

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALFATTI VERONICA
Qualifica	FUNZIONARIO PROCURATORE – LEGALE, CAT. D3
Amministrazione	COMUNE DI PISA
E-mail	v.malfatti@comune.pisa.it
Incarico attuale	Funzionario presso l'Ufficio del Segretario generale. Titolare di Posizione Organizzativa
Telefono	050 910354

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/7/2020 (impiego attuale)

Comune di Pisa

Funzionario procuratore-legale, cat. D3 giuridico

Titolare di **Posizione Organizzativa "Supporto al Segretario generale"**
presso l'Ufficio del Segretario Generale

Attività:

- 1 **Responsabile della Protezione Dati** del Comune di Pisa, designata con decisione del Sindaco n. 42 del 1/7/2020
2. Gestione del controllo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali, redazione referti, predisposizione di report quadrimestrali e della relazione finale
3. Revisione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa: aggiornamento declaratorie, tipologie e percentuali degli atti soggetti a controllo; predisposizione di circolari (**obiettivo di posizione**)
4. Aggiornamento e monitoraggio del nuovo sistema di gestione della Privacy per l'adeguamento al GDPR: predisposizioni di atti amministrativi, circolari, relazioni, coordinamento attività di formazione, predisposizione di form di documenti (**obiettivo di posizione**) monitoraggio del sistema dopo la messa a regime e aggiornamento in caso di evoluzione normativa;
5. Coordinamento di progetti e processi di natura complessa;
6. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersectoriale;
7. Elaborazione direttive, circolari, indirizzi di natura operativa relativi alle funzioni del Segretario Generale;

Dal 20/05/2019

Comune di Pisa

Funzionario procuratore-legale, cat. D3 giuridico

Titolare di **Posizione Organizzativa "Supporto al Segretario generale"**
presso l'Ufficio del Segretario Generale

Attività:

- 1 Gestione del controllo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali, redazione referti, predisposizione di report quadrimestrali e della relazione finale
2. Revisione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa: aggiornamento declaratorie, tipologie e percentuali degli atti soggetti a controllo; predisposizione di circolari (**obiettivo di posizione**)
3. Implementazione e coordinamento del nuovo sistema di gestione della privacy per l'adeguamento al GDPR: predisposizioni di atti amministrativi, circolari, relazioni,

coordinamento attività di formazione, predisposizione di form di documenti (**obiettivo di posizione**) monitoraggio del sistema dopo la messa a regime e aggiornamento in caso di evoluzione normativa;

4. Supporto giuridico e coordinamento del gruppo di lavoro costituito a supporto del Segretario generale in qualità di Responsabile della concessione per la gestione del sistema di collegamento denominato People Mover (elaborazione pareri, redazione di relazioni, partecipazione a riunioni con compiti di consulenza e di supporto);
5. Coordinamento di progetti e processi di natura complessa;
6. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersectoriale;
7. Elaborazione direttive, circolari, indirizzi di natura operativa relativi alle funzioni del Segretario Generale;

Dal 1/01/2019 al 19/5/2019

Comune di Pisa

Ufficio del Segretario Generale

Funzionario Procuratore – Legale cat. D3

Attività espletate:

1. Controllo di regolarità amministrativa: redazione referti, richieste chiarimenti, report ed elaborazione, a supporto del Segretario generale, della relazione annuale sugli esiti dei controlli relativi all'esercizio 2018;
2. Supporto e consulenza giuridico-amministrativa al Segretario Generale per la soluzione di problematiche di natura complessa di carattere trasversale e/intersectoriale

Dal 1/6/2017 al 31.12.2018

Università degli Studi di Firenze

Funzionario Elevata professionalità – Profilo Avvocato, cat. Ep1

Legale di Ateneo iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Firenze.

Attività svolta:

- patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'Ente nel contenzioso amministrativo, civile e rito lavoro;
- attività di consulenza legale e parieristica agli organi e alle strutture, centrali e decentrate, dell'Amministrazione nelle materie di diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, normativa universitaria;
- partecipazione, in qualità di legale, al processo di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Amministrazione universitaria al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) mediante attività di studio, analisi, interpretazione della normativa, elaborazione di documenti gestione e integrazione della funzione con tutte le strutture centrali e decentrate dell'Ente (dipartimenti universitari).

Incarichi ulteriori conferiti con Decreto del Direttore Generale:

D.D. 2003/2017 componente dell'Ufficio funzionale di supporto al Responsabile Protezione dei Dati (DPO) dell'Università degli Studi di Firenze;

Dal 04/11/2008 al 31/5/2017

Comune di Pisa – Direzione Patrimonio

Istruttore amministrativo contabile, cat C 2

Predisposizione di bandi di vendita, di locazione e di concessione di immobili.

Predisposizione di contratti di locazione, di concessione e di vendita di immobili;

Tenuta dello scadenziario dei contratti.

