



# COMUNE DI PISA

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 171 Del 24 Ottobre 2019

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019 - 1° VARIAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE**

L'anno 2019 il giorno ventiquattro del mese di Ottobre presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. CONTI MICHELE	Sindaco	P
2. RAFFAELLA BONSANGUE	Vice Sindaco	P
3. BEDINI FILIPPO	Assessore	P
4. BONANNO GIOVANNA	Assessore	P
5. DRINGOLI MASSIMO	Assessore	P
6. GAMBACCINI GIANNA	Assessore	P
7. LATROFA RAFFAELE	Assessore	A
8. MAGNANI PIERPAOLO	Assessore	P
9. MUNNO SANDRA	Assessore	P
10. PESCIATINI PAOLO	Assessore	A

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MORDACCI MARCO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTE:

- la deliberazione C.C. n. 50 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP);
- la deliberazione C.C. n. 57 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 ed i relativi allegati ai sensi di legge, incluso il Bilancio pluriennale 2018-2020 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 18 del 31.01.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2018-2020 e successive modifiche e integrazioni;

### VISTE altresì:

- la deliberazione G.C. n. 17 del 25.02.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 contenente il personale, le attività e gli immobili assegnati alle direzioni comunali;
- la deliberazione G.C. n. 77 del 30.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 contenente gli obiettivi gestionali e di performance assegnati alle direzioni comunali;
- la deliberazione G.C. n. 88 del 06.06.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 contenente le attività e gli immobili assegnati alle direzioni comunali, modificate a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06.06.2019;
- la deliberazione G.C. n. 117 del 29.07.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 contenente il personale e le attività assegnati alle direzioni comunali, modificate a seguito della deliberazione di G.C. n. 116 del 29.07.2019, esecutiva;

**CONSIDERATO** che la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2019 stabiliva che si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento obiettivi gestionali al 30.06.2019, riservandosi di approvare entro il mese di settembre una eventuale revisione degli stessi;

### TENUTO CONTO che:

- la procedura per il monitoraggio/aggiornamento degli obiettivi gestionali annui, è stata avviata nei tempi previsti (nota Prot. 60020 del 12.06.2019), ma si ritenuto opportuno attendere per la sua conclusione l'approvazione del *Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità*;
- la ridefinizione degli obiettivi gestionali è derivata da un processo di condivisione con i dirigenti e gli assessori di riferimento come risultante da nota Prot. 105450 del 16/10/2019 ad oggetto "*Obiettivi gestionali PEG 2019 – Trasmissione monitoraggio infrannuale*";

- gli obiettivi gestionali sono coerenti con gli obiettivi della Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 di cui alla citata deliberazione di Consiglio Comunale 50/2018;
- la ridefinizione degli obiettivi gestionali ha reso necessaria una verifica e ripesatura degli stessi con conseguente necessità di adeguamento anche degli obiettivi di performance;

**RILEVATO** che:

- si è evidenziata la necessità di procedere ad un aggiornamento dell'obiettivo di performance di ente denominato "Smart working";
- con deliberazione Giunta Comunale n. 170 del 17.10.2019 è stato approvato il *Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità*;

**RITENUTO opportuno**, in relazione a quanto previsto nel suddetto regolamento, specificare con riferimento alla performance anno 2019 che:

- tra gli obiettivi di performance individuati per i dirigenti non sono presenti *Obiettivi individuali specifici*, ma solo *Obiettivi di struttura*
- gli *Obiettivi di Ente* individuati hanno pari peso proporzionale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione della 1° variazione di PEG 2019 che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance, così come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quale **allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

A voti unanimi, legalmente resi

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la 1° variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019 per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance, costituita da:
  - a. Obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali, come riportati nelle schede di dettaglio dell'**allegato 1**.
  - b. Obiettivi di performance di ente e di struttura, come riportati nell'**allegato 2**.
2. Di attribuire al Dirigente della Direzione "Programmazione e controllo – Sistemi Informativi – Servizi demografici" la competenza all'adozione dei provvedimenti di modifica al repertorio delle attività che derivino dalla necessità di intervenire per integrazioni e/o specificazioni dei contenuti o, comunque, modifiche coerenti con il funzionigramma attuale e che non incidono sulle scelte di competenza della Giunta Comunale.

3. Di trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, al Collegio dei revisori dei Conti e all'Organismo di Valutazione.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

### **Indi la Giunta Comunale**

In ragione dell'urgenza di consegnare il P.E.G. 2019 alle Direzioni Comunali per dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il Segretario Generale

MORDACCI MARCO

---

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il \_\_\_\_\_

Deliberazione divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Deliberazione immediatamente eseguibile [ ]

Comunicata a:

Direzione 01

Direzione 03

Gruppi Consiliari

Sindaco

Assessori

Dirigenti

Revisore dei Conti

Organismo di valutazione

Il \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_

---



# **PEG 2019**

***OBIETTIVI  
assegnati alle strutture comunali***

## DD 02

# ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Dirigente : BURCHIELLI DANIELA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
PROCEDURE DI SCARTO E MACERO DI NUCLEI DOCUMENTARI DEGLI UFFICI COMUNALI	BONANNO	6	6	6,00
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE	BONSANGUE	9	7	8,20
COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO PALAZZO LANFRANCHI	SINDACO	7	8	7,40
MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MICROCLIMA AMBIENTALE	BONSANGUE	7	7	7,00
SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	BONSANGUE	8	9	8,40
INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI DI PARTICOLARE STRATEGICITÀ	LATROFA	7	9	7,80
IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA	LATROFA	7	9	7,80
NUOVA MAPPATURA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	LATROFA	10	7	8,80

**Totale Obiettivi : 8**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Procedure di scarto e macero di nuclei documentari degli uffici comunali

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Effettuazione delle procedure di scarto e macero di nuclei documentari degli uffici comunali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della ricezione dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza, effettuazione delle procedure di scarto e macero di nuclei documentari individuati	01/03/2019 - 31/05/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SPAZIO LIBERATO A SEGUITO DI PROCEDURE DI SCARTO E MACERO		100	250,0 ml
Si misurano i metri lineari di scaffalatura liberati a seguito di procedure di scarto e macero	100	250,0 ml - 250,0 ml	
	75	200,0 ml - 249,0 ml	
	50	150,0 ml - 199,0 ml	
	25	100,0 ml - 149,0 ml	
	0	0,0 ml - 99,0 ml	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Predisposizione di uno studio per la riorganizzazione del servizio di tipografia comunale

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio per la riorganizzazione del servizio di tipografia comunale, prevedendo un'ipotesi di esternalizzazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio per la riorganizzazione del servizio di tipografia comunale, prevedendo un'ipotesi di esternalizzazione	01/01/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio per la riorganizzazione del servizio di tipografia comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Collaborazione all'organizzazione di mostre presso Palazzo Lanfranchi

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Supporto e collaborazione all'organizzazione di mostre presso Palazzo Lanfranchi

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto e collaborazione all'organizzazione della mostra su manifesti e foto di scena nel cinema di Alfred Hitchcock	01/03/2019 - 30/04/2019			■	■								
Supporto e collaborazione all'organizzazione della mostra su stampe di Livorno nel Settecento	01/03/2019 - 30/06/2019			■	■	■	■						
Supporto e collaborazione all'organizzazione della mostra sui tesori nascosti nelle collezioni di Pisa	01/03/2019 - 31/07/2019			■	■	■	■	■					
Supporto e collaborazione all'organizzazione della mostra su arte contemporanea e onde gravitazionali	01/03/2019 - 31/10/2019			■	■	■	■	■	■	■	■		
Supporto e collaborazione all'organizzazione della mostra su Olivetti e la Toscana	01/03/2019 - 30/11/2019			■	■	■	■	■	■	■	■	■	

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° MOSTRE CO-ORGANIZZATE PRESSO IL PALAZZO LANFRANCHI			100	5
Si misura il numero delle mostre co-organizzate presso il Palazzo Lanfranchi	100	5 - 5		
	75	4 - 4		
	50	3 - 3		
	25	2 - 2		
	0	0 - 1		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Monitoraggio sul microclima degli ambienti di lavoro

## Monitoraggio degli ambienti di lavoro con particolare attenzione al microclima ambientale

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Monitoraggio degli ambienti di lavoro con particolare attenzione al microclima ambientale, effettuando una ricognizione dei bisogni e segnalando le possibili soluzioni alle strutture competenti.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di un monitoraggio degli ambienti di lavoro con particolare attenzione al microclima ambientale, effettuando una ricognizione dei bisogni e segnalando le possibili soluzioni alle strutture competenti	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DEGLI AMBIENTI DI LAVORO VERIFICATI AI FINI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO				100	100,0 %
Si misura rapportando il numero degli ambienti verificati ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro al numero totale degli ambienti da verificare	100	100,0 % - 100,0 %			
	75	75,0 % - 99,0 %			
	50	50,0 % - 74,0 %			
	0	0,0 % - 49,0 %			

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Sviluppo del progetto di benessere organizzativo

## Sviluppo del progetto di benessere organizzativo

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Sviluppo del progetto di benessere organizzativo per i dipendenti dell'Ente attraverso l'introduzione di nuove metodologie per la misurazione dello stress lavoro-correlato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione di nuove metodologie (focus group...) per la misurazione dello stress lavoro-correlato anche la fine di ricomprendere una valutazione su aspetti del benessere organizzativo	01/03/2019 - 31/05/2019												
Valutazione dello stress lavoro-correlato per alcuni settori specifici (servizi educativi, polizia municipale) applicando il nuovo metodo implementato anche in un'ottica di benessere organizzativo, con individuazione delle misure necessarie da attuare	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° SETTORI PER I QUALI È STATA CONCLUSA LA VALUTAZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO				100	2
Si misura il numero dei settori per i quali è stata conclusa la valutazione dello stress lavoro-correlato applicando il nuovo metodo implementato anche in un'ottica di benessere organizzativo	100	2	- 2		
	50	1	- 1		
	0	0	- 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101738	€ 3.000,00	Per incarico esterno relativo alla valutazione dello stress lavoro-correlato

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE  
Programma : 1101 - Sistema di protezione civile  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Individuazione di soluzioni per la gestione e manutenzione degli idranti di particolare strategicità

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Mappatura, d'intesa con i Vigili del Fuoco, tra gli idranti presenti sul territorio di quelli da considerare di particolare strategicità in un'ottica di riduzione rispetto agli attuali, e individuazione di una soluzione per la relativa manutenzione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione, d'intesa con i Vigili del Fuoco, tra gli idranti presenti sul territorio di quelli da considerare di particolare strategicità, e segnalazione alla struttura competente per la relativa inventariazione nel patrimonio comunale	01/01/2019 - 31/05/2019	■	■	■	■	■							
Verifica sull'efficiente funzionamento degli idranti individuati come strategici e individuazione delle criticità da risolvere e delle risorse necessarie per riportarli al corretto funzionamento	01/06/2019 - 30/06/2019						■						
Individuazione di una soluzione giuridica, in condivisione con Acque, per la gestione e manutenzione degli idranti attraverso l'inserimento degli stessi nell'ambito del contratto già esistente con Acque e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	01/07/2019 - 30/09/2019							■	■	■			
Predisposizione, in collaborazione con la struttura competente per la gestione del contratto con Acque, di una proposta di convenzione per la gestione e manutenzione degli idranti	01/10/2019 - 31/12/2019										■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA SOLUZIONE GIURIDICA PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della soluzione giuridica per la gestione e manutenzione degli idranti (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA SULL'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEGLI IDRANTI INDIVIDUATI			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la verifica sull'efficiente funzionamento degli idranti individuati (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE  
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Implementazione di una nuova modalità di gestione delle procedure di emergenza

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Implementazione di un nuovo sistema per la gestione delle procedure di emergenza basato sulla piattaforma Crisis Commander

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rielaborazione delle attuali procedure operative e relativa convergenza verso la piattaforma Crisis Commander, con percorsi di formazione/autoformazione del personale interno	01/01/2019 - 30/04/2019												
Migrazione degli attuali strumenti informatici in uso (Google Docs, Google Form, pagina procedure su sito web, Wunderlist) verso la piattaforma Crisis Commander, con conseguente formazione dei coordinatori di Protezione Civile	01/05/2019 - 31/07/2019												
Divulgazione della nuova modalità di gestione delle procedure di emergenza agli enti esterni coinvolti, anche in occasione dell'esercitazione "Incidente Aereo"	01/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
<b>N° PROCEDURE OPERATIVE TRASFERITE SULLA PIATTAFORMA CRISIS COMMANDER</b>					
				50	10
Si misura il numero delle procedure operative trasferite sulla nuova piattaforma Crisis Commander per la gestione delle procedure di emergenza	100	10 - 10			
	75	7 - 9			
	50	4 - 6			
	25	1 - 3			
	0	0 - 0			
<b>N° STRUMENTI INFORMATICI MIGRATI SULLA PIATTAFORMA CRISIS COMMANDER</b>					
				50	4
Si misura il numero degli strumenti informatici trasferiti sulla nuova piattaforma Crisis Commander per la gestione delle procedure di emergenza	100	4 - 4			
	75	3 - 3			
	50	2 - 2			
	25	1 - 1			
	0	0 - 0			

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE  
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile  
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di videosorveglianza

## Nuova mappatura per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza cittadino

**STRUTTURA :** DD 02 ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

**DIRIGENTE :** BURCHIELLI DANIELA      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Bonanno)

### DESCRIZIONE

Sviluppo dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino attraverso la previsione di nuove telecamere da installare sul territorio con particolare riferimento alle zone periferiche

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle necessità emerse nell'ambito del Comitato per la Sicurezza (nel quale sono coinvolte altre istituzioni...), predisposizione di una proposta per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza attraverso la produzione di una mappa cartografica che individui punti per nuove installazioni e sua trasmissione al tavolo tecnico	01/01/2019 - 31/03/2019	■	■	■									
Analisi speditiva, in collaborazione con la struttura competente per le infrastrutture, per individuare i lavori da eseguire, la relativa complessità ed entità dei costi, e presentazione delle risultanze all'assessore competente	01/04/2019 - 31/05/2019				■	■							
Sulla base delle scelte dell'amministrazione e delle risorse messe a disposizione, supporto alla struttura competente per le infrastrutture per la progettazione degli interventi (parte tecnologica) e per la relativa esecuzione e verifica	01/06/2019 - 31/12/2019						■	■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ANALISI SPEDITIVA		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione all'assessore competente delle risultanze dell'analisi speditiva circa le nuove installazioni di videocamere (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 03

### FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

Dirigente : SASSETTI CLAUDIO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	SINDACO	10	8	9,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI PER LA PREVISIONE DELL'ISTITUTO DEL C.D. "BARATTO AMMINISTRATIVO"	SINDACO	10	8	9,20
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SINDACO	9	4	7,00
REVISIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA CATASTALE D	SINDACO	10	8	9,20
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL	SINDACO	8	7	7,60

**Totale Obiettivi : 5**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Revisione delle Società Partecipate

**Interventi di razionalizzazione delle società partecipate**

**STRUTTURA :** DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

**DIRIGENTE :** SASSETTI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Sindaco

**DESCRIZIONE**

Procedere a un'analisi a supporto della razionalizzazione periodica delle società partecipate per renderne più efficiente l'attività, considerando eventuali operazioni straordinarie (dismissioni, fusioni, etc.) e valutando il completamento delle procedure di liquidazione in corso

**FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato con Delibera del C.C. n. 58/2018 e predisposizione di apposita relazione finale da presentare al Sindaco	01/01/2019 - 30/11/2019												
Predisposizione dello schema del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni e relativa relazione tecnica previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e presentazione al Sindaco	01/06/2019 - 30/11/2019												

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello schema di piano di razionalizzazione delle partecipazioni (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	95	1,0 gg - 5,0 gg
	90	6,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 15,0 gg

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
 Ob. Operativo : Istituzione del baratto amministrativo

## Revisione del regolamento TARI per la previsione dell'istituto del c.d. "baratto amministrativo"

**STRUTTURA :** DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE  
**DIRIGENTE :** SASSETTI CLAUDIO **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Valutazione della normativa di legge e predisposizione, congiuntamente con S.E.PI. S.p.A., di una proposta di modifica del Regolamento TARI che preveda la possibilità di istituire il cosiddetto "baratto amministrativo" (art. 190 DLgs 50/2016), con riduzioni della Tassa per i cittadini, singoli o associati, individuati in relazione a precisi ambiti territoriali, che realizzino progetti di piccola manutenzione di aree pubbliche e di conservazione del decoro urbano. Si precisa che la disciplina specifica per l'applicazione e la gestione dei progetti sarà oggetto di separato regolamento da predisporre a cura degli uffici competenti in materia di ambiente e di manutenzioni

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione della normativa e predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento TARI per l'introduzione di norme che consentano l'applicazione del cosiddetto "baratto amministrativo" e presentazione al Sindaco	01/01/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO TARI		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di modifica al regolamento TARI (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	90	1,0 gg - 10,0 gg	
	70	11,0 gg - 20,0 gg	
	50	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
 Ob. Operativo : Rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno

## Rendiconto sull'impiego dell'Imposta di soggiorno

**STRUTTURA :** DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

**DIRIGENTE :** SASSETTI CLAUDIO **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'imposta di soggiorno e sulla destinazione delle relative risorse

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2018 e sulla destinazione delle relative risorse, e presentazione al Sindaco	01/04/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO SUL GETTITO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del rendiconto sul gettito dell'imposta di soggiorno (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 30,0 gg
	50	31,0 gg - 60,0 gg
	25	61,0 gg - 90,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  
 Ob. Operativo : Revisione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)

## Revisione dell'Imposta municipale propria (IMU) con riferimento agli immobili classificati nella categoria catastale D

**STRUTTURA :** DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE  
**DIRIGENTE :** SASSETTI CLAUDIO **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio sulla fattibilità e la sostenibilità economico-finanziaria di una revisione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) finalizzata alla riduzione della pressione fiscale sugli immobili classificati nella categoria catastale D destinati ad attività produttive, e all'ampliamento dei casi di agevolazione relativi agli immobili locati con contratti a canone concordato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio sulla fattibilità e la sostenibilità economico-finanziaria di una revisione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	01/05/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ SULLA REVISIONE DELL'IMU		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità sulla revisione dell'IMU (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	90	1,0 gg - 10,0 gg	
	70	11,0 gg - 20,0 gg	
	50	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1003 - Trasporto per vie d'acqua  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Collaborazione alla predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Pisa Srl

**STRUTTURA :** DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE  
**DIRIGENTE :** SASSETTI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione, per la parte di propria competenza, della proposta di revisione del contratto di servizio con Navicelli di Pisa Srl, e presentazione alla direzione Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica, titolare del contratto

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, per la parte di propria competenza, della proposta di revisione del contratto di servizio con Navicelli di Pisa Srl, e presentazione alla direzione Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica titolare del contratto	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la collaborazione alla predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Pisa Srl (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 20,0 gg
	50	21,0 gg - 40,0 gg
	25	41,0 gg - 60,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 04

### PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

Dirigente : GROSSI CLAUDIO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE	LATROFA	10	10	10,00
PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP PER LA PARTE RELATIVA ALLE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA	BONSANGUE	8	8	8,00
MONITORAGGIO SUGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EFFETTUATI DA APES	GAMBACCINI	8	4	6,40
ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORME REGIONALI DEL REGOLAMENTO LODE E DEL BANDO PER IL CONTRIBUTO AFFITTI	GAMBACCINI	7	8	7,40
NUOVA DISCIPLINA SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AGENZIA CASA E TRASFERIMENTO DI IMMOBILI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE	GAMBACCINI	8	7	7,60
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ	GAMBACCINI	10	9	9,60
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI	BONSANGUE	10	5	8,00
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	BONSANGUE	6	6	6,00
INDIVIDUAZIONE DI FORME DI PROMOZIONE DEGLI IMMOBILI DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA E DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGO	BONSANGUE	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI COMUNALI	BONSANGUE	8	7	7,60
PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PER INDIVIDUARE UN OPPORTUNO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	BONSANGUE	10	8	9,20
CONCLUSIONE DELLE PERMUTE CON DEMANIO E AOUP	BONSANGUE	10	6	8,40
PROGRESSIVA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I RIMESSAGGI LUNGO L'ARNO	BONSANGUE	10	10	10,00

**Totale Obiettivi : 13**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Stipula e monitoraggio della convenzione per la riqualificazione dello stadio comunale

## Predisposizione della convenzione per la gestione dello stadio comunale

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Bonsangue)

### DESCRIZIONE

Contrattazione con la società proprietaria del Pisa Calcio ai fini dell'accordo sugli aspetti economico-finanziari e predisposizione della convenzione per la gestione dello stadio comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione alla società proprietaria del Pisa Calcio di una proposta di accordo sugli aspetti economico-finanziari alla base della convenzione, valutazione della eventuale controproposta pervenuta e richiesta di un parere giuridico al soggetto competente	01/01/2019 - 30/06/2019												
Sulla base del parere giuridico acquisito, formalizzazione alla società proprietaria del Pisa Calcio di una nuova proposta di accordo sugli aspetti economico-finanziari alla base della convenzione (in ogni caso entro 30gg dalla ricezione del parere)	01/07/2019 - 30/09/2019												
A seguito della sottoscrizione dell'accordo sugli aspetti economico-finanziari da parte della società proprietaria del Pisa Calcio, predisposizione della convenzione per la gestione dello stadio comunale e presentazione all'organo competente (in ogni caso entro 60gg dalla sottoscrizione dell'accordo)	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della convenzione per la gestione dello stadio comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Proposta di modifica al regolamento COSAP per la parte relativa alle stazioni radio base di telefonia

