

## ALLEGATO A)

### **Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare in gestione la programmazione e l'organizzazione di un calendario degli eventi Natalizi e attività nel centro storico della città, per il periodo dal 20.11.2021 al 06.01.2022.**

L'Amministrazione comunale intende organizzare un armonico e coordinato calendario di iniziative atte a coinvolgere in attività invernali, nell'atmosfera del Natale, cittadini e turisti nelle vie e nelle piazze della città, con una variegata offerta di intrattenimento per tutti.

Tale iniziativa persegue un interesse pubblico declinato secondo le seguenti azioni:

- creare occasioni di incontro e socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e uscire dall'isolamento indotto dalle misure di contrasto alla diffusione del Covid;
- rivitalizzare l'intero centro città, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico e attività commerciali, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori provenienti da fuori Comune;
- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo associazionistico e con tutti gli attori che, a vario titolo, operano nel territorio comunale per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico;
- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, eventi ecc. a beneficio della cittadinanza, dei visitatori e dei turisti.

Il progetto sarà **patrocinato** e svolto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la quale metterà a disposizione **l'occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito** di alcune aree e piazze cittadine sulla base delle esenzioni stabilite dalla legge per l'emergenza Covid 19, dal regolamento Comunale sulla concessione del patrocinio e dal regolamento sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 57 del 23.12.2020, come espressamente riportato nel provvedimento di approvazione del presente avviso.

#### **1-Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare proposte progettuali associazioni, enti, fondazioni, pro loco, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, imprese, società private in genere, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

#### **2-Requisiti necessari della proposta progettuale:**

Il calendario degli eventi natalizi delle varie attività previste nel progetto dovrà interessare il periodo: **20 novembre 2021 – 6 gennaio 2022.**

Le vie e gli spazi pubblici **minimi** di svolgimento dell'evento multidisciplinare risultano come dall'**All. 1:**

- 1) Piazza Vittorio Emanuele: svolgimento mercato di natale e installazione pista del ghiaccio.
- 2) Piazza del Carmine: detta piazza sarà destinata in parte allo svolgimento di un mercatino di Natale.
- 3) Logge di Banchi: svolgimento di attività varie che celebrano gli eventi e la tradizione del Natale anche con lo svolgimento del mercatino natalizio.
- 4) Largo Ciro Menotti: svolgimento di attività varie legate ai dolci della tradizione natalizia anche con lo svolgimento di un mercatino natalizio.

Oltre alle aree sopra dette potranno essere interessate da eventi e manifestazioni culturali previste nel calendario anche ulteriori aree limitrofe.

Il progetto presentato da soggetti organizzatori verrà esaminato da una commissione esaminatrice ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito declinati e che **dovranno essere contenuti nella**

**proposta quali requisiti minimi:**

**a) eventi, manifestazioni, iniziative culturali legati al tema del Natale:** realizzazione di attività legate al tema natalizio, quali a titolo esemplificativo: mostre tematiche ed iniziative collaterali, dimostrazioni antichi mestieri artigianali e similari, allestimento di stands in legno stile Natalizio per la vendita di prodotti tipici alimentari e artigianali, pista del ghiaccio, spazio che rappresenta e celebra gli eventi e la tradizione del Natale, spazio destinato ai dolci;

**b) mercati Natalizi:** gli allestimenti dovranno essere omogenei in modo da garantire un'immagine coordinata dell'iniziativa, dovranno essere caratterizzati da strutture/stands di qualità sia nei materiali utilizzati sia nelle decorazioni che evidenzino il clima natalizio. Tutti gli allestimenti dovranno essere progettati ed installati garantendo l'accesso pedonale nonché quello veicolare in caso di emergenza.

**c) Installazione di pista del ghiaccio**

Il soggetto dovrà garantire l'installazione di una pista del ghiaccio anche attraverso ditte specializzate per noleggio, installazione e assistenza al fine di assicurare il regolare funzionamento nelle ore prefissate, oltre al successivo smontaggio a conclusione dell'evento.

