



COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 233 Del 3 Dicembre 2020

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020 - VARIAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

L'anno 2020 il giorno tre del mese di Dicembre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

		Presente/Assente
1. CONTI MICHELE	Sindaco	P
2. RAFFAELLA BONSANGUE	Vice Sindaco	P
3. BEDINI FILIPPO	Assessore	A
4. BONANNO GIOVANNA	Assessore	P
5. DRINGOLI MASSIMO	Assessore	P
6. GAMBACCINI GIANNA	Assessore	P
7. LATROFA RAFFAELE	Assessore	P
8. MAGNANI PIERPAOLO	Assessore	P
9. MUNNO SANDRA	Assessore	P
10. PESCIATINI PAOLO	Assessore	P

Partecipa alla riunione il VICE SEGRETARIO GENERALE: BALDUCCI ALESSANDRO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione C.C. n. 59 del 21.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione C.C. n. 65 del 21.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020 ed i relativi allegati ai sensi di legge, incluso il Bilancio pluriennale 2020-2022 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 236 del 23.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020-2022 – Parte finanziaria e successive modifiche e integrazioni;

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 79 del 21.05.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020 contenente il personale, le attività, gli immobili e gli obiettivi gestionali e di performance assegnati alle direzioni comunali;
- deliberazione G.C. n. 187 del 29.10.2020, esecutiva, con la quale è stata modificata, con decorrenza dal 01.11.2020, la struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione G.C. n. 188 del 29.10.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020 per le parti relative al personale, alle attività e agli immobili assegnati alle direzioni comunali, modificate a seguito della suddetta deliberazione G.C. n. 187 del 29.10.2020;
- la deliberazione G.C. n. 209 del 19.11.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il perfezionamento della macrostruttura e il aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020 per la parte relativa al personale, alle attività e agli immobili assegnati alle direzioni comunali;

CONSIDERATO che la suddetta deliberazione G.C. n. 79/2020, esecutiva, stabiliva che si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento obiettivi gestionali al 30.09.2020, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi;

PRESO ATTO che la suddetta deliberazione G.C. n. 188/2020, in considerazione del percorso di monitoraggio e revisione degli obiettivi in corso, aggiornava il PEG 2020 per la parte relativa al personale, alle attività e agli immobili e rinviava ad un successivo atto l'approvazione degli *Obiettivi gestionali* e del *Piano Performance* da riassegnare alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura;

TENUTO CONTO che:

- la procedura per il monitoraggio/aggiornamento degli obiettivi gestionali annui, è stata avviata nei tempi previsti (nota Prot. 79515 del 28.07.2020);
- la ridefinizione degli obiettivi gestionali è derivata da un processo di condivisione con i dirigenti e gli assessori di riferimento come risultante da nota Prot. 10722 del 20/11/2020 ad oggetto "*Obiettivi gestionali PEG 2020 – Trasmissione monitoraggio infrannuale*";
- ai nuovi obiettivi proposti è stata attribuita da assessori e dirigenti la pesatura dei fattori "*Strategicità*" e "*Complessità*" con conseguente necessità di adeguamento anche degli obiettivi di performance dirigenti la pesatura;
- gli obiettivi gestionali sono coerenti con gli obiettivi della Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 di cui alla citata deliberazione C.C. 59/2019;

RITENUTO di dover effettuare una lineare riallocazione degli “*Obiettivi gestionali*” e degli “*Obiettivi di performance organizzativa e individuale*”, così come approvati dalla deliberazione G.C. 79/2020, alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura, e rinviare alla fase di valutazione gli effetti della ripartizione per periodi di competenza;

RILEVATO che, in applicazione delle normative sullo stato di emergenza e prevenzione da contagio COVID-19, lo smart working emergenziale è stata la forma di lavoro ordinaria per la maggioranza del personale e pertanto, risulta incongruente il permanere di un obiettivo di performance organizzativa di ente relativo all’attivazione dello smart working ordinario e necessaria la sua eliminazione dalla relativa sezione del Piano Performance;

DATO ATTO che relativamente all’Ufficio del Segretario Generale, gli obiettivi di riferimento risultano essere quelli assegnati alle PO responsabili degli uffici afferenti la struttura medesima (Ufficio del Segretario generale e Ufficio supporto tecnico ODV – Prevenzione corruzione e trasparenza);

VISTO che con deliberazione G.C. n.170 del 24.10.2019, esecutiva, è stato approvato il *Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità*;

RITENUTO OPPORTUNO, in relazione a quanto previsto nel suddetto regolamento, specificare con riferimento alla performance anno 2020 che:

- tra gli obiettivi di performance individuati per i dirigenti non sono presenti *Obiettivi individuali specifici*, ma solo *Obiettivi di struttura*;
- gli *Obiettivi di Ente* individuati hanno pari peso proporzionale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’approvazione della variazione di PEG 2020 che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance, così come previsto dall’art. 10 del D.lgs. 150/2009;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale (**Allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

A voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

1. **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, la variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’anno 2020 per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance, costituita da:

- *Obiettivi gestionali* assegnati alle strutture comunali, come riportati nell’**allegato 1**;
- *Piano Performance*, contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come riportato nell’**allegato 2**;

2. **Di attribuire** al Dirigente della Direzione “Programmazione e controllo – Sistemi Informativi – Servizi demografici” la competenza all’adozione dei provvedimenti di modifica al repertorio delle attività che derivino dalla necessità di intervenire per integrazioni e/o specificazioni dei contenuti o, comunque, modifiche coerenti con il funzionigramma attuale e che non incidono sulle scelte di competenza della Giunta Comunale;

3. **Di trasmettere** il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti e all’Organismo di Valutazione;

4. **Di dare atto che**, ai sensi dell’art. 125 del “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali* “ – T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all’affissione all’Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione dell’urgenza di consegnare il PEG 2019 alle Direzioni Comunali per dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il VICE Segretario Generale

BALDUCCI ALESSANDRO

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il _____

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il _____

Deliberazione divenuta esecutiva il _____

Deliberazione immediatamente eseguibile []

Comunicata a:

Direzione 03

Gruppi consiliari

Dirigenti

Sindaco

Assessori

Presidente del Consiglio

Segreteria Presidente del Consiglio

Segreteria Consiglio

Organo di Revisione

Organismo di valutazione

Il _____

L'incaricato _____

Impegno n. _____



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Obiettivi gestionali

PEG 2020-2022 – Variazione al 01/11/2020

Il piano esecutivo di gestione (PEG) permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), riportando gli obiettivi gestionali assegnati alle direzioni che caratterizzano la struttura organizzativa dell'Ente.

I contenuti del PEG sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente, secondo un iter che tendenzialmente procede con le seguenti tappe:

- organizzazione di una prima serie di incontri tra assessori e dirigenti referenti in base agli specifici obiettivi operativi di DUP per far emergere, con il supporto tecnico dell'Ufficio Programmazione e Controllo, le principali caratteristiche degli obiettivi gestionali da raggiungere;
- sulla base di quanto concordato nel corso degli incontri il Dirigente, sempre con il supporto dell'ufficio Programmazione e Controllo, predispone una scheda di dettaglio per ogni singolo obiettivo indicando le modalità ed i tempi di realizzazione, gli indicatori per la misurazione del relativo raggiungimento corredati da un valore atteso e da un sistema di gradazione del risultato raggiunto, le risorse finanziarie disponibili in bilancio ed un peso relativo alla complessità gestionale e tecnica richiesta nella realizzazione dell'obiettivo;
- le schede di dettaglio degli obiettivi sono successivamente inoltrate agli assessori referenti per le rispettive verifiche e per la validazione definitiva, nonché per l'attribuzione ad ogni obiettivo di un peso sulla strategicità in relazione al contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

La natura degli obiettivi dovrà essere tale da garantire un risultato legato direttamente ai progetti di sviluppo dell'Ente che produca un "miglioramento": per es. nuovi prodotti/servizi, modifica radicale dell'organizzazione, dei processi, della tecnologia ecc. Gli obiettivi dovranno essere diversi dalla mera attività ordinaria dell'ente. Le attività ordinarie sono in ogni caso parte integrante del PEG e, quindi, il mantenimento dei relativi standard quali-quantitativi è comunque una finalità da garantire.

A conclusione del percorso di programmazione saranno inseriti nel PEG soltanto gli obiettivi finanziati, cioè quelli per i quali siano effettivamente disponibili risorse in bilancio (e non risorse meramente ipotetiche da richiedere in assegnazione con future variazioni di bilancio).

Ad ogni obiettivo è attribuito un peso complessivo che consente, altresì, di stabilire se esso entrerà a far parte del Piano Performance (vi sono ricompresi infatti gli obiettivi più rilevanti, in un numero massimo di 10 per ogni struttura dell'Ente). Tale peso deriva dalla composizione dei singoli fattori di strategicità e di complessità secondo la seguente formula:

$$\text{PESO TOTALE} = \text{PESO STRATEGICITÀ} \times \mathbf{0,60} + \text{PESO COMPLESSITÀ} \times \mathbf{0,40}$$

Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.

Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.

Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

Dirigente : **BIAGIONI ROSSANA**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (13)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTI POS PRESSO LE POSTAZIONI ANAGRAFICHE	ASS. BONSANGUE	10	9	9,60
ATTIVAZIONE DI NUOVE PROCEDURE ANAGRAFICHE TELEMATICHE	ASS. BONSANGUE	8	10	8,80
MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI SEPARAZIONE/DIVORZIO	ASS. BONSANGUE	7	9	7,80
DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	ASS. BONSANGUE	8	10	8,80
COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEI CTP	ASS. BONSANGUE	9	10	9,40
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO GIOVANI	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	ASS. BONSANGUE	8	9	8,40
GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI SAINT TROPEZ	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
CONCLUSIONE DI N° 8 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA CANDIDATURA DI PISA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA	ASS. MAGNANI	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE PER LE ASSOCIAZIONI	ASS. MAGNANI	10	8	9,20
CONTROLLO E REVISIONE DELLE RESIDENZE IN ESSERE IN VIA DEGLI UFFIZI 1	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (ANNO 2020)	ASS. BONSANGUE	8	6	7,20

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

Attivazione dei pagamenti POS presso le postazioni anagrafiche

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Predisposizione di un'analisi finalizzata al superamento dei pagamenti in contanti, verificando le previsioni del sistema PagoPA, installazione e attivazione di POS presso le postazioni anagrafiche (negli uffici decentrati e alle le postazioni allo sportello centrale)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° POSTAZIONI ANAGRAFICHE PRESSO CUI SI È ATTIVATO IL PAGAMENTO CON POS		100	5
Si misura il numero delle postazioni anagrafiche presso cui si è attivato il pagamento con POS nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 25 1 - 2 50 3 - 3 75 4 - 4 100 5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Riduzione del 10% dei tempi di attesa allo sportello anagrafico centrale

Attivazione di nuove procedure anagrafiche telematiche

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Revisione e ottimizzazione delle procedure anagrafiche ad oggi disponibili in via telematica per gli utenti, predisponendo un'analisi sulle ulteriori procedure per le quali possa essere attivata una fruizione telematica da trasmettere all'assessore competente entro il 30/09/2020. Sulla base delle decisioni dell'amministrazione, attivazione delle nuove procedure telematiche individuate e promozione di una campagna di informazione

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVE PROCEDURE ANAGRAFICHE TELEMATICHE		50	2
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure anagrafiche per le quali sia stata attivata la nuova modalità di fruizione telematica nel corso dell'anno solare di riferimento.	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELL'ANALISI SULLE NUOVE PROCEDURE ANAGRAFICHE TELEMATICHE (30/09/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente dell'analisi sulle nuove procedure anagrafiche telematiche rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 40.000,00	Interventi integrazione software

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti demografici

Mantenimento dei tempi medi relativi alle procedure di separazione/divorzio

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Mantenimento dei tempi medi registrati nell'anno 2019 per la conclusione del procedimento semplificato previsto dalla legge per addivenire di fronte all'ufficiale di stato civile alla separazione legale ed alla cessazione degli effetti civili, o scioglimento, del matrimonio, con particolare riferimento ai tempi di concessione degli appuntamenti

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO			100	36,3 gg
Si misura il tempo medio espresso in giorni per le procedure di separazione e divorzio	25	0,0 gg - 9,0 gg		
concluse nel corso dell'anno solare di riferimento	50	10,0 gg - 19,0 gg		
	75	20,0 gg - 36,3 gg		
	100	36,3 gg - 36,3 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

Digitalizzazione delle liste elettorali

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile a partire dalla revisione semestrale di dicembre 2020, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso all'ufficio elettorale e da archiviare in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la produzione delle liste elettorali generali in formato elettronico non modificabile, firmato digitalmente, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0101 - Organi istituzionali
 Ob. Operativo : Riorganizzazione dei Consigli Territoriali di partecipazione (CTP)

Completamento del processo di revisione dei CTP

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Completamento del processo di revisione dei CTP attraverso la predisposizione del nuovo regolamento per la partecipazione territoriale e la gestione dei CTP e la relativa presentazione alla competente commissione consiliare entro dicembre 2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUI CTP (31/12/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di regolamento sui CTP alla Giunta Comunale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0602 - Giovani
 Ob. Operativo : Promozione di progetti per i giovani

Attivazione del nuovo Sportello Giovani

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Attivazione e messa a regime del nuovo Sportello Giovani con apertura dell'ufficio e implementazione pagina web entro settembre 2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO GIOVANI (30/09/2020)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo Sportello Giovani rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106860	€ 26.190,00	Attivazione Sportello Giovani

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Ob. Operativo : Promozione di iniziative ed azioni positive per le pari opportunità

Promozione di iniziative ed azioni positive per le pari opportunità

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Programmazione e organizzazione, anche in collaborazione con il Consiglio Cittadino delle Pari Opportunità, di iniziative ed azioni positive per favorire l'eliminazione delle differenze, della discriminazione e della violenza nei confronti delle donne in tutti gli ambiti

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INIZIATIVE PROMOSSE E/O ORGANIZZATE PER LE PARI OPPORTUNITÀ ANNO 2020			
		100	2
Si misura il numero delle iniziative promosse e/o organizzate per la promozione delle pari opportunità nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112838	€ 4.900,00	Iniziative per le pari opportunità

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
 Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
 Ob. Operativo : Revisione dei Patti di Gemellaggio quale strumento di presentazione della Città

Gemellaggio con la città di Saint Tropez

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti necessari (atto conclusivo o presa d'atto della mancata volontà di aderire) alla trasformazione in gemellaggio del patto di amicizia con la città Saint Tropez