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta per la modifica del regolamento COSAP per la parte relativa alle stazioni radio base di telefonia e presentazione alla direzione Finanze e alla SEPI

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta per la modifica del regolamento COSAP per la parte relativa alle stazioni radio base di telefonia e presentazione alla direzione Finanze	01/01/2019 15/03/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di modifica al regolamento COSAP (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Monitoraggio sugli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Monitoraggio sull'andamento delle opere di riqualificazione e sugli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES, predisponendo report periodici da trasmettere all'amministrazione: riqualificazione e recupero di 216 alloggi ERP nel quartiere di San Giusto; realizzazione di 24 nuovi alloggi ERP nel quartiere di San Giusto; completamento della riqualificazione e recupero di 72 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete; riqualificazione e recupero di 40 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete; realizzazione di 30 nuovi alloggi in Via Pietrasantina; effettuazione di un monitoraggio sulla stabilità strutturale di tutti gli edifici appartenenti al patrimonio ERP ed esecuzione degli interventi prioritari per questioni di emergenza; incremento del numero di alloggi di risulta recuperati.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del 1° report quadrimestrale sull'andamento delle opere di riqualificazione e sugli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 30/04/2019												
Predisposizione del 2° report quadrimestrale sull'andamento delle opere di riqualificazione e sugli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES e presentazione all'assessore competente	01/05/2019 - 31/08/2019												
Predisposizione del 3° report quadrimestrale sull'andamento delle opere di riqualificazione e sugli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES e presentazione all'assessore competente	01/09/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT PREDISPOSTI SULL'ANDAMENTI DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EFFETTUATI DA APES		100	3
Si misura il numero dei report predisposti sull'andamenti degli interventi di edilizia residenziale pubblica effettuati da APES	100 3 - 3 66 2 - 2 33 1 - 1 0 0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Adeguamento alle nuove norme regionali del regolamento LODE e del bando per il contributo affitti

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Adeguamento alle nuove norme regionali del regolamento LODE e del bando per il contributo affitti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adeguamento del bando per l'erogazione dei contributi affitto alla nuova disciplina regionale	01/03/2019	30/06/2019												
Predisposizione di una proposta per l'adeguamento del regolamento LODE alla nuova legge regionale n. 2/2019 e presentazione alla consulta del LODE	01/03/2019	31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ADEGUAMENTO DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AFFITTO			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'adeguamento del bando per l'erogazione dei contributi affitto (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO LODE			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di adeguamento del regolamento LODE (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa  
 Ob. Operativo : Superamento dell'Agenzia Casa

## Nuova disciplina sul funzionamento del sistema di Agenzia Casa e trasferimento di immobili afferenti al patrimonio comunale

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Individuazione e trasferimento all'Agenzia Casa di immobili afferenti al patrimonio comunale e presentazione di una proposta di delibera per la nuova disciplina sul funzionamento del sistema di Agenzia Casa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione di immobili nell'ambito del patrimonio comunale da trasferire all'Agenzia Casa e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di delibera per la modifica della loro destinazione d'uso	01/03/2019 30/06/2019												
Predisposizione della delibera per disciplinare le nuove modalità di funzionamento del sistema Agenzia Casa e presentazione alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/03/2019 31/07/2019												
Monitoraggio delle attività dell'Agenzia casa e predisposizione di una report da presentare all'assessore competente	01/03/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVE ABITAZIONI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE TRASFERITI ALL'AGENZIA CASA			50	11
Si misura il numero delle nuove abitazioni afferenti al patrimonio comunale trasferiti all'Agenzia Casa	100	11 - 11		
	75	9 - 10		
	50	6 - 8		
	25	3 - 5		
	0	0 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI NUOVA DISCIPLINA DEL SISTEMA AGENZIA CASA			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di nuova disciplina del sistema Agenzia Casa (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI** Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**DUP 2019-2021** Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa  
 Ob. Operativo : Monitoraggio sulle situazioni di morosità

## Implementazione di un sistema di monitoraggio sulle situazioni di morosità

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO **ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Implementazione di un sistema di monitoraggio sulle situazioni di morosità relative a soggetti assegnatari di alloggi ERP

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione di un disciplinare che introduca criteri e tempi più stringenti per l'effettuazione dei controlli da parte di APES sulle situazioni di morosità di soggetti assegnatari di alloggi ERP	01/03/2019 - 31/10/2019												
Monitoraggio sull'attuazione del disciplinare da parte di APES e presentazione di un report all'assessore competente	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER IL MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del disciplinare per il monitoraggio sulle situazioni di morosità circa le nuove installazioni di videocamere (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**                      Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**DUP 2019-2021**                    Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Riqualificazione di Piazza Viviani a Marina di Pisa

## Acquisizione al patrimonio comunale di Piazza Viviani

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO                      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue (Ass. Latrofa)

### DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'acquisizione al patrimonio comunale di Piazza Viviani a Marina di Pisa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione della determina di impegno per l'acquisto di Piazza Viviani a Marina di Pisa	01/01/2019 - 31/03/2019												
A seguito della disponibilità delle risorse finanziarie, conclusione delle procedure per l'acquisizione al patrimonio comunale di Piazza Viviani a Marina di Pisa (in ogni caso entro 60gg dalla disponibilità delle risorse)	01/04/2019 - 31/08/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'acquisizione al patrimonio comunale di Piazza Viviani (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210860	€ 385.000,00	Per acquisto di Piazza Viviani a Marina di Pisa (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)

**RIFERIMENTI**                      *Missione :* 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**DUP 2019-2021**                    *Programma :* 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
     *Ob. Operativo :* Revisione del regolamento del patrimonio comunale

## Revisione del regolamento del patrimonio comunale

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO                      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Ridefinizione, attraverso la revisione del regolamento del patrimonio, delle modalità di gestione del patrimonio comunale e dei rapporti tra i vari soggetti coinvolti (manutentori, gestori, assegnatari ...) al fine di valorizzare il patrimonio anche attraverso cessioni in vendita e locazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di revisione del regolamento del patrimonio comunale e presentazione alla Commissione Competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/01/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento del patrimonio comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile

## Individuazione di forme di promozione degli immobili di Santa Croce in Fossabanda e del Retro di San Michele in Borgo

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Revisione delle stime del valore degli immobili di Santa Croce in Fossabanda e del Retro di San Michele in Borgo, e individuazione di forme di promozione o di riutilizzo più efficaci al fine di aumentare la concreta redditività del patrimonio comunale disponibile, conformemente agli effettivi valori di mercato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione della stima per vendere/o locare il Retro di San Michele in Borgo e Santa Croce in Fossabanda e predisposizione di un'analisi strategica sul possibile utilizzo di tali beni da presentare all'assessore competente	01/01/2019 - 30/06/2019												
A seguito dell'assegnazione delle risorse necessarie, affidamento del servizio di advisor per la revisione delle stime del valore degli immobili comunali e per l'individuazione delle opportune forme di promozione o riutilizzo del patrimonio comunale disponibile (in ogni caso entro 5 mesi dall'assegnazione delle risorse)	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR IN RELAZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio di advisor in relazione al patrimonio comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ANALISI STRATEGICA SULL'UTILIZZO DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGIO E DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dell'analisi strategica sull'utilizzo del Retro di San Michele in Borgo e di Santa Croce in Fossabanda (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Predisposizione di proposte per la razionalizzazione dell'uso degli spazi comunali

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di proposte per il riutilizzo degli spazi comunali di Piazza Facchini e la razionalizzazione dell'uso di tutti gli spazi ad uso uffici comunali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta per il trasferimento degli uffici dell'Avvocatura al Palazzo Pretorio e per il riutilizzo degli spazi comunali in Piazza Facchini, evidenziando gli interventi da eseguire, i relativi costi/tempi e le competenze dei soggetti coinvolti, e presentazione all'amministrazione comunale	01/01/2019 - 31/05/2019												
Predisposizione di una prima bozza di proposta per la razionalizzazione di tutti gli spazi ad uso uffici comunali e presentazione all'assessore competente	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA SUL RIUTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI IN PIAZZA FACCHINI</b>				
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione di una proposta sul riutilizzo degli spazi comunali in Piazza Facchini (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA SULLA RAZIONALIZZAZIONE DI TUTTI GLI SPAZI AD USO UFFICI COMUNALI</b>				
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione di una proposta sulla razionalizzazione di tutti gli spazi ad uso uffici comunali (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	50	0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Migliorare i sistemi informativi a supporto della gestione del patrimonio comunale

## Predisposizione di un'analisi per individuare un opportuno software per la gestione del patrimonio comunale

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un'analisi per individuare un opportuno software per la gestione del patrimonio comunale, che evidenzi le risorse economiche necessarie per la sua implementazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi per individuare un opportuno software per la gestione del patrimonio comunale, che evidenzi le risorse economiche necessarie per la sua implementazione	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI RELATIVA AL NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un'analisi relativa al nuovo software per la gestione del patrimonio comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Razionalizzazione degli assetti proprietari del Comune

## Conclusione delle permutate con Demanio e AOUP

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Razionalizzazione degli assetti proprietari del Comune attraverso le permutate e accordi con Demanio (Palazzo Mosca) e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana (strade presso Ospedale Cisanello, porzione di Piazza delle Gondole, orti sociali al CEP)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione degli accordi finanziari con Ministero dell'Interno per la permuta della Caserma dei Carabinieri con Palazzo Mosca	01/01/2019 - 30/06/2019												
Predisposizione di una proposta di delibera per l'approvazione della permuta con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana (relativa al passaggio al patrimonio comunale di strade presso Ospedale Cisanello, di porzione di Piazza delle Gondole e di orti sociali al CEP), e presentazione alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/01/2019 - 30/06/2019												
Conclusione delle procedure per la stipula del contratto di permuta con il Demanio per il passaggio di Palazzo Mosca al patrimonio comunale	01/07/2019 - 31/12/2019												
Gestione delle procedure per ottenere l'autorizzazione da parte della Soprintendenza e stipula del contratto di permuta (in ogni caso entro 2 mesi dalla ricezione dell'autorizzazione)	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA STIPULA DELLA PERMUTA CON AOUP</b>				50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la stipula della permuta con AOUP (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
<b>SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA STIPULA DELLA PERMUTA CON IL DEMANIO</b>				50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la stipula della permuta con il Demanio (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Ob. Operativo : Regolarizzazione delle concessioni per i rimessaggi e retoni

## Progressiva regolarizzazione delle concessioni per i rimessaggi lungo l'Arno

**STRUTTURA :** DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

**DIRIGENTE :** GROSSI CLAUDIO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Ricognizione degli immobili che insistono nell'area di Golena d'Arno e avvio regolarizzazione delle concessioni per i rimessaggi lungo l'Arno con verifica sia sull'entità del canone sia sulla conformità alle norme vigenti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione degli immobili che insistono nell'area di Golena d'Arno, attraverso il reperimento della documentazione relativa alle concessioni per rimessaggi e l'analisi degli aspetti normativi che regolano i rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti, e presentazione di una relazione al Segretario Generale	01/01/2019 - 31/07/2019												
Sulla base del parere del Segretario Generale in relazione alle procedure da seguire, espletamento di un bando per la regolarizzazione delle situazioni per le quali i soggetti interessati abbiano presentato un progetto di riqualificazione	01/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI SITUAZIONI REGOLARIZZATE PER I SOGGETTI CHE ABBIANO PRESENTATO PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE			100	100,0 %
Si misura rapportando il numero delle situazioni regolarizzate al numero totale delle situazioni da regolarizzare relativamente ai casi in cui il soggetto interessato abbia presentato un progetto di riqualificazione	100	100,0 % - 100,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	0	0,0 % - 49,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 05

### PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirigente : PAOLI LUIGI

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI	BONSANGUE	8	6	7,20
RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI	BONSANGUE	8	10	8,80
INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO DI SOGGETTI CHE HANNO IMPOSSIBILITÀ DI RECARSI AI SEGGI	BONSANGUE	10	6	8,40
RIDUZIONE DEL 3% DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO ANAGRAFICO CENTRALE	BONSANGUE	8	10	8,80
RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO	BONSANGUE	6	8	6,80
CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER COMUNALE IN CLOUD	BONANNO	6	10	7,60
REVISIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	BONANNO	7	10	8,20
PROSECUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE PISA WI-FI NELLE AREE CITTADINE	BONANNO	5	10	7,00
PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE	BONANNO	7	10	8,20

**Totale Obiettivi : 9**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Ob. Operativo : Creazione di un archivio storico sulle presenze ai seggi di scrutatori e presidenti

## Creazione di un archivio storico sulle presenze ai seggi di scrutatori e presidenti

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI

**ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Creazione di un database informatico nel quale raccogliere le presenze ai seggi di scrutatori e presidenti con eventuali annotazioni in merito allo svolgimento dell'incarico, che potrebbe produrre utili informazioni per la Commissione Elettorale al momento della nomina e renderebbe immediata l'evasione delle richieste da parte dei soggetti interessati

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sviluppo del modello di database per l'archiviazione delle presenze ai seggi di scrutatori e presidenti, individuando lo strumento più idoneo e le principali informazioni da reperire	01/03/2019 - 30/06/2019												
Raccolta dei dati relativi alle elezioni tenutesi negli anni 2018 e 2019, e loro archiviazione nel database	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
% DI COMPLETAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI PER GLI ANNI 2018 E 2019	100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle situazioni analizzate ed archiviate rispetto a tutte quelle derivanti dalle presenze ai seggi di scrutatori e presidenti nell'ambito delle elezioni tenutesi negli anni 2018 e 2019. Per ognuna delle elezioni (2 nel 2018 e 1 nel 2019) dovranno essere analizzate ed inserite le informazioni relative alle presenze di 424 soggetti, calcolate come segue: 1 presidente e 4 scrutatori per ognuna delle 83 sezioni ordinarie (5 x 83 = 415), 1 presidente e 2 scrutatori per ognuna delle 3 sezioni speciali (3 x 3 = 9). Pertanto in totale le situazioni da analizzare risultano (415 + 9) x 3 = 1272.	100 0	100,0 % - 100,0 % 0,0 % - 99,0 %

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Ob. Operativo : Revisione delle modalità di organizzazione del lavoro negli sportelli decentrati

## Riorganizzazione degli sportelli decentrati

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Revisione delle modalità di organizzazione del lavoro negli sportelli decentrati nell'ottica di fornire un migliore servizio alla collettività

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi circa l'ipotesi di riduzione degli sportelli decentrati in termini di numero e di funzioni, evidenziando possibili risparmi in termini economici e di personale, e predisposizione di una proposta di riorganizzazione da presentare all'assessore competente	01/03/2019 - 30/06/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e secondo le modalità e i tempi stabiliti, attuazione della riorganizzazione degli sportelli decentrati	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI			70	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attuazione della riorganizzazione degli sportelli decentrati (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di riorganizzazione degli sportelli decentrati (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Ob. Operativo : Favorire l'accesso al voto di soggetti che hanno impossibilità di recarsi ai seggi

## Individuazione di modalità per favorire l'accesso al voto di soggetti che hanno impossibilità di recarsi ai seggi

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Individuazione di modalità, in collaborazione con le istituzioni preposte, per favorire l'accesso al voto di soggetti che hanno impossibilità di recarsi ai seggi

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi sui possibili strumenti da attivare per favorire l'accessibilità al voto di disabili e anziani, e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ANALISI SULLE MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dell'analisi sulle modalità per favorire l'accesso al voto (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Ob. Operativo : Riduzione del 10% dei tempi di attesa allo sportello anagrafico centrale

## Riduzione del 3% dei tempi di attesa allo sportello anagrafico centrale

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Riduzione del 3% dei tempi di attesa allo sportello anagrafico centrale, attraverso la riorganizzazione delle procedure e delle modalità di lavoro e a fronte di un incremento della dotazione organica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riorganizzazione dei servizi demografici, anche alla luce degli effetti dei pensionamenti previsti per la seconda metà dell'anno (9 dipendenti), ai fini della riduzione dei tempi di attesa dell'utenza per i servizi erogati presso lo sportello anagrafico centrale	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
RIDUZIONE % DEI TEMPI DI ATTESA PRESSO LO SPORTELLLO ANAGRAFICO CENTRALE				100	3,0 %
Si misura in termini percentuali la riduzione dei tempi di attesa presso lo sportello anagrafico centrale rispetto a quelli rilevati per l'anno precedente	100	3,0 %	- 3,0 %		
	85	2,5 %	- 2,9 %		
	75	2,0 %	- 2,4 %		
	50	1,5 %	- 1,9 %		
	25	1,0 %	- 1,4 %		
	0	0,0 %	- 0,9 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Ob. Operativo : Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti demografici

## Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti di separazione e divorzio

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento semplificato previsto dalla legge per addvenire di fronte all'ufficiale di stato civile alla separazione legale ed alla cessazione degli effetti civili, o scioglimento, del matrimonio, con particolare riferimento ai tempi di concessione degli appuntamenti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riorganizzazione dei servizi demografici, anche alla luce degli effetti dei pensionamenti previsti per la seconda metà dell'anno (9 dipendenti), ai fini della riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti di separazione e divorzio	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
RIDUZIONE MEDIA DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO			100	2,0 gg
Si misura la riduzione media espressa in giorni dei tempi di conclusione dei procedimenti di separazione e divorzio rispetto ai dati rilevati per l'anno precedente (pari a 35gg)	100	2,0 gg - 2,0 gg		
	80	1,5 gg - 1,9 gg		
	60	1,0 gg - 1,4 gg		
	40	0,5 gg - 0,9 gg		
	0	0,0 gg - 0,4 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Consolidamento del data center comunale

## Consolidamento del data center comunale in cloud

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Consolidamento del data center comunale in cloud tramite adesione al Contratto CONSIP SPC- Cloud Lotto 1, secondo gli indirizzi dell'Agenzia per l'Italia Digitale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento delle procedure per l'adesione al contratto CONSIP SPC-Cloud Lotto 1	01/01/2019 - 28/02/2019	■	■										
Attivazione della connettività dedicata verso il data center del contratto CONSIP SPC-Cloud Lotto 1	01/01/2019 - 31/05/2019	■	■	■	■	■							
Completamento della fase di cloud enabling: passaggio di tutti i server dal data center comunale al cloud del contratto CONSIP SPC-Cloud Lotto 1	01/02/2019 - 31/12/2019		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° DI SERVER PASSATI DAL DATA CENTER AL CLOUD DEL CONTRATTO CONSIP SPC-CLOUD LOTTO 1		100	74
Si misura il numero dei server passati con successo dal data center al cloud del contratto CONSIP SPC-Cloud Lotto 1	100	74 - 74	
	80	71 - 73	
	60	66 - 70	
	40	61 - 65	
	20	56 - 60	
	0	0 - 55	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101500	€ 59.000,00	Connettività verso cloud
101520	€ 245.000,00	Servizi di cloud computing

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Revisione e attuazione del piano triennale delle dotazioni informatiche

## Revisione e attuazione del piano triennale delle dotazioni informatiche

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Revisione a attuazione del piano triennale delle dotazioni informatiche in base ai nuovi indirizzi per gli investimenti finalizzati al rinnovo delle stesse

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del piano triennale delle dotazioni informatiche ai sensi dell'art. 2 comma 594 Legge 244 del 24.12.2007 e presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione (Il piano vigente è stato approvato con delibera GC 164 del 27.9.2016)	01/01/2019 27/09/2019												
Effettuazione delle misure che saranno stabilite dal DPO in applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali e dell'applicazione delle misure minime di sicurezza ICT per la pubblica amministrazione previste dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.4.2017	01/01/2019 31/12/2019												
Effettuazione delle procedure d'acquisto degli apparati e dei software correlati alla rete locale comunale al fine di garantire la sicurezza della rete locale e della MAN pisana coordinata dal Comune di Pisa e di rivedere la rete LAN comunale con l'obiettivo di aumentarne l'efficienza e l'affidabilità	01/01/2019 31/12/2019												
Effettuazione dell'analisi dei fabbisogni ed attivazione degli appalti (tramite Convenzioni o Contratti quadro CONSIP, piattaforma MEPA, contratti quadro START e, in maniere residuale, tramite procedure autonome) per l'acquisto hardware e software correlato ai servizi comunali	01/01/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DI AMBIENTI SOFTWARE ACQUISTATI RISPETTO ALLE NECESSITÀ EMERSE DALL'ANALISI DEI FABBISOGNI				20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di ambienti software acquistati rispetto al totale da acquistare in base alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100	100,0 % - 100,0 %			
	70	50,0 % - 99,0 %			
	0	0,0 % - 49,0 %			
% DI APPARATI HARDWARE ACQUISTATI RISPETTO ALLE NECESSITÀ EMERSE DALL'ANALISI DEI FABBISOGNI				20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di apparati hardware acquistati rispetto al totale da acquistare in base alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100	100,0 % - 100,0 %			
	70	50,0 % - 99,0 %			
	0	0,0 % - 49,0 %			
% DI APPARATI/SOFTWARE PER LA LAN ACQUISTATI RISPETTO ALLE NECESSITÀ EMERSE DALL'ANALISI DEI FABBISOGNI				20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di apparati/software per la LAN acquistati rispetto al totale da acquistare in base alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100	100,0 % - 100,0 %			
	70	50,0 % - 99,0 %			
	0	0,0 % - 49,0 %			
% DI MISURE DI SICUREZZA APPLICATE RISPETTO ALLE NECESSITÀ EMERSE				20	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero di misure di sicurezza applicate rispetto al numero totale da applicare in base alle necessità emerse	100	100,0 % - 100,0 %			
	70	50,0 % - 99,0 %			
	0	0,0 % - 49,0 %			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE				20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione del nuovo piano triennale delle dotazioni informatiche (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
101520	€ 20.000,00	Per interventi di assistenza sistemistica
201760	€ 112.000,00	Per dotazioni hardware sistema informativo (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)
201780	€ 70.000,00	Per dotazioni software sistema informativo (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Prosecuzione e ampliamento della rete Pisa Wifi nelle aree cittadine

