



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>ORDINANZE DIRIGENTE</i>	
N. atto DD-16A / 25	del 27/01/2017
Codice identificativo 1380607	

PROPONENTE <i>Piano strutturale - Politiche della casa - Ambiente</i>
--

OGGETTO	DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI NEL CENTRO STORICO.
----------------	--

Dirigente della Direzione	<i>BERTI GABRIELE</i>
----------------------------------	------------------------------



COMUNE DI PISA
DIREZIONE AMBIENTE

OGGETTO: Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati nel Centro Storico.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che il Comune di Pisa intende perseguire principi di valorizzazione ambientale finalizzati alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente attraverso molteplici azioni volte al miglioramento della vivibilità dell'ambiente urbano, tra cui la riorganizzazione degli attuali servizi di raccolta rifiuti;

ATTESO che una raccolta differenziata dei rifiuti organizzata in maniera efficace ed efficiente contribuisce al perseguimento dei principi di salvaguardia e tutela dell'ambiente e della salute umana;

VISTO il Piano regionale di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati approvato con Deliberazione 19 dicembre 2013, n. 106 che prevede il raggiungimento dell'obiettivo del 70% di raccolta differenziata entro l'anno 2020;

ATTESO che il Piano regionale di gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati sopracitato stabilisce dei criteri per l'organizzazione delle raccolte differenziate:

- entro il 31 dicembre del 2020 è necessario che in ciascun Ambito Territoriale Ottimale (ATO) circa l'80% della popolazione sia servita da raccolte domiciliari o di prossimità almeno della frazione organica, della carta e cartone, dei rifiuti di imballaggi in plastica e in alluminio/banda stagnata.
- le raccolte differenziate delle frazioni riciclabili devono essere di preferenza condotte in forma di raccolta domiciliare con esposizione programmata dei rifiuti riciclabili o in forma di raccolte di prossimità con contenitori al servizio di un limitato numero di utenti, allo scopo di ottenere i migliori rendimenti di intercettazione delle stesse frazioni riciclabili;

DATO ATTO che il servizio di raccolta rifiuti, basato sul conferimento differenziato delle principali categorie di rifiuto, è fondato su un processo di coinvolgimento attivo della popolazione che sarà chiamata a partecipare alla gestione del servizio, attraverso la selezione e lo smistamento dai materiali;

ATTESO che le linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale approvate con Delibera di Giunta n. 130 del 23/9/2014, oltre all'estensione della raccolta domiciliare su tutto il territorio comunale, prevedono per il Centro Storico la raccolta di prossimità con contenitori al servizio di un limitato numero di utenti (utenze dell'area interessata iscritte alla TARI) oltre ad una parziale raccolta domiciliare per specifiche categorie di utenze non domestiche;

VISTO il progetto predisposto dalla Geofor Spa, soggetto Gestore incaricato dal Comune di Pisa, che prevede un servizio di raccolta differenziata stradale attraverso l'attivazione un sistema di raccolta con

cassonetti interrati e fuori terra ad apertura condizionata (apertura elettronica e abilitazione utente tramite tessera) integrato con un parziale sistema domiciliare per le utenze non domestiche;

RITENUTO necessario disciplinare le modalità di esecuzione di questi specifici servizi con atto formale dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione Rifiuti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/02/2008, modificato con Delibera del Consiglio Comunale n 51 del 16 Ottobre 2014, ed in particolare l'art.7 comma 3 "Principi generali e criteri di comportamento", l'art. 14 commi 3, 4, 6 "Conferimento di rifiuti urbani e assimilati. Raccolta differenziata" e il Titolo IV "Disposizioni finali e sanzioni" e tabella allegata ;

CONSIDERATO CHE il servizio di raccolta differenziata nel Comune di Pisa viene svolto dal gestore del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati Geofor S.p.A. di seguito denominato "Gestore";

RICORDATO CHE nel territorio comunale nelle zone di Ospedaletto–Montacchiello, Riglione, Putignano, Oratoio, S. Ermete, Coltano, Cisanello, Pisanova, Piagge, San Michele, Pratale/Don Bosco, Porta a Lucca, I Passi, Porta Nuova, Gagno CEP, Barbaricina, San Rossore ,Porta a Mare, La Vettola, San Piero, San Giusto, San Marco, Porta Fiorentina, La Cella è attiva la raccolta domiciliare delle frazioni dei rifiuti "carta-cartone", "multimateriale leggero", "umido", "indifferenziato", disciplinata da apposita Ordinanza n. 641 del 12/12/2016;

VISTE le precedenti Ordinanze n. 165 del 16/5/2014 ad oggetto "*Raccolta differenziata porta a porta nel centro storico*", n. 252 del 2/7/2014 ad oggetto "*Raccolta differenziata porta a porta nel Centro Storico con estensione a Piazza Manin. Integrazione alle disposizioni di cui Ordinanza n. 165 del 16.5.2014*" e n. 133 del 19/3/2015 ad oggetto "*Raccolta differenziata porta a porta nel Centro Storico – introduzione della raccolta separata degli imballaggi in vetro. Integrazione alle disposizioni di cui Ordinanza n. 165 del 16.5.2014*" che vengono integralmente revocate e sostituite con la presente Ordinanza;

VISTO il Decreto Legislativo 03 aprile 2006 n. 152: "Testo unico sull'ambiente", ed in particolare la parte quarta riguardante la gestione dei rifiuti;

VISTO l'art. 107, 2° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la decisione sindacale n. 40 del 26/05/2016 con la quale il Sindaco di Pisa dispone di attribuire al sottoscritto arch. Gabriele Berti l'incarico di dirigente della Direzione "Piano Strutturale di Area e Pianificazione sovra comunale – Politiche della Casa – Ambiente" con decorrenza 1.06.2016 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso;