Attività di consulenza e supporto giuridico in materia di locazioni e concessioni immobiliari

Incarichi ulteriori conferiti con determina del Segretario generale:

Dal 2012 al 2013 :attività di consulenza e supporto giuridico in materia contrattuale a PISAMO spa (redazione pareri, assistenza alla società nella predisposizione delle

bozze dei contratti di affidamento servizi e lavori)

Dal 3.9.2014 al 31.12.2016: membro della struttura di supporto al Responsabile dell'Accordo di programma per la realizzazione del progetto People Mover con funzioni di supporto giuridico, coordinamento e segreteria tecnica.

Dal 23.11.2016 a 30.03.2017 : Segretario Tecnico della Commissione di sicurezza istituita per il sistema di trasporto People Mover (nomina con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.383 del 23.11.2016).

Dal 19/02/2007 al 3/11/2008

Comune di Pisa – Direzione Patrimonio e Contratti

Istruttore Direttivo amm.vo -contabile a tempo determinato, Cat. D

Predisposizione di bandi di vendita, di locazione e di concessione di immobili,
Predisposizione di contratti di locazione, di concessione e di vendita di immobili;
Tenuta dello scadenziario dei contratti
Attività di consulenza e supporto giuridico in materia di locazioni e concessioni immobiliari

Dal 1/02/2006 al 15/02/2007

**Banca di Credito Cooperativo di Fornacette ora Banca di Pisa e Fornacette
Avvocato presso Ufficio legale.**

Dal 7/7/2005 al 27/01/2006

Comune di Pisa – Archivio e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Istruttore Direttivo amm.vo-contabile a tempo determinato, Cat. D.

Anno accademico 2004 e anno accademico 2005

Università degli Studi di Pisa -

Docente di Diritto pubblico delle Assicurazioni nel Master in Giurista d'impresa e manager pubblico organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa.

Da maggio 2001 a giugno 2005

Praticante legale abilitato poi **Avvocato** libero professionista

Dal 1/4/2003 al 30/6/2003

Comune di Vecchiano – Ufficio Ragioneria

Collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Ragioneria

Dal 2/5/2001 al 31/10/2001

Comune di Lucca

Stagista Settore Legale e Affari generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni professionali

2003

Abilitazione alla **professione di Avvocato** presso Corte d'Appello di Firenze

Specializzazione Post-laurea

Triennio 2001-2003

Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia e delle Imprese presso Università degli Studi di Pisa, facoltà di Giurisprudenza.

Prima classificata con **borsa di studio triennale** al concorso indetto nell'anno 2000.

Tesi di dottorato: "Authorities nel settore assicurativo e vigilanze multiple".

Nell'ambito del dottorato:

RELATORE ai seguenti convegni universitari:

- 1) La riforma legislativa sulla natura e sull'attività delle Fondazioni bancarie, a cura di G. Restuccia; Taormina- 20 giugno 2002
- 2) Dai Patti di stabilità alla legge di stabilità, a cura di M. L. Bassi, Teramo, 2003
- 3) Vigilanze economiche: le regole e gli effetti, a cura di M. Giusti, 10-11 ottobre 2003;
- 4) La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità, Università di Cagliari, Cagliari, 28-29 novembre 2003.

PUBBLICAZIONI:

- 1) ***Bancassurance: la soluzione dei problemi tra banche ed assicurazioni nella proposta di direttiva comunitaria 24 aprile 2001*** in Annuario 2002 del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia, www.ddp.unipi.it link Post Laurea;
- 2) ***Fondazioni bancarie: operatività e vigilanza delle Sgr che gestiranno le partecipazioni di controllo nelle banche conferitarie*** in La riforma legislativa sulla natura e sull'attività delle Fondazioni bancarie, a cura di G. Restuccia, Giuffrè Editore, Milano, 2003;
- 3) ***Profili di diritto pubblico nel decreto legislativo sulla corporate governance*** in Annuario 2003 del Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia, www.ddp.unipi.it link Post Laurea;
- 4) ***Il Patto di stabilità di Maastricht*** in Dai Patti di stabilità alla legge di stabilità, a cura di M. L. Bassi, CEDAM, 2004
- 5) ***Rapporto critico in materia di vigilanza assicurativa*** in Vigilanze economiche: le regole e gli effetti, a cura di M. Giusti, CEDAM, 2004;
- 6) ***I Riflessi del Patto di stabilità sul bilancio dei Comuni*** in atti del convegno La gestione delle autonomie tra rinnovamento e stabilità, Cagliari, 28-29 novembre 2003 a cura di L.Cavallini Cadeddu, EDIZIONI AV, 2005.

2003

Master in Comunicazione e gestione delle aziende bancarie ed assicurative.

Studio dei modelli comunicazionali persuasivi, del marketing strategico e delle problematiche organizzative e di gestione del rischio delle aziende bancarie ed assicurative. Stage di 3 mesi presso Banca Popolare di Lajatico.