## Prosecuzione e ampliamento della rete Pisa Wi-Fi nelle aree cittadine

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Prosecuzione e ampliamento della rete Pisa Wi-Fi nelle aree cittadine

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione delle procedure per l'identificazione del nuovo gestore di tutte le reti Wi-Fi oggi esistenti: se vi è ancora disponibilità si procederà con l'adesione alla convenzione CONSIP Rete Locali 6 (scadenza: 30/09) e pertanto sarà possibile effettuare la sostituzione degli AP e l'attivazione della piattaforma; in caso alternativo si procederà ad effettuare una procedura di gara con aggiudicazione definitiva (scadenza 31/12)	01/01/2019 - 30/09/2019												
Attivazione di un'unica piattaforma gestionale (solo in caso di adesione alla convenzione Consip Rete Locali 6)	01/10/2019 - 31/12/2019												
Sostituzione di tutti gli AP obsoleti e attivazione nuovi hotspot (solo in caso di adesione alla convenzione Consip Rete Locali 6)	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
[ADESIONE CONSIP] N° ACCESS POINT SOSTITUITI			35	76
Si misura il numero degli Access Point sostituiti (da documenti di progetto)	100	76 - 76		
	50	51 - 75		
	0	0 - 50		
[ADESIONE CONSIP] N° NUOVI HOT SPOT INSTALLATI			35	5
Si misura il numero dei nuovi hot spot installati (da documenti di progetto)	100	5 - 5		
	80	4 - 4		
	60	3 - 3		
	40	2 - 2		
	20	1 - 1		
	0	0 - 0		
[ADESIONE CONSIP] SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA GESTIONALE			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione della piattaforma gestionale mediante collaudo definitivo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
[GARA] SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO GESTORE DELLE RETI WIFI			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiudicazione definitiva del nuovo gestore delle reti wifi (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
101500	€ 31.000,00	Per la connettività e l'assistenza



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi  
 Ob. Operativo : Prosecuzione del processo di dematerializzazione

## Prosecuzione del processo di dematerializzazione

**STRUTTURA :** DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

**DIRIGENTE :** PAOLI LUIGI **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Attivazione e completamento dei progetti di dematerializzazione della documentazione amministrativa gestita dagli uffici comunali. In particolare: estensione a tutte le Direzioni della gestione del procedimento della liquidazione della spesa secondo e modalità del progetto comunicato con prot. 28934 del 5.4.2017 (l'iter della liquidazione della spesa ed i relativi documenti amministrativi sono trattati esclusivamente in digitale); gestione del progetto di attivazione del nuovo sistema di gestione documentale secondo le modalità ed il Gantt presentato all'amministrazione con nota Prot. n. 81445 del 29.9.2017

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
[LIQUIDAZIONE DELLA SPESA] Sperimentazione della gestione del nuovo procedimento di liquidazione della spesa con le direzioni Finanze - Provveditorato - Aziende e Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	01/01/2019 28/02/2019												
[LIQUIDAZIONE DELLA SPESA] Formazione del personale di tutte le direzioni dell'Ente in relazione al nuovo procedimento di liquidazione della spesa	01/05/2019 30/09/2019												
[LIQUIDAZIONE DELLA SPESA] Estensione a tutte le Direzioni del nuovo procedimento di liquidazione della spesa tramite la sua attivazione	01/06/2019 31/12/2019												
[NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE] Progettazione e analisi delle specifiche (in ogni caso entro 30gg dalla data dell'ordine al fornitore)	01/09/2019 30/09/2019												
[NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE] Realizzazione mediante installazione software, parametrizzazione e configurazione software (in ogni caso entro 60gg dalla conclusione della progettazione)	01/10/2019 30/11/2019												
[NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE] Dispiegamento mediante configurazione struttura, utenti e ruoli (in ogni caso entro 90gg dalla conclusione della progettazione)	01/10/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DIREZIONI ABILITATE AD EMETTERE LIQUIDAZIONI DI SPESA IN MODALITÀ DIGITALE				40	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero delle direzioni effettivamente abilitate ad emettere liquidazioni di spesa in modalità digitale rispetto al totale delle direzioni coinvolte	100	100,0 % - 100,0 %	0	0,0 % - 99,0 %	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL DISPIEGAMENTO RELATIVO AL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE				60	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il dispiegamento relativo al nuovo sistema di gestione documentale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

**DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI**

---

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
101680	€ 13.800,00	Per la formazione dei dipendenti (capitolo assegnato ad altra direzione)
201780	€ 73.200,00	Per l'acquisto del nuovo software di gestione documentale (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)

## DD 06

# INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

Dirigente : DAOLE FABIO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA PER 7 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	LATROFA	10	5	8,00
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	LATROFA	10	10	10,00
INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	LATROFA	10	10	10,00
I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA	LATROFA	10	5	8,00
II LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	LATROFA	10	5	8,00
REALIZZAZIONE DI NUOVE AREE PER SGAMBATURA CANI	LATROFA	6	2	4,40
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL VERDE URBANO PRESENTE IN CITTÀ	LATROFA	8	5	6,80
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ ALL'AREA A VERDE A CISANELLO	LATROFA	7	5	6,20
INTERVENTI PER IL RINNOVO DEL PATRIMONIO ARBOREO CITTADINO	LATROFA	7	3	5,40
INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	LATROFA	8	5	6,80
REVISIONE DEI CRITERI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	LATROFA	7	10	8,20
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL	SINDACO	10	10	10,00

**Totale Obiettivi : 12**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Ob. Operativo : Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie

## Analisi di vulnerabilità sismica per 7 scuole primarie e secondarie

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Munno)

### DESCRIZIONE

Effettuazione delle analisi di vulnerabilità sismica per 2 scuole primarie (Biagi, Genovesi) e 5 scuole secondarie (Fibonacci, Mazzini, Pisano, Toniolo, Fucini)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento degli incarichi per l'effettuazione delle analisi di vulnerabilità sismica per 2 scuole primarie (Biagi, Genovesi) e 5 scuole secondarie (Fibonacci, Mazzini, Pisano, Toniolo, Fucini)	01/01/2019 - 30/06/2019												
Collaborazione con il soggetto incaricato per l'effettuazione delle analisi di vulnerabilità sismica per 2 scuole primarie (Biagi, Genovesi) e 5 scuole secondarie (Fibonacci, Mazzini, Pisano, Toniolo, Fucini)	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA EFFETTUATE PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE		100	7
Si misura il numero delle analisi di vulnerabilità sismica effettuate per scuole primarie e secondarie	100 7 - 7 50 3 - 6 0 0 - 2		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 264.699,00	Per incarico relativo alle analisi di vulnerabilità sismica

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Ob. Operativo : Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie

## Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Munno)

### DESCRIZIONE

Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle seguenti scuole: Gamerra succursale Moretti, Fibonacci succursale, N. Pisano	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE		100	3
Si rileva il numero complessivo degli interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie di proprietà comunale	100 3 - 3 50 1 - 2 0 0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
204600	€ 550.000,00	Per l'adeguamento sismico, messa a norma e lavori edili e impiantistici presso le scuole elementari - PPI/2019 n. 43 (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)
204610	€ 1.000.000,00	Per l'adeguamento sismico, messa a norma e lavori edili e impiantistici presso le scuole medie - PPI/2019 n. 42 (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di videosorveglianza

## Interventi per l'aumento delle telecamere di videosorveglianza sul territorio

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino attraverso l'aumento delle telecamere presenti sul territorio con particolare riferimento alle zone periferiche

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Mappatura, in collaborazione con la direzione Protezione Civile, sullo stato attuale del sistema di videosorveglianza cittadino con particolare riferimento a zone della città che presentano criticità, e individuazione dei lavori da eseguire, la relativa complessità ed entità dei costi, e presentazione delle risultanze all'assessore competente	01/01/2019 - 31/05/2019												
Sulla base delle risorse disponibili, attuazione degli interventi prioritari (stadio Arena Garibaldi) e avvio del procedimento di gara per il potenziamento del sistema di videosorveglianza	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATE				100	3
Si rileva il numero delle nuove telecamere di videosorveglianza installate	100	3	- 3		
	50	2	- 2		
	0	0	- 1		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
203500	€ 200.000,00	Per installazione nuove telecamere di videosorveglianza - PPI/2019 n. 36 (risorse previste nel bilancio 2019 ma non finanziate)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

## I lotto di interventi per la riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Realizzazione del I lotto di interventi per la riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento delle procedure per l'affidamento del I lotto di lavori per la riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia	01/01/2019 - 31/10/2019												
Avvio dei lavori relativi al I lotto di lavori per la riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia e raggiungimento del 15% al 31/12 (conclusione dei lavori entro maggio 2020)	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
% DI AVANZAMENTO DEL I LOTTO DI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE					100	15,0 %
Si misura in termini % l'avanzamento dei lavori relativi al I lotto per la riqualificazione di Piazza Belvedere.	100	15,0 %	-	15,0 %		
	75	10,0 %	-	14,9 %		
	50	5,0 %	-	9,9 %		
	0	0,0 %	-	4,9 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 528.820,97	Per I lotto di lavori per la riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0901 - Difesa del suolo  
 Ob. Operativo : Completamento dei lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord

## II lotto di interventi per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Completamento del II lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord e avvio dei lavori relativi al III lotto

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento dei II lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	01/01/2019 30/09/2019												
Completamento delle procedure per l'affidamento del III lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	01/05/2019 30/09/2019												
Stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice e avvio del III lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	01/10/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEL II LOTTO DI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	70	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione del II lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL III LOTTO DI LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la stipula del contratto di affidamento del III lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209104	€ 1.785.058,80	Per completamento II lotto di lavori (334.855,80) e affidamento III lotto (1.450.203)



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
 Ob. Operativo : Incremento degli spazi per sgambatura dei cani

## Realizzazione di nuove aree per sgambatura cani

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Bedini)

### DESCRIZIONE

Realizzazione di 2 nuove aree per sgambatura cani sul territorio comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della disponibilità del risorse finanziarie, realizzazione di 1 nuova area di sgambatura cani	01/01/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVE AREE DI SGAMBATURA CANI REALIZZATE				100	1
Si rileva il numero di nuove aree di sgambatura cani realizzate sul territorio comunale	100	1	- 1		
	0	0	- 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 15.000,00	Per realizzazione aree sgambatura cani PPI/2019 n. 79

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Ob. Operativo : Miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

## Interventi per il miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO

**ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Interventi per il miglioramento qualitativo del verde urbano presente in città

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione del contratto di servizio per la manutenzione del verde urbano, introducendo interventi per il miglioramento qualitativo del verde presente in rotonde e piazze	01/01/2019 - 30/06/2019												
Avvio degli interventi per il miglioramento del verde urbano presso rotonde cittadine e raggiungimento del 15% al 31/12 (conclusione dei lavori 07/2020)	01/07/2019 - 31/12/2019												
Realizzazione degli interventi per il miglioramento del verde urbano presso piazze a verde pubblico cittadine e litorale	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DI AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL VERDE URBANO PRESSO ROTATORIE CITTADINE				50	15,0 %
Si misura in termini percentuali l'avanzamento degli interventi di miglioramento del verde urbano presso rotonde cittadine	100	15,0 %	- 15,0 %		
	75	10,0 %	- 14,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	0	0,0 %	- 4,9 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL VERDE URBANO PRESSO PIAZZE A VERDE PUBBLICO CITTADINE E DEL LITORALE				50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli interventi di miglioramento del verde urbano presso piazze a verde pubblico cittadine e del litorale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 662.025,52	Per interventi di miglioramento del verde urbano presso piazze cittadine (120.000) e presso rotonde cittadine (542.025,52)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
 Ob. Operativo : Progressiva realizzazione del parco a verde di Cisanello

## Miglioramento dell'accessibilità all'area a verde a Cisanello

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Esecuzione dei primi interventi di potatura e tracciamento di alcuni sentieri per rendere accessibili l'area a verde di Cisanello, ai fini della progressiva realizzazione di un vero e proprio parco a verde

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esecuzione di un I lotto di interventi di potatura per migliorare l'accessibilità dell'area a verde a Cisanello	01/01/2019 - 30/11/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Predisposizione di un progetto preliminare relativo al II lotto di interventi per migliorare accessibilità dell'area a verde a Cisanello	01/07/2019 - 31/12/2019							■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEL I LOTTO DI LAVORI PRESSO L'AREA A VERDE A CISANELLO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione del I lotto di lavori presso l'area a verde a Cisanello (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 140.000,00	Per esecuzione I lotto di interventi relativi alla potatura dell'area a verde di Cisanello

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
 Ob. Operativo : Rinnovo del patrimonio arboreo cittadino

## Interventi per il rinnovo del patrimonio arboreo cittadino

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Prosecuzione degli interventi per il rinnovo del patrimonio arboreo, con rimozione di piante con apparato radicale superficiale che arrecano danno ai marciapiedi e ai manti stradali e conseguente ripiantumazione di almeno 200 piante con apparato radicale profondo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ripiantumazione di almeno 200 nuovi alberi in sostituzione di quelli abbattuti	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° ALBERI RIPIANTUMATI IN SOSTITUZIONE DI QUELLI ABBATTUTI		100	200
Si rileva il numero degli alberi ripiantumati in sostituzione di quelli abbattuti	100 - 200 - 200		
	75 - 150 - 199		
	50 - 100 - 149		
	25 - 50 - 99		
	0 - 0 - 49		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
209350	€ 157.742,98	Per interventi di ripiantumazione di nuovi alberi

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Potenziamento dell'illuminazione pubblica

## Interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Realizzazione di interventi per aumentare i punti luce presenti sul territorio in particolare in alcune zone ritenute prioritarie (Stazione, Piazza Santa Caterina), e predisposizione di un nuovo piano di illuminazione pubblica al fine di contribuire a rendere la città più sicura e per valorizzare i luoghi di maggior interesse storico e paesaggistico

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione del contratto di servizio per la gestione dell'illuminazione pubblica, introducendo interventi per il potenziamento nelle zone della Stazione e di Piazza Santa Caterina	01/01/2019 30/06/2019												
Avvio degli interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in Piazza Santa Caterina e raggiungimento del 15% al 31/12 (conclusione dei lavori 03/2020)	01/07/2019 31/12/2019												
Avvio degli interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in zona Stazione e raggiungimento del 15% al 31/12	01/07/2019 31/12/2019												
Predisposizione di una proposta di nuovo piano di illuminazione pubblica e presentazione all'assessore competente	01/07/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ZONA PIAZZA SANTA CATERINA					
				50	15,0 %
Viene rilevato in termini percentuali l'avanzamento dei lavori per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in zona Piazza Santa Caterina.	100	15,0 %	- 15,0 %		
	75	10,0 %	- 14,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	0	0,0 %	- 4,9 %		
% DI AVANZAMENTO DEGLI INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ZONA STAZIONE					
				50	15,0 %
Viene rilevato in termini percentuali l'avanzamento dei lavori per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in zona Stazione.	100	15,0 %	- 15,0 %		
	75	10,0 %	- 14,9 %		
	50	5,0 %	- 9,9 %		
	0	0,0 %	- 4,9 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
210880	€ 275.000,00	Per potenziamento illuminazione presso la stazione (25.000) e presso piazza Santa Caterina (250.000)

**RIFERIMENTI**      *Missione :* 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**DUP 2019-2021**    *Programma :* 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
                          *Ob. Operativo :* Miglioramento della qualità del verde urbano presente in città

## Revisione dei criteri per la manutenzione del verde pubblico

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO                      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Revisione dei criteri per la manutenzione del verde pubblico e avvio delle procedure per l'affidamento del servizio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del capitolato definitivo per la manutenzione del verde pubblico e presentazione all'assessore competente	01/01/2019	30/10/2019												
Avvio delle procedure di gare, in collaborazione con l'ufficio competente, e affidamento provvisorio del servizio per la manutenzione del verde pubblico	30/11/2019	31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO PROVVISORIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento provvisorio del servizio di manutenzione del verde pubblico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1003 - Trasporto per vie d'acqua  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## Predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Pisa Srl

**STRUTTURA :** DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

**DIRIGENTE :** DAOLE FABIO **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con la direzione dei servizi finanziari, della proposta di nuovo contratto di servizio tra il Comune e Navicelli di Pisa Srl basata sull'affidamento di servizi e funzioni in regime in house e sulla riacquisizione in capo al Comune della gestione delle concessioni demaniali relative alla Darsena.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con la direzione dei servizi finanziari, della proposta di nuovo contratto di servizio con Navicelli di Pisa Srl, e presentazione alla competente commissione consiliare	01/01/2019 - 31/07/2019												
A seguito dell'approvazione del nuovo contratto di servizio con Navicelli di Pisa Srl, monitoraggio sull'attuazione del servizio e presentazione di una relazione all'amministrazione	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI SRL		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Srl e relativa presentazione alla commissione consiliare (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 07

### AVVOCATURA CIVICA

---

Dirigente ad interim : TANINI LAURA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
NUOVA PROCEDURA OPERATIVA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA FINALIZZATA A PREVENIRE IL SORGERE DEL CONTENZIOSO	SINDACO	8	7	7,60
VALUTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SEPI E PISAMO PER GLI ASPETTI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO	SINDACO	9	9	9,00

**Totale Obiettivi : 2**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0111 - Altri servizi generali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Nuova procedura operativa per una corretta istruttoria finalizzata a prevenire il sorgere del contenzioso

**STRUTTURA :** DD 07 AVVOCATURA CIVICA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA (ad interim)      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Revisione del disciplinare operativo sulla corretta modalità di analisi degli atti giudiziari e di svolgimento dell'istruttoria propedeutica all'azione dell'Avvocatura, estendendolo anche alle aziende facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, e sua sperimentazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio del contenzioso in essere ai fini dell'individuazione delle tipologie più frequenti e rilevanti, evidenziando le principali problematiche che ne derivano	01/01/2019 - 31/07/2019	■	■	■	■	■	■	■					
Con riferimento alla casistica di contenzioso per la quale siano state rilevate le maggiori criticità, predisposizione di una proposta operativa per la loro risoluzione (es: schemi tipo, revisione procedure...) e presentazione al Segretario Generale	01/08/2019 - 31/12/2019								■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA AL SEGRETARIO GENERALE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Segretario Generale della proposta operativa per la risoluzione del contenzioso con maggiori criticità (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0111 - Altri servizi generali  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

## Valutazione dei contratti di servizio con Sepi e Pisamo per gli aspetti di gestione del contenzioso

**STRUTTURA :** DD 07 AVVOCATURA CIVICA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA (ad interim)

**ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Valutazione dei contratti di servizio con Sepi e Pisamo con specifico riferimento agli aspetti di gestione del contenzioso al fine di un'eventuale modifica e/o integrazione per migliorare le procedure garantendo un maggior coinvolgimento dell'Avvocatura Civica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione dei contratti di servizio con Sepi e Pisamo con specifico riferimento agli aspetti di gestione del contenzioso e predisposizione di un report che evidenzia eventuali necessità di modifica per migliorare le procedure al fine di garantire un maggior coinvolgimento dell'Avvocatura Civica	01/01/2019 - 31/07/2019												
Predisposizione, in collaborazione con gli uffici competenti, di una proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Pisamo e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	01/08/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione, in collaborazione con gli uffici competenti, di una proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Sepi e presentazione all'assessore competente e al Segretario Generale	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI PISAMO		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Segretario Generale della proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Pisamo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER L'ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI SEPI		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Segretario Generale della proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Sepi (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

# DD 08

## POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

Dirigente : STEFANELLI MICHELE

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	BONANNO	9	10	9,40
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO EDILIZIO	BONANNO	7	8	7,40
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO	BONANNO	7	9	7,80
VALUTAZIONE SULLA POSSIBILITÀ DI ISTITUZIONE DEL VIGILE DI QUARTIERE	BONANNO	8	9	8,40
ISTITUZIONE DI PRESID FISSI NELLE ZONE PIÙ IN EMERGENZA DELLA CITTÀ	BONANNO	10	9	9,60
AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	BONANNO	8	9	8,40
ISTITUZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE	BONANNO	8	10	8,80
ESTENSIONE DEL TURNO DI NOTTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE	BONANNO	9	9	9,00
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO COMMERCIALE	BONANNO	9	8	8,60
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO TURISTICO	BONANNO	8	8	8,00

**Totale Obiettivi : 10**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
*(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
*(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
Ob. Operativo : Sgombero del campo Rom di Oratoio

## Interventi volti a garantire la sicurezza delle operazioni presso l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE

**ASSESSORE :** Ass. Bonanno (Ass. Gambaccini)

### DESCRIZIONE

Supporto agli uffici competenti per le operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti e per le trattative con i soggetti garantendo il presidio da parte della PM per tutti gli interventi per cui sia richiesto.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In collaborazione con la Società della Salute e le altre istituzioni coinvolte, effettuazione di una ricognizione delle situazioni presenti presso l'insediamento rom di via Maggiore di Oratoio e valutazione circa le modalità di intervento per risolvere le criticità e situazioni di vulnerabilità e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/03/2019												
Supporto all'ufficio competente nelle operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti già noti interni e circostanti l'insediamento	01/02/2019 - 30/04/2019												
Supporto all'ufficio competente nello svolgimento delle trattative con i soggetti coinvolti per la ricerca di soluzioni condivise	01/04/2019 - 30/09/2019												
Supporto all'ufficio competente nelle operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti, effettuando controlli serrati in collaborazione con altre forze di Polizia per disincentivare la presenza e/o il ritorno al campo	01/05/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
GRADO DI COPERTURA DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO PER L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE				100	100,0 %
Si misura rapportando il numero degli interventi effettuati presso l'insediamento rom di Via Maggiore al numero degli interventi richiesti da soggetti e organismi coinvolti.	100	100,0 %	- 100,0 %		
	75	75,0 %	- 99,0 %		
	50	50,0 %	- 74,0 %		
	0	0,0 %	- 49,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Potenziamento dei controlli sull'abusivismo in ambito edilizio