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO PER IL GEMELLAGGIO CON SAINT TROPEZ (31/12/2020)			
		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dell'atto conclusivo per la trasformazione in gemellaggio del patto di amicizia con Saint Tropez (o la presa d'atto della mancata volontà di aderire) rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 8 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Preso in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 8 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	8
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 3		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	4 - 5		
	75	6 - 7		
	100	8 - 8		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Presentazione del progetto per la candidatura di Pisa a capitale italiana della cultura

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/10/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Magnani

DESCRIZIONE

Svolgimento delle attività propedeutiche di affidamento di incarichi/servizi finalizzati alla produzione di materiali multimediali e alla presentazione del progetto entro la scadenza stabilita da Ministero per i Beni e le attività culturali (prorogata al 31.07.2020 con atto del Ministero per i beni e le attività culturali e turismo per emergenza Covid-19), ivi compresa la produzione di materiale multimediale pubblicitario sulla città di Pisa.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA CANDIDATURA DI PISA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA (31/07/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Mibact del progetto per la candidatura di Pisa a capitale italiana della cultura rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
DUP 2020-2022 Ob. Operativo : Implementazione di un portale per le associazioni e per la comunicazione degli eventi presenti sul territorio

Attivazione del nuovo portale per le associazioni

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/10/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Magnani

DESCRIZIONE

Implementazione e attivazione entro il 31/12/2020 di un portale per le associazioni, attraverso il quale rilevare le associazioni presenti sul territorio e consentire la pubblicizzazione delle attività e, previa iscrizione, richiedere la concessione di contributi e patrocini

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE PER LE ASSOCIAZIONI (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo portale per le associazioni rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg		
	90 1,0 gg - 30,0 gg		
	80 31,0 gg - 60,0 gg		
	75 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

Controllo e revisione delle residenze in essere in Via degli Uffici 1

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Alla luce dei criteri per l'iscrizione anagrafica di cui agli articoli 6 e 13 del dpr 223/89, tenuto conto dell'art. 4 della legge 1228/1954 e visto in particolare l'art. 2 comma 3 della citata legge in materia di obblighi informativi da parte di coloro che dichiarano la volontà di iscrizione alla via non territoriale in qualità di senza fissa dimora, si procede ad una revisione degli iscritti alla via non territoriale del comune di Pisa (via degli Uffici 1) al fine di verificare, laddove possibile, il mantenimento dei requisiti.

Laddove emergano situazioni rilevanti tali da non giustificare più la sopra descritta modalità di iscrizione (perchè ad esempio, a seguito delle verifiche da parte della polizia municipale, venga riscontrato che un soggetto dimori abitualmente in un determinato luogo senza aver reso la prescritta dichiarazione anagrafica ai sensi dell'art. 13 del dpr 223/89) si procederà ai sensi dell'art. 15 del dpr 223/89.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° DI REVISIONI SULLE RESIDENZE DEGLI ISCRITTI IN VIA DEGLI UFFIZI 1 EFFETTUATE		100	375
Viene rilevato il numero complessivo delle revisioni sulle residenze degli iscritti in Via degli Uffici 1 effettuate nel corso dell'anno solare considerato, prendendo come riferimento i residenti in Via degli Uffici al 19/01/2020	0 0 - 0 25 1 - 174 50 175 - 274 75 275 - 374 100 375 - 375		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
 Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Ridefinizione dei progetti di cooperazione internazionale (anno 2020)

STRUTTURA : DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Valutazione, in collaborazione con i soggetti coinvolti, dei progetti di cooperazione internazionale in essere e individuazione di possibili alternative di intervento che il Comune possa finanziare per ottenere risultati concreti e specifici

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RIDEFINITI E ATTIVATI (ANNO 2020)			
		100	2
Si misura il numero dei progetti di cooperazione internazionale che siano stati ridefiniti nel corso dell'anno solare di riferimento con l'individuazione di interventi specifici e concreti	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
119400	€ 40.000,00	Per progetti di cooperazione internazionale

DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE**Dirigente : SASSETTI CLAUDIO**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (5)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	SINDACO	8	10	8,80
REVISIONE DEL REGOLAMENTO IMU	SINDACO	9	7	8,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI	SINDACO	9	7	8,20
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SINDACO	8	4	6,40
CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	5	6,80

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Revisione delle Società Partecipate

Interventi di razionalizzazione delle società partecipate

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Monitoraggio sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato con Delibera del C.C. n. 45/2019 e predisposizione di apposita relazione finale da presentare al Sindaco; predisposizione dello schema del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni anno 2020 e della relativa relazione tecnica (art. 20 del D.Lgs. 175/2016) e trasmissione al Sindaco.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI ANNO 2020 (30/11/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello schema di piano di razionalizzazione delle partecipazioni anno 2020 rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 Ob. Operativo : Revisione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)

Revisione del regolamento IMU

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento IMU a seguito dell'abolizione della TASI, sulla base delle novità introdotte dalla Legge 160/2019 e presentazione al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO IMU (20/06/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento IMU rispetto alla scadenza programmata del 20/06/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

Revisione del regolamento TARI

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione proposta di revisione del regolamento TARI, anche a seguito delle novità introdotte dalla Legge 160/2019 e presentazione al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO TARI (20/06/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento TARI rispetto alla scadenza programmata del 20/06/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 Ob. Operativo : Rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno

Rendiconto sull'impiego dell'Imposta di soggiorno

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2019 e sulla destinazione delle relative risorse, e presentazione al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2019 (30/11/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno 2019 rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 5 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 5 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	5
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 2		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	3 - 3		
	75	4 - 4		
	100	5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 04 PATRIMONIO**Dirigente : GROSSI CLAUDIO**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (7)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO FASCICOLI FABBRICATO E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI VENDITA/LOCAZIONE	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PATRIMONIO COMUNALE	ASS. BONSANGUE	6	6	6,00
PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLA REGOLARIZZAZIONE DI RIMESSAGGI E RETONI	ASS. BONSANGUE	8	8	8,00
PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO PER ROTATORIA PONTE A CEP	ASS. BONSANGUE	6	6	6,00
CONCLUSIONE DI N° 4 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	5	6,80
PROPOSTA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE E DEL VALORE DI AFFRANCAZIONE DEGLI IMMOBILI GRAVATI DA LIVELLO	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Revisione del Piano delle Alienazioni del patrimonio edilizio comunale

Aggiornamento fascicoli fabbricato e attivazione delle procedure di vendita/locazione

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

A seguito dell'affidamento all'Advisor individuato, si procederà entro il 31/12/2020 alla verifica di tutti gli aspetti relativi agli immobili oggetto di analisi, all'aggiornamento della stima e all'attivazione delle procedure per la messa in vendita/locazione di 10 immobili/terreni comunali.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° IMMOBILI PER I QUALI È STATO REDATTO IL FASCICOLO INFORMATICO COMPLETO				
			50	10
Viene rilevato il numero complessivo degli immobili per i quali è stato redatto il fascicolo informatico completo, comprensivo della stima aggiornata	0	0 - 1		
	25	2 - 3		
	50	4 - 6		
	75	7 - 9		
	100	10 - 10		
N° IMMOBILI/TERRENI PER I QUALI SONO STATE ATTIVATE LE PROCEDURE DI VENDITA/LOCAZIONE				
			50	10
Viene rilevato il numero complessivo degli immobili/terreni per i quali sono state attivate le procedure di vendita/locazione	0	0 - 1		
	25	2 - 3		
	50	4 - 6		
	75	7 - 9		
	100	10 - 10		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101146	€ 140.000,00	Affidamento servizio di Advisor immobiliare (importo esclusa IVA)

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Migliorare i sistemi informativi a supporto della gestione del patrimonio comunale

Implementazione del nuovo sistema informativo sul patrimonio immobiliare

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Attivazione e popolamento del nuovo software, che razionalizza anche la problematica relativa all'imposta di registro, e sua accessibilità diffusa a tutto l'ente

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL POPOLAMENTO DEL NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO (30/06/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il popolamento del nuovo software per la gestione del patrimonio (mediante trasferimento delle attuali banche dati e bonifica definitiva dell'inventario tecnico) rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ACCESSIBILITÀ AL SOFTWARE DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'accessibilità al software da parte degli uffici comunali rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 32.940,00	Fornitura del servizio di realizzazione di un sistema per la gestione del patrimonio immobiliare (importo IVA esclusa)
201500	€ 10.054,00	Fornitura del servizio di realizzazione di un sistema per la gestione del patrimonio immobiliare (importo IVA esclusa)

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Revisione del regolamento del patrimonio comunale

Proposta di nuovo regolamento patrimonio comunale

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Sulla base della prima bozza predisposta nel 2019, predisposizione di una proposta definitiva di revisione del regolamento sul patrimonio comunale e trasmissione alla Commissione consiliare competente per l'avvio dell'iter procedurale entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO COMUNALE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla competente Commissione Consiliare della proposta di nuovo regolamento sul patrimonio comunale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Regolarizzazione delle concessioni per i rimessaggi e retoni

Procedure propedeutiche alla regolarizzazione di rimessaggi e retoni

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Effettuazione delle attività propedeutiche alle procedure di regolarizzazione:

- predisposizione di una proposta di delibera per l'acquisizione della strada 224 da Pisa a Calabrone e invio alla commissione consiliare competente entro il 31/12/2020, quindi invio alla Provincia di Pisa entro 15 giorni successivi all'approvazione consiliare (per l'effettuazione dei lavori di riqualificazione bisognerà attendere il completamento da parte della Regione delle procedure di sdemanializzazione e declassificazione);
- predisposizione di una proposta di accordo per ridurre la distanza rispetto al fiume da 10m a 4m e invio alla Regione entro il 31/12/2020
- predisposizione di una proposta sulle procedure per l'assegnazione di rimessaggi e retoni e invio all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI ACQUISIZIONE DELLA STRADA 224 (31/12/2020)				
			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione della proposta di delibera per l'acquisizione della strada 224 alla commissione consiliare competente rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA SULLA DEFINIZIONE DELLA DISTANZA DAL FIUME (31/12/2020)				
			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla Regione della proposta sulla definizione della distanza dal fiume rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA SULLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI RIMESSAGGI E RETONI (31/12/2020)				
			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente della proposta sulle procedure di assegnazione di rimessaggi e retoni rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
DUP 2020-2022 Ob. Operativo : Realizzazione di nuove rotatorie per lo snellimento della circolazione stradale in particolari zone della città

Proposta di accordo bonario per rotatoria ponte a CEP

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue (Ass. Dringoli)

DESCRIZIONE

Predisposizione e trasmissione entro 30/04/2020 al soggetto privato della proposta per accordo bonario relativo alla proprietà adiacente al Ponte al CEP, prodromica alla realizzazione di una rotatoria

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE AL SOGGETTO PRIVATO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO (30/04/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al soggetto privato della proposta di accordo bonario rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 4 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 4 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
<hr/>					
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO				100	4
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0	- 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1	- 1		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	2	- 2		
	75	3	- 3		
	100	4	- 4		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 Ob. Operativo : Revisione del regolamento del patrimonio comunale

Proposta di un nuovo regolamento per la determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello

STRUTTURA : DD 04 PATRIMONIO

DIRIGENTE : 01/11/2020 - 31/12/2020 GROSSI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta definitiva di nuovo regolamento per la determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello e trasmissione alla Commissione consiliare competente per l'avvio dell'iter procedurale entro il 30/11/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE E DEL VALORE DI AFFRANCAZIONE DEGLI IMMOBILI GRAVATI DA LIVELLO (30/11/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione alla competente Commissione Consiliare della proposta di nuovo regolamento determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

Dirigente : PAOLI LUIGI

Riepilogo degli obiettivi assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVITÀ PRELIMINARI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE	ASS. BONANNO	8	10	8,80
PROSECUZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO WiFi	ASS. BONANNO	8	10	8,80
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO DELLA RETE CIVICA COMUNALE	ASS. BONANNO	7	10	8,20
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DOTAZIONI INFORMATICHE PER ANNO 2020	ASS. BONANNO	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA PER LE SEGNALAZIONI DEI LAVORI PUBBLICI	ASS. BONANNO	8	8	8,00
PROCEDURE STRAORDINARIE DI SCARTO MATERIALI DOCUMENTALI IN VISTA DEL TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
CONCLUSIONE DI N° 16 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00
VERIFICA SULLO STATO MANUTENTIVO DEGLI IDRANTI CITTADINI	ASS. LATROFA	10	9	9,60
REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO SUL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	ASS. LATROFA	8	7	7,60
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	ASS. LATROFA	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Attività preliminari per l'attivazione del nuovo sistema di gestione documentale J-Iride

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Effettuazione delle operazioni preliminari per l'attivazione del nuovo sistema di gestione documentale J-Iride e della formazione ai dipendenti abilitati all'uso del nuovo software.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DIPENDENTI ABILITATI ALL'USO DEL NUOVO SISTEMA J-IRIDE CUI È STATA EFFETTUATA LA FORMAZIONE			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei dipendenti cui è stata effettuata la formazione rispetto al totale dei dipendenti abilitati all'uso del nuovo sistema J-Iride	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
201110	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201112	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201200	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201300	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201302	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201500	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201582	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201680	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201780	€ 6.080,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201940	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
201942	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
203600	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
205400	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
206450	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
207500	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
209370	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico

210250	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
212570	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico
214560	€ 4.000,00	Quota spesa per centro di costo specifico

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Prosecuzione e ampliamento della rete Pisa Wifi nelle aree cittadine

Prosecuzione dell'ampliamento del servizio WiFi

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Ampliamento del servizio WiFi con l'attivazione di n. 87 Access Point, mediante sostituzione di quelli presenti e l'installazione di nuovi

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ACCESS POINT ATTIVATI			100	87
Viene rilevato il numero complessivo degli Access Point attivati nel corso dell'anno solare di riferimento mediante sostituzione di quelli esistenti o l'installazione di nuovi	0	0 - 50		
	50	51 - 86		
	100	87 - 87		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
201760	€ 81.650,00	Componente hardware wifi
201780	€ 14.282,00	Componente software wifi

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Attivazione del nuovo sito della Rete Civica comunale

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Attivazione di un nuovo sito della rete civica comunale determinato dal passaggio obbligatorio ad un nuovo ambiente, previa formazione dei redattori all'utilizzo del nuovo sistema di gestione delle pagine

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DIPENDENTI REDATTORI DELLE NUOVE PAGINE DELLA RETE CIVICA CUI È STATA EFFETTUATA LA FORMAZIONE			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei dipendenti cui è stata effettuata la formazione rispetto al totale dei dipendenti individuati come redattori delle nuove pagine della Rete Civica	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO PER LA RETE CIVICA COMUNALE (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del nuovo sito per la Rete Civica comunale rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 48.000,00	Servizi correlati all'attivazione
201780	€ 48.000,00	Acquisizione piattaforma software

