

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL COMUNE DI PISA, DI LOCALI PRESSO IL CENTRO ESPOSITIVO SAN MICHELE DEGLI SCALZI SMS

NORME GENERALI DI CONDUZIONE

- 1) Il Concessionario si impegna a gestire il locale concesso in uso, del Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS, provvedendo al coordinamento di ogni attività e a quant’altro necessario per il buon funzionamento della struttura, anche in occasione di utilizzo da parte di altri soggetti, nel rispetto di quanto previsto nell’Offerta tecnica presentata in sede di gara.
- 2) L’affidamento in concessione d’uso del locale del Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS, non consente all’Associazione lo svolgimento di attività di servizi accessori, come attività di ristoro, commercio e simili.
- 3) Il Concessionario risponde verso il Comune di Pisa, assumendo la completa responsabilità del comportamento di chi si rivolge all’Associazione culturale. Si impegna, inoltre, a segnalare per iscritto ogni difetto di funzionamento al Comune di Pisa, che potrà sospendere l’uso delle strutture suddette e dettare le prescrizioni del caso.
- 4) Il Concessionario utilizza i locali affidati per le attività indicate nell’Offerta tecnica
- 5) E’ escluso che il Concessionario possa autonomamente concedere a terzi le strutture affidategli dal Comune di Pisa. E’ fatto divieto di realizzare e/o di ospitare in detti locali iniziative di carattere politico.
- 6) Qualora venisse riscontrato un uso improprio dei locali costituenti il complesso da parte del Concessionario e tale uso scorretto dovesse comportare interventi manutentivi o di ripristino da parte del Comune, lo stesso procederà a recuperare le relative spese in danno del Concessionario medesimo.

MANUTENZIONI

Manutenzione e utenze a carico della Amministrazione Comunale

- Tutte le utenze (elettricità, acqua sanitaria e riscaldamento) sono a carico dell'Amministrazione, perché comprese nel canone corrisposto dal Concessionario
- Pulizie delle parti a comune del Centro espositivo SMS, una volta a settimana
- Pulizia e approvvigionamento dei servizi igienici, una volta al giorno
- Sostituzione di apparati illuminanti nelle parti a comune
- Manutenzione programmata impianti

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare responsabilità, in caso di consumi anomali che saranno posti a carico del Concessionario.

La manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature ricevute in consegna e le pulizie del locale concesso in uso, sono a carico del Concessionario, così come è a carico del concessionario il canone della connessione internet cui dovrà, eventualmente, provvedere in autonomia.

Parimenti è a carico del Concessionario la manutenzione straordinaria del proprio spazio, concesso in uso, a norma dell'art. 15, comma 7, del *Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa*.

Manutenzione straordinaria a carico della Amministrazione Comunale, qualora nasca la necessità

- rifacimento completo della fognatura bianca e/o nera;
- tinteggiatura esterna completa dell'edificio
- ristrutturazione completa servizi igienici
- conduzione e manutenzione dell'impianto termico
- interventi di adeguamento strutturale ai sensi delle normative in vigore

N.B. L'Amministrazione Comunale interviene nella esecuzione della manutenzione straordinaria a proprio carico solo nei casi in cui il guasto riscontrato non sia stato causato da negligenze o incuria da parte del Concessionario.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

1) Ai locali concessi in uso del Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS, possono accedere, di norma, oltre ai Concessionari dei n. 12 Locali concessi in uso, anche persone che utilizzano i servizi dell'Associazione culturale o comunque ad essa attinenti.

2) Il Concessionario risponde degli eventuali danni arrecati agli impianti e agli arredi della struttura comunale.

3) Calendario e orari

Il Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS, è aperto al pubblico durante tutto l'anno solare, ad esclusione dei giorni di Natale, S. Stefano, 1° gennaio, Pasqua, Pasquetta, 1° maggio e tutto il mese di agosto.

L'orario provvisorio del Centro espositivo è così articolato:

- dal lunedì al venerdì ore 16:00-23:00;
- il sabato dalle ore 10:00 alle 18:00 e
- la domenica dalle ore 16:00 alle ore 20:00;

Le Associazioni che ne facciano richiesta, potranno richiedere un diverso orario di apertura, per iniziative di tipo culturale, previo consenso da parte dell'Amministrazione comunale, con costi a proprio carico.

4) Tutte le attività devono essere effettuate in modo da garantire la sicurezza dei locali e il patrimonio custodito.

5) L'accesso al SMS Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS, è presidiato da un servizio di Portineria che provvede alla apertura e chiusura del Centro, mediante personale a ciò espressamente incaricato.

6) I concessionari sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- Rispetto delle strutture, degli arredi, dei locali, delle attrezzature
- Collaborazione da parte delle Associazioni ospitate alla conservazione della pulizia dei locali in comune.
- Prenotazione degli spazi a comune presso la Portineria, in modo che ogni Associazione ospitata ne possa fruire per almeno un giorno al mese; la calendarizzazione dell'uso degli spazi a comune dovrà essere concordata periodicamente tra le Associazioni in una riunione plenaria; l'Amministrazione si riserva l'utilizzo della Sala del Capitolo, a sua discrezione, per un giorno a settimana.
- Divieto di fumo. E' fatto assoluto divieto a tutti di fumare nei locali della sede. Le inadempienze verranno perseguite disciplinarmente come infrazioni gravi e saranno passibili di denuncia per i possibili danni arrecati alla salute delle persone.

7) L'utenza e/o organizzazione ospite deve rigorosamente rispettare le norme di legge che regolano l'uso dei luoghi pubblici e le disposizioni del presente regolamento.

In particolare è rigorosamente vietato:

a) danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio del Centro;

AVVISO PUBBLICO

Allegato n. 4

- b) disturbare, in qualsiasi modo, le attività che si svolgono nel Centro SMS;
- c) fumare;
- d) accedere nelle zone della sede non aperte al pubblico;

8) I locali e gli arredi, costituiscono un patrimonio culturale al servizio della cittadinanza. L'utente e/o l'Associazione ospite risponderà di ogni lesione dei beni comuni, pagando i danni materiali ed esponendosi all'eventualità di altri provvedimenti, quali la revoca della concessione.

9) Condotta scorretta dell'utente/Associazione ospite

Nel caso in cui un'Associazione o proprio utente violi i termini di civile comportamento, il Comune di Pisa si riserva il diritto di interrompere la possibilità di usufruire dell'immobile e disporre l'allontanamento dell'utente per le seguenti cause:

- per comportamento incompatibile con i valori, i principi e lo statuto dell'Associazione;
- per comportamenti scorretti, che dovessero creare danni al buon nome e immagine del Centro Espositivo San Michele degli Scalzi SMS;
- per mancato rispetto degli ambienti e delle attrezzature;
- per qualsiasi inadempimento agli obblighi derivanti dalla concessione in uso.

10) Allo scopo di effettuare interventi di revisione impianti e riordino della struttura, nonché di prevenzione, conservazione o restauro, l'Amministrazione si riserva di disporre la chiusura alle Associazioni e al pubblico per due settimane, nel corso dell'anno, programmate tenendo conto del funzionamento delle altre strutture cittadine. Eventuali chiusure per ragioni tecniche saranno comunicate con opportuno anticipo

11) Trattamento dati personali. I dati personali saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno, e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

12) Copia del presente Regolamento e dell'orario di apertura del Centro SMS, sono conservati presso il Portierato, a disposizione del Concessionario e degli utenti.