



## COMUNE DI PISA

DIREZIONE FINANZE PROVVEDITORATO AZIENDE  
DATORE DI LAVORO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
SERVIZI ASSICURATIVI  
Ufficio Economato – Provveditorato – Autoparco  
U.O. Provveditorato

**BANDO DI GARA**  
**PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA**  
**FORNITURA DI CANCELLERIA E CONSUMABILI ORIGINALI PER GLI UFFICI COMUNALI**  
**ANNI 2020 – 2024**  
**(CIG 83503059AB)**

Ai sensi della Determinazione DD-03 n. --- del --.--2020, il Comune di Pisa indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da svolgersi tramite "Rdo aperta" sul MePA., per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di cancelleria e consumabili originali per gli uffici comunali del Comune di Pisa, mediante catalogo elettronico.

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Pisa

Servizio responsabile: Direzione Finanze Provveditorato Aziende Prevenzione e Sicurezza Datore di Lavoro Servizi Assicurativi

Indirizzo: Via C. Battisti n. 53 - 56125 Pisa

Telefono: +39 050 910330; +39 050 910438

Posta elettronica: [provveditorato@comune.pisa.it](mailto:provveditorato@comune.pisa.it)

P.E.C.: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

Indirizzo internet (URL): [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE**

Accordo Quadro per l'individuazione di un unico operatore economico cui affidare la fornitura, per il quadriennio 2020 - 2024, di cancelleria, carta e consumabili originali per gli uffici comunali del Comune di Pisa, mediante catalogo elettronico. La fornitura costituisce lotto unico.

L'elenco delle forniture è allegato al presente bando nei documenti denominati "Riga unica RDO cancelleria" (All. D) e "Riga unica Rdo consumabili" (All. E) e ne sono parte integrante. Si precisa che:

- i toner e le cartucce debbono essere originali e non rigenerati;
- ai sensi dell'art. 34, comma 3 del D.lgs. 50/16, la fornitura della carta in risme dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi fissati per l'acquisto della carta in risme dal D.M. del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 4 Aprile 2013. In particolare, con riferimento alla carta vergine in risme, dovranno essere rispettate le specifiche tecniche di cui ai punti 5.2.1 (requisiti delle fibre) e 5.2.2 (sostanze pericolose, limiti ed esclusioni); per ciascun prodotto offerto si procederà alla verifica secondo quanto indicato nel decreto; si evidenzia che il possesso dell'etichetta "Ecolabel europeo" o simili elencate nel decreto, soddisfa tutti i criteri. E' richiesta anche la certificazione PEFC o equivalente.

### **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è stabilito in € 200.000,00 (IVA esclusa). Detto importo è il massimale che l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria nel quadriennio in oggetto, oltre il quale l'Accordo Quadro sarà comunque da considerarsi scaduto.

### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA**

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da svolgersi tramite "Rdo aperta" sulla piattaforma MePA, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Per lo svolgimento della gara si applicano tutte le procedure previste dalla piattaforma MePA.

### **ART. 5 – LUOGO DI CONSEGNA**

La Ditta appaltatrice dovrà consegnare la merce, direttamente o tramite corriere, all'indirizzo indicato nell'ordine secondo le tempistiche e le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato. La consegna sarà effettuata senza costi aggiuntivi per il Comune.

### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui agli art. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D. Lgs. 50/2016, iscritti o che si iscriveranno entro i termini di presentazione dell'offerta sul MePA nella categoria "Prodotti, materiali e consumabili", purché in possesso dei seguenti requisiti:

**6.1 Requisiti di ordine generale:** i partecipanti non devono incorrere in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**6.2 Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle imprese presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto della gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;

**6.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria:** a garanzia che gli operatori economici possiedano la capacità economico-finanziaria necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché a tutela del buon andamento dell'amministrazione ed al fine di garantire la continuità dei servizi erogati da questo Ente, in considerazione che i beni oggetto d'appalto (in particolare carta e consumabili) sono forniture di beni essenziali per salvaguardare il normale svolgimento del lavoro degli uffici e quindi nell'ottica che la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle forniture richieste nei modi e nei tempi meglio descritti nel Capitolato di Gara cui si rimanda integralmente, si richiede in coerenza del comma 5 art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché della Parte 1 dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) il possesso di un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di € 100.000,00 IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato globale complessivo nel triennio non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa);
- b) il possesso di un "fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore ad € 65.000,00 IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato specifico complessivo nel triennio non inferiore a € 195.000,00 IVA esclusa);