ORDINA

- 1) che, a decorrere dal 1 febbraio 2017 data nella zona del Centro Storico (definita nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente ordinanza), la raccolta delle frazioni dei rifiuti "carta-cartone", "multimateriale leggero", "umido", "indifferenziato", "vetro", sia effettuata con cassonetti interrati e fuori terra ad apertura condizionata (apertura elettronica e abilitazione utente tramite tessera) per tutte le utenze regolarmente iscritte alla TARI per l'area di riferimento (allegato B) ad esclusione della raccolta della "carta e cartone" dedicata a tutte le utenze non domestiche effettuata obbligatoriamente con la modalità domiciliare e ad esclusione della raccolta dell'"umido" e del "vetro" dedicata alle utenze attività di preparazione e

somministrazione alimenti e bevande che ne abbiano fatto richiesta al Gestore, con esposizione dei rifiuti e dei contenitori a cura degli utenti nei giorni di raccolta

- 2) che gli utenti si attengano e rispettino le disposizioni tecniche e le norme comportamentali come riportate nell'allegato A parte integrante e sostanziale della presente ordinanza
- 3) che le utenze non domestiche interessate dalla raccolta domiciliare rispettino i giorni e gli orari di raccolta come riportate nell'allegato B parte integrante e sostanziale della presente ordinanza

AVVERTE

Che, con modalità e tempistiche successivamente definite, saranno distribuite, da parte del Gestore, alle utenze dell'area di riferimento (allegato B), regolarmente registrate alla tassa rifiuti (TARI), apposite tessere personali che consentiranno l'apertura del sistema di chiusura elettronico dei contenitori;

Che dalla data di attivazione del sistema di chiusura elettronico dei contenitori sarà inibito l'uso dei contenitori alle utenze non regolarmente registrate alla tassa rifiuti (TARI);

Che dalla data di attivazione del sistema di chiusura elettronico dei contenitori tutti i conferimenti saranno registrati.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e ottimizzazione del servizio di raccolta; i dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 mediante archiviazione tramite sistemi elettronici ed informatici di archiviazione; la comunicazione dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003, mediante comunicazione a Uffici interni, Amministrazioni esterne, Gestore e soggetti incaricati dell'elaborazione dati per la gestione e ottimizzazione del servizio di raccolta.

Il titolare del trattamento ai sensi del D.Lgs 196/2003 è l'Amministrazione Comunale, in persona del Sindaco pro-tempore in carica e il responsabile è il Dirigente della Direzione Piano Strutturale – Politiche della Casa – Ambiente.

Che i contenitori destinati alla raccolta del vetro e dell'umido assegnati alle utenze attività di preparazione e di somministrazione alimenti e bevande rinvenuti su suolo pubblico al di fuori degli orari di esposizione saranno rimossi dal Gestore, fatte salve le sanzioni previste;

È FATTO DIVIETO

A TUTTE LE UTENZE:

- di introdurre nei cassonetti stradali interrati e fuori terra rifiuto non conforme alla tipologia del rifiuto oggetto della raccolta differenziata alla quale il contenitore è destinato;
- di conferire il rifiuto oggetto di specifica raccolta differenziata nei cassonetti stradali interrati e fuori terra dei rifiuti indifferenziati;
- di utilizzare, da parte degli utenti delle aree servite dalla raccolta domiciliare, i cassonetti stradali interrati e fuori terra per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati situati nell'area del Centro Storico definita nell'allegato B parte integrante e sostanziale della presente ordinanza;
- di conferire ceramica e cristallo nei cassonetti stradali interrati e fuori terra per la raccolta del vetro;

- di conferire sulla pubblica via rifiuti di tipologia diversa dai rifiuti ingombranti per i quali sia stato richiesto al Gestore il ritiro a domicilio unicamente se esposti nel giorno ed all'orario comunicato dal Gestore o dalla carta e cartone oggetto di raccolta domiciliare per le utenze non domestiche unicamente se esposti nel giorno ed all'orario previsto (allegato B);

A TUTTE LE UTENZE NON DOMESTICHE:

- di utilizzare cassonetti stradali interrati e fuori terra per conferire i rifiuti di carta e cartone i quanto attivo un servizio di raccolta domiciliare appositamente dedicato;
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare sulla pubblica via in giorni e orari diversi da quelli riportati nell'allegato B alla presente ordinanza;
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare sulla pubblica via se non in prossimità dell'utenza interessata (entro e non oltre 3 metri di distanza)
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare con modalità difformi rispetto a quelle stabilite dal servizio di raccolta domiciliare, disciplinato dalla presente ordinanza all'allegato A
- di conferire tali rifiuti all'esterno delle attività/abitazioni in posizioni tali da creare intralcio al transito veicolare e pedonale;
- di conferire sulla pubblica via rifiuti di tipologia diversa da quelli previsti dal servizio di raccolta domiciliare, ad eccezione dei rifiuti ingombranti per i quali sia stato richiesto al Gestore il ritiro a domicilio unicamente se esposti nel giorno ed all'orario comunicato dal Gestore;

ALLE UTENZE NON DOMESTICHE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE:

- di mantenere permanentemente su suolo pubblico i bidoni carrellati destinati alla raccolta del vetro e dell'umido assegnati alle utenze

DISPONE

che la Società Geofor SpA, soggetto attualmente Gestore incaricato dal Comune di Pisa:

- fornisca agli utenti interessati una adeguata informazione sulle modalità di esecuzione del servizio di raccolta definite nelle disposizioni, giorni e orari di raccolta allegate sub. A e B, quali parti integranti e sostanziali della presente ordinanza;
- effettui il dimensionamento del servizio di raccolta e la valutazione delle dotazioni da assegnare alle utenze, nei servizi domiciliari, in numero e dimensioni commisurate alle tipologie di attività non domestiche presenti
- o chi da essa delegato, provveda alla consegna alle utenze delle attrezzature al fine della collocazione delle stesse negli spazi privati
- effettui un'attenta attività di monitoraggio del servizio;
- apponga specifico avviso sui contenitori non svuotati e sacchi non raccolti a causa di non conformità accertate in fase di raccolta domiciliare
- segnali tempestivamente al Comune di Pisa ed agli organi di vigilanza eventuali inadempienze da parte delle utenze a quanto prescritto dalla presente Ordinanza.