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno (Ass. Dringoli)

### DESCRIZIONE

Incremento dei controlli per il contrasto all'abusivismo nel settore edilizio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incremento dei controlli per il contrasto all'abusivismo nel settore edilizio	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
INCREMENTO DEI CONTROLLI EFFETTUATI PER IL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEL SETTORE EDILIZIO					
				100	30,0 %
Si misura l'incremento in termini percentuali del numero dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore edilizio	100	30,0 %	- 30,0 %		
	75	20,0 %	- 29,0 %		
	50	10,0 %	- 19,0 %		
	25	1,0 %	- 9,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**  
 Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Sostegno al progetto Sguardo di Vicinato

## Implementazione del Progetto Sguardo di Vicinato

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Implementazione del progetto Sguardo di Vicinato, attraverso il quale gruppi di cittadini volontari svolgono funzioni di ausilio per la vigilanza del territorio, estendendo tale strumento anche ad altre zone della città.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estensione del progetto Sguardo di Vicinato agli ausiliari del traffico	01/01/2019 31/05/2019												
A seguito della disponibilità di una specifica app attraverso contratto di comodato gratuito con il soggetto acquirente, sua implementazione per l'utilizzo nei gruppi attualmente attivi nel progetto Sguardo di Vicinato	01/01/2019 31/12/2019												
A seguito dell'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato in condivisione con la Questura, predisposizione di un piano di fattibilità individuando un'unità operativa dedicata alla gestione dello Sguardo di Vicinato (la quale potrebbe ricomprendere anche i gruppi attualmente gestiti da altre forze dell'ordine), prevedendo l'estensione del progetto a nuove categorie di soggetti presenti sul territorio e a nuove zone. Tale piano di fattibilità dovrà essere presentato all'assessore competente entro 1 mese dalla risposta del Ministero dell'Interno	01/01/2019 31/12/2019												
Estensione del progetto Sguardo di Vicinato alla zona del Litorale, prevedendo un'articolazione in più gruppi di utenza in funzione delle specifiche esigenze dei destinatari (commercianti, residenti...)	01/06/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ESTENSIONE DEL PROGETTO AGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'estensione del progetto di Sguardo di Vicinato alla categoria degli ausiliari del traffico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ESTENSIONE DEL PROGETTO ALLA ZONA DEL LITORALE			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'estensione del progetto di Sguardo di Vicinato anche alla zona del Litorale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PER L'ESTENSIONE DEL PROGETTO DI SGUARDO DI VICINATO			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del piano di fattibilità finalizzato all'estensione del progetto di Sguardo di Vicinato (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Valutazione sulla possibilità di ripristinare il progetto del poliziotto di quartiere

## Valutazione sulla possibilità di istituzione del Vigile di Quartiere

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con gli organismi preposti, di uno studio di fattibilità circa la possibilità di istituzione del Vigile di quartiere, coinvolgendo anche ausiliari volontari che svolgano funzioni di aiuto sociale.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adesione al progetto della Regione Toscana in relazione all'istituzione del Vigile di Quartiere	01/01/2019 - 31/01/2019												
A seguito dell'approvazione delle linee guida da parte della Regione e del trasferimento delle risorse finanziarie, assunzione e formazione di 6 Vigili di Quartiere da parte degli uffici competenti	01/02/2019 - 31/10/2019												
Attivazione del servizio di Polizia di Prossimità	01/07/2019 - 01/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILE DI QUARTIERE			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione del servizio di Vigile di Quartiere (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Istituzione di presidi fissi nelle zone più in emergenza della città

## Istituzione di presidi fissi nelle zone più in emergenza della città

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Istituzione di un presidio fisso nella forma di un punto di ascolto avanzato presso via Gramsci per il presidio della zona Stazione e valutazione circa la fattibilità di estensione del progetto ad altre zone della città, prioritariamente Piazza delle Vettovaglie e Duomo-Santa Maria.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'acquisizione al patrimonio comunale del fondo da parte dell'ufficio competente, istituzione di un punto di ascolto avanzato in via Gramsci	01/01/2019 - 31/03/2019												
Predisposizione di un'analisi che riepiloghi le varie ipotesi, in collaborazione con le altre forze dell'ordine e con i soggetti interessati, per l'estensione del progetto ad altre zone della città ritenute prioritarie (Piazza Vettovaglie e Duomo-S. Maria) individuando anche gli eventuali fondi da utilizzare	01/01/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione di un'analisi di massima per l'estensione del progetto ad altre zone della città (Piazza Santa Caterina e zone limitrofe, CEP, San Giusto, Putignano, Sant'Ermete, Gagno)	01/07/2019 - 31/12/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e delle risorse disponibili, attuazione del progetto di estensione per le zone individuate	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PUNTI DI ASCOLTO AVANZATO ISTITUITI IN ULTERIORI ZONE DELLA CITTÀ			20	2
Si misura il numero complessivo dei punti di ascolto avanzato istituiti in ulteriori zone della città diverse da quella già prevista nel cronoprogramma.	100	2 - 2		
	50	1 - 1		
	0	0 - 0		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO DI ASCOLTO AVANZATO IN VIA GRAMSCI			80	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'istituzione di un punto di ascolto avanzato in Via Gramsci (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Aggiornamento dei regolamenti di polizia urbana e polizia municipale

## Aggiornamento dei principali regolamenti in materia di polizia locale e amministrativa

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA  
**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Aggiornamento dei regolamenti di Polizia Urbana (che disciplinano anche l'ampliamento DASPO urbano), di Disciplina delle Armi e dei Presidi per la Difesa Personale e di Polizia Municipale, coinvolgendo anche le altre strutture dell'ente per gli ambiti di competenza

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta delle osservazioni degli uffici comunali coinvolti per competenza ed elaborazione di una proposta definitiva di Regolamento di Polizia Urbana e di Regolamento per la Disciplina delle Armi e dei Presidi per la Difesa Personale, da presentare alla Commissione Competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/01/2019 - 31/03/2019												
Predisposizione del nuovo regolamento di Polizia Municipale e presentazione alla Commissione Competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DI POLIZIA URBANA E DI DISCIPLINA DELLE ARMI E DEI PRESIDI DI DIFESA PERSONALE			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e di Disciplina delle Armi e dei Presidi di Difesa Personale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MUNICIPALE			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento del Regolamento di Polizia Municipale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Eventuale istituzione di un'unità cinofila di Polizia Municipale

## Istituzione di un'unità cinofila di Polizia Municipale

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Eventuale istituzione di un'unità cinofila di Polizia Municipale, sulla base delle risultanze di uno studio di fattibilità organizzativa ed economica per l'attivazione del servizio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento dello studio di fattibilità organizzativa ed economica per l'istituzione di una unità cinofila di Polizia Municipale	01/01/2019 - 31/07/2019	■	■	■	■	■	■	■					
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e a seguito del reperimento delle risorse finanziarie e umane, formazione del personale preposto e attivazione del servizio	01/08/2019 - 31/12/2019								■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione di un'unità cinofila di Polizia Municipale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Introduzione del turno di notte per la Polizia Municipale

## Estensione del turno di notte per la Polizia Municipale

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Estensione del turno di notte per gli agenti di Polizia Municipale a seguito di un'analisi di fattibilità economica e di un percorso di contrattazione con la categoria interessata

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi di fattibilità economica ed effettuazione del percorso sindacale con la categoria interessata	01/01/2019 - 01/12/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e delle risorse disponibili, estensione del turno di notte per la Polizia Municipale	01/12/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
INCREMENTO PERCENTUALE DEL SERVIZIO NOTTURNO DI POLIZIA MUNICIPALE	100	20,0 %

Si misura l'incremento in termini percentuali del servizio effettuato dalla Polizia Municipale: l'ammontare totale del servizio di notte (fascia oraria 01:00 - 07:00) viene calcolato sommando il numero di ore effettuate dai vari dipendenti nel corso dell'anno di riferimento in quella specifica fascia oraria.

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Istituzione di un apposito Nucleo per il contrasto al commercio abusivo

## Potenziamento dei controlli sull'abusivismo in ambito commerciale

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE **ASSESSORE :** Ass. Bonanno (Ass. Pesciatini)

### DESCRIZIONE

A seguito dell'istituzione del nucleo anti-degrado, incremento dei controlli effettuati in ambito di abusivismo commerciale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istituzione del nucleo anti-degrado	01/01/2019 - 28/02/2019												
Incremento dei controlli effettuati in ambito di abusivismo commerciale	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
INCREMENTO DEI CONTROLLI EFFETTUATI PER IL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEL SETTORE COMMERCIALE					100	30,0 %
Si misura l'incremento in termini percentuali del numero dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore commerciale	100	30,0 %	-	30,0 %		
	75	20,0 %	-	29,0 %		
	50	10,0 %	-	19,0 %		
	25	1,0 %	-	9,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Contrasto ad ogni tipologia di abusivismo presente nel settore turistico

## Potenziamento dei controlli sull'abusivismo in ambito turistico

**STRUTTURA :** DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

**DIRIGENTE :** STEFANELLI MICHELE      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno (Ass. Pesciatini)

### DESCRIZIONE

Interventi per il contrasto ad ogni tipologia di abusivismo presente nel settore turistico, al fine di garantire lo svolgimento del lavoro da parte dei professionisti qualificati e abilitati operanti sul territorio, in regola con tutte le normative e con il pagamento delle imposte (guide turistiche, tassisti, agenzie di viaggio, tour operator, alberghi, strutture ricettive extra-alberghiere, ristoranti...), i quali rappresentano la base di un sistema di accoglienza di qualità.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incremento dei controlli per il contrasto ad ogni tipologia di abusivismo presente nel settore turistico	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
INCREMENTO DEI CONTROLLI EFFETTUATI PER IL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEL SETTORE TURISTICO				100	20,0 %
Si misura l'incremento in termini percentuali del numero dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore turistico	100	20,0 %	- 20,0 %		
	50	10,0 %	- 19,0 %		
	25	1,0 %	- 9,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 09

### SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

Dirigente : TANINI LAURA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	MUNNO	10	8	9,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	MUNNO	6	10	7,60
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI	MUNNO	6	7	6,40
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO	MUNNO	10	9	9,60
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO	MAGNANI	10	8	9,20

**Totale Obiettivi : 5**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da temperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

**Ipotesi di riorganizzazione delle modalità di gestione dei Nidi d'infanzia**

**STRUTTURA :** DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA

**ASSESSORE :** Ass. Munno

**DESCRIZIONE**

Analisi dei costi di gestione complessivi dei Nidi d'infanzia e valutazione ponderata circa le possibili modalità riorganizzazione del servizio

**FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi sui costi di gestione complessivi dei Nidi d'infanzia e sulla valutazione delle possibili modalità di gestione e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/01/2019 31/12/2019												

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ANALISI SULLA RIORGANIZZAZIONE DEI NIDI D'INFANZIA		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dell'analisi sulla riorganizzazione dei nidi d'infanzia (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
 Ob. Operativo : Revisione delle modalità di accesso ai nidi d'infanzia

## Revisione del regolamento relativi alla gestione dei Nidi d'infanzia

**STRUTTURA :** DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA

**ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Revisione del regolamento relativi alla gestione dei Nidi d'infanzia

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di revisione del regolamento relativo alla gestione dei nidi d'infanzia e presentazione alla Commissione Competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/01/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento relativo alla gestione dei nidi d'infanzia (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Predisposizione di uno studio per l'istituzione di un elenco comunale degli educatori

**STRUTTURA :** DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA  
**DIRIGENTE :** TANINI LAURA      **ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio per l'individuazione del percorso amministrativo e delle modalità per l'istituzione di un elenco comunale degli educatori (ex art. 18 del DPGR 41/R 2013) al fine di mettere personale qualificato a disposizione delle famiglie per prestazioni private

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio per l'individuazione del percorso amministrativo e delle modalità per l'istituzione di un elenco comunale degli educatori (ex art. 18 del DPGR 41/R 2013) al fine di mettere personale qualificato a disposizione delle famiglie per prestazioni private, e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio per l'istituzione di un elenco comunale degli educatori (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Predisposizione di uno studio per il trasferimento delle scuole d'infanzia comunali allo Stato

**STRUTTURA :** DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA

**ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio per l'individuazione del corretto percorso amministrativo per il trasferimento delle scuole d'infanzia comunali allo Stato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio sul percorso amministrativo per il trasferimento delle scuole d'infanzia comunali allo Stato e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di uno studio per il trasferimento delle scuole d'infanzia comunali allo Stato (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
 Ob. Operativo : Caratterizzazione di Pisa come sede permanente di un festival musicale di grande richiamo

## Supporto all'organizzazione degli eventi culturali nell'ambito del calendario estivo

**STRUTTURA :** DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

**DIRIGENTE :** TANINI LAURA

**ASSESSORE :** Ass. Magnani

### DESCRIZIONE

Predisposizione degli atti amministrativi a supporto dell'organizzazione degli eventi culturali nell'ambito del calendario estivo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti amministrativi a supporto dell'organizzazione degli eventi culturali nell'ambito del calendario estivo	01/03/2019 - 30/09/2019												
Predisposizione di una relazione sullo svolgimento degli eventi presenti nel calendario estivo e presentazione all'assessore competente	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SUGLI EVENTI SVOLTI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della relazione sugli eventi svolti nell'ambito del calendario estivo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

# DD 10

## URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Dirigente : RICCI DAISY

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
VERIFICA PROGETTI PRESENTATI DAI SOGGETTI PRIVATI PER IL RECUPERO URBANO DI LUOGHI RILEVANTI DELLA CITTÀ	DRINGOLI	10	10	10,00
DISCIPLINARE SULLE FASI ENDOPROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI CONVENZIONATI	DRINGOLI	8	9	8,40
REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO PER LA CORREZIONE DI ERRORI GRAFICI E L'AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO	DRINGOLI	9	9	9,00
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL SANTA CHIARA E SUL COMPLETAMENTO DELL'OSPEDALE DI CISANELLO	DRINGOLI	9	8	8,60
MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CASERME	DRINGOLI	9	9	9,00
VALUTAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE IN MERITO ALLA PREVISIONE URBANISTICA DI EDIFICI DI CULTO IN ZONA PORTA A LUCCA	DRINGOLI	10	10	10,00
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA RELATIVA AL NUOVO STADIO	DRINGOLI	10	10	10,00
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI CONVENZIONATI	DRINGOLI	9	8	8,60
AVVIO DELLA CO-PIANIFICAZIONE RELATIVA AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	DRINGOLI	10	10	10,00

**Totale Obiettivi : 9**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
*(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
*(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**RIFERIMENTI** Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
**DUP 2019-2021** Ob. Operativo : Promozione di interventi per il recupero urbano di luoghi rilevanti della città da parte di soggetti pubblici o privati

## Verifica progetti presentati dai soggetti privati per il recupero urbano di luoghi rilevanti della città

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Espletamento tempestivo della verifica dei seguenti progetti presentati dai soggetti privati proprietari e/o interessati: progetto per l'eliminazione dei ruderi bellici in Lungarno Galilei, progetto per il recupero dell'ex cinema Ariston, piano di sviluppo dell'Università

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria sul progetto presentato dal soggetto privato proprietario dell'Ex Cinema Ariston, adempimenti connessi alla verifica di assoggettabilità a VAS e presentazione della proposta di adozione alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/02/2019 15/06/2019												
Istruttoria e verifica sul piano di sviluppo presentato dall'Università (in ogni caso entro 2 mesi dalla presentazione del progetto)	01/02/2019 31/12/2019												
Sollecitazione del soggetto privato proprietario dei ruderi bellici in Lungarno Galilei e attività di istruttoria e verifica dell'eventuale progetto presentato per il recupero dell'area (in ogni caso entro 3 mesi dalla presentazione del progetto)	01/02/2019 31/12/2019												
A seguito dell'adozione in Consiglio del progetto per il recupero dell'area dell'Ex Cinema Ariston, raccolta ed esame delle osservazioni e predisposizione della proposta definitiva per l'approvazione del progetto da presentare al Consiglio (in ogni caso entro 3 mesi dall'adozione del progetto)	16/06/2019 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER IL RECUPERO DELL'AREA DELL'EX CINEMA ARISTON		40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di approvazione del progetto per il recupero dell'area dell'Ex Cinema Ariston (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA DEL PIANO DI SVILUPPO PRESENTATO DALL'UNIVERSITÀ		30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la verifica del piano di sviluppo presentato dall'Università (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA DEL PROGETTO PRESENTATO PER IL RECUPERO DELL'AREA DEI RUDERI BELLICI IN LUNGARNO GALILEI		30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la verifica del progetto presentato per il recupero dell'area dei ruderi bellici in Lungarno Galilei (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Disciplinare sulle fasi endoprocedimentali per il rilascio dei titoli abilitativi convenzionati

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con gli altri uffici coinvolti (Ambiente, Edilizia Pubblica, Patrimonio e Urbanistica), di un disciplinare per regolamentare tempi e modalità delle fasi endoprocedimentali ai fini del rilascio dei titoli abilitativi convenzionati

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'istituzione da parte del Segretario Generale di un gruppo di lavoro tra più direzioni, prima convocazione per l'avvio dei lavori	01/02/2019 - 15/07/2019												
Predisposizione, nell'ambito del gruppo di lavoro, e approvazione di un disciplinare relativo alle fasi endoprocedimentali per il rilascio dei titoli abilitativi convenzionati	16/07/2019 - 15/10/2019												
Predisposizione e approvazione di uno schema tipo per la stipula delle convenzioni urbanistiche	16/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE RELATIVO ALLE FASI ENDOPROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI CONVENZIONATI		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del disciplinare relativo alle fasi endoprocedimentali per il rilascio dei titoli abilitativi convenzionati (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE URBANISTICA		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione dello schema tipo di convenzione urbanistica (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Revisione del Regolamento Urbanistico per la correzione di errori grafici e l'aggiornamento del quadro conoscitivo

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
**DIRIGENTE :** RICCI DAISY **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di revisione del Regolamento Urbanistico per la correzione di errori grafici e l'aggiornamento del quadro conoscitivo, soprattutto in relazione al regime dei vincoli

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di revisione del Regolamento Urbanistico per la correzione di errori grafici e l'aggiornamento del quadro conoscitivo, e presentazione alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/02/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del Regolamento Urbanistico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Monitoraggio sull'attuazione del piano di recupero del Santa Chiara

## Monitoraggio sull'attuazione del piano di recupero del Santa Chiara e sul completamento dell'Ospedale di Cisanello

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
**DIRIGENTE :** RICCI DAISY **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Monitoraggio sullo stato di attuazione del piano di recupero del Santa Chiara e sul completamento dell'Ospedale di Cisanello e predisposizione di una rendicontazione semestrale da presentare all'assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un 1° monitoraggio sullo stato di attuazione del piano di recupero del Santa Chiara e sul completamento dell'Ospedale di Cisanello, e presentazione all'assessore competente	01/02/2019 - 30/06/2019		■	■	■	■	■						
Predisposizione di un 2° monitoraggio sullo stato di attuazione del piano di recupero del Santa Chiara e sul completamento dell'Ospedale di Cisanello, e presentazione all'assessore competente	01/07/2019 - 31/12/2019							■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° REPORT DI MONITORAGGIO PREDISPOSTI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL SANTA CHIARA E SUL COMPLETAMENTO DELL'OSPEDALE DI CISANELLO	100	2
Si misura il numero dei report di monitoraggio predisposti sull'attuazione del piano di recupero del Santa Chiara e sul completamento dell'Ospedale di Cisanello	100 50 0	2 - 2 1 - 1 0 - 0

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Rivalutazione e monitoraggio del Progetto Caserme

## Monitoraggio e adempimenti connessi all'attuazione del Progetto Caserme

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Monitoraggio annuale sull'attuazione del Progetto Caserme e adempimenti connessi al progetto presentato per il recupero della Caserma di Curtatone e Montanara

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
CASERMA DI CURTATONE E MONTANARA - Verifica dello stato di consistenza per la determinazione delle superfici oggetto del piano di recupero	01/02/2019 - 30/04/2019												
Monitoraggio sull'attuazione del Progetto Caserme e predisposizione di una rendicontazione annuale da presentare all'assessore competente	01/02/2019 - 31/12/2019												
CASERMA DI CURTATONE E MONTANARA - Istruttoria e verifica progetto presentato per il recupero dell'area (in ogni caso entro 2 mesi dalla presentazione del progetto)	15/07/2019 - 15/09/2019												
CASERMA DI CURTATONE E MONTANARA - Predisposizione di una proposta per l'adozione del progetto e presentazione alla Giunta	16/09/2019 - 27/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RECUPERO PER LA CASERMA DI CURTATONE E MONTANARA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di approvazione del progetto di recupero per la caserma di Curtatone e Montanara (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Conclusione del procedimento di variante per cancellare la previsione urbanistica della Moschea

## Valutazione circa le modalità di conclusione del procedimento di variante in merito alla previsione urbanistica di edifici di culto in zona Porta a Lucca