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Revisione e attuazione del piano triennale delle dotazioni informatiche

Attuazione del piano triennale dotazioni informatiche per anno 2020

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Rinnovamento del parco macchine e al rinnovo dei contratti di assistenza software/hardware/connettività

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° CONTRATTI DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE/CONNETTIVITÀ RINNOVATI		50	32
Viene rilevato il numero complessivo dei contratti di assistenza software/hardware/connettività rinnovati nel corso dell'anno solare considerato.	0 0 - 9 50 10 - 19 75 20 - 31 100 32 - 32		
N° PC RINNOVATI		50	40
Viene rilevato il numero complessivo dei pc rinnovati nel corso dell'anno solare considerato (sia desktop che portatili).	0 0 - 9 25 10 - 19 50 20 - 29 75 30 - 39 100 40 - 40		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101500	€ 200.000,00	Contratti assistenza connettività anno 2020
101520	€ 650.000,00	Contratti assistenza hardware/software anno 2020

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Studio di fattibilità per l'attivazione di un nuovo sistema per le segnalazioni dei lavori pubblici

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno (Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Analisi di fattibilità, in collaborazione con la Direzione 06, per l'individuazione di una soluzione operativa e del fabbisogno economico per l'attivazione di un nuovo sistema per la segnalazione LL.PP. e per il controllo dell'andamento delle stesse, e presentazione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL NUOVO SISTEMA PER LA SEGNALAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI (30/09/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente dello studio di fattibilità sul nuovo sistema per la segnalazione dei lavori pubblici rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Procedure straordinarie di scarto materiali documentali in vista del trasloco degli uffici comunali

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue (Sindaco)

DESCRIZIONE

Predisposizione di una soluzione per il superamento delle attuali criticità relative agli spazi presso l'archivio comunale e conseguente avvio di procedure straordinarie di scarto materiali documentali in vista del trasloco previsto degli uffici comunali. Un'analisi preliminare ha definito in 330 mt. lineari il materiale da scartare e in 200 mt. lineari il materiale da trasferire all'Archivio di Ospedaletto: sulla base di questa analisi sono stati chiesti i finanziamenti attualmente non disponibili sul capitolo di bilancio apposito (se le risorse non saranno assegnate o il trasloco non sarà effettuato, l'obiettivo si intenderà eliminato per l'anno 2020 e da riprogrammare per l'anno 2021).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI MATERIALI DOCUMENTALI SCARTATI RISPETTO ALLE RICHIESTE AVANZATE DAGLI UFFICI PER IL TRASLOCO			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di metri lineari di materiali scartati rispetto al totale di metri lineari richiesti dagli uffici comunali in vista del trasloco (il totale delle richieste da considerare non potrà comunque essere superiore al limite massimo di 330 metri possibile)	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
% DI MATERIALI DOCUMENTALI TRASFERITI ALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO RISPETTO ALLE RICHIESTE AVANZATE DAGLI UFFICI PER IL TRASLOCO			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di metri lineari di materiali trasferiti all'archivio di deposito rispetto al totale di metri lineari richiesti dagli uffici comunali in vista del trasloco (il totale delle richieste da considerare non potrà comunque essere superiore al limite massimo di 200 metri disponibili)	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100560	€ 15.000,00	Servizio di trasferimento e macero

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 16 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 16 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	16
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 5		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	6 - 10		
	75	11 - 15		
	100	16 - 16		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Verifica sullo stato manutentivo degli idranti cittadini

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/10/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Effettuazione della verifica, con misura pressione e prova operativa con Vigili del Fuoco, sui 46 idranti cittadini e redazione di schede tecniche riportanti gli interventi di riparazione necessari.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° IDRANTI VERIFICATI PER I QUALI SIA STATA REDATTA SCHEDA TECNICA		100	46
Viene rilevato il numero degli idranti verificati con misura pressione e prova operativa con Vigili del Fuoco e per i quali sia stata redatta specifica scheda tecnica, nel corso dell'anno solare di riferimento	0 50 75 100	0 - 9 10 - 29 30 - 45 46 - 46	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Realizzazione di un sistema informativo sul rischio incendi boschivi

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/11/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Nell'ambito del progetto MED-PSS - Développer la culture du risque incendie (Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Francia Marittimo 2014-2020), realizzazione di un sistema informativo rivolto alla popolazione (per far conoscere il periodo ad alto rischio incendi e i comportamenti da adottare in caso di incendi boschivi), e predisposizione e stipula di una convenzione con ANCI Toscana, in accordo con la Regione Toscana settore Antincendi Boschivo, per la collaborazione al progetto (31/12/2020).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE CON ANCI TOSCANA (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per stipula di una convenzione con ANCI Toscana per la collaborazione al progetto MED-PSS rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Gestione delle attività connesse all'emergenza sanitaria COVID-19

STRUTTURA : DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

DIRIGENTE : 01/11/2020 - 31/12/2020 PAOLI LUIGI (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19, presidio di tutte le attività connesse alla gestione della stessa: gestione dell'anagrafica dei cittadini positivi o in quarantena Covid-19 al fine di organizzare la distribuzione delle spese alimentari e dei farmaci urgenti, organizzazione della distribuzione mascherine e rendicontazione delle risorse impiegate dal Comune di Pisa per l'emergenza. A conclusione dell'obiettivo sarà presentata una relazione dettagliata al Sindaco e all'assessore di competenza su tutta l'attività svolta (entro il 31/12/2020).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA PER EMERGENZA COVID-19 (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione di una relazione dettagliata al Sindaco e all'assessore competente sull'attività svolta per l'emergenza COVID-19 rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA**Dirigente : DAOLE FABIO**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (14)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	8	9,20
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA	ASS. LATROFA	10	5	8,00
AVVIO DEL III LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	ASS. LATROFA	8	8	8,00
INTERVENTI PER IL RINNOVO DEL PATRIMONIO ARBOREO CITTADINO (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	8	5	6,80
RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PRESENTE NELLE ROTATORIE CITTADINE	ASS. LATROFA	8	5	6,80
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO	ASS. LATROFA	10	10	10,00
COMPLETAMENTO DEL II LOTTO DI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO URBANO DI CISANELLO	ASS. LATROFA	7	5	6,20
REALIZZAZIONE DI 1 NUOVA AREA PER SGAMBATURA CANI	ASS. LATROFA	5	5	5,00
INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADELLA	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE CITTADINE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE IN VIA CASCINE VECCHIE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
CONCLUSIONE DI N° 12 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di videosorveglianza

Interventi per l'aumento delle telecamere di videosorveglianza sul territorio (anno 2020)

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Installazione, entro il 31/12/2020, di telecamere per il potenziamento della videosorveglianza nelle seguenti zone della città: Via Benedetto Croce e Lungarno Guadalongo

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVE TELECAMERE DI SICUREZZA INSTALLATE IN VIA BENEDETTO CROCE E LUNGARNO GUADALONGO			100	10
Viene rilevato il numero delle nuove telecamere di sicurezza installate in Via Benedetto Croce e Lungarno Guadalongo nel corso dell'anno solare di riferimento	0	0 - 0		
	25	1 - 3		
	50	4 - 6		
	75	7 - 9		
	100	10 - 10		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
203500	€ 126.513,12	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
 Ob. Operativo : Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie

Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie (anno 2020)

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle seguenti scuole primarie e secondarie: realizzazione del 30% dei lavori entro il 31/12/2020 presso le scuole primarie Rismondo, Sauro, Oberdan e Cambini; realizzazione del 10% dei lavori entro il 31/12/2020 del lotto II complesso San Francesco (Fibonacci succursale, Pisano).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% DI AVANZAMENTO DEL II LOTTO DI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PER IL COMPLESSO SAN FRANCESCO		30	10,0 %
Si misura in termini % l'avanzamento al 31/12/2020 dei lavori di adeguamento sismico relativi al II lotto per il complesso San Francesco	0 0,0 % - 2,4 % 25 2,5 % - 4,9 % 50 5,0 % - 7,4 % 75 7,5 % - 9,9 % 100 10,0 % - 10,0 %		
N° SCUOLE PRIMARIE PER LE QUALI SIA STATO ESEGUITO ALMENO IL 30% DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO		70	4
Viene rilevato il numero delle scuole primarie per le quali sono stati eseguiti almeno il 30% dei lavori di adeguamento sismico al 31/12 dell'anno solare di riferimento.	0 0 - 0 25 1 - 1 50 2 - 2 75 3 - 3 100 4 - 4		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
204600	€ 2.606.027,99	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Riqualficazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

Completamento dei lavori per la riqualficazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento dei lavori per la riqualficazione di Piazza Belvedere a Tirrenia entro il 30/09/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA (30/09/2020)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per il completamento della riqualficazione di Piazza Belvedere a Tirrenia rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2020.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 425.541,40	Lavori

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0901 - Difesa del suolo
 Ob. Operativo : Completamento dei lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord

Avvio del III lotto di interventi per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA**DIRIGENTE :** 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)**ASSESSORE :** Ass. Latrofa**DESCRIZIONE**

Avvio e completamento di almeno il 5% dei lavori relativi al III lotto per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI AVANZAMENTO DEL III LOTTO DI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD			100	5,0 %
Si misura in termini % l'avanzamento al 31/12/2020 dei lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	0	0,0 % - 2,4 %		
	50	2,5 % - 4,9 %		
	100	5,0 % - 5,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209104	€ 2.405.351,88	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Rinnovo del patrimonio arboreo cittadino

Interventi per il rinnovo del patrimonio arboreo cittadino (anno 2020)

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Interventi per il rinnovo del patrimonio arboreo cittadino attraverso la ripiantumazione entro il 31/12/2020 di 100 nuove piante

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ALBERI RIPIANTUMATI		100	100
Viene rilevato il numero complessivo degli alberi ripiantumati nel corso dell'anno solare di riferimento	25 1 - 49 50 50 - 74 75 75 - 99 100 100 - 100		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 40.000,00	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

Riqualificazione del verde presente nelle rotatorie cittadine

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Miglioramento del verde urbano in città attraverso la riqualificazione del verde presente nelle seguenti rotatorie cittadine entro il 31/12/2020: Via Battisti, Via Stampace, Largo Monasterio, Via Pio da Pietralcina, Via Aurelia Sud.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ROTATORIE RIQUALIFICATE CON INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL VERDE			100	5
Viene rilevato il numero complessivo delle rotatorie riqualificate (Via Battisti, Via Stampace, Largo Monasterio, Via Pio da Pietralcina, Via Aurelia Sud) con interventi di miglioramento del verde nel corso dell'anno solare di riferimento	0	0 - 0		
	25	1 - 2		
	50	3 - 3		
	75	4 - 4		
	100	5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 399.769,68	Servizi

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

Affidamento del servizio di gestione del verde urbano

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Espletamento della gara, in collaborazione con l'ufficio gare, per l'individuazione del nuovo gestore del verde urbano e aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiudicazione provvisoria del servizio di gestione del verde urbano rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109320	€ 2.768.961,46	Servizi, di cui 1.032.854,78 al capitolo 109320 e 1.736.106,68 ai capitoli 109320, 112070, 104190, 104380, 104384

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Progressiva realizzazione del parco a verde di Cisanello

Completamento del II lotto di lavori per la riqualificazione del parco urbano di Cisanello

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Completamento del II lotto di lavori per la riqualificazione dl parco urbano di Cisanello (30/10/2020) e realizzazione di un filare alberato lungo via di Cisanello (31/12/2020).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL COMPLETAMENTO DEL II LOTTO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO URBANO DI CISANELLO (30/10/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il completamento del II lotto di lavori di riqualificazione del parco urbano di Cisanello rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DI UN FILARE ALBERATO LUNGO VIA DI CISANELLO (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione di un filare alberato lungo via di Cisanello rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 34.478,68	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Incremento degli spazi per sgambatura dei cani

Realizzazione di 1 nuova area per sgambatura cani

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Realizzazione di 1 nuova area di sgambatura cani a Riglione, in zona limitrofa al cimitero

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° AREE DI SGAMBATURA REALIZZATE		100	1
Viene rilevato il numero complessivo delle nuove aree di sgambatura realizzate nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 100 1 - 1		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 13.504,92	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Potenziamento dell'illuminazione pubblica

Interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica (anno 2020)

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica attraverso l'installazione di n° 40 nuovi punti luce nelle seguenti zone della città: Via Bracci Torsi, Via Gargalone, Via Arginone

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVI PUNTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA INSTALLATI		100	40
Viene rilevato il numero complessivo dei nuovi punti di illuminazione pubblica installati nel corso dell'anno solare considerato.	0 0 - 0 25 1 - 19 50 20 - 29 75 30 - 39 100 40 - 40		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210880	€ 98.663,76	Lavori

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Realizzazione di un parcheggio per servire l'area della Cittadella

Predisposizione del progetto definitivo per il parcheggio a servizio dell'area della Cittadella

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità (con verifica presso sovrintendenza) per la realizzazione di un parcheggio presso la Cittadella, limitrofa al campo sportivo dell'Abetone (30/10/2020). A seguito delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione del progetto definitivo del parcheggio prescelto (31/12/2020)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER L'AREA A PARCHEGGIO ALLA CITTADELLA (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo per l'area a parcheggio alla Cittadella rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'AREA A PARCHEGGIO ALLA CITTADELLA (30/10/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per l'area a parcheggio alla Cittadella rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
DUP 2020-2022 Ob. Operativo : Realizzazione di nuove rotonde per lo snellimento della circolazione stradale in particolari zone della città

Interventi per la realizzazione di nuove rotonde cittadine

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Interventi per la realizzazione di nuove rotonde cittadine:

- Ponte del CEP: a seguito della conclusione dell'accordo bonario da parte della Direzione Patrimonio, espletamento della gara per l'affidamento dei lavori e sottoscrizione del contratto di appalto entro il 31/12
- Via Nenni: predisposizione dello studio di fattibilità entro il 30/10 e, a seguito dell'approvazione dello studio e del finanziamento del progetto, predisposizione progetto definitivo entro 31/12
- Via Aurelia - Via Darsena: conclusione dei lavori entro 30/10
- Via Aurelia - Viale delle Cascine: conclusione lavori entro il 31/12

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA ROTATORIA DI VIA NENNI (31/12/2020)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo per la rotatoria di Via Nenni rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA VIA AURELIA - VIA DARSENA (31/10/2020)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione della rotatoria Via Aurelia - Via Darsena rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA VIA AURELIA - VIALE DELLE CASCINE (31/12/2020)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione della rotatoria Via Aurelia - Viale delle Cascine rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO PER LA ROTATORIA AL PONTE DEL CEP (31/12/2020)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto di appalto per la rotatoria al ponte del Cep rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

