



**COMUNE DI PISA
UFFICIO TURISMO**

**AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONVENZIONE RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLA
RIDUZIONE TARIFFARIA PER L'ACCESSO ALLA CITTA' DA PARTE DI ALBERGHI E
RISTORANTI**

1. OGGETTO.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/3/2019 è stato approvato lo schema delle convenzioni che consentono ai bus turistici, che trasportano comitive che pernottano in uno degli alberghi presenti sul territorio comunale o sul territorio dei comuni dell'area pisana e comitive che prenotano presso ristoranti presenti sul territorio comunale che aderiscono alla rete "Vetrina Toscana, di poter usufruire di tariffe ridotte per la sosta.

Per ottenere la riduzione tariffaria è necessario sottoscrivere una convenzione con il Comune di Pisa, previa richiesta da presentare alla Direzione Turismo, Tradizioni storiche e Ambiente – Ufficio Turismo - utilizzando la modulistica di cui agli allegati 2 e 3.

**2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLA
RIDUZIONE TARIFFARIA.**

La richiesta di sottoscrizione della convenzione relativa al riconoscimento della riduzione tariffaria dovrà pervenire all'indirizzo mail: turismo@comune.pisa.it, utilizzando i modelli allegati al presente avviso entro e non oltre il **15 dicembre 2021**.

3. MODALITÀ E TERMINI DI SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE.

La convenzione potrà essere sottoscritta:

- in forma cartacea

recandosi presso l'ufficio turismo (indirizzo indicato al successivo art. 4), previo appuntamento muniti di marca da bollo da euro 16,00;

- Digitalmente.

In tal caso il file dovrà essere firmato digitalmente dal richiedente e restituito nella medesima giornata ed entro le ore 13.00 all'indirizzo turismo@comune.pisa.it per la sottoscrizione da parte dell'amministrazione.

A corredo del file suddetto dovrà essere inviata attestazione del pagamento dell'imposta di bollo per l'importo di Euro 16,00. Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta viene effettuato con versamento tramite modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere indicati:

- gli estremi dell'atto: Convenzione per usufruire dell'agevolazione tariffaria relativa alla sosta a pagamento dei veicoli 2019;
- il codice tributo: 456T.

Il pagamento dell'imposta di bollo non deve avere data posteriore a quella di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che la sottoscrizione potrà avvenire:

- a) **a partire dal 26/10/2021** per le richieste pervenute entro il 22/10/2021;
- b) **a partire dal 1/11/2021**, per le richieste pervenute entro il 28/10/2021;
- c) **a partire dal 15/11/2021**, per le richieste pervenute entro il 11/11/2021;
- d) **a partire dal 1/12/2021**, per le richieste pervenute entro il 29/11/2021;
- e) **a partire dal 17/12/2021**, per le richieste pervenute entro il 15/12/2021.

4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

Informazioni in ordine a quanto sopra possono essere assunte presso: Comune di Pisa, Direzione Turismo, Tradizioni storiche, e Ambiente - Ufficio Turismo - Vicolo del Moro n. 3, Dott.ssa Doris Viacava, tel.: 050/910549, mail: d.viacava@comune.pisa.it; Dott.ssa Ilaria Fiorido, tel.: 050/910657, mail: i.fiorido@comune.pisa.it; Dott.ssa Lara Corevi, tel. 050/910244, mail: l.corevi@comune.pisa.it.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 5 e seg. della legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile P.O. dell'Ufficio Turismo del Comune di Pisa, Dott.ssa Doris Viacava.

Allegati:

- richiesta di riduzione tariffaria che dovranno presentare gli albergatori (all. 2);
- richiesta di riduzione tariffaria che dovranno presentare i ristoratori (all. 3);

Pisa,

La Funzionaria responsabile della P.O.
Dott.ssa Doris Viacava