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA  
**DIRIGENTE :** RICCI DAISY **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Valutazione circa le modalità di conclusione del procedimento di variante in merito alla previsione urbanistica di edifici di culto in zona Porta a Lucca, e presentazione di una relazione all'assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione circa le modalità di conclusione del procedimento di variante in merito alla previsione urbanistica di edifici di culto in zona Porta a Lucca, e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/02/2019 - 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA DI PORTA A LUCCA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della relazione sulle modalità di conclusione della variante urbanistica di Porta a Lucca (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Conclusione del procedimento di variante urbanistica relativa al nuovo stadio

## Conclusione del procedimento di adozione della variante urbanistica relativa al nuovo stadio

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Conclusione del procedimento di adozione della variante urbanistica per la cancellazione della previsione di un nuovo stadio a Ospedaletto confermandone la presenza a Porta a Lucca, in modo da rendere possibile la riqualificazione multifunzionale dell'attuale all'Arena Garibaldi come contenitore di eventi e spazi commerciali e migliorare la vivibilità del quartiere, e verifica sul progetto aggiornato che i soggetti privati dovranno presentare

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione della proposta di adozione della variante urbanistica per la cancellazione della previsione di un nuovo stadio a Ospedaletto confermandone la presenza a Porta a Lucca, e presentazione alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/02/2019 - 15/08/2019												
A seguito dell'adozione in Consiglio della variante urbanistica, raccolta ed esame di tutte le osservazioni eventualmente presentate	16/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI OSSERVAZIONI ALLA VARIANTE URBANISTICA ADOTTATA CHE SONO STATE ESAMINATE ED ISTRUITE			50	100,0 %
Si misura rapportando il numero delle osservazioni alla variante urbanistica adottata che sono state esaminate ed istruite al numero totale delle osservazioni presentate	100	100,0 % - 100,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	0	0,0 % - 49,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ADOZIONE DI VARIANTE URBANISTICA			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di adozione di variante urbanistica (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**      *Missione :* 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
*Programma :* 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
**DUP 2019-2021**    *Ob. Operativo :* Promozione di interventi per il recupero urbano di luoghi rilevanti della città da parte di soggetti pubblici o privati

## Monitoraggio sull'attuazione dei piani attuativi convenzionati

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY                      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Monitoraggio sull'attuazione dei piani attuativi convenzionati e adempimenti connessi ai piani specifici nelle zone del Porto di Marina e delle Torri Bulgarella

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PORTO DI MARINA - Monitoraggio sull'attuazione del piano attuativo e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/02/2019 - 30/04/2019												
TORRI BULGARELLA - Monitoraggio sull'attuazione del piano attuativo e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/02/2019 - 31/05/2019												
Predisposizione di un atto ricognitivo sull'attuazione e/o sull'eventuale decadenza dei piani attuativi convenzionati e presentazione all'assessore	01/02/2019 - 31/12/2019												
PORTO DI MARINA - A seguito della presentazione del progetto da parte del soggetto interessato, istruttoria e verifica sul piano attuativo presentato (in ogni caso entro 3 mesi dalla presentazione del progetto)	01/04/2019 - 31/07/2019												
TORRI BULGARELLA - Conclusione del procedimento per il rilascio del permesso a costruire per il completamento delle opere di urbanizzazione	01/05/2019 - 31/07/2019												
TORRI BULGARELLA - Predisposizione dei provvedimenti necessari per il completamento del progetto e presentazione all'organo competente	01/05/2019 - 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL COMPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PER LA ZONA DELLE TORRI BULGARELLA	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il completamento del procedimento per il rilascio del permesso a costruire relativo alle opere di urbanizzazione per la zona delle Torri Bulgarella (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100    0,0 gg - 0,0 gg 75     1,0 gg - 10,0 gg 50    11,0 gg - 20,0 gg 25    21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA VERIFICA NEL PIANO ATTUATIVO RELATIVO AL PORTO DI MARINA	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la verifica nel piano attuativo relativo al Porto di Marina (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100    0,0 gg - 0,0 gg 75     1,0 gg - 10,0 gg 50    11,0 gg - 20,0 gg 25    21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**  
 Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
 Ob. Operativo : Completamento del Piano Strutturale d'Area

## Avvio della co-pianificazione relativa al Piano Strutturale Intercomunale

**STRUTTURA :** DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE :** RICCI DAISY

**ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Avvio della co-pianificazione relativa al Piano Strutturale Intercomunale, secondo il procedimento rivisto e i nuovi soggetti coinvolti, e predisposizione di una proposta di delibera da presentare alla Giunta per l'approvazione delle previsioni oggetto di copianificazione (art. 25 LR 65/2014)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del procedimento per la predisposizione del Piano Strutturale Intercomunale	01/02/2019 - 30/06/2019												
Adempimenti connessi alla eventuale partecipazione al bando regionale per l'ottenimento dei contributi per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale	01/05/2019 - 30/08/2019												
A seguito del reperimento delle risorse necessarie (mediante contributi da bando regionale o stanziamenti nel bilancio comunale), avvio della co-pianificazione e predisposizione di una proposta di delibera da presentare alla Giunta per l'approvazione delle previsioni oggetto di copianificazione (art. 25 LR 65/2014)	01/09/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DELLE PREVISIONI OGGETTO DI CO-PIANIFICAZIONE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione delle previsioni oggetto di co-pianificazione (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**DD 11****TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE**Dirigente : **BACCIARDI GIUSEPPE**

<b>Riepilogo degli obiettivi assegnati</b>	<b>Referente</b>	<b>Strategicità (da 1 a 10)</b>	<b>Complessità (da 1 a 10)</b>	<b>PESO TOTALE</b>
RILANCIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	SINDACO	8	7	7,60
RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ E CONCESSIONE PLURIENNALE DI ALMENO 3 IMPIANTI SPORTIVI	SINDACO	10	10	10,00
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI BAGNI PUBBLICI	BEDINI	8	7	7,60
INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	BEDINI	9	9	9,00
APERTURA DI 2 NUOVI CENTRI DI RACCOLTA E REVISIONE DELLA DISCIPLINA SUL RELATIVO FUNZIONAMENTO	BEDINI	9	5	7,40
REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE	BEDINI	6	3	4,80
AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PENSIONE PER CANI A TIRRENIA	BEDINI	3	4	3,40
NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE	BEDINI	8	8	8,00
AZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	BEDINI	5	6	5,40
AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	BEDINI	2	2	2,00
AZIONI PER LA RIDUZIONE DELLA PRESENZA DI AMIANTO	BEDINI	5	7	5,80
ESPLETAMENTO DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AGLI ARSENALI, DELLA TORRE GUELFA E DEL FORTILIZIO	PESCIATINI	7	7	7,00
DEFINIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO NELL'AMBITO DEL TAVOLO GRANDI EVENTI	PESCIATINI	6	5	5,60
AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL SITO INTERNET DEL TURISMO	PESCIATINI	7	6	6,60
SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER UNA MIGLIORE CONOSCENZA DEI FENOMENI E FLUSSI TURISTICI	PESCIATINI	7	7	7,00
SVILUPPO DI UN CALENDARIO TURISTICO DI QUALITÀ	PESCIATINI	8	8	8,00
POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	PESCIATINI	10	10	10,00
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO FRECCHE TRICOLE	PESCIATINI	7	7	7,00
COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI	BEDINI	10	6	8,40
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI COSTUMI STORICI	BEDINI	8	7	7,60
PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE	BEDINI	6	8	6,80
RIPROGETTAZIONE DEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE	BEDINI	7	6	6,60
VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AUTENTICA ATMOSFERA DELLA LUMINARA	BEDINI	10	7	8,80
RICOGNIZIONI E VERIFICHE IN MERITO ALLE ATTREZZATURE E AI RIMESSAGGI PER LE REGATE STORICHE	BEDINI	8	6	7,20
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CIRCA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE	SINDACO	10	7	8,80
INTERVENTI DI BONIFICA E ABBATTIMENTO DEI MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	BEDINI	10	7	8,80

**Totale Obiettivi : 26**



**Strategicità**

*Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*

*(coefficiente 0,6)*

*Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità**

*Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*

*(coefficiente 0,4)*

*Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Rilancio del Palazzetto dello Sport

## Rilancio del Palazzetto dello Sport

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Sindaco (Ass. Latrofa)

### DESCRIZIONE

A seguito della regolarizzazione della documentazione relativa alla messa a norma che ha consentito un aumento del numero di visitatori fino a 1200, rilancio del Palazzetto dello Sport attraverso l'organizzazione di almeno 2 eventi di portata nazionale e definizione delle possibili soluzioni per l'affidamento della gestione tali da consentirne la valorizzazione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta per la definizione di possibili soluzioni per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport, ivi compresa la somministrazione di alimenti e bevande al suo interno, e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 31/12/2019												
Promozione e supporto all'organizzazione di almeno 2 eventi di portata nazionale presso il Palazzetto dello Sport, coinvolgendo Federazioni e Associazioni sportive	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI DI PORTATA NAZIONALE PROMOSSI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT			100	2
Si misura il numero degli eventi di portata nazionale promossi presso il Palazzetto dello Sport	100	2 - 2		
	50	1 - 1		
	0	0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Risoluzione delle criticità e progressiva concessione pluriennale degli impianti sportivi

## Risoluzione delle criticità e concessione pluriennale di almeno 3 impianti sportivi

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Sindaco (Ass. Latrofa)

### DESCRIZIONE

Verifica delle problematiche di tipo amministrativo e/o edilizio in relazione a tutti gli impianti sportivi comunali, attraverso l'unità di coordinamento interfunzionale appositamente istituita dall'Amministrazione, determinando per ogni singola situazione le soluzioni da adottare e procedendo alla progressiva concessione pluriennale degli impianti per i quali siano state superate le criticità rilevate

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione delle procedure per la concessione pluriennale di almeno 3 impianti sportivi comunali	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI AFFIDATI IN GESTIONE PLURIENNALE			100	3
Si misura il numero degli impianti sportivi comunali affidati in gestione pluriennale	100	3 - 3		
	50	1 - 2		
	0	0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 13 - TUTELA DELLA SALUTE  
 Programma : 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria  
 Ob. Operativo : Aggiornamento del piano dei bagni pubblici in città e sul litorale

## Aggiornamento del piano dei bagni pubblici

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini (Ass. Latrofa)

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di aggiornamento del piano dei bagni pubblici della città, individuando gli spazi dove poter collocare servizi igienici fissi e mobili con particolare riferimento al centro storico ed al litorale (ivi comprese le spiagge di ghiaia)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una bozza di aggiornamento del piano dei bagni pubblici della città, individuando gli spazi dove poter collocare servizi igienici fissi e mobili, e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 30/09/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione di un progetto preliminare di fattibilità per l'aggiornamento del piano dei bagni pubblici	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI FATTIBILITÀ PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI BAGNI PUBBLICI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto preliminare di fattibilità per l'aggiornamento del piano dei bagni pubblici (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma : 0903 - Rifiuti  
Ob. Operativo : Interventi per incentivare alla raccolta differenziata

## Interventi per incentivare alla raccolta differenziata

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini (Ass. Munno)

### DESCRIZIONE

Interventi per incentivare alla raccolta differenziata: attuazione di una capillare campagna di comunicazione per incentivare alla raccolta differenziata e per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza alla cultura del riciclo, del recupero e del riuso, anche attraverso specifici progetti di formazione nelle scuole; attivazione di specifiche campagne per la zona degli stabilimenti balneari; istituzione di un concorso annuale tra i CTP per premiare il più "riciclone" di Pisa; istituzione di tavoli di confronto con gli operatori economici per monitorare puntualmente il servizio di raccolta e migliorarlo a partire dalle indicazioni che eventualmente emergano

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione, in collaborazione con GEOFOR, di una campagna di comunicazione mirata agli stabilimenti balneari per incrementare la raccolta differenziata	01/03/2019 - 30/06/2019												
Attivazione, in collaborazione con GEOFOR, di una capillare campagna di comunicazione attraverso giornali, social ecc per incentivare alla raccolta differenziata e per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza alla cultura del riciclo, del recupero e del riuso con particolare riferimento alle zone disagiate nelle quali il corretto conferimento presenta gravi criticità	01/07/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione di uno studio di fattibilità in merito all'istituzione di un concorso annuale tra i CTP per premiare il più "riciclone" di Pisa	01/08/2019 - 31/12/2019												
Istituzione di tavoli di confronto con gli operatori economici per incentivare la raccolta differenziata	01/09/2019 - 31/12/2019												
Organizzazione di specifici progetti di formazione presso le scuole in merito alla raccolta differenziata	01/09/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
INCREMENTO % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO GLI STABILIMENTI BALNEARI				50	0,5 %
Si misura in termini percentuali l'incremento del servizio di raccolta differenziata effettuato presso gli stabilimenti balneari	100	0,5 %	- 0,5 %		
	75	0,4 %	- 0,4 %		
	50	0,3 %	- 0,3 %		
	25	0,2 %	- 0,2 %		
	0	0,1 %	- 0,1 %		
N° ALUNNI PARTECIPANTI AI PROGETTI DI FORMAZIONE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO LE SCUOLE				50	150
Si misura il numero degli alunni partecipanti ai progetti di formazione sulla raccolta differenziata presso le scuole	100	150	- 150		
	75	100	- 149		
	50	50	- 99		
	0	0	- 49		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

**DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE**

---

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
109610	€ 20.000,00	Per la gestione della campagna di comunicazione

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0903 - Rifiuti  
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di conferimento presso i centri di raccolta

## Apertura di 2 nuovi centri di raccolta e revisione della disciplina sul relativo funzionamento

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Potenziamento del sistema di conferimento presso i centri di raccolta, attraverso la revisione della regolamentazione e l'apertura di nuovi centri di raccolta (Ragghianti, Via San Jacopo)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti amministrativi di competenza del Comune di Pisa necessari e propedeutici all'apertura dei centri di raccolta presso Via Ragghianti e Via San Jacopo (finanziamenti, impegni di spesa, autorizzazioni all'esercizio, convenzioni)	01/03/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento dei centri di raccolta e presentazione all'Assessore competente	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° NUOVI CENTRI DI RACCOLTA APERTI				50	2
Si misura il numero dei nuovi centri di raccolta aperti	100	2 - 2			
	50	1 - 1			
	0	0 - 0			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI RACCOLTA				50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di aggiornamento del regolamento sul funzionamento dei centri di raccolta (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione  
 Ob. Operativo : Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione

## Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di revisione del regolamento comunale per la tutela degli animali d'affezione e presentazione alla competente Commissione Consiliare per l'avvio dell'iter consiliare	01/03/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento per la tutela degli animali d'affezione (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione  
 Ob. Operativo : Studio di fattibilità per la creazione di una pensione per cani a Tirrenia

## Affidamento della realizzazione e gestione di una pensione per cani a Tirrenia

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità per la creazione di una pensione per cani a Tirrenia, che individui soluzioni anche in relazione all'accessibilità degli animali agli stabilimenti balneari nella stagione estiva, e conclusione delle procedure per l'affidamento della realizzazione e gestione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una pensione per cani a Tirrenia e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 31/05/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione e dell'assegnazione di risorse finanziarie per la pulizia dell'are e rimozione dell'amianto presente, conclusione delle procedure per l'affidamento della realizzazione e gestione di una pensione per cani a Tirrenia	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PENSIONE PER CANI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento della realizzazione e gestione di una pensione per cani (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
 Ob. Operativo : Adozione di una nuova disciplina sulle attività rumorose

## Nuova disciplina sulle attività rumorose

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di nuovo regolamento comunale sulle attività rumorose, che disciplini le emissioni da parte di aziende ed esercizi del territorio, con particolare riferimento a norme restrittive per la riproduzione nel Centro Storico di musica all'aperto amplificata elettricamente e con le percussioni

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di nuovo regolamento comunale sulle attività rumorose e presentazione alla competente Commissione Consiliare per l'avvio dell'iter consiliare	01/03/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di una proposta di nuovo regolamento per la disciplina delle attività rumorose (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
 Ob. Operativo : Azioni per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico

## Azioni per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Adozione di azioni per la riduzione dell'inquinamento elettromagnetico, quali la creazione di un sistema organizzato per il catasto degli impianti di telefonia mobile e un archivio dei tracciati delle linee ad alta e media tensione che attraversano il territorio comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione delle antenne di telefonia e dei tracciati delle linee ad alta e media tensione presenti sul territorio comunale e predisposizione di una mappa georeferenziata	01/03/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA MAPPA GEOREFERENZIATA SULLE ANTENNE DI TELEFONIA E SUI TRACCIATI DELLE LINEE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della mappa georeferenziata sulle antenne di telefonia e sui tracciati delle linee (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
 Ob. Operativo : Promozione di progetti per il contenimento dell'inquinamento atmosferico

## Aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Aggiornamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) a seguito dell'inventario delle emissioni di base

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un inventario delle emissioni di base	01/03/2019 - 30/06/2019												
Monitoraggio sugli interventi previsti nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile predisposizione di una proposta per l'aggiornamento del Piano	01/03/2019 - 31/12/2019												
Caricamento dei dati relativi agli interventi effettuati nell'ambito del PAES sul portale della Comunità Europea	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL PAES	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di aggiornamento del PAES (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109990	€ 20.000,00	Per implementazione sistema caricamento dati

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento  
 Ob. Operativo : Riduzione della presenza di amianto del 50%

## Azioni per la riduzione della presenza di amianto

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Istruttorie e avvio di almeno 200 procedimenti per la riduzione dell'amianto presente nel territorio comunale, come risultante dall'apposito censimento

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria per l'avvio di almeno 200 procedimenti per la riduzione della presenza di amianto (individuazione dei proprietari degli immobili, sopralluoghi e foto delle aree, emissioni dei conseguenti provvedimenti)	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDIMENTI AVVIATI PER LA RIDUZIONE DELLA PRESENZA DI AMIANTO			100	200
Si misura il numero dei procedimenti avviati per la riduzione della presenza di amianto	100	200 - 200		
	75	150 - 199		
	50	100 - 149		
	25	50 - 99		
	0	0 - 49		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
 Ob. Operativo : Valorizzazione della Cittadella Galileiana e degli Arsenalì

## Espletamento di una manifestazione di interesse relativa agli Arsenalì, della Torre Guelfa e del Fortilizio

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Svolgimento delle procedure per l'espletamento di una manifestazione di interesse relativa all'affidamento della gestione degli Arsenalì, della Torre Guelfa e del Fortilizio, valutazione dei progetti pervenuti e predisposizione della documentazione per l'affidamento definitivo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Indizione di una manifestazione d'interesse alla gestione degli Arsenalì, della Torre Guelfa e del Fortilizio e raccolta dei progetti proposti	01/01/2019 - 31/10/2019												
Valutazione dei progetti pervenuti e predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione e invio alla struttura competente per la pubblicazione del bando	01/11/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della documentazione per l'affidamento della gestione (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Istituzione di un Tavolo Grandi Eventi interistituzionale

## Definizione di un calendario condiviso nell'ambito del Tavolo Grandi Eventi

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Riattivazione del Tavolo Grandi Eventi interistituzionale, coordinato dal Comune di Pisa, che riunisca tutte le principali istituzioni della Città (Università di Pisa, Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, Opera Primaziale Pisana, Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana a Cisanello, Fondazioni), e pianificazione in maniera condivisa di strategie e obiettivi di sviluppo del territorio e di un calendario degli eventi più rilevanti della città

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riattivazione del Tavolo Grandi Eventi individuando i soggetti da coinvolgere e le priorità da inserire all'ordine del giorno	01/01/2019 - 30/10/2019												
Definizione nell'ambito del Tavolo Grandi Eventi di strategie e obiettivi di sviluppo del territorio e predisposizione di un calendario condiviso che racchiuda gli eventi più rilevanti della città	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO DI EVENTI NELL'AMBITO DEL TAVOLO GRANDI EVENTI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un calendario condiviso di eventi nell'ambito del Tavolo Grandi Eventi (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Rafforzamento della comunicazione sull'offerta turistica del territorio

## Aggiornamento e revisione del sito internet del turismo

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Aggiornamento e revisione del sito internet del turismo in modo tale che risulti sempre all'avanguardia per consolidare ogni giorno l'immagine della Città di Pisa come destinazione turistica internazionale attrattiva e far percepire le molteplici opportunità di visita che Pisa mette a disposizione complessivamente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione, con la società incaricata, delle modalità, competenze e tempi per l'aggiornamento e restyling del sito del turismo	01/01/2019 - 31/05/2019	■	■	■	■	■							
Collaborazione con la società incaricata per l'aggiornamento e restyling del sito del turismo	01/06/2019 - 30/09/2019						■	■	■	■			

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO E RESTYLING DEL SITO DEL TURISMO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento e restyling del sito del turismo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 10.000,00	Per aggiornamento e restyling del sito web



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema informativo a supporto delle politiche per il turismo