**6.4 Requisiti di capacità tecnico professionale:** a garanzia che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché a tutela del buon andamento dell'amministrazione al fine di garantire la continuità dei servizi erogati da questo Ente, in considerazione che i beni oggetto d'appalto (in particolare carta e consumabili) sono forniture di beni essenziali per salvaguardare il normale svolgimento del lavoro degli uffici e quindi nell'ottica che la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle forniture richieste

nei modi e nei tempi meglio descritti nel Capitolato di Gara a cui si rimanda integralmente, si richiede in coerenza del comma 6 art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché della Parte 2 dell'Allegato XVII del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) di avere eseguito, nell'ultimo triennio, un servizio analogo a quello oggetto di gara della durata non inferiore a un (1) anno e di importo minimo non inferiore a € 45.000,00.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nella determinazione a contrattare adottata dal Comune, nonché in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta deve essere presentata per l'intera fornitura e non per parte di essa; non sono ammesse offerte condizionate.

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma MePA.

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni con i fornitori", nell'area riservata alla presente gara, entro e non oltre la data indicata sulla piattaforma MePA. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione Appaltante oltre tale termine.

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

##### **7.1 – Documentazione amministrativa:**

- a) **Domanda di partecipazione** alla gara, secondo il modulo allegato A), nella quale tra l'altro occorre dichiarare:
  - il possesso dei requisiti o delle certificazioni, al fine della riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
  - l'accettazione delle disposizioni di cui al "Regolamento recante gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 15.07.2014, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente- Atti Generali" del sito istituzionale del Comune di Pisa;
  - la dichiarazione, secondo quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque attribuito incarichi, ad ex dipendenti del Comune di Pisa, i quali abbiano cessato il loro rapporto di lavoro pubblico da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa;
- b) **Documento di gara unico europeo**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, secondo il modulo allegato B);
- c) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, avente validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, di € 4.000,00, pari al 2% dell'importo a base di gara, in base alle indicazioni contenute all'art. 10 - "Garanzie" del presente Bando di gara;
- d) **Copia delle certificazioni possedute controfirmate dal concorrente**, ove il concorrente si avvalga del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- e) **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;
- f) **Documento "PASSoe"**, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC n. 157/2016, rilasciato dal Servizio AVCPass, comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC, debitamente sottoscritto. I soggetti interessati a partecipare

alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

## **7.2 – Documentazione tecnica:**

- a) **Attestazione di rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti** previsti all'art. 2 del presente bando e all'art. 1 del Capitolato d'Appalto, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, che dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto all'interno del sistema telematico di MePa; nello stesso spazio potranno essere allegate anche le certificazioni e/o la documentazione a comprova dei requisiti richiesti.

La documentazione a comprova dei requisiti tecnici, comunque, dovrà essere **obbligatoriamente** prodotta al fine dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

## **7.3 – Offerta economica**

L'offerta economica deve essere presentata compilando i due files denominati "Allegato D - Riga unica cancelleria" e "Allegato E – Riga unica consumabili" in ogni loro parte, immettendo i prezzi singoli o a confezione, secondo quanto richiesto, al netto dell'iva, oltre alla marca, il codice articolo, la denominazione commerciale ed il confezionamento dei prodotti offerti; i prezzi dei beni, offerti in sede di gara dall'appaltatore, si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura ivi comprese quelle per la realizzazione e gestione del catalogo elettronico, delle personalizzazioni e delle connesse funzionalità.

La mancata offerta anche di un solo bene comporterà l'esclusione dalla gara.

La carta, la cancelleria e gli stampati di cui all'"Allegato D - Riga Unica cancelleria" devono essere nuovi e forniti preferibilmente, quando richiesto, nella marca indicata o, in via secondaria se il prodotto nella marca richiesta non può essere fornito, in una marca equivalente.

