



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO</b> <i>DECISIONI SINDACO</i>	
<b>N. atto</b> <i>SEGRES / 91</i>	<b>del</b> <i>30/10/2020</i>
<b>Codice identificativo</b> <i>2053594</i>	

<b>PROPONENTE</b> <i>SINDACO</i>
----------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE "SOCIALE - DISABILITA' -URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE" ALL'AVV. SUSANNA CAPONI</b>
----------------	--

<b>Il Sindaco</b>	<i>Michele Conti</i>
-------------------	----------------------



## Comune di Pisa

### Il Sindaco

oggetto: **Conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione "Sociale – Disabilità -URP - Politiche della Casa – Supporto Giuridico – Consiglio Comunale" all'Avv. Susanna Caponi**

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 09/2019, esecutiva, a decorrere dal 01/03/2019 è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, suddivisa in Direzioni;
- con il proprio atto n° 20 del 14.02.2019 veniva conferito all'Avv. Susanna Caponi l'incarico dirigenziale per la Direzione "Sociale – URP – Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche Giovanili – Attività produttive" dal 01/03/2019, e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 190/2019, esecutiva, è stata modificata la macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01/03/2019, suddivisa in Direzioni, e sono stati aggiornati l'organigramma e il funzionigramma;
- con proprio atto n° 131 del 19.11.2019 veniva, quindi, conferito all'Avv. Susanna Caponi l'incarico dirigenziale per la Direzione "Sociale – URP – Politiche della Casa" dal 19/11/2019, e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 29/10/2020, esecutiva, ad oggetto "Modifica alla macrostruttura dell'ente – aggiornamento Organigramma e Funzionigramma", è stata modificata la macrostruttura dell'Ente a decorrere dal 01/11/2020, e sono stati aggiornati l'organigramma e il funzionigramma;
- con la deliberazione G.C. n. 188 del 29/10/2020 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – aggiornamento a seguito di modifica alla macrostruttura" è stato aggiornato il PEG 2020;

#### **Considerato che** l'art.25 del vigente Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale prevede che:

- comma 4 – *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione ovunque maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*
- comma 6 - *In corrispondenza dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, è stabilita una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, nella misura e con le modalità di erogazione previste in base alla vigente disciplina contrattuale.*
- comma 8 – *Gli incarichi dirigenziali cessano comunque alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha conferiti.*

#### **Considerato altresì che:**

- gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;
- ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto,

- ai dirigenti spettano, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione,
- viene richiesta ai dirigenti incaricati una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, quale condizione per l'efficacia dell'incarico medesimo, da rendere al responsabile anticorruzione e quindi pubblicata sul sito dell'amministrazione stessa (art. 20 del D.lgs 39/2013);

**Ritenuto** alla luce di tali modifiche:

- di attribuire all'**Avv. Susanna Caponi** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Sociale – Disabilità -URP - Politiche della Casa – Supporto Giuridico – Consiglio Comunale**" di cui alla citata deliberazione, alla luce della esperienza maturata e delle capacità relazionali e professionali acquisite;
- di confermare in via provvisoria all'incaricata la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;

**Visti:**

- il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;
- il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare, agli artt. 50, comma 10, 107 e 109 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il D.lgs 150/2009 in particolare riferimento agli artt. 67,68,e 69 Capo V;
- la disciplina legislativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi del D.lgs 39/2013
- il piano della performance approvato con deliberazione G. C. n. 79/2020;

## **DISPONE**

1. Per le motivazioni esposte in parte narrativa ed in esecuzione delle deliberazioni ivi citate, di attribuire **all'Avv. Susanna Caponi** l'incarico dirigenziale della Direzione "**Sociale – Disabilità -URP - Politiche della Casa – Supporto Giuridico – Consiglio Comunale**" di cui alla deliberazione citata in premessa, con decorrenza **01/11/2020** e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri provvedimenti di riorganizzazione;
2. Il sopra menzionato incarico è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;
3. Di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione e di risultato in godimento, salvo conguaglio a seguito della determinazione dei valori di graduazione;
4. Di riconoscere in capo alla dirigente in esame, gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione adottati dall'amministrazione
5. Di stabilire che:
  - o l'incarico in esame è, comunque, revocabile esclusivamente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001;

- Il dirigente potrà disporre, qualora necessario, modifiche alla propria microstruttura, tenendo conto degli obiettivi assegnati e delle direttive disposte dall'Amministrazione, attenendosi alle indicazioni e modalità previste;
  - Il dirigente è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standards qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite
  - I dirigenti, nell'espletamento delle relative funzioni, dovranno attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di:
    - a) tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
    - b) tutela della riservatezza e protezione dei dati personali
    - c) prevenzione della corruzione
    - d) trasparenza
6. Di comunicare il presente provvedimento ai dirigenti interessati, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, alla struttura competente in materia di personale
7. Di dare notizia dell'adozione del presente incarico al Comitato Unico di garanzia, all'Organismo di valutazione, alla RSU e alle OO.SS. d'ente del personale e della dirigenza.

IL SINDACO  
Michele Conti