210860	€ 1.093.265,06	243.265,06 per lavori Ponte del Cep - 850.000,00 per lavori Via Aurelia - Viale Cascine
210870	€ 368.733,26	Lavori Via Aurelia - Via Darsena

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Interventi per il miglioramento del sistema di piste ciclabili

Affidamento del servizio di progettazione esecutiva della passerella ciclopedonale in Via Cascine Vecchie

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Espletamento della gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva per la passerella ciclopedonale di Via delle Cascine Vecchie entro il 31/12/2020 (in ogni caso entro 7 mesi dal decreto di assegnazione delle risorse da parte della Regione Toscana)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DI VIA DELLE CASCINE VECCHIE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo dell'incarico di progettazione esecutiva della passerella ciclopedonale di Via delle Cascine Vecchie rispetto alla scadenza programmata per il 31/12/2020 (in ogni caso entro 7 mesi dal decreto di assegnazione delle risorse da parte della Regione Toscana).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 12 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 DAOLE FABIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 12 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	12
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 4		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	5 - 8		
	75	9 - 11		
	100	12 - 12		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 07 AVVOCATURA CIVICA

Dirigente ad interim : BALDUCCI ALESSANDRO

Riepilogo degli obiettivi assegnati (2)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI	SINDACO	8	8	8,00
ANALISI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO IN ESSERE	SINDACO	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni

STRUTTURA : DD 07 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente ad interim)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di regolamento per gli incarichi legali a professionisti esterni e presentazione alla commissione consiliare competente per l'avvio dell'iter di approvazione entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento sugli incarichi legali a professionisti esterni e presentazione alla commissione consiliare competente rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Analisi sull'andamento del contenzioso in essere

STRUTTURA : DD 07 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente ad interim)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Aggiornamento del sistema informativo relativo al contenzioso in essere, con successiva analisi dei dati e predisposizione di una relazione da presentare al Sindaco

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SUL CONTENZIOSO IN ESSERE (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della relazione sul contenzioso in essere e la relativa trasmissione al Sindaco rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA**Dirigente a tempo determinato : MESSERINI ALBERTO**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI PM A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI UNITÀ CINOFILA	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ESTENSIONE DELLE ZONE PRESIDATE DAI SERVIZI DI SICUREZZA URBANA	ASS. BONANNO	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DEL TERZO TURNO ORDINARIO	ASS. BONANNO	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	ASS. BONANNO	7	8	7,40
CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	7	7,60
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (GAV)	ASS. BONANNO	8	7	7,60
ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA DI PROSSIMITÀ	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ESTENSIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO	ASS. BONANNO	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Potenziamento dei servizi di PM a seguito dell'emergenza COVID-19

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Potenziamento dei servizi di presidio e controllo della città da parte della Polizia Municipale per verificare il rispetto dei decreti governativi in relazione all'emergenza Coronavirus: controllo capillare del territorio con aumento delle pattuglie dislocate ogni giorno per controllare gli spostamenti di auto e persone e verificare che siano rispettate le distanze di sicurezza, utilizzando anche in via sperimentale i droni di proprietà comunale; collaborazione con le altre forze di polizia per intensificare i posti di controllo su tutto il territorio comunale, compreso l'intero litorale; controlli sugli esercizi commerciali per verificare che siano rispettate le limitazioni relative alle aperture e sul rispetto dell'utilizzo dei presidi di sicurezza per gli operatori a contatto con il pubblico.

Inoltre gli agenti di polizia municipale provvederanno a consegnare direttamente al domicilio dei beneficiari i Buoni Alimentari assegnati dal Comune di Pisa ai nuclei familiari che hanno subito una riduzione di entrate economiche a seguito dell'emergenza Coronavirus.

In ragione della straordinarietà e della imprevedibilità della durata dell'emergenza e della variabilità della tipologia di prescrizioni imposte dai decreti e quindi dei relativi controlli che saranno richiesti ed effettuati, a conclusione dell'obiettivo sarà presentata una relazione dettagliata al Sindaco e all'assessore di competenza su tutta l'attività svolta (entro il 31/12/2020).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA PER EMERGENZA COVID-19 (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione di una relazione dettagliata al Sindaco e all'assessore competente sull'attività svolta per l'emergenza COVID-19 rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Attivazione del servizio di unità cinofila

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

A seguito dell'addestramento, l'unità cinofila entrerà in funzione entro il 31/12/2020 prioritariamente nelle zone Stazione, Piazza Vettovaglie/Centro storico, Via Cattaneo/zona Porta Fiorentina e poi in base alle esigenze evidenziatesi

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° CONTROLLI EFFETTUATI CON UNITÀ CINOFILA		50	24
Viene rilevato il numero complessivo dei controlli con unità cinofila effettuati nel periodo	0 0 - 0		
01/10/2020 - 31/12/2020 (per un numero di 8 controlli al mese)	25 1 - 8		
	50 9 - 17		
	75 18 - 23		
	100 24 - 24		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI UNITÀ CINOFILA (31/12/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del servizio di	100 0,0 gg - 0,0 gg		
unità cinofila rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	75 1,0 gg - 10,0 gg		
	50 11,0 gg - 20,0 gg		
	25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Estensione delle zone presidiate dai servizi di sicurezza urbana

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Incremento delle zone coperte con interventi di sicurezza urbana effettuati dall'apposito reparto, aggiungendo alle zone ad oggi presidiate della Stazione e di Piazza delle Vettovaglie anche la zona di Via Cattaneo, il centro storico ed un'altra da definire su indicazione dell'assessore competente.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ZONE PRESIDIAE CON SERVIZI DI SICUREZZA URBANA			100	4
Viene rilevato il numero complessivo delle zone presidiate con servizi di sicurezza urbana alla data del 31/12	0	0 - 0		
	25	1 - 1		
	50	2 - 2		
	75	3 - 3		
	100	4 - 4		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Introduzione del turno di notte per la Polizia Municipale

Studio di fattibilità per l'introduzione del terzo turno ordinario

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità economico-giuridica per la trasformazione in terzo turno dell'attuale progetto che consente l'estensione oraria fino alle ore 1:00 e trasmissione all'assessore competente entro il 30/11/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL TERZO TURNO (30/11/2020)			
		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per la trasformazione in terzo turno dell'attuale progetto che consente l'estensione oraria fino alle ore 1:00 e la relativa trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Aggiornamento dei regolamenti di polizia urbana e polizia municipale

Predisposizione della bozza di nuovo regolamento per il corpo della Polizia Municipale

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione della bozza di nuovo regolamento per il corpo della Polizia Municipale e trasmissione all'assessore competente entro il 31 dicembre 2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL CORPO DELLA PM (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della bozza di nuovo regolamento per il corpo della PM e la relativa trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 5 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Preso in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 5 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	5
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 2		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	3 - 3		
	75	4 - 4		
	100	5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Istituzione del servizio di guardie ambientali volontarie (GAV)

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Istituzione entro il 31/12/2020, in conformità con la normativa regionale vigente, del servizio di Guardie Ambientali Volontarie per lo svolgimento, in via permanente e continuativa, di controlli in ambito ambientale e di conferimento rifiuti urbani. A seguito della dismissione da parte della Regione Toscana, i volontari in possesso di qualifica di G.A.V. possono essere riorganizzati in servizio da parte dei Comuni singoli o associati. Dopo contatti informali intercorsi con il coordinatore delle G.A.V. della provincia di Pisa, si è addivenuti alla necessità di istituire, a livello comunale, il servizio in esame che sarà coordinato e supervisionato dalla Direzione 08 – Polizia Municipale e Sicurezza Urbana. Il personale volontario verrà impiegato, a titolo esemplificativo, per la sorveglianza dei parchi e dei giardini pubblici nonché delle aree di sgambatura cani, per la corretta applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali in materia di igiene urbana, pulizia del suolo e prevenzione dei conferimenti illegittimi di rifiuti in ambito cittadino; dovrà valutarsi la possibilità di conferire alle G.A.V. potestà sanzionatoria, limitatamente alle violazioni alle regole comunali.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'istituzione del servizio di guardie ambientali volontarie rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Estensione del servizio di Polizia di prossimità

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Incrementare la presenza della polizia municipale nella zona della città caratterizzata dal numero più elevato e più eterogeneo di fruitori (residenti, turisti, pendolari, giovani e studenti) e da particolari e crescenti fenomeni di illegalità e microcriminalità che provocano degrado incidendo sulla vivibilità e sulla pacifica convivenza della comunità locale e dei suoi ospiti. Sono state individuate quattro zone interessate dal progetto: 1) zona via Cattaneo e Porta Fiorentina, 2) asse turistico sud (Corso Italia e strade limitrofe da piazza Vittorio Emanuele II a ponte di mezzo), 3) asse turistico nord (da piazza Garibaldi a piazza Cavalieri e zone limitrofe – Vettovaglie via Largo Parlascio Oberdan ecc), 4) zona Duomo (da via dei Mille, piazza Cavallotti, via Santa Maria piazza Duomo piazza Manin ecc.). Il perseguimento dell'obiettivo intende consentire la riduzione complessiva dei fenomeni di reati e di condotte illecite segnalate nella sezione sulla individuazione delle aree fragili, unitamente agli apporti (coordinati) degli altri Uffici comunali ed Amministrazioni competenti, ed al contributo proveniente dalla cittadinanza attiva.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INCONTRI CON STAKE HOLDERS PER IL PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITÀ		100	15
Viene rilevato il numero di incontri con gli stake holder del progetto polizia di prossimità (comitati di quartiere e gruppi di vicinato, commercianti e imprenditori, attività recettizie) effettuati nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 25 1 - 4 50 5 - 9 75 10 - 14 100 15 - 15		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Estensione del progetto Sguardo di Vicinato

STRUTTURA : DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/03/2020 STEFANELLI MICHELE (Dirigente)
 01/04/2020 - 31/10/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente ad interim)
 01/11/2020 - 31/12/2020 MESSERINI ALBERTO (Dirigente a tempo determinato)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Interventi per l'estensione del progetto Sguardo di Vicinato: incremento dei gruppi di vicinato esistenti, passando dagli attuali 5 a 8, includendo nuove zone (litorale e centro); realizzazione, da parte dell'unità operativa appositamente istituita nell'anno 2019, di una rete di soggetti istituzionali interni ed esterni all'Amministrazione Comunale con i quali dare seguito alle segnalazioni dei cittadini appartenenti ai gruppi di vicinato; a seguito della messa in opera di apposita APP, da implementare dopo test positivo a partire dal mese di giugno 2020, predisposizione di una relazione sull'uso e sui risultati del suo impiego e presentazione all'assessore competente entro il 31/12/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVI GRUPPI DI VICINATO ISTITUITI			50	3
Viene rilevato il numero complessivo nuovi gruppi di vicinato istituiti nel corso dell'anno solare di riferimento	0	0 - 0		
	30	1 - 1		
	60	2 - 2		
	100	3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SULLA APP IMPIEGATA PER IL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione all'assessore competente di una relazione sulla app impiegata per il progetto Sguardo di Vicinato rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 09 SERVIZI EDUCATIVI**Dirigente ad interim : BIAGIONI ROSSANA**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (4)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROPOSTA DEFINITIVA PER NUOVI CRITERI DI ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA	ASS. MUNNO	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEL CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	ASS. MUNNO	8	8	8,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SCUOLA CON INDIRIZZO MUSICALE	ASS. MUNNO	7	8	7,40
CONCLUSIONE DI N° 6 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Ob. Operativo : Revisione delle modalità di accesso ai nidi d'infanzia

Proposta definitiva per nuovi criteri di accesso ai nidi d'infanzia

STRUTTURA : DD 09 SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

Simulazione e verifica sui possibili effetti dell'applicazione di diversi criteri per l'accesso ai nidi d'infanzia e presentazione degli esiti all'assessore competente entro il 30/06/2020. Adeguamento della bozza di regolamento alle ipotesi di erogazione del servizio durante l'emergenza sanitaria (es. diverse modalità organizzative, patto di corresponsabilità con le famiglie, possibilità di effettuare attività alternative da remoto in caso di sospensione del servizio, ecc.) e presentazione all'assessore competente entro il 31.12.2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento sull'accesso ai nidi d'infanzia e la relativa trasmissione all'Assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO SULL'ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA (30/06/2020)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio sull'accesso ai nidi d'infanzia e la relativa trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 30/06/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Predisposizione di una relazione per l'adeguamento del capitolato per il servizio di refezione all'emergenza COVID-19

STRUTTURA : DD 09 SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

Predisposizione di una relazione in merito alle norme relative all'emergenza COVID 19 da inserire nel capitolato per il futuro affidamento del servizio di refezione e presentazione all'Assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di una relazione in merito alle norme relative all'emergenza COVID 19 da inserire nel capitolato per il futuro affidamento del servizio di refezione e la relativa trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Sottoscrizione della convenzione per l'attivazione di una scuola con indirizzo musicale

STRUTTURA : DD 09 SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Ass. Munno

DESCRIZIONE

Predisposizione della convenzione per l'attivazione per l'anno 2020 di una scuola con indirizzo musicale (scuola primaria Novelli) e sottoscrizione entro il 30/06/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER UNA SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE (30/06/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione per una scuola ad indirizzo musicale (scuola primaria Novelli) rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 6 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 09 SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 04/08/2020 TANINI LAURA (Dirigente)
 05/08/2020 - 31/12/2020 BIAGIONI ROSSANA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Preso in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 6 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO				100	6
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0	-	0	
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1	-	2	
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	3	-	4	
	75	5	-	5	
	100	6	-	6	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ**Dirigente : RICCI DAISY**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA "RIQUALIFICAZIONE ARENA GARIBALDI"	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	8	9,20
PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA PER L'ADOZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ASS. DRINGOLI	9	9	9,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON IKEA	ASS. DRINGOLI	9	7	8,20
PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE-CISANELLO	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON FFSS PER IL SUPERAMENTI DEI PASSAGGI A LIVELLO	ASS. DRINGOLI	10	8	9,20
SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
REDAZIONE DI UNA PRIMA BOZZA DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Conclusione del procedimento di variante urbanistica relativa al nuovo stadio

Conclusione del procedimento di approvazione della variante urbanistica "Riqualficazione Arena Garibaldi"

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Conclusione del procedimento relativo all'approvazione della variante "Riqualficazione Arena Garibaldi", con illustrazione della proposta alla commissione, raccolta di eventuali indicazioni di modifica, l'aggiornamento e predisposizione degli atti definitivi