DISPONE

La revoca delle Ordinanze n. 165 del 16/5/2014 ad oggetto “Raccolta differenziata porta a porta nel centro storico”, n. 252 del 2/7/2014 ad oggetto “Raccolta differenziata porta a porta nel Centro Storico con estensione a Piazza Manin. Integrazione alle disposizioni di cui Ordinanza n. 165 del 16.5.2014” e n. 133 del 19/3/2015 ad oggetto “Raccolta differenziata porta a porta nel Centro Storico – introduzione della raccolta separata degli imballaggi in vetro. Integrazione alle disposizioni di cui Ordinanza n. 165 del 16.5.2014”

SANZIONI

Fatte salve le diverse sanzioni disposte dal D. Lgs. n. 152/2006 e sempre che le infrazioni non costituiscano più grave reato, tenuto conto dell’art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale per il Servizio di Gestione Rifiuti (“Titolo IV Disposizioni finali e sanzioni” e tabella allegata), con le modalità di cui alla legge n. 689/1981, la violazione delle disposizioni previste dalla presente Ordinanza Sindacale, dove non già disciplinate nell’allegato del suddetto Regolamento, comporterà l’applicazione nei confronti dei trasgressori delle seguenti specifiche sanzioni amministrative:

Violazione	Importo	
	Minimo	Massimo
Esposizione dei contenitori o dei sacchi in giorni orari e luoghi diversi da quelli indicati negli allegati A, B, o mancata ricollocazione entro l’orario stabilito dei contenitori negli spazi privati dopo lo svuotamento	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento da parte di utenze non domestiche di carta e cartone nei cassonetti interrati e fuori terra ad apertura condizionata destinati alla raccolta carta	€ 100,00	€ 500,00
Utilizzo di contenitori non conformi o diversi da quelli assegnati	€ 50,00	€ 500,00
Mancata restituzione al Gestore delle dotazioni assegnate quando richiesta dal Comune di Pisa o in caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione o cessazione dell’utenza	€ 100,00	€ 500,00
Conferimento al servizio di raccolta di rifiuti, oggetto di differenziazione, contenenti impurità rispetto alla tipologia di raccolta o non precedentemente ridotti di volume	€ 25,00	€ 300,00
Mancato ritiro negli spazi privati dei contenitori non svuotati e sacchi non raccolti a causa di non conformità accertate e debitamente segnalate dal Gestore con apposizione di specifico avviso	€ 100,00	€ 500,00
Mancato ripristino dello stato dei luoghi antecedente allo scorretto conferimento accertato e debitamente segnalato dal Gestore con apposizione di specifico avviso	€ 100,00	€ 500,00
Utilizzazione, da parte degli utenti delle aree servite dalla raccolta domiciliare, di contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati situati nell’area del centro storico	€ 25,00	€ 300,00

AVVERTE CHE

il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Responsabile P.O. di questa Direzione Ambiente, geologo dott. Marco Redini;

INFORMA CHE

avverso il presente provvedimento è consentito presentare ricorso straordinario al Capo dello Stato o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data successiva al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

RIPRODUCE

l'elenco delle strade comprese nel servizio di raccolta della zona del Centro Storico nell'allegato B, alla presente Ordinanza che si intende integralmente richiamato.

DEMANDA

alla Polizia Municipale, agli Organi di polizia ed altri soggetti preposti al controllo del territorio, nonché a tutti i soggetti cui è attribuita la competenza di applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie indicati dall'art. 13 della L. 689/1981, la verifica dell'ottemperanza delle disposizioni della presente ordinanza e l'applicazione delle sanzioni previste;

alla Direzione Ambiente la partecipazione della presente ordinanza a:

- Polizia Municipale di Pisa;
- Azienda USL Toscana Nord Ovest - Dipartimento di Prevenzione di Pisa Galleria G.B. Gerace 14 - 56124 Pisa;
- ARPAT - Dipartimento di Pisa Via Vittorio Veneto 27 - 56127 Pisa;
- GEOFOR S.p.A, Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI)
- AVR S.p.A., Via Emilia 349 - 56121 Pisa.
- SEPI S.p.A.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sarà pubblicizzata tramite stampa locale e diffusa a tutte le associazioni di categoria interessate.

Il Dirigente Direzione Ambiente
Arch. Gabriele Berti



Allegato A

DISPOSIZIONI TECNICHE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI PISA

1) TIPOLOGIA DI RIFIUTI RACCOLTI

Nell'area del Centro storico del Comune di Pisa servite vengono raccolte le seguenti frazioni:

RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE (UMIDO) tramite cassonetti stradali di prossimità di colore marrone interrati e fuori terra ad apertura condizionata per tutte le utenze e tramite mastelli o contenitori carrellati di colore marrone per le utenze di somministrazione alimenti e bevande che facciano richiesta al Gestore di adesione al servizio domiciliare dedicato

RIFIUTO SECCO RESIDUO NON RECUPERABILE (INDIFFERENZIATO) tramite cassonetti stradali di prossimità di colore grigio interrati e fuori terra ad apertura condizionata per tutte le utenze

CARTA/CARTONE tramite cassonetti stradali di prossimità di colore bianco interrati e fuori terra ad apertura condizionata per le utenze domestiche e tramite raccolta domiciliare trisettimanale per tutte le utenze non domestiche

MULTIMATERIALE LEGGERO (senza vetro) tramite cassonetti stradali di prossimità di colore blu interrati e fuori terra ad apertura condizionata per tutte le utenze

VETRO tramite cassonetti stradali di prossimità di colore verde interrati e fuori terra ad apertura condizionata per tutte le utenze e tramite mastelli o contenitori carrellati di colore verde per le utenze di somministrazione alimenti e bevande che facciano richiesta al Gestore di adesione al servizio domiciliare dedicato

2) DOTAZIONI CONSEGNATE ALLE UTENZE

2.1) Per le utenze domestiche è prevista la consegna a ciascuna unità abitativa domestica di una dotazione così definita:

1 biopattumiera areata marrone per la raccolta dell'organico (sottolavello) fornitura annuale di 200 sacchi biodegradabili;
--

2.2) Per le utenze di somministrazione alimenti e bevande che facciano richiesta al Gestore di adesione al servizio domiciliare dedicato

La consegna di contenitori mastelli o contenitori carrellati da 120 litri o più, in numero e dimensioni commisurato alla singola utenza per le frazioni organico e vetro da collocare all'interno degli spazi privati

Fodere per il contenitore dell'organico

2.3) Per le utenze non domestiche di somministrazione alimenti e bevande le dotazioni verranno definite e commisurate in rapporto alla frequenza settimanale di svuotamento stabiliti per tipologia di rifiuti.