Laurea

2000

Università degli studi di Pisa

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento. Votazione **110/110 e lode**

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

REFORM

Il Responsabile del Procedimento (RUP). Dalle Legge 241/90 al regolamento del codice dei contratti (DPR 210/10).

Pisa, 31/5/2011

REFORM -JURAP

La sentenza n.5032/11 del Consiglio di Stato e i problema dei contratti derivati.

Pisa, 14/11/2011

REFORM

"La gestione del patrimonio immobiliare pubblico e delle strade ad uso pubblico alla luce della normativa vigente".

Pisa, 13 e 14 febbraio 2012

ANCI TOSCANA

I Contratti pubblici.
Firenze, 05/06/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di Scienze politiche
2014-2015 **Uditore** al Master II Livello Apc: *"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione"*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA - Dipartimento di Scienze politiche
2013-2014 **Uditore** al Master II Livello Apc: *"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione"* alle seguenti lezioni:
30/5/2014 Prof. Lorenzo Saltari *"La prevenzione della corruzione: il quadro giuridico"*

31/5/2014 Prof. Lorenzo Saltari *"La disciplina della trasparenza e dell'integrità"*

10/7/2014 Dott. Ermanno Granelli (Corte dei Conti) *"Il ruolo della Corte dei Conti nella prevenzione e contrasto del fenomeno corruttivo: strumenti e approccio contabile"*

18/7/2014 Dott.ssa Elisa D'Alterio (ANAC) *"La disciplina della trasparenza e dell'integrità"*
e
"Workshop: analisi e valutazione dei programmi triennali per la trasparenza e l'integrità"

REFORM

"I Comuni e la gestione delle aree demaniali marittime: l'applicazione delle norme e le ultime novità legislative".
Pisa, 18/11/2014

REFORM

L'introduzione all'armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli Enti locali
Pisa, 27 gennaio 2015

REFORM

Riforma del codice dei contratti pubblici: approfondimento in materia di forniture e servizi
Pisa, 7/7/2016

ITA

"Il Nuovo Codice Appalti con riferimento alla formazione per i Rup e per i Dec"
Firenze, 3-4/7/2017

ITA

"Pubblicazione dei dati, trasparenza, accesso civico e accesso agli atti"
Firenze, 28/9/2017

FORMAZIONE MAGGIOLI

Corso di Perfezionamento sul nuovo Processo Amministrativo
Bologna 17 ottobre -9 novembre – 23 novembre -14 dicembre 2017
Crediti formativi: 20
Esame finale: superato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione in materia di Regolamento UE n.679/2016 per l'Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati
Firenze 28 febbraio-1 marzo 2018
Durata: 14 ore

UDAI – Unione degli Avvocati d'Italia –Fondazione per la formazione forense
"Il Regolamento Privacy" U.E. 2016/679: Adempiere cercando la semplicità"
16 aprile 2018
Crediti formativi in materia obbligatoria: 4

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

“Rischio cyber e General data protection regulation (GDPR): la cyber-security come aspetto fondamentale per la protezione degli asset aziendali

Firenze 18 aprile 2018

Durata: 4 ore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Dipartimento Scienze Giuridiche

Corso di aggiornamento professionale

“Il nuovo pubblico impiego alla luce delle” riforme Madia”

15 giugno – 22 giugno 2018

Crediti formativi: 10

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione

Il Regolamento UE n.679/2016. Aspetti applicativi in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali

Firenze 26 giugno 2018

Durata: 8 ore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Corso di formazione obbligatoria

Protezione dati e privacy alla luce del GDPR

Firenze 27 settembre 2018

Durata: 4 ore

Esame finale: superato

ANCI TOSCANA

Il Regolamento UE 679/2016 (CD. GDPR). Un Bilancio a un anno dalla sua entrata in vigore
Pisa, 3/5/2019

Durata: 4 ore

INNOVA SRL e COMUNE di PISA

La nuova normativa in ambito Privacy – Corso di formazione obbligatoria

Pisa 16/5/2019

Durata: 4 ore

ANCI TOSCANA

Sblocca cantieri nelle forniture e servizi: dal decreto legge alla legge di conversione. Simulazione pratico-teorica di un affidamento diretto sotto soglia comunitaria.

Pisa, 1/10/2019

Durata: 4 ore

ANCI TOSCANA

L'atto amministrativo alla luce della normativa sull'anticorruzione

Firenze, 10/10/2019

ANCI TOSCANA

Contratti degli Enti locali. Inquadramento generale, i documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale. Imposta di bollo e registrazione

Pisa, 14/11/2019

Durata: 6 ore

ANCI TOSCANA

Le modifiche ai contratti durante il periodo di efficacia (dell'art.106 del Codice dei Contratti)

Firenze, 25/02/2020

Durata 7 ore

CONOSCENZA LINGUE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

Inglese	Buono	Buono
---------	-------	-------

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Pacchetto Office: ottima conoscenza.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.6, comma 1, lett a) del Regolamento UE 2016/679.

PISA, 15.7.2020

Veronica Malfatti