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER APPROVAZIONE DELLA VARIANTE RIQUALIFICAZIONE ARENA GARIBALDI (30/04/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla commissione consiliare competente della proposta per approvazione della variante Riqualficazione Arena Garibaldi rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Completamento del Piano Strutturale intercomunale

Adozione del Piano Strutturale Intercomunale

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Presentazione alla Commissione Consiliare competente della documentazione definitiva per l'adozione del Piano Strutturale (31/08/2020) e successivo esame di tutte le controdeduzioni presentate (31/12/2020)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI CONTRODEDUZIONI ALLA PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE ESAMINATE			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle controdeduzioni alla proposta di adozione del Piano Strutturale Intercomunale esaminate entro il 31/12/2020 rispetto al totale di quelle presentate	25	1,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE (31/08/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla Commissione Consiliare competente della proposta di adozione del Piano Strutturale Intercomunale rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
108350	€ 40.000,00	Prestazioni professionali collegate al Piano Strutturale Intercomunale

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del Regolamento edilizio comunale

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del Regolamento edilizio comunale e presentazione all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di aggiornamento del regolamento edilizio rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Presentazione delle proposte di delibera per l'adozione delle varianti urbanistiche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Presentazione della proposta di adozione, raccolta ed esame delle osservazioni alla variante urbanistica relativa alle opere connesse al sistema della mobilità e delle attrezzature pubbliche, e della proposta di delibera per l'avvio del procedimento di variante connessa alla realizzazione del collegamento veloce Stazione/Cisanello.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% DI CONTRODEDUZIONI ALLA PROPOSTA DI ADOZIONE DELLA VARIANTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ESAMINATE		50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle controdeduzioni alla proposta di adozione della variante per la realizzazione di opere pubbliche esaminate entro il 31/12/2020 rispetto al totale di quelle presentate	25 1,0 % - 49,0 % 50 50,0 % - 74,0 % 75 75,0 % - 99,0 % 100 100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ADOZIONE DELLA VARIANTE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (31/10/2020)		25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla Commissione Consiliare competente della proposta di adozione della variante per la realizzazione di opere pubbliche connesse al sistema della mobilità e delle attrezzature pubbliche, rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE PER LA REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE/CISANELLO (31/08/2020)		25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di delibera per l'avvio del procedimento di variante per la realizzazione del collegamento veloce Stazione/Cisanello, rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Interventi per il miglioramento del sistema di piste ciclabili

Sottoscrizione della nuova convenzione con IKEA

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di revisione della convenzione "IKEA", e trasmissione dello schema per l'approvazione all'organo competente e successiva stipula della nuova convenzione entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON IKEA (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della nuova convenzione con IKEA rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Studio di fattibilità per il collegamento veloce Stazione - Cisanello

Presentazione dello studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un collegamento veloce Stazione-Cisanello

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Integrazione dello studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un collegamento veloce Stazione-Cisanello e presentazione al Ministero dei trasporti per la richiesta di finanziamento entro il 15/01/2021 (scadenza fissata dal Ministero).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE-CISANELLO (15/01/2020)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dei tempi programmati per la presentazione al Ministero dei Trasporti dello studio relativo al collegamento veloce Stazione-Cisanello rispetto alla scadenza fissata per il 15/01/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Superamento dei passaggi a livello in particolari zone della città

Sottoscrizione della nuova convenzione con FFSS per il superamenti dei passaggi a livello

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento dello schema di convenzione con FFSS per il superamento dei passaggi a livello, trasmissione alla Giunta per l'approvazione (28/02/2020) e successiva sottoscrizione della nuova convenzione (30/09/2020) previa disponibilità finanziaria in bilancio della somma di € 1.000.000,00

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA CONVENZIONE CON FFSS (28/02/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dei tempi per la presentazione alla Giunta della proposta di aggiornamento della convenzione con FFSS rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON FFSS (30/09/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della nuova convenzione con FFSS rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Pisamo

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Aggiornamento della proposta presentata nell'anno 2019 di nuovo contratto di servizio con PISAMO, trasmissione all'organo competente per l'approvazione e successiva sottoscrizione entro il 15/11/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO (15/11/2020)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Pisamo rispetto alla scadenza fissata per il 15/11/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Redazione di una prima bozza del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile

STRUTTURA : DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 RICCI DAISY (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione del quadro conoscitivo del PUMS in collaborazione con i soggetti incaricati (31/08/2020) e redazione di una prima bozza del PUMS stesso (31/12/2020)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO DEL PUMS (31/08/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del quadro conoscitivo del PUMS rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REDAZIONE DELLA PRIMA BOZZA DI PUMS (31/12/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la redazione della prima bozza di PUMS rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
108350	€ 10.000,00	Prestazioni professionali collegate al PUMS
110280	€ 10.000,00	Servizi collegati al PUMS

DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE**Dirigente : BACCIARDI GIUSEPPE**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ASSEGNAZIONE DI SEDI ALLE MAGISTRATURE DEL GIOCO DEL PONTE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (ANNO 2020)	ASS. BEDINI	10	9	9,60
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CENTRI DI RIUSO	ASS. BEDINI	8	4	6,40
SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI	ASS. BEDINI	10	8	9,20
APERTURA CENTRO DI RACCOLTA DI SAN JACOPO	ASS. BEDINI	10	5	8,00
REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE	ASS. BEDINI	10	6	8,40
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE COMUNALE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE SUL GARANTE DEGLI ANIMALI	ASS. BEDINI	8	5	6,80
PROPOSTA DI PIANO DEL MARKETING TURISTICO PER LA CITTÀ DI PISA	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
CONCLUSIONE DI N° 10 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	10	8,80

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Ristrutturazione e messa a norma delle palestre del Gioco del Ponte

Assegnazione di sedi alle Magistrature del Gioco del Ponte

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini (Ass. Bonsangue - Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Revisione delle sedi assegnate alle Magistrature del Gioco del Ponte: verifica disponibilità e stato, proposta di delibera alla Giunta, assegnazione di almeno 3 sedi entro il 31/10/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SEDI ASSEGNATE ALLE MAGISTRATURE DEL GIOCO DEL PONTE ENTRO IL 31/10/2020		100	3
Viene rilevato il numero delle sedi assegnate alle Magistrature del Gioco del Ponte entro il 31/10/2020	0 0 - 0 30 1 - 1 60 2 - 2 100 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Interventi per incentivare alla raccolta differenziata

Interventi per incentivare alla raccolta differenziata (anno 2020)

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Introduzione/attivazione di una serie di misure e interventi finalizzati al potenziamento della raccolta differenziata: introduzione del cassonetto intelligente in almeno 5 isole interrato entro 30/06; installazione di 100 copricassonetti intelligenti per la raccolta di vetro/organico per le utenze non domestiche nel centro storico entro il 30/10; predisposizione di una proposta per la revisione complessiva delle utenze non domestiche nel centro storico e presentazione all'assessore entro 31/12.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° COPRICASSONETTI INTELLIGENTI ISTALLATI		30	100
Viene rilevato il numero dei copricassonetti intelligenti installati nel corso dell'anno solare di riferimento.	0 0 - 24 25 25 - 49 50 50 - 74 75 75 - 99 100 100 - 100		
N° ISOLE INTERRATE SOSTITuite DA CASSONETTI INTELLIGENTI		30	5
Viene rilevato il numero delle isole interrato sostituite da cassonetti intelligenti nel corso dell'anno solare di riferimento.	0 0 - 0 25 1 - 2 50 3 - 3 75 4 - 4 100 5 - 5		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA REVISIONE UTENZE NON DOMESTICHE CENTRO STORICO (30/11/2020)		40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente della proposta revisione utenze non domestiche centro storico rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2020.	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109610	€ 250.000,00	Acquisto apparecchiature

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Previsione di centri di avvio al riuso degli oggetti

Studio di fattibilità per la realizzazione di due centri di riuso

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di due centri di riuso collocati a Pisa Sud (Putignano) e Pisa Nord (Via Pindemonte) e presentazione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI 2 CENTRI DI RIUSO (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione all'assessore competente dello studio di fattibilità per la realizzazione di 2 centri di riuso rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Introduzione progressiva della tariffazione puntuale nella raccolta dei rifiuti

Sperimentazione relativa alla tariffazione puntuale nella raccolta dei rifiuti

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Effettuazione, entro il 31/12/2020, di una sperimentazione relativa alla tariffazione puntuale nella raccolta dei rifiuti, posizionando sul territorio una batteria sperimentale con l'individuazione di un condominio pilota e avvio di una campagna di comunicazione ad hoc dedicata alla tariffazione puntuale

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DEDICATA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (31/12/2020)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio della campagna di comunicazione dedicata alla tariffazione puntuale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DELLA SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE (31/12/2020)			80	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione della sperimentazione relativa alla tariffazione puntuale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109610	€ 40.000,00	Prestazione di servizio

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di conferimento presso i centri di raccolta

Apertura centro di raccolta di San Jacopo

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti finalizzati all'apertura del centro di raccolta di San Jacopo entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DEL CENTRO DI RACCOLTA DI SAN JACOPO (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'apertura del centro di raccolta di San Jacopo rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
 Ob. Operativo : Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione

Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di Regolamento comunale per la tutela degli animali da affezione e sua presentazione all'assessore competente entro il 31/10/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE (31/10/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente della proposta di revisione del regolamento per la tutela degli animali d'affezione rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Studio di fattibilità per l'ampliamento del canile comunale

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'ampliamento del canile comunale e presentazione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE COMUNALE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione all'assessore competente dello studio per l'ampliamento del canile comunale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Proposta di Regolamento comunale sul Garante degli animali

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di Regolamento comunale sul Garante degli animali e sua presentazione all'assessore competente entro il 31/08/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUL GARANTE DEGLI ANIMALI (31/08/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione all'assessore competente del regolamento sul Garante degli Animali rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100 90 80 75	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Predisposizione di un piano di marketing turistico specifico per il litorale

Proposta di piano del marketing turistico per la città di Pisa

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di piano del marketing turistico per la città di Pisa che contenga le azioni da intraprendere, con particolare attenzione al Litorale, e presentazione all'assessore competente entro il 31/10/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO MARKETING PER LA CITTÀ DI PISA (31/10/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e	100	0,0 gg - 0,0 gg
presentazione all'assessore competente della proposta di piano marketing per la città di Pisa	75	1,0 gg - 10,0 gg
rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2020	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 10 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 10 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	10
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 3		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	4 - 6		
	75	7 - 9		
	100	10 - 10		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Dirigente : **BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (11)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA E AL PRIMO SOCCORSO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO	ASS. BONSANGUE	7	7	7,00
VERIFICA DELLE MISURE ADOTTATE PER LO STRESS LAVORO-CORRELATO	ASS. BONSANGUE	8	8	8,00
RICOGNIZIONE SUI FABBISOGNI FORMATIVI NELL'ENTE	ASS. BONANNO	9	10	9,40
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI	ASS. BONANNO	10	10	10,00
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE DECLARATORIE DEI PROFILI PROFESSIONALI	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER L'INVIO TELEMATICO DEI MODELLI INPS	ASS. BONANNO	7	10	8,20
PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI SUPERIORI AI € 150.000	SINDACO	8	10	8,80
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO (UFFICIO GARE)	SINDACO	9	8	8,60
RIDUZIONE TEMPI MEDI DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONCLUSE DALL'UFFICIO GARE	SINDACO	9	8	8,60
PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA GESTIONALE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE VIA WEB E NUOVO DISCIPLINARE SULL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	ASS. BONANNO	7	8	7,40
PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI A PARTIRE DA € 40.000 ED INFERIORI AD € 100.000	SINDACO	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Monitoraggio sulla sicurezza degli ambienti di lavoro

Aggiornamento degli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza e al primo soccorso e razionalizzazione delle cassette di pronto soccorso

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Aggiornamento degli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza e degli elenchi degli addetti al primo soccorso, anche alla luce delle numerose cessazioni di personale che si sono verificate ed alle mobilità interne, con riferimento agli edifici nei quali svolgono la loro attività. Razionalizzazione delle cassette di pronto soccorso in tutti i luoghi di lavoro comunali (comprese scuole materne comunali):

- aggiornamento degli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza;
- aggiornamento degli elenchi degli addetti al primo soccorso;
- aggiornamento dell'elenco di ubicazione delle cassette di pronto soccorso con indicazione della relativa Direzione responsabile della gestione;
- valutazione sull'opportunità di esternalizzare l'attività di verifica periodica delle cassette di pronto soccorso con compito di mantenerle efficienti o individuazione di procedura per la revisione periodica, e invio di relazione all'assessore competente.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI ELENCHI DEGLI ADDETTI AGGIORNATI ENTRO IL 30/11/2020			30	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di elenchi degli addetti alle squadre di emergenza e al primo soccorso aggiornati entro il 30/11/2020 rispetto al totale di elenchi esistenti	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI UBICAZIONE DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO (30/11/2020)			30	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento dell'elenco di ubicazione delle cassette di pronto soccorso (con indicazione della relativa Direzione responsabile della gestione) rispetto alla scadenza fissata per il 30/11/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE (31/12/2020)			40	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione della relazione all'assessore competente (in merito all'opportunità di esternalizzare l'attività di verifica periodica delle cassette di pronto soccorso con compito di mantenerle efficienti o individuazione di procedura per la revisione periodica) rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Sviluppo del progetto di benessere organizzativo

Verifica delle misure adottate per lo stress lavoro-correlato

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/10/2020 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate in merito allo stress lavoro-correlato per la Polizia Municipale e per i Servizi Educativi.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA SULLO STRESS LAVORO-CORRELATO (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la verifica sullo stress lavoro-correlato (Polizia Municipale e Servizi Educativi) rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg		
	75 1,0 gg - 10,0 gg		
	50 11,0 gg - 20,0 gg		
	25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

Ricognizione sui fabbisogni formativi nell'Ente

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione di una relazione sul fabbisogno formativo dell'Ente (entro il 31/10/2020), previa ricognizione delle necessità anche direttamente dai dirigenti. In seguito alla disponibilità delle risorse finanziarie, si procederà alla realizzazione del piano.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA RICOGNIZIONE SUI FABBISOGNI FORMATIVI (31/10/2020)			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'effettuazione della ricognizione sui fabbisogni formativi rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Riorganizzazione della macchina comunale

