



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DIREZIONE-09 / 740</b>	<b>del 28/07/2020</b>
<b>Codice identificativo 2005316</b>	

<b>PROPONENTE <i>SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA</i></b>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>CONTEST "2020 L'ANNO SOSPESO". IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	<b><i>PARINI ANGELA</i></b>
Dirigente della Direzione	<b><i>TANINI LAURA</i></b>

## **OGGETTO: CONTEST “2020 L’ANNO SOSPESO”. IMPEGNO DI SPESA**

LA FUNZIONARIA P.O.

### VISTI SEGUENTI ATTI

- la deliberazione del C.C. n. 65 del 21/12/2019, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione dell’esercizio 2020-2021 e relativi allegati ai sensi di legge;
- la deliberazione della G.C. n. 236 del 23.12.2019, immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG per l’esercizio finanziario 2020-2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 21/05/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2020;
- il provvedimento del Sindaco n. 130 del 19.11.2019 con il quale si dispone l’incarico dirigenziale alla Dr.ssa Laura Tanini per la Direzione Servizi Educativi - Cultura;
- la determinazione D-09 n. 1398 del 20.11.2019 con la quale si dispone l’incarico di responsabilità della posizione organizzativa “Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari” alla sottoscritta;
- l’atto DD. n. 635 dell’8.07.2020 con cui la Dr.ssa Rossana Biagioni è incaricata pro tempore della direzione della D-09 Servizi Educativi – Cultura in sostituzione della Dr.ssa Laura Tanini;

PRESO ATTO di quanto contenuto nelle sedute della Giunta Comunale n. 95 del 4 giugno 2020, n. 117 del 16/07/2020 e argomento del 27/07/2020 con cui sono stati espressi gli indirizzi generali in merito alla pubblicazione un contest intitolato “2020 L’anno sospeso”;

CONSIDERATO che è necessario ed opportuno approvare il bando per la pubblicazione del concorso di cui al punto precedente, sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale nelle sedute sopra richiamate;

### RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO:

- assicurare la completa trasparenza delle procedure, approvando il Bando allegato al presente atto sotto la lettera “A” e dandone idonea pubblicizzazione e diffusione, attraverso la pubblicazione del medesimo sul sito web istituzionale del Comune di Pisa con scadenza dopo due settimane dalla data di pubblicazione;
- dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Funzionario PO Servizi Culturali e Bibliotecari che dichiara di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

DATO ATTO che in capo alla sottoscritta non sussistono motivi ostativi all’adozione del presente atto, agendo nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ATTESTATO CHE la spesa a cui si riferisce il presente atto sorge nel 2020 e sarà esigibile nel medesimo anno;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

1. DI APPROVARE il bando per il contest artistico “2020 L’anno sospeso” con i relativi allegati (All. A al presente atto di cui costituisce parte sostanziale e integrante);

2. DI PRENOTARE alla missione 05, programma 0502, capitolo 105510 “Contributi in ambito culturale” del Bilancio 2020 il necessario impegno di spesa per l’attuazione del contest a tema “2020 L’anno sospeso” come previsto dal bando approvato con del. GC n. 95 del 4/06/2020, quantificato complessivamente in Euro 65.000,00=; al lordo di trattenute fiscali e/o imposte di legge, anche a carico dell’Ente;
3. DI INDIVIDUARE a seguito dell’espletamento delle procedure previste dal bando e dal Regolamento, i singoli beneficiari, trasformando con successivo atto la prenotazione assunta sopra in impegno di spesa da ripartire in sub impegni a favore dei singoli beneficiari;
4. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, è la sottoscritta, Funzionario PO Servizi Culturali e Bibliotecari;
5. DI PARTECIPARE il presente atto alla Direzione Programmazione e controllo;
6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente, come previsto dall’articolo 23 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

La Funzionaria P.O.  
Dr.ssa Angela Parini