L'installazione della pista del ghiaccio dovrà essere progettata e realizzata integrando la struttura con il mercatino previsto nella piazza Vittorio Emanuele nel rispetto e con la valorizzazione delle aree e delle strutture presenti. Particolare cura dovrà essere prevista nella realizzazione delle strutture che dovranno prevedere la mitigazione degli impianti e delle strutture tecniche con la realizzazione di pannellature e strutture di contenimento di qualità con finiture integrate e coordinate con la filosofia progettuale che dovrà caratterizzare questo evento natalizio nel suo complesso.

Sarà cura del soggetto organizzatore accertarsi che i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed i materiali da adoperarsi nella esecuzione degli stessi dovranno rispettare tutte le normative in materia di sicurezza in particolare degli impianti elettrici e meccanici installati su suolo pubblico.

**d) Evento dell'Epifania**

L'evento dell'Epifania dovrà essere conforme agli standard organizzativi secondo le direttive del presente bando.

**Ulteriori proposte e/o migliorie inerenti il progetto:** il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti che saranno valutate dalla commissione esaminatrice che sarà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

**3 - La documentazione da presentare per la valutazione delle proposte progettuali è la seguente:**

a. Eventi, manifestazioni, iniziative culturali:

- n° eventi, calendario delle manifestazioni, indicazione dei luoghi dello svolgimento con il contenuto dell'evento che verrà svolto
- planimetrie con l'individuazione delle strutture presenti con indicazione degli ingombri e delle superfici con relazione descrittiva

b. Mercatini natalizi:

- ubicazione con planimetrie con indicazione e numero degli espositori delle misure e ingombri con rendering per valutare la qualità delle strutture e dell'apparato decorativo.
- relazione tecnica descrittiva, indicazione delle merceologie con particolare attenzione ai prodotti di artigianato, made in Italy e alle produzioni locali e alla filiera corta.

c. Pista del ghiaccio

Ubicazione con planimetria e prospetti con l'individuazione delle aree tecniche, delle aree per il pubblico e per la valutazione dell'interferenza con le strutture presenti nella piazza.

d. Evento Epifania

Ubicazione delle attività e degli eventi. Indicazione delle merceologie legate alla tradizione, anche con percorsi tematici

**E' richiesto inoltre :**

- e. un curriculum sull'esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere, mercati e attività culturali con descrizione sintetica, anno di svolgimento e destinatari delle esperienze.
- f. Un piano della comunicazione legato alla manifestazione: realizzazione sito internet e utilizzo dei

- social network con tempi e modalità ecc.
- g. Un documento dal quale risulti il coinvolgimento dei soggetti locali che a vario titolo hanno partecipato, nel passato, a mercatini ed eventi natalizi, con l'indicazione del numero dei partecipanti e delle condizioni richieste per lo svolgimento delle attività nel rispetto della qualità dei prodotti e degli operatori.
  - h. Un piano complessivo finalizzato a garantire la qualità della merceologia dei prodotti con azioni disciplinate anche attraverso valutazioni e controlli durante l'evento.

#### **4-Oneri del beneficiario**

Tutti gli allestimenti dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio dei singoli appuntamenti per le date e orari previsti.

Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità delle maestranze e degli operatori.

Per ogni attrezzatura che verrà installata dovrà essere posseduta la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.

**Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre tutte le valutazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety, in materia di contrasto alla diffusione del Covid (Protocolli sicurezza in materia di tutela salute pubblica).**

Per gli spazi occupati dovrà essere previsto apposito servizio di raccolta rifiuti.

L'aggiudicatario svolgerà sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Pisa, assumendone tutte le conseguenze.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti e collaboratori, che nei confronti del Comune di Pisa e dei terzi.

L'aggiudicatario, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

Dovrà inoltre:

1) munirsi dei vari titoli abilitativi e certificazioni necessari allo svolgimento dell'evento programmato secondo la normativa vigente; nel caso in cui l'evento sia organizzato da terzi, il soggetto aggiudicatario è tenuto a verificare che questi siano in possesso dei titoli suddetti;

2) comunicare alla Polizia Municipale tutti i dati dei mezzi e dei veicoli che necessitano, per via dell'organizzazione degli eventi, di transitare in ZTL e APU.