Interventi per l'attuazione del piano delle assunzioni

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Attuazione del piano delle assunzioni approvato con delibera di GC n. 237 del 23/12/2019 e n. 57 del 16/04/2020: pubblicazione di 15 bandi per le assunzioni entro 31/12/2020; conclusione con approvazione della graduatoria definitiva di un n° 6 di bandi su 15; conclusione con approvazione della graduatoria finale relativa alla selezione a tempo determinato scuola materna entro 31/08/2020; procedure di assunzione delle figure di PM entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° GRADUATORIE DEFINITIVE APPROVATE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE		70	6
Viene rilevato il numero complessivo delle graduatorie definitive approvate per assunzioni di personale nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 25 1 - 1 50 2 - 3 75 4 - 5 100 6 - 6		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER TEMPO DETERMINATO SCUOLA MATERNA (31/08/2020)		30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva per tempo determinato scuola materna rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Riorganizzazione della macchina comunale

Revisione e aggiornamento delle declaratorie dei profili professionali

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Predisposizione ed approvazione della revisione delle declaratorie dei profili professionali del personale non previsti nel nostro ordinamento professionale oppure ritenuti non aggiornati ma presenti nel piano delle assunzioni

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REVISIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE DECLARATORIE DEI PROFILI PROFESSIONALI (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la revisione e/o l'aggiornamento delle declaratorie dei profili professionali non previsti nel nostro ordinamento professionale oppure ritenuti non aggiornati ma presenti nel piano delle assunzioni, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

Attivazione del sistema per l'invio telematico dei modelli INPS

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Attivazione a partire dal 01/01/2020 del nuovo sistema di gestione telematica degli invii relativi al TFS con l'Istituto INPS come modalità prevalente per tutto il personale di ruolo, pervenendo ad una semplificazione delle procedure ed alla netta riduzione di invio di materiale cartaceo (rimane l'invio cartaceo solo per i casi particolari per cui l'INPS richiede tale modalità)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DOCUMENTI INVIATI IN MODALITÀ CARTACEA AD INPS A SEGUITO DELL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO				100	0,0 %
Si misura in termini % il numero di documenti inviati in modalità cartacea ad INPS nel periodo compreso tra la data di attivazione del servizio e il 31/12/2020, relativi al TFS (rimane l'invio cartaceo solo per i casi particolari per cui l'INPS richiede tale modalità)	100	0,0 %	- 0,0 %		
	75	1,0 %	- 25,0 %		
	50	26,0 %	- 50,0 %		
	25	51,0 %	- 75,0 %		
	0	76,0 %	- 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Pubblicazione dell'elenco degli operatori per affidamenti superiori ai € 150.000

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure (istruttoria domande, abilitazione, pubblicazione) per la piena attivazione e fruibilità dell'elenco degli operatori per affidamenti superiori ai € 150.000 (pubblicazione entro il 30/11/2020)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI PER AFFIDAMENTI SUPERIORI A € 150.000 (30/11/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione dell'elenco operatori per affidamenti superiori a € 150.000 rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

Affidamento del servizio di gestione del verde urbano (ufficio gare)

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco (Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Espletamento, in collaborazione con la direzione competente in materia di verde urbano, delle 2 gare per l'assegnazione dei servizi di rinnovo arboreo e di cura e decoro urbano e approvazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara entro il 30/11/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CURA E DECORO URBANO (31/12/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della documentazione presentata dai concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio di cura e decoro urbano, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI RINNOVO ARBOREO (31/12/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della documentazione presentata dai concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio di rinnovo arboreo, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Riduzione tempi medi di controllo sulle procedure di affidamento concluse dall'ufficio gare

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Riduzione dei tempi medi di attivazione dei controlli sulle procedure di affidamento concluse dall'ufficio gare: per i contratti di affidamento di servizi sopra soglia comunitaria attivazione dei controlli entro 7 gg dalla trasmissione degli esiti da parte dell'ufficio gare; per i contratti di affidamento di lavori superiori a 150.000 € attivazione dei controlli entro 7 gg dalla trasmissione degli esiti da parte dell'ufficio gare. Conclusione dei suddetti controlli entro il termine massimo di 45 giorni.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
TEMPI MEDI DI ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI PER I CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA				
			20	7,0 gg
Viene rilevato il tempo medio di attivazione dei controlli per i contratti di affidamento di servizi sopra soglia comunitaria conclusi nell'anno solare di riferimento (escludendo pertanto i procedimenti avviati ma non ancora conclusi al 31/12): il tempo di ogni singolo controllo è determinato dalla differenza espressa in giorni tra il momento della trasmissione degli esiti da parte dell'ufficio gare e il momento dell'effettiva attivazione del controllo. I contratti presi in considerazione per il calcolo sono quelli relativi a procedure di affidamento concluse dall'ufficio gare.	100	7,0 gg - 7,0 gg		
	75	8,0 gg - 15,0 gg		
	50	16,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 45,0 gg		
TEMPI MEDI DI ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI PER I CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SUPERIORI A € 150.000				
			20	7,0 gg
Viene rilevato il tempo medio di attivazione dei controlli per i contratti di affidamento di lavori superiori a € 150.000 conclusi nell'anno solare di riferimento (escludendo pertanto i procedimenti avviati ma non ancora conclusi al 31/12): il tempo di ogni singolo controllo è determinato dalla differenza espressa in giorni tra il momento della trasmissione degli esiti da parte dell'ufficio gare e il momento dell'effettiva attivazione del controllo. I contratti presi in considerazione per il calcolo sono quelli relativi a procedure di affidamento concluse dall'ufficio gare.	100	7,0 gg - 7,0 gg		
	75	8,0 gg - 15,0 gg		
	50	16,0 gg - 30,0 gg		
	25	31,0 gg - 45,0 gg		
TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI CONTROLLI SUI CONTRATTI DI AFFIDAMENTI DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA E DI LAVORI SUPERIORI A € 150.000				
			60	45,0 gg
Viene rilevato il tempo medio di conclusione dei controlli sui contratti di affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria e di lavori superiori a € 150.000 conclusi nell'anno solare di riferimento (escludendo pertanto i procedimenti avviati ma non ancora conclusi al 31/12): il tempo di ogni singolo controllo è determinato dalla differenza espressa in giorni tra il momento della sua effettiva attivazione e il momento della conclusione. I contratti presi in considerazione per il calcolo sono quelli relativi a procedure di affidamento concluse dall'ufficio gare.	100	45,0 gg - 45,0 gg		
	75	46,0 gg - 60,0 gg		
	50	61,0 gg - 75,0 gg		
	25	76,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Riorganizzazione della macchina comunale

Passaggio al nuovo sistema gestionale di rilevazione delle presenze via web e nuovo disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO
DIRIGENTE : 01/11/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Ai fini di una maggiore trasparenza e immediatezza degli istituti "a cartellino" in un'ottica di semplificazione e dematerializzazione della rilevazione delle presenze del personale, passaggio al nuovo sistema gestionale di rilevazione delle presenze, predisposizione di una proposta di nuovo disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro del Comune di Pisa e trasmissione all'assessore competente entro il 31/12/2020.

FASE DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL CARICAMENTO DELLE TIMBRATURE SUL NUOVO SISTEMA (30/11/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il caricamento delle timbrature sul nuovo sistema rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI NUOVO DISCIPLINARE DI ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO (31/12/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della proposta di un nuovo disciplinare sull'orario di servizio e di lavoro rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Pubblicazione dell'elenco degli operatori per affidamenti a partire da € 40.000 ed inferiori ad € 100.000

STRUTTURA : DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO
DIRIGENTE : 01/11/2020 - 31/12/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure (istruttoria domande, abilitazione, pubblicazione) per la piena attivazione e fruibilità dell'elenco degli operatori dei servizi di ingegneria ed architettura per affidamenti a partire da € 40.000,00 ed inferiori ad € 100.000, con relativa pubblicazione entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI PER AFFIDAMENTI A PARTIRE DA € 40.000,00 ED INFERIORI AD € 100.000 (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione dell'elenco operatori per affidamenti a partire da € 40.000,00 ed inferiori ad € 100.000 rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

Dirigente : **CAPONI SUSANNA**

Riepilogo degli obiettivi assegnati (14)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PROTOCOLLO CON APES PER MIGLIORARE GLI STRUMENTI DI CONTROLLO	ASS. GAMBACCINI	9	8	8,60
PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO ERP CONTENENTE LA DISCIPLINA SULL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI POSSEDIMENTI IMMOBILIARI ALL'ESTERO	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
PROCEDURE PER LA LIBERAZIONE DI IMMOBILI GRAVATI DA OCCUPAZIONI ABUSIVE	ASS. GAMBACCINI	10	8	9,20
ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA OTTIMIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	ASS. GAMBACCINI	10	8	9,20
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (ANNO 2020)	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (ANNO 2020)	ASS. GAMBACCINI	8	10	8,80
AZIONI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	ASS. MUNNO	7	10	8,20
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI SU PROGETTI AFFERENTI IL TRASPORTO DI ALUNNI DAI CAMPI ROM E DI DISABILI	ASS. MUNNO	6	10	7,60
CONCLUSIONE DI N° 4 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	4	6,40
ANALISI SULLE CRITICITÀ DELL'ATTUALE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	ASS. BONSANGUE	7	10	8,20
ADEGUAMENTO AL SISTEMA J-IRIDE DELLE PROCEDURE A SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	ASS. BONSANGUE	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI UN DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI AI CONSIGLIERI COMUNALI E SMALTIMENTO DELLE RICHIESTE ARRETRATE	ASS. BONSANGUE	8	7	7,60
ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE BUONI ALIMENTARI EMERGENZA COVID_19	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
 Ob. Operativo : Monitoraggio sulle situazioni di morosità

Predisposizione di un nuovo protocollo con APES per migliorare gli strumenti di controllo

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Prima applicazione del disciplinare sulla morosità e predisposizione di un monitoraggio sull'applicazione dello stesso, con conseguente predisposizione di una proposta di protocollo di intesa APES – Comune al fine di migliorare gli strumenti di controllo e la loro applicazione (trasmissione all'assessore competente entro il 31/12/2020).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI NUOVO PROTOCOLLO DI INTESA CON APES (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di nuovo protocollo di intesa con APES e trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
 Ob. Operativo : Introduzione di nuovi criteri per l'accesso alle assegnazioni e prestazioni in tema di diritto alla casa

Pubblicazione del nuovo bando ERP contenente la disciplina sull'autocertificazione dei possedimenti immobiliari all'estero

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di disciplina per l'autocertificazione dei possedimenti immobiliari all'estero da trasmettere all'assessore competente entro il 30/04/2020. Sulla base delle indicazioni dell'assessore, pubblicazione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP (entro 31/07/2020), contenente anche tale disciplina, ed esame di almeno il 5% delle domande pervenute

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL NUOVO BANDO ERP ESAMINATE				30	5,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle domande di partecipazione al nuovo bando ERP esaminate entro il 31/12/2020 rispetto al totale di quelle presentate	0	0,0 %	- 1,9 %		
	50	2,0 %	- 4,9 %		
	100	5,0 %	- 5,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DISCIPLINA SULL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI POSSEDIMENTI IMMOBILIARI (30/04/2020)				30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente della proposta di disciplina sull'autocertificazione dei possedimenti immobiliari rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2020	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO ERP (31/07/2020)				40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del nuovo bando ERP rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2020	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
 Ob. Operativo : Individuazione e risoluzione delle situazioni di occupazione abusiva degli alloggi ERP

Procedure per la liberazione di immobili gravati da occupazioni abusive

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambaccini (Ass. Bonanno)

DESCRIZIONE

Predisposizione, entro il 31/10/2020, degli atti per liberazione di almeno 7 immobili gravati da occupazioni abusive ad oggi presenti nel censimento effettuato, comunicando ai messi notificatori e alla PM le relative ordinanze di sgombero

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ORDINANZE PER LA LIBERAZIONE DI IMMOBILI GRAVATI DA OCCUPAZIONI ABUSIVE EMESSE ENTRO IL 31/10/2020		100	7
Viene rilevato il numero complessivo delle ordinanze per la liberazione di immobili gravati da occupazioni abusive emesse entro il 31/10/2020	0 0 - 0 25 1 - 2 50 3 - 4 75 5 - 6 100 7 - 7		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Ob. Operativo : Individuazione delle soluzioni per una redistribuzione delle competenze della Società della Salute

Atto di indirizzo finalizzato alla ottimizzazione della Società della Salute

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Sulla base dell'esito dello studio affidato per l'ottimizzazione della SDS, predisposizione di un atto di indirizzo per l'attuazione delle prescrizioni da presentare all'organo competente entro il 31/12/2020, e successiva effettuazione degli interventi necessari

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'organo competente dell'atto di indirizzo relativo alla Società della Salute rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Ob. Operativo : Individuazione delle soluzioni per una redistribuzione delle competenze della Società della Salute

Effettuazione di controlli specifici e puntuali su funzioni delegate alla Società della Salute (anno 2020)

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Effettuazione di controlli specifici su 2 specifiche funzioni delegate alla SDS e predisposizione di appositi report da presentare all'assessore competente: progetto homeless (presentazione report entro 30/09/2020) e gestione pacchetto bonus comunali (presentazione report entro il 31/12/2020)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT SUL PROGETTO HOMELESS (30/09/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del report sul progetto homeless rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT SULLA GESTIONE PACCHETTO BONUS COMUNALI (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del report sulla gestione pacchetto bonus comunali rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Ob. Operativo : Nuove forme di sostegno all'associazionismo nel settore sociale e sanitario

Procedure per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale (anno 2020)

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi ad associazioni operanti in ambito sociale entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112880	€ 19.000,00	Contributi ISP per associazionismo sociale-sanitario

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1202 - Interventi per la disabilità
 Ob. Operativo : Abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi pubblici

Azioni per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili comunali

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Munno (Ass. Latrofa)

DESCRIZIONE

Monitoraggio, in collaborazione con gli uffici tecnici, delle necessità d'intervento su determinati beni immobili comunali (Palazzo Cevoli, Palazzo Gambacorti/Mosca, Palazzo Pretorio) ai fini del superamento delle barriere architettoniche e predisposizione della proposta di Regolamento per il Tavolo della Disabilità da presentare all'assessore competente entro il 30/09/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SI È MONITORATA LA NECESSITÀ DI INTERVENTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		50	3
Si misura il numero beni immobili per i quali si è monitorata la necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0 50 1 - 1 75 2 - 2 100 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER IL TAVOLO DELLA DISABILITÀ (30/09/2020)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento per il Tavolo della Disabilità rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2020	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

Effettuazione di controlli specifici su progetti afferenti il trasporto di alunni dai campi Rom e di disabili

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Munno (Ass. Gambaccini)