2.4) Per le utenze non domestiche le dotazioni saranno definite esclusivamente dal gestore in numero e dimensioni commisurate alle unità abitative ed alle tipologie di attività non domestiche.

Il Gestore dovrà commisurare il numero e tipologia di contenitori in modo tale da minimizzare il numero dei medesimi al fine di ridurre l'ingombro degli spazi ad essi dedicati e le attività di movimentazione del singolo contenitore.

Le richieste di eventuali dotazioni di contenitori supplementari dovranno essere indirizzate al Gestore che valuterà le effettive esigenze dell'utenza e predisporrà eventuali forniture supplementari di contenitori per la raccolta del rifiuto differenziato.

3) MODALITÀ DI CONFERIMENTO

3.1) Norme generali per tutte le utenze

- Il RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE" (UMIDO) deve essere raccolto tramite sacchetti trasparenti biodegradabili per la raccolta degli avanzi di cucina (come da fornitura del gestore oppure, in caso di esaurimento, tramite approvvigionamento personale); i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno dei cassonetti stradali di prossimità di colore marrone interrati e fuori terra ad apertura condizionata.

- Il RIFIUTO INDIFFERENZIATO (rifiuti che non possono essere riciclati) deve essere raccolto tramite sacchetti derivati da approvvigionamento personale; i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno dei cassonetti stradali di prossimità di colore grigio interrati e fuori terra ad apertura condizionata

- La CARTA/CARTONE deve essere conferita, ad esclusione delle utenze non domestiche, in sacchi di carta o scatole di cartone all'interno dei cassonetti stradali di prossimità di colore bianco interrati e fuori terra ad apertura condizionata avendo cura di smontare, aprire, appiattire e possibilmente legare le scatole in cartone e di togliere dai rifiuti tutti gli elementi plastici (imballaggi in polistirolo, legacci di pvc, ecc.)

- Il MULTIMATERIALE LEGGERO (imballaggi vuoti in plastica, tetrapack e metallo, flaconi, bottiglie, barattoli, ecc) deve essere svuotato e schiacciato, per occupare il minor spazio possibile, e deve essere raccolto tramite sacchetti derivati da approvvigionamento personale; i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno dei cassonetti stradali di prossimità di colore blu interrati e fuori terra ad apertura condizionata

- Il VETRO (imballaggi in vetro) deve essere conferito sfuso all'interno dei cassonetti stradali di prossimità di colore verde interrati e fuori terra ad apertura condizionata avendo cura di non conferire ceramica e cristallo che devono essere conferiti nell'indifferenziato;

Poiché i materiali oggetto di raccolta differenziata non devono essere contaminati da consistenti residui alimentari o di altro genere, gli utenti devono svuotare accuratamente i contenitori e, possibilmente, effettuare un rapido risciacquo, prima di conferirli nel circuito di raccolta differenziata.

3.2) Norme generali per le utenze non domestiche

- La CARTA/CARTONE deve essere obbligatoriamente conferita in modalità domiciliare, secondo il calendario e gli orari indicati all'allegato B, in sacchi di carta o scatole di cartone ben visibili all'esterno della propria attività avendo cura di togliere dai rifiuti tutti gli elementi plastici (imballaggi in polistirolo, legacci di pvc, ecc. e di smontare, aprire, appiattire e possibilmente legare le scatole in cartone; è tassativamente vietato l'utilizzo dei cassonetti stradali di prossimità interrati e fuori terra ad apertura condizionata
- Il VETRO (imballaggi in vetro) deve essere conferito, per le utenze di somministrazione alimenti e bevande che facciano richiesta al Gestore di adesione, al servizio domiciliare dedicato, tramite mastelli o contenitori carrellati di colore verde da esporre secondo il calendario e gli orari indicati all'allegato B
- Il RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE" (UMIDO) deve essere raccolto tramite sacchetti trasparenti biodegradabili per la raccolta degli avanzi di cucina e deve essere conferito, per le utenze di somministrazione alimenti e bevande che facciano richiesta al Gestore di adesione, al servizio domiciliare dedicato, tramite mastelli o contenitori carrellati di colore marrone da esporre secondo il calendario e gli orari indicati all'allegato B

3.3) I produttori di rifiuti speciali assimilabili agli urbani (grandi utenze) potranno richiedere al Gestore ed al Comune di Pisa raccolte personalizzate al di fuori del normale servizio di raccolta rifiuti, che saranno valutate e definite dal Comune di Pisa e dal Gestore in base a criteri di sostenibilità tecnica ed economica. Il Gestore potrà adottare soluzioni logistiche personalizzate per le utenze specifiche quali contenitori o attrezzature dedicate o mantenimento o potenziamento dei servizi già in atto, ove giustificabili dalle produzioni specifiche.

3.4) Tutti i contenitori forniti all'utenze non domestiche devono essere correttamente tenuti e conservati, non devono essere manomessi e devono essere restituiti su richiesta all'Amministrazione Comunale.

I titolari di utenze non domestiche, nelle rispettive fattispecie, prendono in consegna i contenitori che saranno loro recapitati.

In caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione dell'utenza, l'utente originario dovrà restituire al Gestore i contenitori originariamente assegnati; il Gestore riassegnerà all'utente subentrato i contenitori spettanti.

Nel caso di locazione per brevi periodi, i proprietari sono tenuti ad informare i relativi affittuari in merito al sistema di raccolta attivato e a mettere a disposizione degli stessi i contenitori in dotazione da utilizzare.

La manutenzione e la sostituzione dei contenitori, se dovuta a rotture per deperimento, per usura o per cause non imputabili all'utente per dolo o colpa grave, sono a carico del Gestore. In caso diverso, la manutenzione e la sostituzione saranno effettuate previo risarcimento del danno arrecato.

La cura e la manutenzione e il lavaggio dei contenitori assegnati sono a carico dell'utente.

3.5) In ciascuna giornata della settimana tutte le utenze non domestiche per la raccolta di carta e cartone e le utenze di somministrazione alimenti e bevande aderenti alla raccolta domiciliare di umido e vetro, devono esporre esclusivamente la frazione di rifiuti oggetto di raccolta in quella specifica giornata sulla base del calendario di raccolta definito, conferendo gli stessi nell'apposito contenitore o sacco; saranno raccolti solo i rifiuti conformi alla tipologia raccolta nella giornata.

I contenitori o i sacchi delle frazioni merceologiche oggetto di raccolta domiciliare sono esposti da parte degli utenti sull'area pubblica prospiciente, entro e non oltre 3 metri di distanza, al di fuori di ingressi e recinzioni, nei giorni e orari stabiliti per le diverse tipologie di rifiuti, fino a svuotamento avvenuto. I contenitori dopo lo svuotamento devono essere riportati dall'utenza all'interno della proprietà entro le ore 20 della stessa giornata.

I contenitori o sacchi devono essere esposti in modo tale da non intralciare il transito pedonale o veicolare

3.6) Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal Gestore del servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso di non conformità indicante le motivazioni del mancato ritiro e verrà segnalata l'utenza responsabile alla Amministrazione Comunale per l'applicazione delle sanzioni previste nella presente Ordinanza.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi, ove applicato un avviso di non conformità, e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli nel giorno previsto per quella frazione, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e del Comune di Pisa.

3.7) Gli utenti devono dare tempestiva comunicazione al Gestore della mancata esecuzione del servizio di svuotamento, rottura del contenitore od altra problematica al numero verde del Gestore o inviando una e-mail al medesimo; il Gestore provvederà ad intervenire per la risoluzione del problema.

3.8) Norme per la gestione dei contenitori assegnati alle utenze non domestiche del Centro Storico

Le utenze servite dal servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con la modalità domiciliare, ubicate nel Centro Storico (grandi utenze e utenze di somministrazione alimenti e bevande) devono effettuare la raccolta differenziata esclusivamente tramite contenitori carrellati forniti dal Gestore; i rifiuti devono essere messi negli appositi sacchi ove forniti e poi essere conferiti dagli utenti nei contenitori dedicati.

Tali contenitori devono essere custoditi in aree private e/o all'interno degli esercizi.

La pulizia delle aree private dove sono collocati i contenitori è a carico delle utenze a cui i medesimi sono assegnati.

I contenitori o i sacchi devono essere esposti, a cura dell'utente nei giorni e orari stabiliti per le varie tipologie di raccolta.

I contenitori assegnati non possono essere collocati in forma stabile su vie ed aree pubbliche

ALLEGATO B

AREA CENTRO STORICO

1) Elenco vie servite

BORGO STRETTO
CHIASO SANTA UBALDESCA
CORSO ITALIA
CORTE BRACCI
CORTE BRACCINI trav.via BONAINI
CORTE SAN DOMENICO A
CORTE SAN DOMENICO B
CORTE SAN DOMENICO C
CORTE SAN DOMENICO D
DISCESA SOARTA
GALLERIA A ANTONIO GRAMSCI
GALLERIA ALDO CAPITINI
GALLERIA B ANTONIO GRAMSCI
GALLERIA DON LUIGI STURZO
GALLERIA LUCIANO CHITI
LARGO BRUNO PONTECORVO
LARGO CIRO MENOTTI
LARGO DEL PARLASCIO
LARGO KEITH HARING
LARGO PADRE RENZO SPADONI
LARGO PADRI DELLA COSTITUZIONE
LARGO ULIANO MARTINI
LUNGARNO ANTONIO PACINOTTI
LUNGARNO BRUNO BUOZZI
LUNGARNO GALILEO GALILEI
LUNGARNO GAMBACORTI
LUNGARNO GIACOMO LEOPARDI
LUNGARNO LEONARDO FIBONACCI
LUNGARNO MEDICEO
LUNGARNO RANIERI SIMONELLI
LUNGARNO SIDNEY SONNINO
PARCO SAN COSIMO E DAMIANO
PIAZZA ALESSANDRO D'ANCONA
PIAZZA ANTICHE REPUBBLICHE MARINARE
PIAZZA ARCIVESCOVADO
PIAZZA ARTIGIANI
PIAZZA AURELIO SAFFI
PIAZZA CAIROLI
PIAZZA CARRARA
PIAZZA CHIARA GAMBACORTI
PIAZZA DANTE ALIGHIERI
PIAZZA DEI CAVALIERI
PIAZZA DEI FACCHINI
PIAZZA DEI GRILLETTI
PIAZZA DEL CARMINE
PIAZZA DEL CROCIFISSO
PIAZZA DEL DUOMO
PIAZZA DEL POZZETTO