## Sviluppo del sistema informativo per una migliore conoscenza dei fenomeni e flussi turistici

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Sviluppo del sistema informativo per una migliore conoscenza circa le dinamiche di attrazione e impatto economico legate a fenomeni turistici, attraverso il contributo attivo della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e degli operatori del settore, e attivazione di un sistema di controllo sulle dichiarazioni cui sono tenuti gli operatori turistici nell'ambito della statistica turistica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della convenzione per la costituzione dell'ambito territoriale Terre di Pisa e sua sottoscrizione	01/01/2019 - 30/04/2019	■	■	■	■								
Impostazione del sistema di controllo e sanzionamento sugli operatori turistici che non forniscono i dati di movimentazione degli arrivi e delle partenze ai fini della statistica turistica	01/01/2019 - 30/06/2019	■	■	■	■	■	■						
Predisposizione delle convenzioni con Toscana Promozione e con la Camera di Commercio e loro sottoscrizione	01/01/2019 - 31/10/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Attivazione dei controlli sulla mancata comunicazione dei dati da parte degli operatori turistici relativi agli arrivi e partenze e predisposizione di un report consuntivo da presentare all'assessore competente	01/07/2019 - 31/12/2019							■	■	■	■	■	■
Attuazione delle convenzioni sottoscritte con Terre di Pisa, con Toscana Promozione e con la Camera di Commercio e predisposizione di una relazione da presentare all'assessore competente sulle iniziative e attività svolte	01/08/2019 - 31/12/2019								■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° CONTROLLI EFFETTUATI SULLE COMUNICAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI TURISTICI IN RELAZIONE ALLE STATISTICHE TURISTICHE			50	100
Si misura il numero dei controlli effettuati sulle comunicazioni da parte degli operatori turistici in relazione alle statistiche turistiche	100	100 - 100		
	50	1 - 99		
	0	0 - 0		
N° CONVENZIONI SOTTOSCRITTE CON SOGGETTI E/O ISTITUZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO NELL'AMBITO TURISTICO			50	3
Si misura il numero delle convenzioni sottoscritte con soggetti e/o istituzioni operanti sul territorio nell'ambito turistico	100	3 - 3		
	50	1 - 2		
	0	0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Programmazione tempestiva di un calendario turistico di qualità

## Sviluppo di un calendario turistico di qualità

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini (Ass. Bedini - Ass. Magnani - Sindaco)

### DESCRIZIONE

Sviluppo tempestivo di un calendario di eventi che collochi gli stessi in un'area più ampia della città (utilizzando in modo efficace spazi recuperati) anche nei mesi di bassa stagione (novembre-marzo), costruendo così un'offerta turistica di qualità da presentare in tempi utili nelle principali vetrine nazionali e internazionali degli operatori turistici valorizzando e promuovendo il marchio di destinazione turistica "Pisa Is" come elemento unificatore e di comunicazione integrata per ciascun appuntamento di rilievo che si svolge in città

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con le strutture e i soggetti coinvolti, di un calendario turistico di massima delle iniziative previste per l'anno 2020 utilizzando il marchio "Pisa Is" come elemento unificatore e di comunicazione integrata per ciascun appuntamento, e presentazione all'assessore competente	01/06/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO TURISTICO ELLE INIZIATIVE PREVISTE PER IL 2020		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del calendario turistico elle iniziative previste per il 2020 (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema dei punti di informazione turistica

## Potenziamento del sistema dei punti di informazione turistica

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Potenziamento del sistema dei punti di informazione turistica sia permanenti in città sia stagionali sul litorale, che oltre a fornire informazioni e servizi ai soggetti interessati raccolga feedback sulla qualità dell'offerte e sui possibili margini di miglioramento

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento della gestione dei punti d'informazione turistica e del sito del turismo e sua pubblicazione	01/01/2019 - 30/06/2019	■	■	■	■	■	■						
Espletamento delle procedure di gara e affidamento definitivo del servizio di gestione dei punti d'informazione turistica e del sito del turismo	01/07/2019 - 31/10/2019							■	■	■	■		

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PUNTI D'INFORMAZIONE TURISTICA E DEL SITO DEL TURISMO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento della gestione dei punti d'informazione turistica e del sito del turismo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Promozione e consolidamento di grandi eventi di richiamo turistico

## Supporto all'organizzazione dell'evento Frece Tricolore

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Coordinamento delle attività necessarie a supporto dell'organizzazione dell'evento acrobatico Frece Tricolore sul litorale e sottoscrizione delle convenzione con l'Aeroclub

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione della convenzione con l'Aeroclub per l'organizzazione dell'evento Frece Tricolore e sua attuazione	01/01/2019 - 30/04/2019												
Coordinamento delle attività necessarie a supporto dell'organizzazione dell'evento acrobatico Frece Tricolore sul litorale	01/05/2019 - 31/05/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON AEROCLUB	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con Aeroclub (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107510	€ 72.000,00	Per supporto all'organizzazione dell'evento Frece Tricolore

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Completamento dell'inventario dei costumi storici

## Completamento dell'inventario dei costumi storici

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Completamento della catalogazione, inventariazione e punzonature di tutto il parco costumi delle Manifestazioni Storiche

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un sistema che consenta di associare il costume usato nel corso della manifestazione all'utilizzatore in modo da poter individuare il soggetto responsabile dello stato del bene	01/01/2019 - 30/06/2019												
Individuazione delle modalità di apposizione del bollino inventariale alle armature storiche	01/01/2019 - 31/10/2019												
Completamento dell'inventario relativo a tutti i costumi di stoffa, armature ed attrezzi multipli, eliminando i beni di consumo (calze...), apposizione del bollino inventariale e rivisitazione complessiva dell'inventario cartaceo e informatico	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER IL COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per il completamento dell'inventario dei costumi storici (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107262	€ 1.000,00	Costi di punzonatura delle armature

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Manutenzione e restauro dei costumi storici

## Interventi per la manutenzione dei costumi storici

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Manutenzione dei costumi delle Manifestazioni Storiche sulla base delle risorse disponibili e delle sponsorizzazioni attivate, accantonando a fini museali quelli non più utilizzabili

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione dello stato manutentivo di tutti i costumi storici	01/01/2019 - 30/06/2019	■	■	■	■	■	■						
Sulla base dello stato emerso dalla ricognizione e delle risorse disponibili, gestione degli interventi di manutenzione conservativa o ordinaria	01/07/2019 - 31/12/2019							■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° COSTUMI SU CUI SIANO STATI EFFETTUATI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA				100	10
Si misura il numero dei costumi su cui siano stati effettuati interventi di manutenzione conservativa	100	10	- 10		
	70	5	- 9		
	30	1	- 4		
	0	0	- 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Promozione delle Tradizioni Storiche

## Predisposizione di un progetto per la promozione e comunicazione delle Manifestazioni Storiche

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un progetto, in collaborazione con l'Ufficio stampa, per l'affidamento ad un soggetto esterno della promozione e comunicazione delle Manifestazioni Storiche

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un progetto, in collaborazione con l'Ufficio stampa, per l'affidamento ad un soggetto esterno della promozione e comunicazione delle Manifestazioni Storiche, e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un progetto per la promozione e comunicazione delle Manifestazioni Storiche (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Riprogettazione del calendario delle Manifestazioni Storiche

## Riprogettazione del calendario delle Manifestazioni Storiche

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Ripensare, al fine di promuoverne una prima edizione dal 2020, l'articolazione delle Manifestazioni Storiche per valorizzare le tradizioni storiche dimenticate e ampliare l'offerta turistica, recuperando le ricorrenze del Calendario Alfeo collocate nel corso dell'intero anno e introducendo nuovi eventi tra i quali in particolare gemellaggi e scambi con gruppi e associazioni che si occupano di tradizioni storiche in altre città

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riprogettazione dell'articolazione del calendario delle Manifestazioni Storiche al fine di promuoverne una prima edizione dal 2020, e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI STORICHE PER L'EDIZIONE 2020	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del calendario delle Manifestazioni Storiche per l'edizione 2020 (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Valorizzazione e recupero dell'autentica atmosfera della Luminara

## Valorizzazione e recupero dell'autentica atmosfera della Luminara

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Interventi per la valorizzazione e recupero dell'autentica atmosfera della Luminara: realizzazione di interventi di manutenzione e rinnovo delle biancherie recuperando le forme storiche al fine di riscoprire l'atmosfera originale della Luminara; rivitalizzazione dei contatti con le proprietà dei palazzi con affaccio sui Lungarni interessati all'allestimento delle biancherie; rigido controllo sull'utilizzo di luci sui Lungarni, contrastando la presenza di luci elettriche

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione sullo stato della biancheria della Luminara, ivi compresa quella appartenente a soggetti privati con affaccio sui Lungarni, individuando i casi in cui è necessario un rinnovo delle stesse, e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 30/04/2019												
Affidamento, sulla base delle risorse disponibili, del servizio di manutenzione e/o rifacimento delle biancherie e monitoraggio sugli interventi realizzati	01/05/2019 - 31/05/2019												
Coordinamento della comunicazione e dei controlli, in collaborazione con l'Ufficio stampa e la Polizia Municipale, in merito all'utilizzo di luci sui Lungarni in occasione della Luminara	01/05/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DELLA BIANCHERIA DELLA LUMINARA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della ricognizione sullo stato della biancheria della Luminara (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 07 - TURISMO  
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo  
 Ob. Operativo : Valorizzazione e rilancio delle regate storiche

## Ricognizioni e verifiche in merito alle attrezzature e ai rimessaggi per le regate storiche

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini

### DESCRIZIONE

Ricognizione dello stato manutentivo delle attrezzature (barche, remi...) per la Regata delle Repubbliche Marinare e per il Palio di San Ranieri, verifica degli spazi, presso gli immobili di proprietà comunale, da utilizzare come magazzini dei materiali e presentazione di una relazione all'assessore competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione dello stato delle attrezzature e delle imbarcazioni utilizzate per la Regata delle Repubbliche Marinare e per il Palio di San Ranieri, verifica delle possibili soluzioni in merito agli spazi, presso gli immobili di proprietà comunale, da utilizzare come magazzini dei materiali e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTREZZATURE E DELLE IMBARCAZIONI DELLE REGATE STORICHE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della relazione sullo stato delle attrezzature e delle imbarcazioni delle regate storiche (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
Ob. Operativo : Riqualificazione della piscina comunale

## Predisposizione di una proposta circa le possibili soluzioni per la riqualificazione della piscina comunale

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Sindaco (Ass. Latrofa)

### DESCRIZIONE

Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione comunale e dell'analisi effettuata dalla direzione competente sugli interventi di natura tecnica da eseguire, predisposizione di una proposta sulle possibili soluzioni per la riqualificazione della piscina comunale, valutando la ristrutturazione di quella attuale o la costruzione di una struttura ex novo in altra collocazione attraverso forme di partenariato pubblico/privato

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta che individui le possibili soluzioni per la riqualificazione della piscina comunale, valutando la ristrutturazione di quella attuale o la costruzione di una struttura ex novo in altra collocazione attraverso forme di partenariato pubblico/privato, e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 31/10/2019												
Sulla base indicazioni amministrazione, espletamento di un'eventuale manifestazione di interesse per la costruzione di una nuova piscina comunale	01/11/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA SULLE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta sulle possibili soluzioni per la riqualificazione della piscina comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
 Ob. Operativo : Sgombero del campo Rom di Oratoio

## Interventi di bonifica e abbattimento dei manufatti presso l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio

**STRUTTURA :** DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

**DIRIGENTE :** BACCIARDI GIUSEPPE      **ASSESSORE :** Ass. Bedini (Ass. Bonanno)

### DESCRIZIONE

Effettuazione delle operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti interni e circostanti l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio per la progressiva liberazione dell'area

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione delle operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti già noti interni e circostanti l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio	01/03/2019 - 30/04/2019												
Definizione di un piano di ripristino e/o bonifica ambientale dell'area	01/05/2019 - 31/12/2019												
Effettuazione delle operazioni di bonifica e abbattimento dei manufatti presso l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio sulla base del progressiva liberazione dell'area	01/05/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
GRADO DI COPERTURA DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO PER BONIFICA E ABBATTIMENTO MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE		100	100,0 %
Si misura rapportando il numero degli interventi effettuati per bonifica e abbattimento manufatti presso l'insediamento rom di Via Maggiore al numero degli interventi richiesti da soggetti e organismi coinvolti.	100	100,0 %	- 100,0 %
	75	75,0 %	- 99,0 %
	50	50,0 %	- 74,0 %
	0	0,0 %	- 49,0 %

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## DD 12

### SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dirigente : PESCATORE PIETRO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	BONSANGUE	8	6	7,20
ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO PER LA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI	SINDACO	7	5	6,20
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO IN MATERIA DI ATEM GAS	SINDACO	8	7	7,60
REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	SINDACO	8	8	8,00
RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	BONANNO	9	10	9,40
REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	BONANNO	7	9	7,80
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	BONSANGUE	6	8	6,80

**Totale Obiettivi : 7**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI  
 Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo  
 Ob. Operativo : Programmazione delle iniziative di cooperazione internazionale

**Ridefinizione dei progetti di cooperazione internazionale**

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

**DESCRIZIONE**

Valutazione, in collaborazione con i soggetti coinvolti, dei progetti di cooperazione internazionale in essere e individuazione di possibili alternative di intervento che il Comune possa finanziare per ottenere risultati concreti e specifici

**FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione, in collaborazione con i soggetti coinvolti, dei progetti di cooperazione internazionale con Corumbà e Aleppo, e individuazione di possibili alternative di intervento che il Comune possa finanziare per ottenere risultati concreti e specifici	01/03/2019 - 31/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, attivazione dei progetti di intervento prescelti	01/07/2019 - 31/12/2019												

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RIDEFINITI E ATTIVATI			100	2
Si misura il numero dei progetti di cooperazione internazionale che siano stati ridefiniti con l'individuazione di interventi specifici e concreti	100	2 - 2		
	50	1 - 1		
	0	0 - 0		

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
119400	€ 15.000,00	Per progetti di cooperazione internazionale

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Attivazione dell'Adempimento Unico Telematico per la registrazione e trascrizione telematica dei contratti

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Attivazione dell'Adempimento unico telematico per la registrazione e trascrizione telematica dei contratti stipulati dall'ufficio competente

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione dell'Adempimento unico telematico per la registrazione e trascrizione telematica dei contratti stipulati dall'ufficio competente	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO			100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione dell'Adempimento Unico Telematico per la registrazione e trascrizione telematica dei contratti (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE  
 Programma : 1701 - Fonti energetiche  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Affidamento del servizio di advisor tecnico in materia di ATEM GAS

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di advisor tecnico in materia di ATEM GAS

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In collaborazione con il RUP tecnico incaricato, quantificazione delle risorse necessarie, attivazione delle procedure per il reperimento delle risorse nell'ambito delle previsioni di bilancio e presentazione al Segretario Generale della documentazione per l'affidamento del servizio di advisor tecnico	01/03/2019 - 31/10/2019												
A seguito dell'integrazione della previsione di risorse finanziarie, avvio delle procedure di gara in collaborazione con il RUP Tecnico per l'affidamento del servizio di advisor tecnico	01/11/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO		70	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Segretario Generale della documentazione per l'affidamento del servizio di advisor tecnico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO		30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di advisor tecnico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
117500	€ 50.000,00	Per affidamento servizio di advisor tecnico (risorse parziali)



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Revisione del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Revisione del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di revisione del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, e presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	01/03/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento per la concessione, patrocini e altri benefici economici (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Riorganizzazione della macchina comunale

## Ridefinizione del Piano Triennale del fabbisogno di personale

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Raccolta e analisi delle esigenze di personale da parte dei vari uffici dell'Ente e predisposizione di una proposta per la ridefinizione del Piano Triennale del fabbisogno di personale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dei fabbisogni di personale avanzate da parte delle varie strutture comunali	01/03/2019 - 31/03/2019												
Elaborazione dei dati raccolti, integrandoli con informazioni di carattere finanziario e con le previsioni sui prossimi pensionamenti, e presentazione delle risultanze all'assessore competente	01/04/2019 - 30/04/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione della proposta di revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale e presentazione alla Giunta Comunale	01/05/2019 - 31/05/2019												
Attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale secondo il cronoprogramma stabilito dall'Amministrazione	01/06/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla Giunta della proposta di revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Revisione della regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative

## Revisione della regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Revisione della regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione del percorso di confronto sindacale sulla proposta di modifica alla regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative	01/03/2019 - 15/03/2019												
Predisposizione della proposta definitiva sui "Criteri e procedure per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa" condiviso con il sindacato e presentazione al Segretario Generale per l'approvazione	16/03/2019 - 31/03/2019												
Supporto al Segretario Generale per l'analisi complessiva delle proposte avanzate da parte dei dirigenti e predisposizione di relazione finale da portare all'attenzione della Giunta	01/04/2019 - 15/04/2019												
A seguito dell'espletamento dei bandi da parte dei singoli dirigenti per competenza, effettuazione di un controllo sugli atti di nomina delle posizioni organizzative approvati dai dirigenti	16/04/2019 - 31/05/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0101 - Organi istituzionali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

## Revisione del regolamento del Consiglio Comunale

**STRUTTURA :** DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DIRIGENTE :** PESCATORE PIETRO      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta definitiva per la revisione del Regolamento del Consiglio Comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione delle principali criticità dell'attuale regolamento del Consiglio Comunale sulla base delle indicazioni provenienti dai consiglieri comunali e delle esigenze emerse dall'ufficio competente	01/03/2019 - 30/06/2019												
Predisposizione di una bozza di modifica del regolamento del Consiglio Comunale e trasmissione a tutti i consiglieri per la raccolta delle loro osservazioni in merito	01/07/2019 - 31/10/2019												
Predisposizione di un relazione conclusiva sulle osservazioni avanzate dai consiglieri, e adeguamento della bozza di modifica al regolamento	01/11/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA BOZZA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della bozza di modifica al regolamento del Consiglio Comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

# DD 13

## SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Dirigente : CAPONI SUSANNA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTITUZIONE DI UN FONDO PER SOSTENERE LE FAMIGLIE IN GRAVI SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO	GAMBACCINI	8	6	7,20
NUOVE FORME DI SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO NEL SETTORE SOCIALE E SANITARIO	GAMBACCINI	8	6	7,20
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	GAMBACCINI	10	10	10,00
ANALISI SULLA FATTIBILITÀ E APPLICABILITÀ DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI	BONSANGUE	5	4	4,60
RIORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE	BONSANGUE	10	8	9,20
AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE APPROVATI DALLA REGIONE	BONSANGUE	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER I GIOVANI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELL'EUROPA E DEGLI ORGANISMI EUROPEI	BONSANGUE	10	6	8,40
PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	BONSANGUE	10	6	8,40
FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A EMERGENZA ABITATIVA	GAMBACCINI	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE IN CENTRO STORICO E ZONE SENSIBILI	PESCIATINI	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	PESCIATINI	10	10	10,00
INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA DI SOLUZIONE DEFINITIVA PER LA COLLOCAZIONE TEMPORANEA DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO	PESCIATINI	10	6	8,40
REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI IN CITTÀ	PESCIATINI	10	8	9,20
NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE	PESCIATINI	10	10	10,00
NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORARI MINIMI DELLE FARMACIE	PESCIATINI	8	7	7,60
ANALISI FINALIZZATA ALLA POSSIBILE OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA	MUNNO	9	4	7,00
SPERIMENTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI ATTRAVERSO IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE	MUNNO	10	8	9,20
INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI E AZIONI PER LA PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI PER DISABILI	MUNNO	7	5	6,20
COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ASSOCIAZIONI DEL PRIVATO SOCIALE OPERANTI NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ	MUNNO	6	8	6,80
PROGRAMMAZIONE E AVVIO DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI AL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	GAMBACCINI	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'IMPATTO DELL'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	GAMBACCINI	9	10	9,40

**Totale Obiettivi : 21**

**Strategicità** Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.  
(coefficiente 0,6) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.