DESCRIZIONE

Effettuazione di controlli specifici su 2 progetti assegnati alla SDS relativi al trasporto sociale e al trasporto alunni dai campi Rom, e predisposizione di appositi report da presentare all'assessore competente entro il 31/08/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT SUL TRASPORTO ALUNNI DAI CAMPI ROM (31/12/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del report sul trasporto alunni dai campi Rom rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT SUL TRASPORTO SOCIALE (31/08/2020)				
			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del report sul trasporto sociale rispetto alla scadenza programmata del 31/08/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 4 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 4 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO				100	4
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0	-	0	
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1	-	1	
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	2	-	2	
	75	3	-	3	
	100	4	-	4	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0101 - Organi istituzionali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Analisi sulle criticità dell'attuale regolamento del Consiglio Comunale

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/10/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Predisposizione di una analisi sugli aspetti di maggiore criticità del regolamento del Consiglio Comunale attuale e trasmissione alla Presidenza del Consiglio entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ANALISI SUL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dell'analisi sul regolamento del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0101 - Organi istituzionali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Adeguamento al sistema J-Iride delle procedure a supporto del Consiglio Comunale

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/10/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

Aggiornamento, in collaborazione con l'ufficio competente e con la ditta incaricata, delle procedure a supporto del Consiglio Comunale (Mozioni, Argomenti, Ordini del giorno, Proposte, Interrogazioni, Interpellanze, Question time) finalizzato all'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale J-Iride e partecipazione alla formazione specifica on site.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE A SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE AGGIORNATE CON PASSAGGIO J-IRIDE			100	7
Si misura il numero delle procedure a supporto del Consiglio Comunale aggiornate nel corso dell'anno solare di riferimento con implementazione del nuovo sistema di gestione documentale J-Iride (Mozioni, Argomenti, Ordini del giorno, Proposte, Interrogazioni, Interpellanze, Question time)	0	0 - 0		
	25	1 - 2		
	50	3 - 4		
	75	5 - 6		
	100	7 - 7		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0101 - Organi istituzionali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Predisposizione di un disciplinare per la gestione delle liquidazioni ai consiglieri comunali e smaltimento delle richieste arretrate

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 02/06/2020 MORDACCI MARCO (Dirigente ad interim)
 03/06/2020 - 31/10/2020 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/11/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonsangue

DESCRIZIONE

E SMALTIMENTO DELLE RICHIESTE ARRETRATE

Con riferimento alle richieste pervenute dai consiglieri comunali per missioni/trasferte, rimborsi di viaggio e rimborso ai datori di lavoro, si procederà all'individuazione e smaltimento di tutte le richieste arretrate presentate fino al 31/10/2020 entro il 31/12/2020. Inoltre si procederà all'approvazione, entro il 31/12/2020, di un disciplinare con relativa modulistica per la gestione periodica delle liquidazioni (febbraio, giugno, ottobre).

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
GRADO DI SMALTIMENTO DELLE RICHIESTE ARRETRATE Pervenute dai consiglieri comunali			50	100,0 %
Grado di smaltimento delle richieste arretrate pervenute dai consiglieri comunali per le missioni/trasferte, rimborsi di viaggio e rimborso ai datori di lavoro entro il 31/10/2020.	0	0,0 % - 49,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LA GESTIONE PERIODICA DELLE LIQUIDAZIONI (31/12/2020)			50	0,0 gg
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione del disciplinare per la gestione periodica delle liquidazioni (febbraio, giugno, ottobre), rispetto alla scadenza programmate del 31/12/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
 Ob. Operativo : Potenziamento delle forme per il sostegno a soggetti in stato di indigenza e alta marginalità

Assegnazione e distribuzione buoni alimentari Emergenza Covid_19

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

In attuazione della delibera di indirizzo di Giunta Comunale e dell'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo della Protezione Civile, predisposizione di una procedura di selezione aventi diritto, precompilazione in linea telefonica di un'autocertificazione e distribuzione, in collaborazione con la Polizia Municipale, dei buoni alimentari Emergenza Covid_19. A conclusione dell'obiettivo sarà presentata una relazione dettagliata all'assessore competente su tutta l'attività svolta entro il 31/12/2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA SUI BUONI ALIMENTARI EMERGENZA COVID-19 (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente della relazione conclusiva sui buoni alimentari Emergenza Covid-19 rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112420	€ 471.203,01	Acquisto generi alimentari per soggetti a rischio esclusione sociale

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Assegnazione di contributi straordinari a sostegno del pagamento del canone di locazione in relazione alla emergenza epidemiologica Covid-19

STRUTTURA : DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 CAPONI SUSANNA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Gambaccini

DESCRIZIONE

Attivazione della misura straordinaria e urgente a sostegno del pagamento del canone di locazione conseguente alla emergenza epidemiologica Covid-19 attraverso la pubblicazione entro il 30/04/2020 di un bando straordinario per il contributo al pagamento del canone di locazione secondo le indicazioni della Regione Toscana, la gestione delle richieste pervenute, l'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto e la predisposizione delle relative liquidazioni.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA RELATIVA AI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER IL SOSTEGNO ALLE LOCAZIONI (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva relativa ai contributi straordinari per il sostegno alle locazioni rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112724	€ 450.186,00	Contributo straordinario per canoni di locazione

DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Dirigente : GUERRAZZI MARCO

Riepilogo degli obiettivi assegnati (15)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
APPROVAZIONE DEI PIANI DI DECORO URBANO RELATIVI ALLE PERIFERIE, AL CENTRO STORICO E AL LITORALE	ASS. LATROFA	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL RECUPERO DELL'ABBZIA DI SAN ZENO	ASS. LATROFA	8	10	8,80
ADEMPIMENTI CONNESSI AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO PRETORIO E CAPPELLA SANT'AGATA	ASS. LATROFA	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UNA VALUTAZIONE TECNICA E DI INTERESSE PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA	ASS. LATROFA	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE	ASS. LATROFA	8	9	8,40
COMPLETAMENTO I LOTTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA	ASS. LATROFA	10	8	9,20
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA BEACH ARENA	ASS. LATROFA	6	8	6,80
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VIVIANI	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO ESECUTIVO PER L'INSTALLAZIONE DI UN BAGNO PUBBLICO SUL LITORALE	ASS. LATROFA	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI ESECUTIVI PER PARTICOLARI OPERE PUBBLICHE	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	ASS. PESCIATINI	7	8	7,40
STUDIO SULLE FORME DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS	ASS. PESCIATINI	5	10	7,00
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LA SEGNALETICA NELL'AREA INDUSTRIALE DI OSPEDALETTO	ASS. PESCIATINI	5	10	7,00
CONCLUSIONE DI N° 65 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	10	8,80

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Approvazione dei piani di decoro urbano relativi alle periferie, al centro storico e al litorale

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Aggiornamento, condivisione, verifica e approvazione (o presentazione della relativa proposta all'organo competente) dei piani di decoro urbano relativi alle periferie, al centro e al litorale entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE, IL CENTRO STORICO E IL LITORALE (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione (o presentazione della relativa proposta all'organo competente) dei piani di decoro urbano per le periferie, il centro storico e il litorale rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 Ob. Operativo : Recupero dell'Abbazia di San Zeno

Predisposizione del progetto definitivo per il recupero dell'Abbazia di San Zeno

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto definitivo per i lavori di recupero dell'Abbazia di San Zeno e presentazione all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL RECUPERO DELL'ABBZIA DI SAN ZENO (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente del progetto definitivo per il recupero dell'Abbazia di San Zeno rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
 Ob. Operativo : Progetti per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

Adempimenti connessi ai lavori di riqualificazione Palazzo Pretorio e Cappella Sant'Agata

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

A seguito della previsione delle risorse finanziarie aggiuntive con variazione di bilancio, espletamento della gara e affidamento definitivo dei lavori della Cappella Sant'Agata entro il 31.12.2020. Predisposizione di un progetto definitivo per la riqualificazione di Palazzo Pretorio e trasmissione all'assessore competente entro il 31.12.2020.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA CAPPELLA SANT'AGATA (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo dei lavori per la riqualificazione della Cappella Sant'Agata rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REASMISSIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO PRETORIO (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione del progetto definitivo di riqualificazione di Palazzo Pretorio rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
205202	€ 750.000,00	Affidamento lavori per Palazzo Pretorio

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Realizzazione della nuova piscina comunale

Predisposizione di una valutazione tecnica e di interesse pubblico per la realizzazione di una nuova piscina

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di una valutazione tecnica del progetto presentato da un'associazione di imprese per la realizzazione di una piscina nell'area sportiva di Barbaricina e di una valutazione dell'interesse pubblico alla sua realizzazione e trasmissione all'Assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PARERE TECNICO RELATIVO ALLA NUOVA PISCINA (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del parere tecnico relativo al progetto presentato per la realizzazione di una piscina in Barbaricina, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Rilancio del Palazzetto dello Sport

Predisposizione di progetti per la riqualificazione di strutture sportive

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di progetti per la riqualificazione di strutture sportive: affidamento di incarico per l'analisi dei problemi di acustica al fine di poter usare la struttura anche per altri eventi (30/06); predisposizione del progetto esecutivo relativo alla struttura per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Palazzetto dello sport (30/07); predisposizione di un progetto esecutivo di manutenzione del tetto della palestra di S. Marco con pubblicazione della gara di appalto entro il (31/12)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ANALISI DEI PROBLEMI DI ACUSTICA (30/06/2020)				
			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento dell'incarico per l'analisi dei problemi di acustica rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA STRUTTURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (30/07/2020)				
			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto esecutivo relativo alla struttura per la somministrazione di alimenti e bevande rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DELLA GARA DI APPALTO PER LA MANUTENZIONE DEL TETTO DELLA PALESTRA DI SAN MARCO (31/12/2020)				
			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione della gara di appalto per la manutenzione del tetto della palestra di San Marco, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 15.000,00	Incarico professionale per valutazione acustica
206402	€ 150.000,00	Per struttura di somministrazione alimenti e bevande e adeguamento alle norme CONI
206420	€ 100.000,00	Per manutenzione tetto palestra San Marco

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Progressiva riqualificazione della pista di atletica

Completamento I lotto lavori di riqualificazione della pista di atletica

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione lavori relativi al I lotto della pista di atletica entro il 30/11/2020, predisposizione del progetto definitivo relativo al II lotto e trasmissione all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEL I LOTTO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA (30/11/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione del I lotto di lavori di riqualificazione della pista di atletica rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL II LOTTO DELLA PISTA DI ATLETICA (31/12/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione del progetto definitivo relativo al II lotto all'assessore competente scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Realizzazione di una beach arena

Studio di fattibilità per la realizzazione della Beach Arena

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva (beach soccer - foot volley) sulle spiagge comunali e trasmissione all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA BEACH ARENA (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente di uno studio di fattibilità per la realizzazione della beach arena rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Riqualificazione di Piazza Viviani a Marina di Pisa

Predisposizione del progetto definitivo per la riqualificazione di Piazza Viviani

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di un progetto definitivo per la riqualificazione di piazza Viviani e trasmissione all'assessore competente entro il 31/12/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VIVIANI (31/12/2020)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del progetto definitivo per la riqualificazione di piazza Viviani rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 13 - TUTELA DELLA SALUTE
 Programma : 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria
 Ob. Operativo : Installazione di nuovi bagni pubblici con priorità di intervento per il centro storico ed il litorale

Predisposizione di un progetto esecutivo per l'installazione di un bagno pubblico sul Litorale

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di un progetto esecutivo per l'installazione di un bagno entro il 31/12/2020 nell'ambito dei lavori di riqualificazione di piazza Gorgona

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER INSTALLAZIONE DI BAGNO PUBBLICO SUL LITORALE (31/12/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'assessore competente del progetto esecutivo per l'installazione di un bagno nell'ambito dei lavori di riqualificazione di piazza Gorgona rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Predisposizione di progetti esecutivi per particolari opere pubbliche

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di progetti esecutivi per particolari opere pubbliche: ampliamento Cimitero Suburbano (30/09); ristrutturazione Sala del Commiato (30/06); ampliamento Cimitero Riglione (30/07); restauro e recupero Mura Urbane Giardino Scotto (30/06); intervento di riqualificazione aree pubbliche quartiere I Passi (31/05)

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI ESECUTIVI PREDISPOSTI PER PARTICOLARI OPERE PUBBLICHE			100	5
Viene rilevato il numero complessivo dei progetti esecutivi predisposti nel corso dell'anno solare di riferimento per particolari opere pubbliche	0	0 - 0		
	25	1 - 2		
	50	3 - 3		
	75	4 - 4		
	100	5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
 Ob. Operativo : Revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche

Predisposizione di una proposta di revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di piano e presentazione all'amministrazione entro il 30 novembre, a seguito di percorso partecipativo.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO (30/11/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di revisione del Piano del Commercio e la relativa trasmissione all'amministrazione rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2020-2022**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Monitoraggio sull'attuazione del Regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di revisione del Patto per Pisa Sicura per il commercio e invio all'assessore competente entro il 30/07/2020. Monitoraggio sull'attuazione del Regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande e presentazione di un report all'assessore competente entro il 30/06/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REPORT SULL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (30/06/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del report	100	0,0 gg - 0,0 gg		
sull'attuazione del regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande e la relativa	75	1,0 gg - 10,0 gg		
trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2020	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PATTO PER PISA SICURA (30/07/2020)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della	100	0,0 gg - 0,0 gg		
proposta di revisione del Patto per Pisa Sicura e la relativa trasmissione all'assessore	75	1,0 gg - 10,0 gg		
competente rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2020	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
 Programma : 1401 - Industria, PMI e Artigianato
 Ob. Operativo : Istituzione di un tavolo di lavoro per la rivitalizzazione del sistema produttivo ed economico

Studio sulle forme di sostegno alle attività economiche a seguito dell'emergenza coronavirus

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una relazione ricognitiva sullo stato delle attività economiche, sulle opportunità legislative ed economiche per reperire contributi, e sull'individuazione di forme di incentivo alle imprese a seguito dell'emergenza coronavirus, e trasmissione all'assessore competente entro il 30/07/2020

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE RICOGNITIVA (30/07/2020)		100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della relazione ricognitiva e la relativa trasmissione all'assessore competente rispetto alla scadenza fissata per il 30/07/2020.	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
 Programma : 1401 - Industria, PMI e Artigianato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Predisposizione di un progetto per la segnaletica nell'area industriale di Ospedaletto

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

A seguito del protocollo di intesa con la Regione, predisposizione di un progetto per una nuova segnaletica nell'area industriale di Ospedaletto e sua presentazione alla Regione entro il 15/04/2020 per l'eventuale ottenimento dei finanziamenti.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA SEGNALETICA NELL'AREA INDUSTRIALE DI OSPEDALETTO (15/04/2020)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto per la segnaletica nell'area industriale di Ospedaletto e il relativo invio alla Regione rispetto alla scadenza programmata del 15/04/2020	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2020-2022 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Conclusione di n° 65 procedure relative a CIG con debito informativo

STRUTTURA : DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIRIGENTE : 01/01/2020 - 31/12/2020 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Presa in carico dei CIG con debiti relativi ad obblighi informativi e di pubblicità on line posti a carico di direzione (compresi quelli relativi a RUP ad oggi non più in servizio nell'ente) e conclusione di almeno 65 procedure mediante inserimento delle relative informazioni in SITAT SA.