da 11 a 20

PIAZZA DELLA REPUBBLICA
PIAZZA DELLA STAZIONE
PIAZZA DELLE GONDOLE
PIAZZA DELLE VETTOVAGLIE
PIAZZA DI TERZANAIA
PIAZZA EVANGELISTA TORRICELLI
PIAZZA FEDERICO DEL ROSSO
PIAZZA FELICE CAVALLOTTI
PIAZZA FRANCESCO BUONAMICI
PIAZZA FRANCESCO DOMENICO
GUERRAZZI
PIAZZA GIORDANO DA RIVALTO
PIAZZA GIOVAN BATTISTA DONATI
PIAZZA GIOVAN CARLO MARIA CLARI
PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI
PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI
PIAZZA GIUSEPPE TONIOLO
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'
PIAZZA MASSIMO D'AZEGLIO
PIAZZA S.ANTONIO
PIAZZA S.FELICE DI NOLA
PIAZZA S.FRANCESCO
PIAZZA S.FREDIANO
PIAZZA S.GIORGIO
PIAZZA S.LUCA
PIAZZA S.MARTINO
PIAZZA S.MATTEO IN SOARTA
PIAZZA S.OMOBONO
PIAZZA S.PAOLO A RIPA D'ARNO
PIAZZA S.PAOLO ALL'ORTO
PIAZZA S.SEPOLCRO
PIAZZA S.SILVESTRO
PIAZZA SANTA CATERINA
PIAZZA SOLFERINO
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II
PIAZZA VITTORIO LOCCHI
PIAZZA XX SETTEMBRE
PIAZZETTA FERDINANDO VALLERINI
PIAZZETTA PASQUALE PIEGAJA
PIAZZETTA TONGIORGI EZIO
PIAZZETTA TRISTANO BOLELLI
PISTA CICLABILE BARDOTTI
PISTA CICLABILE MARIO NALDINI
PONTE DELLA CITTADELLA
PONTE DELLA FORTEZZA
PONTE DELLA VITTORIA
PONTE DI MEZZO
PONTE SOLFERINO
ROTONDA DELL'ORDINE DEL SANTO SEPOLCRO (OESSG)

da 13 a 9999 escluso 22A

VIA ALBERTO MARIO
VIA ALBIANI
VIA ALESSANDRO DELLA SPINA
VIA ALESSANDRO MANZONI
VIA ALESSANDRO VOLTA
VIA ALFREDO CATALANI
VIA AMERIGO VESPUCCI pari da 16 a 1000
VIA AMERIGO VESPUCCI dispari da 1 a 999
VIA ANDREA VACCA' BERLINGHIERI
VIA ANGELO GALLI TASSI
VIA ANTONIO CECI
VIA ANTONIO FRATTI
VIA ARCIVESCOVO FERDINANDO CAPPONI
VIA ARCO DEI GUALANDI
VIA BALDUINETTI
VIA BATTICHIODI
VIA BENEDETTO CROCE
VIA BERNARDO TANUCCI
VIA BORGUNDIO
VIA CALAFATI
VIA CAMILLA DEL LANTE
VIA CAMOZZO UGO
VIA CANTO DEL NICCHIO
VIA CARABOTTAIA
VIA CARDINALE PIETRO MAFFI
VIA CARLO FEDELI
VIA CESARE BATTISTI pari da 0 a 14
VIA CESARE BATTISTI dispari da 1 a 47
VIA CESARE BECCARIA
VIA CHIASSO MOZZO
VIA COLLEGIO FERDINANDO
VIA COLLEGIO RICCI
VIA CONSOLI DEL MARE
VIA CONTE CAMILLO BENSO CAVOUR
VIA CORSICA
VIA CRISTOFORO COLOMBO
VIA CURTATONE E MONTANARA
VIA DALMAZIA
VIA DEGLI ARTIGIANI
VIA DEGLI ORAFI
VIA DEGLI UFFIZI
VIA DEI FACCHINI
VIA DEI MILLE
VIA DEI SOMARI
VIA DEL BUONGUSTO
VIA DEL BUSCHETTO
VIA DEL CAPPELLO
VIA DEL CARMINE
VIA DEL CASTELLETTO

VIA DEL CUORE
VIA DEL GALLORO
VIA DEL GIARDINO
VIA DEL LAVATOIO
VIA DEL MONTE
VIA DEL MORO
VIA DEL TEATRO
VIA DEL TORTI
VIA DEL TORZI
VIA DELLA CROCE ROSSA
VIA DELLA FOGLIA
VIA DELLA PALLA A CORDA
VIA DELLA QUALQUONIA
VIA DELLA SAPIENZA
VIA DELLA SCUOLA
VIA DELLE BELLE DONNE
VIA DELLE BELLE TORRI
VIA DELLE CASE DIPINTE
VIA DELLE COLONNE
VIA DELLE CONCE
VIA DELLE MAIOLICHE
VIA DELLE SETTE VOLTE
VIA DELL'OCCHIO
VIA DELL'ULIVO
VIA DERNA
VIA DI BANCHI
VIA DI CONCETTE
VIA DI FORTEZZA
VIA DOMENICO CAVALCA
VIA DOMENICO VERNAGALLI
VIA DON GAETANO BOSCHI
VIA ENRICO FERMI
VIA ENZO ZERBOGLIO
VIA ETTORE SIGHIERI
VIA FILIPPO BUONARROTI
VIA FILIPPO CORRIDONI
VIA FILIPPO CORRIDONI
VIA FILIPPO SERAFINI
VIA FILIPPO TURATI
VIA FLAMINIO DAL BORGO
VIA FRANCESCHI
VIA FRANCESCO CRISPI
VIA FRANCESCO NIOSI
VIA GAROFANI
VIA GIACOMO LEOPARDI
VIA GIACOMO PUCCINI
VIA GIAN BATTISTA QUEIROLO
VIA GIORDANO BRUNO
VIA GIOSUE' CARDUCCI