**Complessità** Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.  
(coefficiente 0,4) Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto,

*incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da temperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1205 - Interventi per le famiglie  
 Ob. Operativo : Istituzione di un fondo per sostenere le famiglie in gravi situazioni di disagio economico

## Studio di fattibilità per l'istituzione di un fondo per sostenere le famiglie in gravi situazioni di disagio economico

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Studio di fattibilità per l'istituzione di un fondo presso il Comune per sostenere le famiglie in gravi situazioni di disagio economico, creato sulla base di donazioni da parte dei cittadini che potranno avere una deduzione (abbattimento del reddito) pari all'importo donato, favorendo i cittadini italiani

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'istituzione di un fondo, creato sulla base di donazioni da parte dei cittadini, per sostenere le famiglie in gravi situazioni di disagio economico	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL NUOVO FONDO A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la redazione dello studio di fattibilità sull'istituzione di un fondo a sostegno delle famiglie in gravi situazioni di disagio economico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
 Ob. Operativo : Nuove forme di sostegno all'associazionismo nel settore sociale e sanitario

## Nuove forme di sostegno all'associazionismo nel settore sociale e sanitario

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Individuazione di nuove forme per il sostegno all'associazionismo operante nel settore sociale e sanitario, attraverso l'incremento delle risorse destinate alle attività sociali gestite direttamente dal Comune

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'istituzione dell'apposito capitolo da parte della direzione Finanze, predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi ad associazioni operanti in ambito sociale	01/01/2019 - 15/10/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Conclusione delle procedure e assegnazione dei contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	16/07/2019 - 30/11/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DI CONTRIBUTI ORDINARI ASSEGNATI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE				100	100,0 %
Si misura in termini percentuali di contributi ordinari effettivamente assegnati alle associazioni operanti in ambito sociale rispetto alle risorse complessivamente disponibili	100	100,0 %	- 100,0 %		
	75	75,0 %	- 99,0 %		
	50	50,0 %	- 74,0 %		
	25	25,0 %	- 49,0 %		
	0	0,0 %	- 24,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112880	€ 19.000,00	Per erogazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
 Ob. Operativo : Individuazione delle soluzioni per una redistribuzione delle competenze della Società della Salute

## Effettuazione di controlli specifici e puntuali su funzioni delegate alla Società della Salute

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Effettuazione di controlli specifici e puntuali su 2 funzioni delegate dal Comune alla Società della Salute

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione di un controllo specifico e puntuale su una prima funzione delegata dal Comune alla Società della Salute mediante apposita convenzione, e predisposizione di un report da presentare all'assessore competente	01/01/2019 - 30/06/2019	■	■	■	■	■	■						
Effettuazione di un controllo specifico e puntuale su una seconda funzione delegata dal Comune alla Società della Salute mediante apposita convenzione, e predisposizione di un report da presentare all'assessore competente	01/07/2019 - 31/12/2019							■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE SOTTOPOSTE A CONTROLLO SPECIFICO E PUNTUALE		100	2
Si rileva il numero delle funzioni delegate alla Società della Salute sottoposte a controllo specifico e puntuale, per le quali sia stato predisposto e inoltrato all'assessore competente un report dettagliato	100 50 0	2 - 2 1 - 1 0 - 0	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0101 - Organi istituzionali  
 Ob. Operativo : Analisi sulla fattibilità e applicabilità del regolamento dei beni comuni

## Analisi sulla fattibilità e applicabilità del regolamento dei beni comuni

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un'analisi di fattibilità in merito alla compatibilità delle norme previste nel regolamento dei beni comuni con le nuove linee e disposizioni sulla promozione e valorizzazione del patrimonio comunale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi di fattibilità in merito alla compatibilità delle norme previste nel regolamento dei beni comuni con le nuove linee e disposizioni sulla promozione e valorizzazione del patrimonio comunale	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI DI FATTIBILITÀ SUL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di un'analisi di fattibilità sul regolamento dei beni comuni (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0101 - Organi istituzionali  
 Ob. Operativo : Riorganizzazione dei Consigli Territoriali di partecipazione (CTP)

## Riorganizzazione dei Consigli Territoriali di Partecipazione

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Riorganizzazione dei Consigli Territoriali di Partecipazione (CTP) prevedendo una loro riduzione attraverso la revisione dei criteri di ripartizione territoriale

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione della normativa vigente e predisposizione di una relazione tecnica da presentare al Sindaco, al Vice-Sindaco e alla commissione consiliare competente	01/03/2019 - 30/04/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione di una proposta di modifica dello Statuto comunale (in ogni caso entro 30gg dal ricevimento delle indicazioni da parte dell'amministrazione)	01/05/2019 - 30/09/2019												
Effettuazione delle procedure per l'insediamento dei nuovi Consigli Territoriali di Partecipazione	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INSEDIAMENTO DEI NUOVI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'insediamento dei nuovi Consigli Territoriali di Partecipazione (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0602 - Giovani  
 Ob. Operativo : Sviluppo dei progetti di Servizio Civile

## Avvio dei progetti di Servizio Civile approvati dalla Regione

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Programmazione dell'utilizzo dello strumento di Servizio Civile favorendo una maggiore attinenza dei progetti alle esigenze degli uffici e un'esperienza formativa retribuita per i giovani

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In seguito all'approvazione da parte della Regione dei progetti di servizio civile, pubblicazione dei bandi e conclusione delle procedure per la selezione dei giovani destinatari (in ogni caso entro 45gg dall'approvazione da parte della Regione)	01/03/2019 - 29/08/2019												
Sulla base delle risorse disponibili, formazione dei giovani selezionati e supporto agli uffici interessati per l'avvio dei progetti di servizio civile, e monitoraggio sulle attività svolte	01/09/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE AVVIATI RISPETTO A QUELLI APPROVATI DALLA REGIONE			100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei progetti di Servizio Civile avviati rispetto a quelli effettivamente approvati dalla Regione	100	100,0 % - 100,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	25	25,0 % - 49,0 %		
	0	0,0 % - 24,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0602 - Giovani  
 Ob. Operativo : Promozione di progetti per i giovani

## Attivazione di progetti per i giovani finalizzati alla conoscenza dell'Europa e degli organismi europei

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Promozione di progetti per i giovani, sulla base del reperimento di risorse extra-comunali, per favorire in particolare la conoscenza dell'Europa e degli organismi europei, la formazione e l'orientamento al lavoro, l'educazione civica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e verifica su progetti promossi da altri enti e istituzioni dedicati ai giovani per favorire in particolare la conoscenza dell'Europa e degli organismi europei, e presentazione di una proposta all'Assessore competente	01/03/2019 - 31/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'Assessore, apertura di un centro di riferimento per i giovani che fornisca loro informazioni e assistenza (su orientamento studio-lavoro, esperienze all'estero, associazionismo e volontariato, arte, reperimento fondi europei) e attivazione di un servizio di supporto al Comune per il reperimento di fondi europei da destinare alle politiche giovanili	01/11/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI ATTIVATI PER I GIOVANI				100	1
Si misura il numero dei progetti di attivati per i giovani	100	1	- 1		
	0	0	- 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106860	€ 40.000,00	Per affidamento servizio finalizzato all'apertura del centro per i giovani e l'attivazione dei servizio di consulenza

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
 Ob. Operativo : Promozione di iniziative ed azioni positive per le pari opportunità

## Promozione di iniziative ed azioni positive per le pari opportunità

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Bonsangue

### DESCRIZIONE

Programmazione e organizzazione, anche in collaborazione con il ricostituito Consiglio Cittadino delle Pari Opportunità, di iniziative ed azioni positive per favorire l'eliminazione delle differenze, della discriminazione e della violenza nei confronti delle donne in tutti gli ambiti

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricostituzione del Consiglio Cittadino delle Pari Opportunità	01/03/2019 - 31/03/2019												
Promozione e organizzazione, anche in collaborazione con il ricostituito Consiglio Cittadino delle Pari Opportunità, di iniziative ed azioni positive per le pari opportunità e presentazione all'assessore competente sulle attività realizzate	01/04/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° INIZIATIVE PROMOSSE E/O ORGANIZZATE PER LE PARI OPPORTUNITÀ				100	2
Si misura il numero delle iniziative promosse e/o organizzate per la promozione delle pari opportunità	100	2	- 2		
	50	1	- 1		
	0	0	- 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112784	€ 350,00	Per IRAP compensi dei consiglieri del Consiglio Pari Opportunità
112800	€ 3.500,00	Per gettoni di presenza ai consiglieri del Consiglio Pari Oppotunità
112838	€ 5.000,00	Pe iniziative ed azioni positive per le pari opportunità

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
Programma : 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

## Formalizzazione del trasferimento alla Società della Salute degli immobili destinati a emergenza abitativa

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Individuazione della forma giuridica più appropriata e conseguente formalizzazione del trasferimento alla Società della Salute degli immobili destinati a emergenza abitativa

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi della situazione giuridica dei rapporti tra Comune e Società della Salute in ordine agli immobili a destinazione abitativa, verificando la possibilità di formalizzare il trasferimento degli stessi con lo strumento giuridico più appropriato (concessione o comodato)	01/01/2019 - 30/06/2019												
Effettuazione di sopralluoghi, in collaborazione con il competente ufficio dei lavori pubblici, per la verifica dell'uso e dello stato degli immobili adibiti ad emergenza abitativa e predisposizione di una ricognizione da presentare all'assessore competente	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% DI IMMOBILI DESTINATI A EMERGENZA ABITATIVA SOTTOPOSTI A VERIFICA				100	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero degli immobili adibiti ad emergenza abitativa per i quali sia stato effettuato sopralluogo per la verifica dell'uso e dello stato rispetto a quelli complessivamente trasferiti a tal fine alla Società della Salute	100	100,0 %	- 100,0 %		
	75	75,0 %	- 99,0 %		
	50	50,0 %	- 74,0 %		
	25	25,0 %	- 49,0 %		
	0	0,0 %	- 24,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
Ob. Operativo : Limitazioni all'insediamento delle attività economiche del settore alimentare

## Predisposizione di un nuovo regolamento per l'insediamento di attività economiche in centro storico e zone sensibili

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Nuovo regolamento delle "attività economiche del settore alimentare in alcune aree del centro storico e nelle altre aree da tutelare - requisiti di qualità e limitazioni all'insediamento e le attività vietate a salvaguardia degli interessi pubblici generali inerenti la salute pubblica, la civile convivenza, il decoro urbano, il paesaggio urbano", rivedendo anche gli orari di vendita delle bevande alcoliche e di apertura degli esercizi all'interno di aree predefinite, contribuendo così ad armonizzare i principi della libera iniziativa commerciale/economica privata con le necessità dei cittadini residenti e di coloro che usufruiscono dei servizi commerciali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della nota di osservazioni tecniche sulla bozza di regolamento delle "attività economiche del settore alimentare in alcune aree del centro storico e nelle altre aree da tutelare - requisiti di qualità e limitazioni all'insediamento e le attività vietate a salvaguardia degli interessi pubblici generali inerenti la salute pubblica, la civile convivenza, il decoro urbano, il paesaggio urbano" sottoposta alle associazioni di categoria e trasmissione al Sindaco	01/03/2019 - 31/05/2019												
Supporto alla predisposizione di una bozza definitiva di regolamento ed eventuale presentazione alla commissione consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/06/2019 - 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA NOTA DI OSSERVAZIONI TECNICHE ALLA BOZZA DI REGOLAMENTO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della nota di osservazioni tecniche alla bozza di regolamento (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
Ob. Operativo : Revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche

## Predisposizione della proposta per la revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta per la revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche al fine di rispondere in maniera più adeguata alle esigenze e alla domanda proveniente da cittadini e turisti, istituendo altresì mercati settimanali nei quartieri della città con prodotti della tradizione italiana e locale utilizzando strutture omogenee in modo da creare un insieme armonico e decoroso

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri preliminari con gli operatori del settore finalizzati alla ricognizione delle esigenze degli operatori medesimi e della città	01/03/2019 - 31/10/2019												
Sulla base delle richieste e proposte emerse nell'ambito degli incontri con gli operatori del settore e dell'istruttoria effettuata da tutti gli uffici comunali interessati per le parti di propria competenza (mobilità, polizia municipale...), predisposizione della nuova bozza per la revisione di 1/3 delle schede del Piano del Commercio su Aree Pubbliche da sottoporre alle associazioni di categoria per l'avvio del percorso di concertazione	01/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SCHEDE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ISTRUITE E PRESENTATE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA CONCERTAZIONE		100	8
Si misura il numero delle schede del Piano del Commercio su Aree Pubbliche revisionate e sottoposte alle associazioni di categoria per l'avvio del percorso di concertazione	100	8 - 8	
	75	6 - 7	
	50	4 - 5	
	25	2 - 3	
	0	0 - 1	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
Ob. Operativo : Risoluzione delle problematiche relative alla collocazione delle bancarelle in zona Duomo

## Individuazione della proposta di soluzione definitiva per la collocazione temporanea delle bancarelle in zona Duomo

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Risoluzione delle problematiche relative all'attuale collocazione delle bancarelle in zona Duomo e individuazione di una proposta di soluzione definitiva per la loro collocazione temporanea

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione preliminare, anche attraverso incontri informali con gli operatori coinvolti, per la risoluzione delle problematiche relative alla collocazione delle bancarelle in zona Duomo e predisposizione di una proposta di accordo sulle possibili soluzioni	01/03/2019 - 30/11/2019												
Individuazione di una soluzione definitiva dell'Amministrazione comunale per la collocazione temporanea delle bancarelle in zona Duomo e predisposizione di una proposta da presentare alle associazioni di categoria per l'avvio della concertazione	01/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER LA COLLOCAZIONE TEMPORANEA DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta per la collocazione temporanea delle bancarelle in zona Duomo (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Revisione del regolamento per la disciplina dei mercatini in città

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Revisione del regolamento che disciplina i mercatini in città, finalizzato alla riqualificazione merceologica non in concorrenza con il commercio in sede fissa, alla programmazione annuale delle iniziative, alla valorizzazione della tipicità e degli organizzatori locali, alla definizione di standard di decoro, animazioni delle strade e delle piazze cittadine

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con le associazioni di categoria per condividere i contenuti della revisione del regolamento che disciplina i mercatini in città	01/03/2019 - 31/10/2019												
Predisposizione di una bozza definitiva di regolamento sulla disciplinare dei mercatini in città, che consideri le osservazioni avanzate dalle associazioni di categoria, e presentazione all'organo competente all'approvazione	01/08/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA BOZZA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della bozza definitiva di regolamento per la disciplina dei mercatini (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Nuovo regolamento per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione del nuovo regolamento per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 52 del nuovo Codice del Commercio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della bozza del nuovo regolamento per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande	01/03/2019 - 30/11/2019												
Conclusione del percorso di concertazione con i soggetti interessati e presentazione della proposta definitiva alla Commissione Consiliare competente per l'avvio dell'iter consiliare	01/12/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di regolamento per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
 Programma : 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

## Nuova regolamentazione per la disciplina degli orari minimi delle farmacie

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Pesciatini

### DESCRIZIONE

Predisposizione della nuova regolamentazione per la disciplina degli orari minimi delle farmacie

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi della normativa relativa alla disciplina degli orari minimi delle farmacie	01/03/2019 - 30/04/2019												
Predisposizione del testo da sottoporre all'Azienda Sanitaria e alle associazioni delle farmacie private e comunali	01/05/2019 - 30/06/2019												
Acquisizione dei pareri da parte dei soggetti coinvolti e predisposizione della proposta definitiva di ordinanza sindacale per la disciplina degli orari minimi delle farmacie e presentazione al Sindaco	01/07/2019 - 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORARI MINIMI DELLE FARMACIE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della nuova regolamentazione per la disciplina degli orari minimi delle farmacie (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
 Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Analisi finalizzata alla possibile ottimizzazione del servizio di assistenza scolastica specialistica

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio di assistenza scolastica specialistica, raccolta dei dati, esame del capitolato di ESTAV ed l'elaborazione della scheda tecnica da utilizzare per le nuove procedure di affidamento

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Reperimento delle informazioni da parte della Società della Salute sull'utilizzo delle risorse economiche impiegate per l'assistenza scolastica specialistica delegata, e delle previsioni da parte del Provveditorato agli Studi circa la domanda futura di da parte degli iscritti per tutti gli ordini di scuole	01/01/2019 - 30/06/2019												
Elaborazione, sulla base delle informazioni raccolte e dell'esame del capitolato predisposto da ESTAV, della scheda tecnica per il nuovo affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica e trasmissione al soggetto competente per l'espletamento delle procedure	01/07/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ELABORAZIONE DELLA SCHEDA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'elaborazione e la trasmissione della scheda tecnica al soggetto competente per l'espletamento delle procedure di gara del servizio di assistenza scolastica specialistica (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione  
Ob. Operativo : Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni portatori di handicap

## Sperimentazione del trasporto degli alunni disabili attraverso il trasporto scolastico comunale

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Analisi sull'attuale modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico dei disabili effettuato dalla Società della Salute, e avvio di una sperimentazione per l'anno scolastico 2019-2020, su base volontaria, del servizio di trasporto degli alunni disabili attraverso il trasporto scolastico ordinario effettuato dal Comune

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Reperimento delle informazioni da parte dei soggetti coinvolti (Società della Salute per l'utilizzo delle risorse economiche e le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico dei disabili; uffici comunali competenti per le modalità di erogazione del trasporto scolastico ordinario; risultanze del sondaggio presso le famiglie con bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico di disabili), predisposizione di un progetto di riorganizzazione per il servizio di trasporto scolastico di disabili e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/08/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, avvio di una sperimentazione, in collaborazione con gli uffici comunali competenti, per l'anno scolastico 2019-2020 su base volontaria del servizio di trasporto degli alunni disabili attraverso il trasporto scolastico ordinario effettuato dal Comune	01/07/2019 - 31/12/2019												
Presentazione all'assessore competente di una relazione sull'andamento della sperimentazione del servizio di trasporto scolastico dei disabili	01/12/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI DISABILI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento per la presentazione del progetto di riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico dei disabili (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Promozione e organizzazione di gare sportive per disabili

## Individuazione di strumenti e azioni per la promozione di eventi sportivi per disabili

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Munno (Ass. Latrofa - Sindaco)

### DESCRIZIONE

Individuazione di strumenti e azioni per la promozione di eventi sportivi per disabili

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della bozza di accordo con la Società della Salute per l'adesione al protocollo d'intesa già esistente tra la stessa e vari enti e associazioni finalizzato alla promozione e diffusione degli eventi sportivi per disabili	01/01/2019 - 31/05/2019												
Promozione di almeno 2 eventi sportivi per disabili	01/01/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione di una proposta per la costituzione di un fondo comunale da utilizzare per la promozione e organizzazione di eventi sportivi per disabili	01/05/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° EVENTI SPORTIVI PER DISABILI PROMOSSI			100	2
Si misura il numero degli eventi sportivi per disabili promossi nel corso solare di riferimento	100	2 - 2		
	50	1 - 1		
	0	0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1202 - Interventi per la disabilità  
 Ob. Operativo : Censimento e sostegno alle associazioni del Privato Sociale che si occupano di disabilità

## Costituzione di un Albo di associazioni del Privato Sociale operanti nell'ambito della disabilità

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Munno

### DESCRIZIONE

Costituzione di un Albo di associazioni del Privato Sociale al fine di ottimizzare risorse, offerte e professionalità messe a disposizione dei disabili, e predisposizione di un regolamento per la relativa disciplina

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di disciplinare per la costituzione di un Albo di associazioni del Privato Sociale operanti nell'ambito della disabilità, e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 30/09/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, effettuazione degli adempimenti necessari per la costituzione dell'Albo	01/10/2019 - 31/12/2019										■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DI ASSOCIAZIONI DEL PRIVATO SOCIALE OPERANTI NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la costituzione dell'Albo di associazioni del Privato Sociale operanti nell'ambito della disabilità (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa  
Ob. Operativo : Sgombero del campo Rom di Oratoio

## Programmazione e avvio degli interventi funzionali al superamento dell'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA

**ASSESSORE :** Ass. Gambaccini (Ass. Bonanno)

### DESCRIZIONE

Azioni di propria competenza, per tramite degli Enti e strutture delegate, finalizzate al superamento dell'insediamento rom di via Maggiore di Oratoio; effettuazione di una ricognizione sulle situazioni presenti presso l'insediamento; predisposizione di direttive e indirizzi in merito alle modalità e tipologie di intervento attuabili per risolvere le criticità e situazioni di vulnerabilità; programmazione e avvio degli interventi funzionali alla liberazione dell'area.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In collaborazione con la Polizia Municipale e le altre istituzioni coinvolte, effettuazione di una ricognizione delle situazioni presenti presso l'insediamento rom di via Maggiore di Oratoio e valutazione circa le modalità di intervento per risolvere le criticità e situazioni di vulnerabilità e presentazione di una relazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/03/2019												
Predisposizione di una proposta di delibera per fornire alla Società della Salute direttive e indirizzi in merito alle modalità e tipologia di interventi socio-assistenziali attuabili per la progressiva diminuzione dei dimoranti nell'area dell'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio, e presentazione alla Giunta Comunale	01/02/2019 - 31/05/2019												
Predisposizione di un cronoprogramma degli interventi funzionali alla liberazione dell'area presso l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio, e presentazione all'assessore competente	01/03/2019 - 31/05/2019												
Avvio degli interventi previsti per la liberazione dell'area presso l'insediamento rom di Via Maggiore a Oratoio, segnalando agli altri soggetti coinvolti le operazioni di propria competenza da effettuare, e presentazione di una prima relazione sullo stato di attuazione all'assessore competente	01/06/2019 - 30/09/2019												
Presentazione di una seconda relazione sullo stato di attuazione delle operazioni per il superamento dell'insediamento rom di Via Maggiore di Oratoio all'assessore competente	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° RELAZIONI PRESENTATE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI PER IL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM DI ORATOIO		20	2
Si misura il numero delle relazioni presentate sullo stato di attuazione delle operazioni per il superamento dell'insediamento rom di Oratoio	100 2 - 2 50 1 - 1 0 0 - 0		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI ALLA LIBERAZIONE DELL'AREA		40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione del cronoprogramma degli interventi funzionali alla liberazione dell'area (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA SUGLI INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ DELLA		40	0,0 gg

**SALUTE**

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di delibera sugli indirizzi alla Società della Salute (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).