FASI DI REALIZZAZIONE

NESSUNA FASE DEFINITA

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO


			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO			100	65
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure relative a CIG con debito informativo	0	0 - 0		
effettivamente concluse nel corso dell'anno solare di riferimento mediante reperimento delle	25	1 - 25		
informazioni necessarie e il loro inserimento nell'apposito portale	50	26 - 45		
	75	46 - 64		
	100	65 - 65		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

A large, stylized blue wave graphic that starts from the left edge, dips down, and then rises towards the top right corner of the page. The wave is composed of two parallel lines, one light blue and one darker blue, creating a sense of movement and growth.

PIANO DELLA PERFORMANCE
Obiettivi di performance organizzativa e individuale
al 01/11/2020

Il Piano di Performance 2020-2022 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 59 del 21.12.2019, in quanto dallo stesso deriva:

- la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)
 - la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Obiettivi Strategici)
 - la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Analisi strategica delle condizioni esterne)
 - la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).
- Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

La struttura del presente documento è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e dal Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 24.10.2019.

In particolare ai sensi dell'articoli 5, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento, il documento si compone delle seguenti sezioni:

- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**, aventi valenza triennale con indicatori annuali, sono individuati in un numero massimo di 5 e identificati negli ambiti di cui all'art. 15 del Regolamento [a)l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; b)l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; c)la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; d)la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; e)lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; f)l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie ed al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; g)la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; h)il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. i)l'attuazione di piani, programmi e prescrizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.] ed inseriti su proposta del Segretario Generale. Per ciascuno di essi è indicato un referente che avrà cura di produrre lo stato di avanzamento nonché i necessari dati e informazioni per i monitoraggi periodici e finale.
- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**, coordinati con DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale, sono individuati nel numero massimo complessivo di 10 tra quelli previsti per la medesima struttura nel Piano esecutivo di gestione. Sono identificati tra i più rilevanti sulla base della pesatura di due fattori, Strategicità e Complessità, i cui pesi sono attribuiti, rispettivamente, dall'assessore di riferimento e dal dirigente ed oggetto di una complessiva verifica di coerenza da parte del Segretario Generale. I dirigenti forniranno un monitoraggio periodico e finale per ogni obiettivo all'Ufficio Controllo di Gestione che predisporrà, sulla base degli specifici indicatori, standard e scale di graduazione individuati per ciascun obiettivo, un apposito report di misurazione per l'Amministrazione e l'Organismo di valutazione. Il peso complessivo di ogni indicatore così definito deriva dalla composizione dei pesi attribuiti sulla strategicità e sulla complessità secondo la seguente formula:

$$\text{PESO TOTALE} = \text{PESO STRATEGICITÀ} \times \mathbf{0,60} + \text{PESO COMPLESSITÀ} \times \mathbf{0,40}$$

Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica. Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo. Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.

- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE SPECIFICI**, identificati nell'ambito degli obiettivi di struttura, sono obiettivi individuali specifici dei dirigenti riconducibili ad attività svolte dal dirigente in prima persona. Possono non essere attribuiti, in tal caso il loro peso va ad incremento della quota riferita agli obiettivi di struttura. Per l'anno 2020 non sono stati individuati Obiettivi individuali specifici.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

RIFERIMENTI
DUP 2019-2021

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dalle soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti"	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI				
			25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano negativi per l'Ente	100 90 50 0	7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4		
TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI				
			25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 95 90 85 70 50 20 0	0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110- Risorse umane
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2020	100	A - A		
	90	A +1h - A+75h		
	80	A+76 h - A+150 h		
	70	A+151 h - A+225 h		
	60	A+226 h - A+300 h		
	50	A+301 h - A+375 h		
	0	> A+375 h		
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2020	100	A - A		
	90	A +1h - A+40h		
	80	A+41 h - A+80 h		
	70	A+81 h - A+120 h		
	60	A+121 h - A+160 h		
	50	A+161 h - A+200 h		
	0	> A+200 h		
FERIE MATURATE NEL 2019 E NON FRUITE ENTRO IL 2020				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2018 e non fruito entro il 31/12/2020	100	A - A		
	90	A +1h - A+160h		
	80	A+161 h - A+320 h		
	70	A+321 h - A+480 h		
	60	A+481 h - A+640 h		
	50	A+641 h - A+800 h		
	0	> A+800 h		
SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO				
			25	0 %
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	100	0 % - 0 %		
	90	1 % - 5 %		
	80	6 % - 10 %		
	70	11 % - 15 %		
	60	16 % - 20 %		
	50	21 % - 25 %		
	0	> 25 %		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

3. Prevenzione della corruzione

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI
DUP 2019-2021

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

4. Trasparenza

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori di raggiungimento

						PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA						100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %			
	90	80 %	-	89 %			
	80	70 %	-	79 %			
	70	60 %	-	69 %			
	60	50 %	-	59 %			
	0	<	50 %				

Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

Dirigente : **BIAGIONI ROSSANA**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTI POS PRESSO LE POSTAZIONI ANAGRAFICHE	ASS. BONSANGUE	10	9	9,60
COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEI CTP	ASS. BONSANGUE	9	10	9,40
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA CANDIDATURA DI PISA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA	ASS. MAGNANI	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE PER LE ASSOCIAZIONI	ASS. MAGNANI	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO GIOVANI	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI SAINT TROPEZ	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
CONTROLLO E REVISIONE DELLE RESIDENZE IN ESSERE IN Via DEGLI UFFIZI 1	ASS. BONSANGUE	9	9	9,00
ATTIVAZIONE DI NUOVE PROCEDURE ANAGRAFICHE TELEMATICHE	ASS. BONSANGUE	8	10	8,80
DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	ASS. BONSANGUE	8	10	8,80
PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	ASS. BONSANGUE	8	9	8,40

DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE**Dirigente : SASSETTI CLAUDIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (5)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	SINDACO	8	10	8,80
REVISIONE DEL REGOLAMENTO IMU	SINDACO	9	7	8,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI	SINDACO	9	7	8,20
CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	5	6,80
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SINDACO	8	4	6,40

DD 04 PATRIMONIO**Dirigente : GROSSI CLAUDIO****Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (7)**

	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO FASCICOLI FABBRICATO E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI VENDITA/LOCAZIONE	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
PROPOSTA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE E DEL VALORE DI AFFRANCAZIONE DEGLI IMMOBILI GRAVATI DA LIVELLO	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLA REGOLARIZZAZIONE DI RIMESSAGGI E RETONI	ASS. BONSANGUE	8	8	8,00
CONCLUSIONE DI N° 4 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	5	6,80
PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PATRIMONIO COMUNALE	ASS. BONSANGUE	6	6	6,00
PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO PER ROTATORIA PONTE A CEP	ASS. BONSANGUE	6	6	6,00

DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVIDirigente : **PAOLI LUIGI**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DOTAZIONI INFORMATICHE PER ANNO 2020	ASS. BONANNO	10	10	10,00
PROCEDURE STRAORDINARIE DI SCARTO MATERIALI DOCUMENTALI IN VISTA DEL TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI	ASS. BONSANGUE	10	10	10,00
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	ASS. LATROFA	10	10	10,00
VERIFICA SULLO STATO MANUTENTIVO DEGLI IDRANTI CITTADINI	ASS. LATROFA	10	9	9,60
ATTIVITÀ PRELIMINARI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE	ASS. BONANNO	8	10	8,80
PROSECUZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO WiFi	ASS. BONANNO	8	10	8,80
ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO DELLA RETE CIVICA COMUNALE	ASS. BONANNO	7	10	8,20
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA PER LE SEGNALAZIONI DEI LAVORI PUBBLICI	ASS. BONANNO	8	8	8,00
CONCLUSIONE DI N° 16 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00
REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO SUL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI	ASS. LATROFA	8	7	7,60

DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICADirigente : **DAOLE FABIO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO	ASS. LATROFA	10	10	10,00
INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADELLA	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE CITTADINE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE IN Via CASCINE VECCHIE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ANNO 2020)	ASS. LATROFA	10	8	9,20
COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA	ASS. LATROFA	10	5	8,00
AVVIO DEL III LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	ASS. LATROFA	8	8	8,00
CONCLUSIONE DI N° 12 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00

DD 07 AVVOCATURA CIVICA

Dirigente ad interim : BALDUCCI ALESSANDRO**Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (2)**

	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI	SINDACO	8	8	8,00
ANALISI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO IN ESSERE	SINDACO	8	8	8,00

DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA*Dirigente a tempo determinato : MESSERINI ALBERTO*

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI PM A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI UNITÀ CINOFILA	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ESTENSIONE DELLE ZONE PRESIDATE DAI SERVIZI DI SICUREZZA URBANA	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA DI PROSSIMITÀ	ASS. BONANNO	10	10	10,00
ESTENSIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO	ASS. BONANNO	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DEL TERZO TURNO ORDINARIO	ASS. BONANNO	10	7	8,80
CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	7	7,60
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (GAV)	ASS. BONANNO	8	7	7,60
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	ASS. BONANNO	7	8	7,40

DD 09 SERVIZI EDUCATIVI**Dirigente ad interim : BIAGIONI ROSSANA****Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (4)**

	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROPOSTA DEFINITIVA PER NUOVI CRITERI DI ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA	ASS. MUNNO	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEL CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19	ASS. MUNNO	8	8	8,00
CONCLUSIONE DI N° 6 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	8	8,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SCUOLA CON INDIRIZZO MUSICALE	ASS. MUNNO	7	8	7,40

DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀDirigente : **RICCI DAISY**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE-CISANELLO	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA "RIQUALIFICAZIONE ARENA GARIBALDI"	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
REDAZIONE DI UNA PRIMA BOZZA DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	8	9,20
SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON FFSS PER IL SUPERAMENTI DEI PASSAGGI A LIVELLO	ASS. DRINGOLI	10	8	9,20
PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA PER L'ADOZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	ASS. DRINGOLI	9	9	9,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON IKEA	ASS. DRINGOLI	9	7	8,20

DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTEDirigente : **BACCIARDI GIUSEPPE**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ASSEGNAZIONE DI SEDI ALLE MAGISTRATURE DEL GIOCO DEL PONTE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE COMUNALE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
PROPOSTA DI PIANO DEL MARKETING TURISTICO PER LA CITTÀ DI PISA	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (ANNO 2020)	ASS. BEDINI	10	9	9,60
SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI	ASS. BEDINI	10	8	9,20
CONCLUSIONE DI N° 10 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	10	8,80
REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE	ASS. BEDINI	10	6	8,40
APERTURA CENTRO DI RACCOLTA DI SAN JACOPO	ASS. BEDINI	10	5	8,00
PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE SUL GARANTE DEGLI ANIMALI	ASS. BEDINI	8	5	6,80
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CENTRI DI RIUSO	ASS. BEDINI	8	4	6,40

DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO**Dirigente : BALDUCCI ALESSANDRO**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI	ASS. BONANNO	10	10	10,00
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE DECLARATORIE DEI PROFILI PROFESSIONALI	ASS. BONANNO	10	10	10,00
RICOGNIZIONE SUI FABBISOGNI FORMATIVI NELL'ENTE	ASS. BONANNO	9	10	9,40
PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI SUPERIORI AI € 150.000	SINDACO	8	10	8,80
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO (UFFICIO GARE)	SINDACO	9	8	8,60
RIDUZIONE TEMPI MEDI DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONCLUSE DALL'UFFICIO GARE	SINDACO	9	8	8,60
ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER L'INVIO TELEMATICO DEI MODELLI INPS	ASS. BONANNO	7	10	8,20
VERIFICA DELLE MISURE ADOTTATE PER LO STRESS LAVORO-CORRELATO	ASS. BONSANGUE	8	8	8,00
PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI A PARTIRE DA € 40.000 ED INFERIORI AD € 100.000	SINDACO	8	8	8,00
PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA GESTIONALE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE VIA WEB E NUOVO DISCIPLINARE SULL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	ASS. BONANNO	7	8	7,40

DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALEDirigente : **CAPONI SUSANNA**

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO ERP CONTENENTE LA DISCIPLINA SULL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI POSSEDIMENTI IMMOBILIARI ALL'ESTERO	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (ANNO 2020)	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE BUONI ALIMENTARI EMERGENZA COVID_19	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	ASS. GAMBACCINI	10	10	10,00
PROCEDURE PER LA LIBERAZIONE DI IMMOBILI GRAVATI DA OCCUPAZIONI ABUSIVE	ASS. GAMBACCINI	10	8	9,20
ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA OTTIMIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	ASS. GAMBACCINI	10	8	9,20
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (ANNO 2020)	ASS. GAMBACCINI	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PROTOCOLLO CON APES PER MIGLIORARE GLI STRUMENTI DI CONTROLLO	ASS. GAMBACCINI	9	8	8,60
AZIONI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	ASS. MUNNO	7	10	8,20
ANALISI SULLE CRITICITÀ DELL'ATTUALE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	ASS. BONSANGUE	7	10	8,20

DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Dirigente : GUERRAZZI MARCO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VIVIANI	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI ESECUTIVI PER PARTICOLARI OPERE PUBBLICHE	ASS. LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
COMPLETAMENTO I LOTTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA	ASS. LATROFA	10	8	9,20
APPROVAZIONE DEI PIANI DI DECORO URBANO RELATIVI ALLE PERIFERIE, AL CENTRO STORICO E AL LITORALE	ASS. LATROFA	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL RECUPERO DELL'ABBZIA DI SAN ZENO	ASS. LATROFA	8	10	8,80
ADEMPIMENTI CONNESSI AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO PRETORIO E CAPPELLA SANT'AGATA	ASS. LATROFA	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO ESECUTIVO PER L'INSTALLAZIONE DI UN BAGNO PUBBLICO SUL LITORALE	ASS. LATROFA	8	10	8,80
CONCLUSIONE DI N° 65 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO	ASS. BONANNO	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE	ASS. LATROFA	8	9	8,40