



Comune di Pisa
Direzione Gare e Contratti - Organizzazione e Personale – Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA B1, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AUTISTA", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione G.C. n. 57 del 16/04/2020 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2020-2022" con cui si è confermata, tra le altre, l'assunzione di n. 6 unità categoria B1, profilo di esecutore tecnico, prevista dal Piano triennale dei fabbisogni di personale precedente (deliberazione G.C. 237/2019);
- Vista la Direttiva del Sindaco, n. 25 del 29/04/2020 con cui si è stabilito:
- che n. 1 unità delle 6 assunzioni più sopra indicate sia trasformata in assunzione di categoria B1, profilo "Esecutore Autista" ;
- di reperire tale unità mediante selezione tramite il centro per l'impiego;
- Vista la deliberazione G.C. n. 173 del 08/10/2020 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2020-2022 - integrazione";
- Vista la determinazione DIREZIONE-12 n° 1768 del 31/12/2020 con la quale si è approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 unità di categoria B1, profilo professionale "Esecutore Autista", CCNL Comparto Funzioni Locali, da effettuare tramite l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Pisa;
- Visto il Regolamento regionale n. 7/R del 04/02/2004 e s.m.i.;
- Visto il regolamento del Comune di Pisa per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, vigente;
- Vista la determinazione DIREZIONE-12 n° 328 del 10/03/2021 con la quale si è provveduto a rettificare parzialmente l'art. 3 dell'avviso

RENDE NOTO

Art 1 – Oggetto dell'avviso

È indetta una selezione pubblica tramite l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Pisa, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 unità di categoria B1, profilo professionale "Esecutore Autista", CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente ordinamento delle figure professionali approvato con deliberazione C.C n. 4/97 del Comune di Pisa, le mansioni ascrivibili al profilo di esecutore autista sono le seguenti:

- a. Guida di autoveicoli e motoveicoli per il trasporto di cose e persone;
- b. Cura dell'efficienza, pulizia e ordinaria manutenzione, nonché piccole riparazioni del mezzo affidatogli;
- c. Custodia del veicolo affidatogli e relativi documenti di pertinenza durante i periodi di servizio;
- d. Segnalazione degli eventuali guasti e difetti di funzionamento del mezzo affidatogli;

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato pieno.

Al soggetto assunto sono applicate le disposizioni legislative previste dai vigenti contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dipendente delle autonomie locali.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto per il personale a tempo indeterminato della categoria giuridica di inquadramento B, Posizione economica B1, del CCNL del comparto Regioni Enti locali vigente.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura è disciplinata dal regolamento 7/R del 04/02/2004 "regolamento regionale di attuazione degli artt. 22 bis e 22 ter della legge regionale n.32 del 26/07/2002 e, in quanto applicabile, dal Regolamento

vigente del Comune di Pisa per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla deliberazione GC 174/2006, come modificata dalle deliberazioni GC 128/2017, e n. 9/2020 e n.174/2020; Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. iscrizione negli elenchi anagrafici di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Pisa alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, c.1 e c.3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97;

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D. P. C. M. 174/94, debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 5. titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo.

Ai fini della partecipazione al presente Bando, è comunque richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico:

-possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (solo diploma di terza media fino all'anno scolastico 2007/2008) (è equiparata al diploma di istruzione secondaria di primo grado la licenza elementare conseguita anteriormente al 1962);

-possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità), per gli anni scolastici successivi (dall'anno scolastico 2008-2009 in poi);

Per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento od all'equipollenza ai titoli italiani.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

6. non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i medesimi soggetti allo stesso;
9. idoneità alle mansioni previste per il profilo oggetto della presente preselezione (che verrà accertata preventivamente dalla competente Azienda Sanitaria, successivamente al superamento della prova selettiva).

Requisiti specifici:

- Possesso delle seguenti patente di guida in corso di validità:

- **Categoria B e categoria C**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **ad eccezione del requisito di cui al punto 1.** L'iscrizione negli elenchi anagrafici di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Pisa deve essere posseduta alla data di pubblicazione del bando.

Art. 3 – Pubblicazione Avviso - Presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato a partire **dal 08 Marzo 2021** per un periodo di 15 giorni sui sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

nonché sul sito web istituzionale del Comune di Pisa alla sezione "Avviamento dal Centro per l'impiego - selezione a tempo indeterminato".

