privati, ivi inclusi i contributi del fondatore e dei sostenitori, nonché dalle liberalità e donazioni, ove non vincolati ad incremento del patrimonio.</p>
<p>ART. 23 – ESERCIZIO FINANZIARIO</p> <p>L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.</p>	<p>Art. 24 – ESERCIZIO FINANZIARIO</p> <p>24.1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.</p>
<p>ART. 24 – BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE</p> <p>Il bilancio economico di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità; la previsione del risultato di esercizio deve presentare pareggio o avanzo.</p> <p>Il piano generale dell'attività, in coerenza con il bilancio economico di previsione, indica gli obiettivi generali dell'attività della Fondazione; esso costituisce allegato al bilancio economico di previsione.</p> <p>Al bilancio economico di previsione sono altresì allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il bilancio economico pluriennale di previsione, di durata triennale; - il parere del Collegio dei Revisori, nel quale è espresso un motivato giudizio sulla coerenza delle previsioni di bilancio. <p>Il bilancio economico di previsione ed il piano generale dell'attività sono approvati dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello cui si riferiscono.</p> <p>Ove l'esercizio finanziario abbia avuto inizio senza che il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato il bilancio economico di previsione, e fino all'approvazione dello stesso, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al pagamento delle spese di personale derivanti da contratti, di debiti pregressi, di imposte e tasse, ed, in generale, alle sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi alla Fondazione.</p> <p>Entro 10 giorni dall'approvazione, copia del bilancio consuntivo e dei relativi allegati è trasmessa ai fondatori.</p>	<p>Art. 25 – BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE</p> <p>25.1. Il bilancio economico di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità e attendibilità; la previsione del risultato di esercizio deve presentare pareggio o avanzo.</p> <p>25.2. Il piano generale dell'attività, in coerenza con il bilancio economico di previsione, indica gli obiettivi generali dell'attività della Fondazione; esso costituisce allegato al bilancio economico di previsione.</p> <p>25.3. Al bilancio economico di previsione è altresì allegato il bilancio economico pluriennale di previsione, di durata triennale.</p> <p>25.4. Il bilancio economico di previsione ed i suoi allegati deve essere sottoposto al Collegio dei Revisori il quale deve esprimere un motivato giudizio sulla coerenza delle previsioni di bilancio. A tale fine, il bilancio economico di previsione, unitamente al piano generale delle attività e al bilancio economico pluriennale, sono trasmessi al Collegio dei Revisori almeno 15 giorni prima della seduta fissata per l'approvazione da parte del Consiglio.</p> <p>25.5. Il bilancio economico di previsione, il piano generale dell'attività e il bilancio economico pluriennale sono approvati dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 maggio dell'anno precedente rispetto a quello cui si riferiscono.</p> <p>25.6. Ove l'esercizio finanziario abbia avuto inizio senza che il Consiglio di Amministrazione abbia deliberato il bilancio economico di previsione, e fino all'approvazione dello stesso, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al pagamento delle</p>

	<p>spese di personale derivanti da contratti, di debiti pregressi, di imposte e tasse e, in generale, alle sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi alla Fondazione.</p> <p>25.7. Entro dieci giorni dall'approvazione, copia del bilancio economico di previsione e dei relativi allegati è trasmessa al fondatore.</p>