pari da 40 a 1000
dispari da 29 a 999

VIA GIOVANNI BOVIO
VIA GIOVANNI CARMIGNANI
VIA GIOVANNI DI SIMONE
VIA GIOVANNI MARIA LAVAGNA
VIA GIOVANNI PASCOLI
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
VIA GIUSEPPE GARIBALDI
VIA GIUSEPPE GARIBALDI
VIA GIUSEPPE GIUSTI
VIA GIUSEPPE MAZZINI
VIA GIUSEPPE SARAGAT
VIA GIUSEPPE VERDI
VIA GIUSEPPE VERNACCINI
VIA GUGLIELMO OBERDAN
VIA GUGLIELMO ROMITI
VIA GUIDO DA PISA
VIA KINZICA DEI SISMONDI
VIA L' ARANCIO
VIA LA MADDALENA
VIA LA NUNZIATINA
VIA LA PERA
VIA LA PERGOLA
VIA LA TINTA
VIA LANFRANCHI
VIA LIVIA GERESCHI
VIA LUCA GHINI
VIA LUDOVICO COCCAPANI
VIA LUDOVICO LAZZARO ZAMENHOF
VIA LUIGI GALVANI
VIA MAGENTA
VIA MARIO LALLI
VIA MARIO LALLI
VIA MARTELLACCI
VIA MARTIRI
VIA MASSIMO D'AZEGLIO
VIA MECHERINI
VIA MERCANTI
VIA NICOLA PISANO
VIA NINO BIXIO
VIA NOTARI
VIA OTTAVIANO MOSSOTTI
VIA PALESTRO
VIA PAOLO SAVI
VIA PASQUALE PAOLI
VIA PIETRO DA PISA
VIA PIETRO GORI
VIA PIETRO MASCAGNI
VIA PIETRO TOSELLI
VIA PORTA BUOZZI

pari da 0 a 72
dispari da 1 a 77

pari da 6 a 1000
dispari da 3 a 999

Via Nicola Pisano solo civico 32

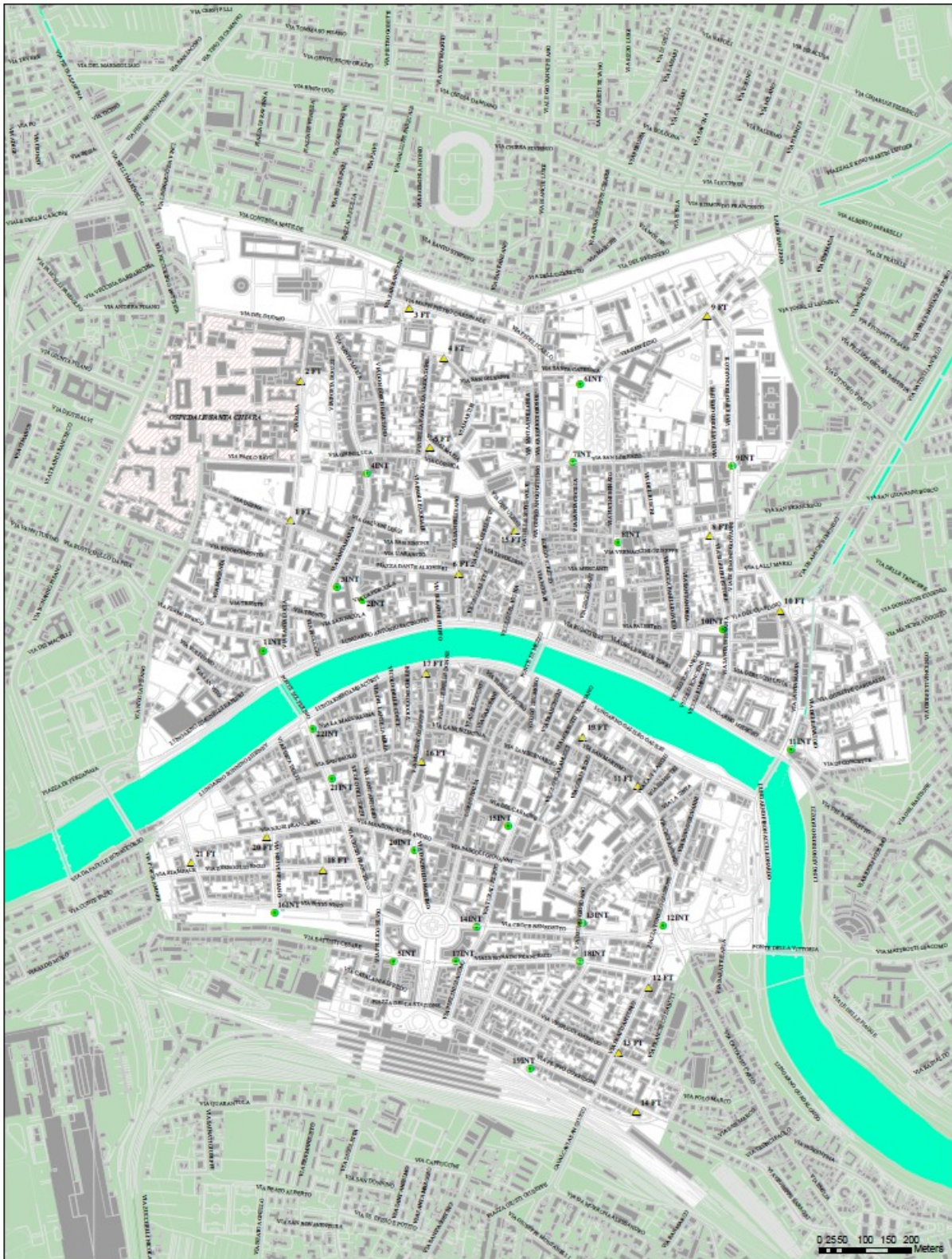
VIA PORTA DOLFI
VIA PORTON ROSSO
VIA PRIVATA BIANCHI
VIA QUARANTOTTI
VIA RENATO FUCINI
VIA RICUCCHI
VIA RIGATTIERI
VIA RIMEDIOTTI
VIA RISORGIMENTO
VIA RISORGIMENTO
VIA RISORTI
VIA ROMA
VIA ROSSELMINI
VIA RUFFO TITTA
VIA S.ANDREA
VIA S.ANTONIO
VIA S.BERNARDO
VIA S.COSIMO
VIA S.FRANCESCO
VIA S.FRANCESCO
VIA S.FREDIANO
VIA S.GIUSEPPE
VIA S.GIUSEPPE BENEDETTO
COTTOLENGO
VIA S.IACOPINO
VIA S.LORENZINO
VIA S.LORENZO
VIA S.MARTINO
VIA S.NICOLA
VIA S.PAOLO
VIA S.PIERINO
VIA S.RANIERINO
VIA S.SIMONE
VIA S.TOMMASO
VIA S.VITO
VIA S.ZENO
VIA SANTA APOLLONIA
VIA SANTA BIBBIANA
VIA SANTA CATERINA
VIA SANTA CECILIA
VIA SANTA LUCIA
VIA SANTA MARGHERITA
VIA SANTA MARIA
VIA SANTA MARTA
VIA SANT'ORSOLA
VIA SCARDIGLI
VIA SILVESTRI
VIA SILVIO PELLICO
VIA SIMONE SANCASCIANI



