



**COMUNE DI PISA**  
DIREZIONE 05  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SERVIZI INFORMATIVI -  
PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

~  
Via San Martino, 108 - 56125 Pisa

Tel: 050 910607  
Fax: 050 8669129  
E-mail certificata:  
comune.pisa@postacert.toscana.it

Ricevimento del pubblico:  
su appuntamento

Prot. n. 75080/2021

**AVVISO INTERNO  
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"GESTIONE DOCUMENTALE"**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

Visti:

- la Deliberazione della G.C. 14 del 14.02.2019, ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - atto di indirizzo";
- la Deliberazione G.C. n. 52 del 11.04.2019, ad oggetto "Area delle posizioni organizzative - attribuzione risorse";
- la Deliberazione della G.C. n. 187 del 29.10.2020 con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale ed, in particolare, gli artt. 24, 26 e 36 relativi agli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che l'attuale incarico di posizione organizzativa "Gestione documentale", attribuito con Determinazione D05 n. 531 del 07.05.2019 e successivamente confermato, verrà meno con il prossimo 31.07.2021 a causa della cessazione dal servizio del titolare della P.O.;

Ritenuto pertanto necessario ed urgente, ai fini del buon andamento dell'attività amministrativa, procedere all'attribuzione di nuovo incarico di responsabilità della P.O. Gestione documentale;

Vista la nota prot. n. 74541 del 21.07.2021 del Segretario Generale con la quale lo stesso ha comunicato che questa Direzione può procedere in autonomia ai fini dell'attribuzione dell'incarico;

Visto, in particolare, l'art. 26, comma 3, del citato Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, secondo cui "Per il conferimento degli incarichi si procede con un avviso da parte del Dirigente, nel quale viene configurata la posizione di responsabilità, con i relativi obiettivi. Gli interessati dovranno presentare apposita istanza corredata da curriculum [...]";

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione documentale" della Direzione 05. La posizione organizzativa è configurata come riportato nell'allegato "A" al presente Avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale.



**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE 05**  
**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SERVIZI INFORMATIVI -**  
**PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI**

~  
Via San Martino, 108 - 56125 Pisa

Tel: 050 910607  
Fax: 050 8669129  
E-mail certificata:  
comune.pisa@postacert.toscana.it

Ricevimento del pubblico:  
su appuntamento

I dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D, con profilo informatico o amministrativo-contabile, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura, dichiarando la propria disponibilità a ricoprire l'incarico, secondo il modello allegato "B" al presente Avviso.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati e reperibili sul sito web istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "Amministrazione trasparente" (pagina "Selezioni interne").

Le istanze, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Dirigente della Direzione 05:

- devono pervenire all'Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) entro il termine perentorio del **6 agosto 2021**;
- devono essere corredate da *curriculum vitae* in formato europeo, ai fini della successiva valutazione.

L'U.R.P., protocollate le istanze, le trasmetterà alla Direzione 05.

Scaduto il termine di presentazione delle istanze, il Dirigente della Direzione:

- esaminerà le istanze ricevute valutandone l'ammissibilità; per le domande ammissibili procederà alla valutazione del *curriculum vitae*;
- ove ritenuto necessario, procederà a colloqui con i candidati;
- a conclusione della procedura di valutazione, adotterà il provvedimento di attribuzione dell'incarico.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio, nel luogo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati, si intenderà quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

In conformità ai requisiti funzionali dettagliati nell'allegato "A" al presente Avviso, cui si rinvia espressamente, la valutazione dei candidati avrà luogo mediante i seguenti criteri, pesature e punteggi attribuibili:

Criterio n°	Requisito funzionale	Peso	Punti attribuibili (da - a)
1	Esperienza maturata in attività / posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire (vedi allegato "A" all'Avviso)	5	0 - 10
2	Attitudine a ricoprire l'incarico (vedi allegato "A" all'Avviso)	3	0 - 10

L'incarico sarà attribuito al dipendente che risulterà aver conseguito il maggior punteggio totale.

Il presente avviso è trasmesso a tutte le Direzioni dell'Ente per opportuna diffusione.

Pisa, 22 luglio 2021

Il Dirigente ad interim  
Dott. Claudio Sasseti