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull'apposito modello, pena l'esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre il 23/03/2021**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire con UNA delle SEGUENTI MODALITA':

- *on line* compilando il modello di candidatura, previa registrazione sul sito

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature".

Oppure

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.pisa_siena@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA B1, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AUTISTA",

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare "Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena"

Oppure

- a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da inviare ad ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena, Via C. Battisti 14, 56125 PISA allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA B1, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AUTISTA"

N.B.– La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili domande presentate o inviate con altre modalità.

Art. 4 - Formazione della graduatoria

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo i criteri del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

1. sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>;

2. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

Art 5. Istanza di riesame

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti.pisa_siena@postacert.toscana.it allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE/I CON PROFILO PROFESSIONALE

Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci www.regione.toscana.it/apaci in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Servizi per il Lavoro di Pisa-Siena

- a mezzo email da inviare all'indirizzo art31.pisa@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento di identità **in corso di validità, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO 1 UNITÀ DI CATEGORIA B1, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AUTISTA" "**.

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro Impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva su:

1. sito di ARTI al link <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>;
2. portale Toscana Lavoro della Regione Toscana al link <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego alla Pubblica Amministrazione richiedente al/alla che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione.

Art.6 – Selezione dei candidati e modalità di svolgimento della prova

I candidati avviati dall'Agenzia saranno sottoposti a prova selettiva volta al solo accertamento delle idoneità alle mansioni inerenti lo specifico profilo professionale.

La prova pratica d'esame, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento 7/R del 04/02/2004 consisterà :

nella guida di un mezzo (autovettura e/o camion) su di un percorso stradale stabilito dalla Commissione, con simulazione di situazioni tipiche del servizio e con domande sulle norme di comportamento alla guida, nozioni di meccanica e codice della strada, al fine di stabilire l'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Esecutore Autista.

Il Comune di Pisa comunicherà il giorno, l'orario e la sede in cui si svolgerà la prova, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, sul proprio sito web istituzionale dell'Ente (nonché all'indirizzo di posta elettronica personale qualora il candidato ne sia in possesso).

I candidati ammessi, convocati in numero doppio dei posti da coprire (art. 37, comma 2, Regolamento 7/R del 04/02/2004), saranno esaminati nell'ordine risultante dalla nota di trasmissione del Centro per l'Impiego. muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, nel giorno e all'ora indicati nella comunicazione di convocazione.

Coloro che, per qualsiasi motivo non si presentassero alla prova di selezione nel giorno e all'ora fissata, saranno considerati rinunciatari.

L'esito della prova di idoneità viene formalizzato con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e sarà comunicato ai candidati interessati mediante pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare e Contratti - Personale e Organizzazione – Prevenzione e Protezione – Datore di Lavoro".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora indicati o la mancata partecipazione alla prova per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

Art. 7– Graduatoria finale

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà approvata con determinazione della Direzione "Gare e Contratti — Organizzazione e Personale-Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro", che costituisce l'atto conclusivo della

procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso la Direzione "Gare e Contratti — Organizzazione e Personale-Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro".

Per le assunzioni a tempo indeterminato la graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria approvata (art. 35, comma 1, Regolamento 7/R del 04/02/2004).

Art. 8– Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità psico fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Art.9 -Trattamento dati personali

ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e la D.ssa Monica Becattelli tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; la D.ssa Monica Becattelli è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti -diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle

condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati :

per ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it, mentre

Per Comune di Pisa: Veronica Malfatti, , v.malfatti@comune.pisa.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 42 comma 3 del DPGR n. 7/R del 2004 e s.m.i., la struttura amministrativa responsabile per la formulazione della graduatoria con le modalità e criteri di cui all'art. 34 comma 1 e 2 del Regolamento medesimo, è il Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena di ARTI Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego. Responsabile del procedimento è il dirigente del predetto Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena

Comune di Pisa

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso nelle fasi relative all'ammissione al concorso, all'ammissione alla prova scritta e /o orale e graduatoria finale.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli Uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti sull'avviso di selezione è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571 - 050/910563 - 050/910324 - 050/910323 o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it. Per questioni relative ai requisiti di partecipazione e alla domanda, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego di Pisa Il responsabile del procedimento amministrativo, per la fase gestita dal Comune di Pisa, è la Dott.ssa Antonella Tomarelli, responsabile P.O. "Ufficio Personale Gestione Giuridica".

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.