<p>ART. 25 – BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO</p> <p>La Fondazione redige il bilancio consuntivo di esercizio che è composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.</p> <p>Nella redazione del bilancio consuntivo di esercizio si osservano, per quanto applicabili, le disposizioni degli articoli da 2423 a 2427 del Codice Civile.</p> <p>Al bilancio consuntivo di esercizio sono allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione; - la relazione del Collegio dei Revisori, contenente l'attestazione sulla corrispondenza del bilancio consuntivo di esercizio alle risultanze della gestione nonché rilievi e considerazioni tendenti a conseguire efficacia ed economicità. <p>Il bilancio consuntivo deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce. Entro 10 giorni dall'approvazione, copia del bilancio consuntivo e dei relativi allegati è trasmessa ai fondatori.</p>	<p>Art. 26 – BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO</p> <p>26.1. La Fondazione redige il bilancio consuntivo di esercizio che è composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.</p> <p>26.2. Nella redazione del bilancio consuntivo di esercizio si osservano, per quanto applicabili, le disposizioni degli articoli da 2423 a 2427 del Codice Civile.</p> <p>26.3. Il bilancio consuntivo di esercizio è corredato dalla relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>26.4. Il bilancio consuntivo di esercizio è sottoposto al Collegio dei Revisori che deve rilasciare la propria relazione contenente l'attestazione della corrispondenza del bilancio alle risultanze della gestione, nonché rilievi e considerazioni sull'economicità della gestione. A tali fini, il bilancio consuntivo, unitamente alla relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione, è trasmesso comunicato al Collegio dei Revisori almeno 20 giorni prima dell'adunanza fissata per l'approvazione da parte del Consiglio.</p> <p>26.5. Il bilancio consuntivo deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce. Entro dieci giorni dall'approvazione, copia del bilancio consuntivo, dei relativi allegati e della relazione del Collegio dei Revisori, sono trasmessi al fondatore.</p>
<p>ART. 26 - AVANZO E DISAVANZO DI ESERCIZIO</p> <p>L'avanzo di esercizio è interamente destinato ad incremento del patrimonio, mediante accantonamento a riserva.</p> <p>L'eventuale disavanzo di esercizio determina una corrispondente diminuzione del patrimonio.</p> <p>E' escluso il ripiano del disavanzo di esercizio da parte dei fondatori.</p>	<p>Art. 27 – AVANZO E DISAVANZO DI ESERCIZIO</p> <p>27.1. L'avanzo di esercizio è interamente destinato a incremento del patrimonio, mediante accantonamento a riserva.</p> <p>27.2. L'eventuale disavanzo di esercizio determina una corrispondente diminuzione del patrimonio.</p> <p>27.3. E' escluso il ripiano del disavanzo di esercizio da parte del fondatore.</p>
<p>ART. 27 – ESTINZIONE</p> <p>Qualora dovesse cessare la propria attività, o lo scopo dovesse risultare impossibile o di scarsa utilità, o il patrimonio fosse divenuto insufficiente per il perseguimento dello scopo sociale, la Fondazione si estingue.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione, nel deliberare l'estinzione, nomina un liquidatore e ne determina le attribuzioni.</p> <p>Il patrimonio residuo in sede di liquidazione è devoluto al Comune di Pisa con il vincolo di essere destinato a scopi analoghi e a fini di pubblica utilità.</p>	<p>Art. 28 – ESTINZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO</p> <p>28.1. Qualora dovesse cessare la propria attività, o lo scopo dovesse risultare impossibile o di scarsa utilità, o il patrimonio fosse divenuto insufficiente per il perseguimento dello scopo sociale, la Fondazione si estingue.</p> <p>28.2. Il Consiglio di Amministrazione, nel deliberare l'estinzione, nomina un liquidatore e ne determina le attribuzioni.</p> <p>28.3. Il patrimonio residuo è devoluto al Comune di Pisa con il vincolo di essere destinato a scopi analoghi a quelli della Fondazione e a fini di pubblica utilità.</p>
<p>ART. 28 - RINVIO</p> <p>Per quanto non disciplinato dal presente statuto si fa riferimento, per quanto applicabili, alle vigenti disposizioni di legge.</p>	<p>Art. 29 – RINVIO</p> <p>29.1. Per quanto non disciplinato dal presente statuto si fa riferimento, per quanto applicabili, alle vigenti disposizioni di legge.</p>
<p>ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI</p> <p>I rapporti fra la Fondazione ed il Comune di Pisa, relativi all'immobile di proprietà comunale sede del Teatro Verdi o ad altri beni, immobili o mobili, sono disciplinati da specifici atti.</p>	<p>Art. 30 – DISPOSIZIONI FINALI</p> <p>30.1. I rapporti fra la Fondazione e il Comune di Pisa relativi all'immobile di proprietà comunale sede del Teatro Verdi o ad altri beni, mobili e immobili, sono disciplinati da specifici atti.</p>