pari da 0 a 30
dispari da 1 a 21

pari da 8 a 1000
dispari da 29 a 999

VIA STAMPACE
VIA TAVOLERIA
VIA TOSCANELLI
VIA TRAVERSA
VIA TRENTO
VIA TRIESTE
VIA UGUCCIONE DELLA FAGGIOLA
VIA ULISSE DINI
VIA UPEZZINGHI
VIA VENANZIO NISI
VIA VOLTURNO
VIALE ANTONIO GRAMSCI
VIALE FRANCESCO BONAINI
VICOLO BORGHESE
VICOLO DA SCORNO
VICOLO DEL POSCHI
VICOLO DEL RUSCHI
VICOLO DEL TIDI
VICOLO DEL TINTI
VICOLO DEL VIGNA
VICOLO DELL'ANNUNZIATA
VICOLO DELLE DONZELLE
VICOLO DELL'ORO
VICOLO RICCIARDI
VICOLO RONCIONI
VICOLO SCARAMUCCI

2) Planimetria AREA CENTRO STORICO



Legend	
	<u>Isole fuoriterra</u>
	<u>Isole interrate</u>

COMUNE DI PISA
ISOLE INTERRATE E FUORITERRA
'CENTRO STORICO'



3.1) Calendario di raccolta domiciliare AREA CENTRO STORICO

RIFIUTO UMIDO (solo utenze non domestiche di somministrazione alimenti e bevande aderenti):
TUTTI I GIORNI DOMENICA COMPRESA

VETRO (solo utenze non domestiche di somministrazione alimenti e bevande aderenti):
LUNEDI GIOVEDI SABATO

CARTA/CARTONE (tutte le utenze non domestiche):

- TRAMONTANA (Quartieri di S. Francesco e Santa Maria) - MARTEDI, GIOVEDÌ, SABATO
- MEZZOGIORNO (Quartieri di S.Martino e Sant'Antonio) - LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ
- Utenze non domestiche Piazza delle Vettovaglie e strade limitrofe (Piazza Sant'Omobono, Vicolo del Vigna, Via delle Donzelle, Vicolo del Tidi e Via Notari) e Piazza Daniele Manin - TUTTI I GIORNI DOMENICA COMPRESA
- Servizio Personalizzato : E' previsto un servizio personalizzato di conferimento rifiuti di carta e cartone da parte di utenze non domestiche che cessino il proprio orario di servizio nel primo pomeriggio, previa richiesta debitamente motivata che i soggetti interessati presenteranno al Gestore che, dopo i controlli del caso, ne trasmetterà periodicamente l'elenco alla Direzione Ambiente del Comune di Pisa per emissione di nulla osta e contestuale partecipazione agli organi preposti al controllo – TRAMONTANA MARTEDI, GIOVEDÌ, SABATO - MEZZOGIORNO LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ

Informazioni aggiuntive circa la variazione dei servizi di raccolta per effetto di festività nazionali saranno disponibili mediante informazioni sul sito internet del Gestore e sui calendari/opuscoli distribuiti in occasione della consegna delle dotazioni e sacchi.

3.2) Orario di raccolta domiciliare AREA CENTRO STORICO

CARTA/CARTONE

- tutte le utenze non domestiche: esposizione del rifiuto dalle ore 19 alle ore 20. Raccolta serale dalle 20.00 fino a fine turno
- utenze non domestiche Piazza delle Vettovaglie e strade limitrofe (Piazza Sant'Omobono, Vicolo del Vigna, Via delle Donzelle, Vicolo del Tidi e Via Notari) e Piazza Daniele Manin: esposizione del rifiuto dalle ore 15 alle ore 16. Raccolta serale dalle 16.00 fino a fine turno
- Servizio raccolta carta e cartone Utenze non domestiche personalizzato: esposizione del rifiuto dalle ore 15 alle ore 16. Raccolta serale dalle 16.00 fino a fine turno

VETRO

Utenze di somministrazione alimenti e bevande aderenti: esposizione del contenitore/mastello dalle ore 12 alle ore 13. Raccolta dalle 13 alle 19

ORGANICO

Utenze di somministrazione alimenti e bevande aderenti: esposizione del contenitore/mastello dalle ore 12 alle ore 13. Raccolta dalle 13 alle 19

I titolari delle utenze di somministrazione alimenti e bevande aderenti sono tenuti, mediante un loro incaricato ad esporre su strada i contenitori, unicamente della frazione prevista per quel giorno di raccolta, nel giorno di raccolta dalle ore 12 alle ore 13,00 del giorno stesso e a ritirare i contenitori una volta svuotati il prima possibile e comunque entro e non oltre le ore 20 della giornata nella quale è svolto il servizio.

Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso indicante le motivazioni del mancato ritiro.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi e procedere alla corretta differenziazione prima di riesporli nel giorno previsto per tale frazione, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e del Comune di Pisa.

I contenitori destinati alla raccolta del vetro e dell'umido assegnati alle utenze di somministrazione alimenti e bevande rinvenuti su suolo pubblico al di fuori degli orari di esposizione saranno rimossi dal Gestore, fatte salve le sanzioni previste ai sensi della presente Ordinanza.

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.