L'Amministrazione può recedere dal presente affidamento nei seguenti casi:

- in caso la realizzazione delle eventi non sia conforme alla proposta progettuale approvata. Potrà essere richiesta la corresponsione di una penalità fino a Euro 10.000.
- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento della prestazione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

#### **5-Criteri di individuazione del soggetto aggiudicatario.**

**Punteggio max attribuibile risulta di 100 punti.** I punteggi saranno attribuiti secondo parametri che stabilirà e definirà la commissione esaminatrice dei progetti.

La valutazione delle proposte avverrà secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

Criterio 1:

Esperienza maturata nell'organizzazione di eventi, fiere e mercati attività culturali nell'ultimo triennio. **punteggio massimo punti 10** di cui al precedente punto e

Criterio 2:

qualità delle strutture installate per lo svolgimento delle varie attività e livello di coordinamento complessivo degli eventi in rapporto con i luoghi di svolgimento, compreso l'installazione della pista del ghiaccio, di cui ai punti a,b,c,d, del precedente punto 3  
**punteggio massimo Punti 30**

Criterio 3:

piano di comunicazione legato alla manifestazione di cui al punto f  
**punteggio massimo Punti 20**

Criterio 4:

piano finalizzato a garantire la qualità dei prodotti di cui al punto h  
**punteggio massimo Punti 15**

Criterio 5:

Coinvolgimento alla manifestazione di soggetti locali di cui al punto g  
**punteggio massimo Punti 15**

Criterio 6

ulteriori proposte migliorative inerenti il progetto  
**punteggio massimo Punti 10**

## **6 – Rapporti di parentela**

Ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 4/2/21 l'aggiudicatario deve dichiarare di non avere relazioni di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli Amministratori e i responsabili di settore del Comune di Pisa. **(All.A1)**

## **7– Codice di comportamento**

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Avviso, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3. **(All. A2).**

## **8- Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso **(All.A3)** nonché la proposta progettuale esclusivamente tramite pec firmata digitalmente **entro e non oltre il 2/11/2021 alle ore 12.00.**

### **Documentazione da produrre**

#### **I documenti dovranno essere tutti firmati digitalmente:**

1. Istanza di partecipazione a firma del legale rappresentante ed accompagnata dalla fotocopia del documento di identità;
2. Statuto o atto costitutivo attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione, consorzio di commercianti, pro loco, associazione di categoria, società

- privata, ecc. );
3. Documentazione per la valutazione della proposta progettuale riferita all'elenco di cui al precedente punto 3;
  4. Dichiarazione rapporti di parentela e codice di Comportamento;
  5. Atto di nomina del responsabile esterno trattamento dati.

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali promozionali dovranno riportare **il logo** del Comune di Pisa.

## **9 – Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente.

## **10 - Disposizioni finali e trattamento dati**

1. Il Comune di Pisa si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di affidare il servizio in presenza di una sola offerta valida.
2. Del presente avviso con i relativi allegati viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Pisa e pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisa nella sezione: "BANDI DI GARA E ALTRI BANDI" all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>
3. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla legislazione di settore;
4. Il presente avviso può essere impugnato con ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 120 del C.P.A
5. I dati personali conferiti per la partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD). Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Pisa - quale titolare del trattamento dei dati che verranno forniti in risposta alla procedura avviata con il presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it), tel. 050 910111. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nomina avvenuta dapprima con Decisione del Sindaco n. 9 del 22 gennaio 2019 esuccessivamente con Decisione del Sindaco n.42 del 1 luglio 2020 (art. 37 del GDPR). Il RPD è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale, via degli Uffizi, 1 56125 Pisa, e-mail: [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it) oppure [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert-toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert-toscana.it), Tel:050910354. Per ulteriori informazioni visitare la pagina generale <https://www.comune.pisa.it/it/progetto/protezione-dati> e quella specifica relativa al settore Attività Produttive all'indirizzo [https://www.comune.pisa.it/sites/default/files/2020\\_07\\_14\\_15\\_24\\_59.pdf](https://www.comune.pisa.it/sites/default/files/2020_07_14_15_24_59.pdf)

Il Dirigente

Arch, Marco Guerrazzi