I prodotti offerti devono essere conformi alle caratteristiche tecniche indicate e forniti, dove segnalato, in almeno tutti i colori richiesti. A quest'ultimo proposito si precisa che, al fine della compilazione del relativo allegato "D" di cui sopra, si potrà indicare il "codice articolo fornitore prodotto" offerto corrispondente ad uno dei colori indicati, per poi esporre tutti codici dei prodotti nei relativi colori richiesti nel catalogo cartaceo dei beni offerti di cui all'art. 1 comma 1 lettera f del Capitolato di Gara.

I consumabili, toner, cartucce, nastri, drum, fotoconduttori, vaschette di recupero, kit di manutenzione etc. di cui all'"Allegato E - Riga Unica consumabili" devono essere nuovi, originali e non rigenerati.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

La fornitura in argomento sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

L'importo a base della gara è quantificato in € 200.000,00 iva esclusa; l'offerta deve contenere l'indicazione dei singoli prezzi offerti, nonché del prezzo complessivo; il prezzo complessivo più basso sarà quello derivante dalla sommatoria dei prezzi inseriti in ogni riga per le quantità indicate.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

L'offerta aggiudicataria risulterà quella che contraddistinta dal minor prezzo complessivo al netto dell'iva, ferma restando la verifica di anomalia dell'offerta, da effettuarsi ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs.50/2016; si applica quanto previsto al comma 8 dello stesso articolo e dunque l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia

individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97. L'esclusione automatica comunque non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

## **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge, nonché al possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 6 del presente bando di gara.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC e all'Autorità giudiziaria, ove rilevante rispetto alla normativa in materia di false dichiarazioni.

## **Art. 10 - GARANZIE**

### **10.1 - Garanzia provvisoria**

Ciascun concorrente deve presentare garanzia provvisoria dell'importo di € 2.000,00, pari al 2% dell'importo a base di gara.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 231/07, in contanti con versamento presso il Tesoriere del Comune di Pisa - Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo di Pisa, presso tutti gli sportelli situati nel territorio della Provincia di Pisa;

b. in assegni circolari non trasferibili intestati al Comune di Pisa da depositare presso il Tesoriere del Comune di Pisa, come sopra indicato;

c. con bonifico mediante accredito sul c/c IBAN: IT 96 B 08562 70910 000010624856 – Banca di Pisa e Fornacette, avendo cura di indicare come causale: Appalto n. 7804205 CIG: 83503059AB, deposito provvisorio/codice fiscale del titolare del deposito;

d. tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. Ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Pisa;
- 6) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, previa presentazione della relativa documentazione in forma autentica.

Per l'aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del Contratto, mentre alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà restituita d'ufficio dopo l'aggiudicazione.

### **10.2 - Garanzia definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario dovrà prestare, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018, una garanzia in favore della Stazione Appaltante.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

Tale garanzia verrà svincolata 2 mesi dopo che l'Ufficio Provveditorato del Comune, entro 2 mesi dal termine dell'Accordo Quadro, al verificarsi del primo evento fra il raggiungimento dell'importo massimo di 100.000 € e la scadenza del quadriennio contrattuale, avrà rilasciato il Certificato di Verifica di Conformità di cui all'art. 19 del Capitolato d'Appalto.

L'importo della garanzia è ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, previa presentazione della relativa documentazione in forma autentica.

### **ART. 11 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

La conclusione del contratto sarà effettuata tramite la piattaforma MePA, secondo le regole vigenti.

Il contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 26.10.1972; ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, tal imposta è a carico del fornitore.

### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento "Informativa privacy" (all. C).

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che il responsabile unico del procedimento designato dalla Stazione appaltante è la Dr.ssa Eleonora Bottai, responsabile della U.O. Provveditorato.

#### **ART. 14 – ALLEGATI**

Si allegano al presente Bando, quali parti integranti e sostanziali:

- Modello della domanda di partecipazione alla gara (all. A);
- Modello di DGUE (all. B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. C);
- Riga unica RDO cancelleria (all. D)
- Riga unica RDO consumabili (all. E)

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Eleonora Bottai**