100	0,0 gg - 0,0 gg
75	1,0 gg - 10,0 gg
50	11,0 gg - 20,0 gg
25	21,0 gg - 30,0 gg

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
112432	€ 120.000,00	Per trasferimento somme alla Società della Salute ai fini dell'attuazione degli interventi socio-assistenziali finalizzati alla progressiva diminuzione dei dimoranti nell'area dell'insediamento

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
 Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali  
 Ob. Operativo : Individuazione delle soluzioni per una redistribuzione delle competenze della Società della Salute

## Studio di fattibilità sull'impatto dell'uscita dalla Società della Salute

**STRUTTURA :** DD 13 SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**DIRIGENTE :** CAPONI SUSANNA      **ASSESSORE :** Ass. Gambaccini

### DESCRIZIONE

Affidamento di uno studio di fattibilità per valutare l'impatto che si determinerebbe sui profili economico-qualitativi dei servizi sociali erogati nell'ipotesi di uscita dalla Società della Salute

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione di una procedura per la scelta dell'advisor tecnico	01/01/2019 - 31/05/2019	■	■	■	■	■							
Predisposizione di una bozza di convenzione con il Comune di Cascina per il conferimento delle risorse e della funzione di stazione appaltante al Comune di Pisa in relazione all'affidamento del servizio di advisor tecnico per supporto nella valutazione sull'impatto dell'uscita dalla Società della Salute da parte dei suddetti comuni	01/05/2019 - 30/06/2019					■	■						
A seguito dell'individuazione delle risorse e dell'istituzione di un apposito capitolo, espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio (compreso eventuale accertamento delle risorse del Comune di Casina)	01/06/2019 - 30/11/2019						■	■	■	■	■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALL'IPOTESI DI USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento dello studio di fattibilità relativo all'ipotesi di uscita dalla Società della Salute (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
000000	€ 0,00	Individuato apposito capitolo 112830 con risorse di € 20.000

# DD 14

## PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

Dirigente : GUERRAZZI MARCO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER LA MODIFICA DELLA TANGENZIALE NORD EST IN MERITO ALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ACQUEDOTTO MEDICEO	DRINGOLI	9	10	9,40
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL LITORALE	LATROFA	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE	LATROFA	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL CENTRO STORICO	LATROFA	10	10	10,00
PROGETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI E FACCIATE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	LATROFA	6	9	7,20
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER IL RECUPERO DELL'ABBAZIA DI SAN ZENO	LATROFA	7	9	7,80
PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PROCEDURALE TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA	LATROFA	8	8	8,00
I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA	LATROFA	8	8	8,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA BEACH ARENA	LATROFA	6	10	7,60
ANALISI DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PER L'INSTALLAZIONE DI NUOVI BAGNI PUBBLICI MOBILI INTEGRATI NELL'ARREDO URBANO	LATROFA	7	8	7,40
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO DI BUS TURISTICI PRESSO IL PEOPLE MOVER	DRINGOLI	9	10	9,40
STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO	DRINGOLI	10	9	9,60
STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALL'INCREMENTO DEL NUMERO DI RASTRELLIERE PER BICICLETTE IN TUTTE LE ZONE DELLA CITTÀ	DRINGOLI	8	8	8,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI MOBILITÀ PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI	DRINGOLI	8	9	8,40
PROPOSTA PER L'AMPLIAMENTO DEI PARCHEGGI SUL VIALE DEL TIRRENO	DRINGOLI	9	9	9,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADELLA	DRINGOLI	8	9	8,40
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE – CISANELLO	DRINGOLI	10	9	9,60
INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO IN PARTICOLARI ZONE DELLA CITTÀ	DRINGOLI	10	9	9,60
STUDIO PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	DRINGOLI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO SRL	DRINGOLI	8	9	8,40

**Totale Obiettivi : 20**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Revisione del progetto della tangenziale Nord Est in merito all'attraversamento dell'Acquedotto Mediceo

## Studio di fattibilità tecnica per la modifica della tangenziale Nord Est in merito all'attraversamento dell'Acquedotto Mediceo

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica per la modifica del tracciato della tangenziale Nord Est in merito all'attraversamento dell'Acquedotto Mediceo

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica per la modifica del tracciato della tangenziale Nord Est in merito all'attraversamento dell'Acquedotto Mediceo	01/02/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REVISIONE DEL TRACCIATO DELLA TANGENZIALE NORD EST	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per la revisione del tracciato della tangenziale Nord Est (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Predisposizione di un piano di decoro urbano per il litorale

## Predisposizione di piani di decoro urbano per il litorale

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un piano di decoro urbano per il litorale creando linee di arredo urbano omogenee (marciapiedi, asfalti, aree verdi, arredi di alto standard) che caratterizzino il territorio rispetto alle peculiarità delle singole zone, inserendo nel prossimo programma triennale delle opere pubbliche gli interventi da effettuare con dettaglio relativo alle specifiche zone e risorse investite.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto per la riqualificazione di Piazza Baleari, utilizzandolo quale esperienza per sperimentare e definire linee omogenee di arredo urbano per il litorale	01/01/2019 30/06/2019												
Sulla base degli esiti della sperimentazione in Piazza Baleari e delle indicazioni provenienti dalla struttura competente in merito alle linee di arredo floreale da seguire, predisposizione di una prima bozza di disciplinare per uniformare le regole di arredo urbano del Litorale e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 31/07/2019												
Predisposizione del piano di interventi per il decoro urbano del litorale e relativo inserimento nella programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022	01/01/2019 31/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione del disciplinare definitivo per le regole di arredo urbano del Litorale	01/09/2019 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DISCIPLINARE DEFINITIVO PER L'ARREDO URBANO DEL LITORALE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano del litorale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 2.000,00	Per eventuale incarico ad un tecnico con qualità di disegnatore

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Predisposizione di un piano di decoro urbano per le periferie

## Predisposizione di piani di decoro urbano per le periferie

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un piano di decoro urbano per le periferie creando linee di arredo urbano omogenee (marciapiedi, asfalti, aree verdi, arredi di alto standard) che caratterizzino il territorio rispetto alle peculiarità delle singole zone, inserendo nel prossimo programma triennale delle opere pubbliche gli interventi da effettuare con dettaglio relativo alle specifiche zone e risorse investite.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle indicazioni provenienti dalla struttura competente in merito alle linee di arredo floreale da seguire, predisposizione di una prima bozza di disciplinare per uniformare le regole di arredo urbano delle periferie e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 31/07/2019												
Predisposizione del piano di interventi per il decoro urbano delle periferie e relativo inserimento nella programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022	01/01/2019 - 31/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione del disciplinare definitivo per le regole di arredo urbano delle periferie	01/09/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DISCIPLINARE DEFINITIVO PER L'ARREDO URBANO DELLE PERIFERIE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano delle periferie (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 2.000,00	Per eventuale incarico ad un tecnico con qualità di disegnatore



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0106 - Ufficio tecnico  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

## Predisposizione di piani di decoro urbano per il centro storico

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un piano di decoro urbano per il centro storico creando linee di arredo urbano omogenee (marciapiedi, asfalti, aree verdi, arredi di alto standard) che caratterizzino il territorio rispetto alle peculiarità delle singole zone, inserendo nel prossimo programma triennale delle opere pubbliche gli interventi da effettuare con dettaglio relativo alle specifiche zone e risorse investite.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle indicazioni provenienti dalla struttura competente in merito alle linee di arredo floreale da seguire, predisposizione di una prima bozza di disciplinare per uniformare le regole di arredo urbano del centro storico e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 30/06/2019												
Predisposizione del piano di interventi per il decoro urbano del centro storico e relativo inserimento nella programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022	01/01/2019 - 31/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione del disciplinare definitivo per le regole di arredo urbano del centro storico	01/07/2019 - 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DISCIPLINARE DEFINITIVO PER L'ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano del centro storico (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101130	€ 2.000,00	Per eventuale incarico ad un tecnico con qualità di disegnatore

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
 Ob. Operativo : Progetti per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

## Progetti per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Magnani)

### DESCRIZIONE

Predisposizione di progetti per la riqualificazione di beni di interesse storico-artistico: Cappella Sant'Agata, Mura Urbane limitrofe al Giardino Scotto e prospicienti al Lungarno, Bastione di San Giorgio nel complesso della Cittadella, facciate e coperture di Palazzo Pretorio

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto definitivo per la riqualificazione della Cappella Sant'Agata	01/01/2019 - 30/06/2019												
Predisposizione del progetto definitivo per la riqualificazione delle Mura Urbane limitrofe al Giardino Scotto e prospicienti al Lungarno	01/01/2019 - 30/09/2019												
Predisposizione del progetto definitivo per la riqualificazione del Bastione di San Giorgio nel complesso della Cittadella	01/01/2019 - 30/11/2019												
Predisposizione del progetto esecutivo per la riqualificazione delle facciate e delle coperture di Palazzo Pretorio	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI PREDISPOSTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO			100	4
Si misura il numero dei progetti predisposti per la riqualificazione di beni di interesse storico-artistico	100	4 - 4		
	75	3 - 3		
	50	2 - 2		
	25	1 - 1		
	0	0 - 0		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**      Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
 Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico  
 Ob. Operativo : Recupero dell'Abbazia di San Zeno

## Predisposizione del progetto per il recupero dell'Abbazia di San Zeno

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Magnani)

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un progetto per il recupero dell'Abbazia di San Zeno, al fine di ricavare uno spazio da destinare ad attività teatrali e culturali, in grado inoltre di rispondere alle esigenze delle associazioni locali

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del progetto esecutivo per la riqualificazione dell'Abbazia di San Zeno	01/01/2019 - 31/10/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER IL RECUPERO DELL'ABBZIA DI SAN ZENO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto per il recupero dell'Abbazia di San Zeno (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
205202	€ 550.000,00	Per progettazione esecutiva per il recupero dell'Abbazia di San Zeno

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Riqualificazione della piscina comunale

## Predisposizione di un'analisi procedurale tecnico-economica per la realizzazione di una nuova piscina

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di un'analisi procedurale tecnico-economica per la realizzazione di una nuova piscina, attraverso la quale si procederà a verificare le possibili procedure per l'affidamento della realizzazione della piscina a soggetti privati (quali il Projet Financing, il partenariato pubblico-privato), si valuteranno gli aspetti tecnici riguardanti il futuro progetto, nonché quelli economici e temporali.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un'analisi procedurale tecnico-economica per la realizzazione di una nuova piscina, attraverso la quale si procederà a verificare le possibili procedure per l'affidamento della realizzazione della piscina a soggetti privati (quali il Projet Financing, il partenariato pubblico-privato), si valuteranno gli aspetti tecnici riguardanti il futuro progetto, nonché quelli economici e temporali.	01/03/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ANALISI TECNICA SULLA PISCINA COMUNALE		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione alla direzione Sport dell'analisi tecnica sulla piscina comunale (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206404	€ 50.000,00	Per analisi di natura tecnica

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Progressiva riqualificazione della pista di atletica

## I lotto di interventi per la riqualificazione della pista di atletica

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Realizzazione della 1° fase dei lavori del I lotto di interventi per la riqualificazione della pista di atletica

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento delle procedure per l'affidamento del I lotto di lavori per la riqualificazione della pista di atletica	01/03/2019 - 30/06/2019												
Realizzazione della 1° fase dei lavori di preparazione dei sottofondi per la riqualificazione della pista di atletica	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA 1° FASE DI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione della 1° fase dei lavori di preparazione dei sottofondi per la riqualificazione della pista di atletica (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
206400	€ 432.000,00	Per esecuzione lavori I lotto per la riqualificazione della pista di atletica (impegnati nel 2018)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero  
 Ob. Operativo : Realizzazione di una beach arena

## Studio di fattibilità per la realizzazione della Beach Arena

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Latrofa

### DESCRIZIONE

Predisposizione di una procedura e di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva (beach soccer - foot volley) all'interno del centro CONI di Tirrenia in un'area comunale già oggetto di trasferimento al CONI

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una procedura e di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva (Beach soccer - Foot volley) all'interno del centro Coni di Tirrenia in un'area comunale già oggetto di trasferimento al Coni	01/03/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ SULLA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA BEACH ARENA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità sulla realizzazione della struttura sportiva (beach soccer - foot volley) (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 13 - TUTELA DELLA SALUTE  
 Programma : 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria  
 Ob. Operativo : Installazione di nuovi bagni pubblici con priorità di intervento per il centro storico ed il litorale

## Analisi di fattibilità tecnico-economica per l'installazione di nuovi bagni pubblici mobili integrati nell'arredo urbano

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Latrofa (Ass. Bedini)

### DESCRIZIONE

Effettuazione di un'analisi di fattibilità tecnico-economica per l'installazione di nuovi bagni pubblici mediante l'acquisto di prodotti a elevata tecnologia, esteticamente gradevoli e integrati nell'arredo urbano

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'aggiornamento del piano dei bagni pubblici che individua gli spazi dove collocare servizi igienici fissi e mobili con particolare riferimento al centro storico ed al litorale, predisposizione di un'analisi di fattibilità tecnico-economica per l'installazione di nuovi bagni pubblici mediante l'acquisto di prodotti a elevata tecnologia, esteticamente gradevoli e integrati nell'arredo urbano	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ANALISI DI FATTIBILITÀ SULL'INSTALLAZIONE DI NUOVI BAGNI PUBBLICI MOBILI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dell'analisi di fattibilità sull'installazione di nuovi bagni pubblici mobili (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Tariffazioni agevolate per il parcheggio di bus turistici presso il People Mover

## Studio di fattibilità per l'introduzione di tariffazioni agevolate per il parcheggio di bus turistici presso il People Mover

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità in merito all'introduzione di tariffazioni agevolate per il parcheggio di bus turistici presso il People Mover

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di una ipotesi di fattibilità relativa all'introduzione di tariffazioni agevolate per il parcheggio di bus turistici presso il People Mover a seguito del riequilibrio del piano economico finanziario	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO SULL'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO PRESSO IL PEOPLE MOVER	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio sull'introduzione di tariffazioni agevolate per il parcheggio presso il People Mover (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Studio di fattibilità per il collegamento veloce Stazione - Cisanello

## Studio di fattibilità relativo al collegamento veloce Stazione - Cisanello

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità relativo al collegamento veloce Stazione – Cisanello, attraverso l'adeguamento del Ponte della Vittoria al fine di consentire il passaggio riservato di autobus e biciclette

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle risorse disponibili, collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità relativo al collegamento veloce Stazione – Cisanello, attraverso l'adeguamento del Ponte della Vittoria al fine di consentire il passaggio riservato di autobus e biciclette	01/01/2019 31/07/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio relativo al collegamento veloce Stazione - Cisanello (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Incremento del numero di rastrelliere per biciclette in tutte le zone della città

## Studio di fattibilità relativo all'incremento del numero di rastrelliere per biciclette in tutte le zone della città

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'incremento del numero di rastrelliere per biciclette in tutte le zone della città, in particolare nei pressi della stazione ferroviaria, al fine di evitare la loro collocazione disordinata

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità relativo all'incremento del numero di rastrelliere per biciclette in tutte le zone della città, in particolare nei pressi della stazione ferroviaria, al fine di evitare la loro collocazione disordinata	01/01/2019 - 30/09/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALL'INCREMENTO DELLE RASTRELLIERE PER BICICLETTE	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità relativo all'incremento delle rastrelliere per biciclette (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**      Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Soluzioni per una migliore mobilità presso gli istituti scolastici cittadini

## Studio di fattibilità relativo al miglioramento delle condizioni di mobilità presso gli istituti scolastici cittadini

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli (Ass. Munno)

### DESCRIZIONE

Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio di fattibilità relativo al miglioramento delle condizioni di mobilità e traffico negli orari di entrata ed uscita dagli istituti scolastici cittadini (accordi con gestore del trasporto pubblico per l'introduzione eventuale di navette, modifiche alla mobilità e al regime dei parcheggi...)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con PISAMO per la predisposizione di uno studio sulle criticità delle condizioni di mobilità e traffico negli orari di entrata ed uscita dagli istituti scolastici cittadini (accordi con gestore del trasporto pubblico per l'introduzione di modifiche alla mobilità e al regime dei parcheggi...)	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO SULLE CRITICITÀ DELLE CONDIZIONI DI MOBILITÀ PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio sulle criticità delle condizioni di mobilità presso gli istituti scolastici cittadini (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Ampliamento dei parcheggi esistenti sul Viale del Tirreno

## Proposta per l'ampliamento dei parcheggi sul Viale del Tirreno

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

A seguito della verifica delle previsioni del PIT, predisposizione di una proposta e una prima ipotesi di progetto per la realizzazione di parcheggi fast parking sul Viale del Tirreno da presentare al Parco di San Rossore

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In collaborazione con l'ufficio urbanistica, verifica di fattibilità per valutare se i parcheggi fast parking sono realizzabili nell'ambito del PIT	01/01/2019 - 30/06/2019												
Sulla base degli esiti della verifica effettuata, predisposizione di una proposta e una prima ipotesi di progetto per la realizzazione di parcheggi fast parking sul Viale del Tirreno da presentare al Parco di San Rossore	01/07/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA PER L'AMPLIAMENTO DEI PARCHEGGI SUL VIALE DEL TIRRENO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione di una proposta per l'ampliamento dei parcheggi sul Viale del Tirreno (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**      Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Realizzazione di un parcheggio per servire l'area della Cittadella

## Studio di fattibilità per la realizzazione di un parcheggio a servizio dell'area della Cittadella

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un parcheggio a servizio dell'area della Cittadella

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di uno studio di fattibilità che analizzi le diverse ipotesi per la realizzazione di un parcheggio per servire l'area della Cittadella	01/01/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER UN PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADELLA	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità per un parcheggio a servizio dell'area della Cittadella (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**      Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Interventi per il miglioramento del sistema di piste ciclabili

## Predisposizione del progetto per la realizzazione della passerella ciclopedonale Riglione – Cisanello

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione in collaborazione con PISAMO del progetto definitivo per la realizzazione della passerella ciclopedonale Riglione – Cisanello

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sulla base delle risorse disponibili, predisposizione in collaborazione con PISAMO del progetto definitivo per la realizzazione della passerella ciclopedonale Riglione – Cisanello	01/01/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE-CISANELLO	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo relativo alla passerella ciclopedonale Riglione-Cisanello (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Superamento dei passaggi a livello in particolari zone della città

## Individuazione soluzioni per il superamento dei passaggi a livello in particolari zone della città

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Collaborazione con le Ferrovie dello Stato per la predisposizione di studi, piani economici e progetti per il superamento dei passaggi a livello sulla ferrovia Pisa – Lucca (I Passi e Via Rindi)

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con le Ferrovie dello Stato per la predisposizione di studi, piani economici e ipotesi progettuali per il superamento dei passaggi a livello sulla ferrovia Pisa – Lucca (I Passi e Via Rindi), e presentazione di una relazione conclusiva all'assessore competente	01/01/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE POSSIBILI SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della relazione sulle possibili soluzioni per il superamento dei passaggi a livello (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Studio preliminare alla redazione del piano urbano di mobilità sostenibile

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Effettuazione di uno studio preliminare alla definizione del piano urbano di mobilità sostenibile, ivi compreso il piano urbano dei parcheggi e della sosta

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di delibera per l'individuazione e formazione gruppo di lavoro costituito da personale di varie direzioni competenti, per la definizione delle linee e delle tematiche afferenti la redazione del PUMS, e presentazione alla Giunta Comunale	01/01/2019 - 24/10/2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro del PUMS da parte della Giunta Comunale, individuazione delle tematiche e linee di indirizzo del piano e presentazione all'Assessore competente	25/10/2019 - 31/12/2019										■	■	■

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE TEMATICHE E LINEE D'INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEL PUMS		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione delle tematiche e linee d'indirizzo per la redazione del PUMS (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
 Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

## Predisposizione del nuovo contratto di servizio con Pisamo Srl

**STRUTTURA :** DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA

**DIRIGENTE :** GUERRAZZI MARCO      **ASSESSORE :** Ass. Dringoli

### DESCRIZIONE

Predisposizione, in collaborazione con le direzioni competenti per le infrastrutture e per il supporto giuridico, della proposta del nuovo contratto di servizio fra il Comune e Pisamo Srl

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, in collaborazione con la direzione infrastrutture, di una proposta di nuovo contratto di servizio con Pisamo Srl e presentazione all'assessore competente	01/01/2019 - 15/10/2019												
Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, predisposizione della proposta definitiva e presentazione alla competente Commissione Consiliare per l'avvio dell'iter consiliare	01/10/2019 - 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DEL NUOVO CONTRATTO CON PISAMO SRL		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva del nuovo contratto con Pisamo Srl (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

---

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO	BONANNO	10	8	9,20
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY	SINDACO	8	10	8,80
REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	SINDACO	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	SINDACO	8	8	8,00

**Totale Obiettivi : 4**

**Strategicità** *Misura la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica.*  
(coefficiente 0,6) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 si dovrà considerare il contributo più o meno determinante dell'obiettivo all'attuazione delle linee strategiche dell'Amministrazione.*

**Complessità** *Misura il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo.*  
(coefficiente 0,4) *Per la gradazione del punteggio da 1 a 10 il dirigente dovrà considerare il livello più o meno elevato di rilevanza dei seguenti fattori: impegno lavorativo presumibilmente richiesto, incertezza realizzativa, abilità tecniche e specialistiche richieste, discrezionalità da esercitare, pluralità di interessi e posizioni da contemperare.*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0102 - Segreteria generale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Aggiornamento del piano anticorruzione e revisione della mappatura delle aree di rischio

**STRUTTURA :** Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** **ASSESSORE :** Ass. Bonanno

### DESCRIZIONE

Aggiornamento e monitoraggio del piano anticorruzione in adeguamento alle prescrizioni dell'ANAC e revisione della mappatura delle aree di rischio, processi, attività e relative misure anticorruzione

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di aggiornamento del piano anticorruzione 2019-2021 e dei relativi allegati, in adeguamento alle prescrizioni pervenute dall'ANAC e presentazione al Segretario Generale	01/01/2019 31/01/2019												
Effettuazione di un I monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione approvate e predisposizione di eventuali direttive sulle criticità emerse	01/01/2019 31/07/2019												
Predisposizione di una proposta di revisione della mappatura delle aree di rischio, processi, attività e relative misure anticorruzione, a seguito della verifica effettuata con le strutture coinvolte, e presentazione al Segretario Generale	01/06/2019 15/12/2019												
Effettuazione di un II monitoraggio sull'applicazione delle misure anticorruzione approvate e predisposizione di eventuali direttive sulle criticità emerse	01/07/2019 31/12/2019												
Ricognizione della documentazione esistente e completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi ai fini dell'applicazione della normativa anticorruzione, e presentazione al Segretario Generale	01/07/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2019-2021			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento del piano anticorruzione 2019-2021 (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MAPPATURA COMPLETA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della mappatura completa dei procedimenti amministrativi (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione della mappatura delle aree di rischio e delle relative misure (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

**RISORSE FINANZIARIE**

*Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo*

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma : 0102 - Segreteria generale  
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Implementazione del nuovo sistema di gestione della privacy

**STRUTTURA :** Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Implementazione del nuovo sistema di gestione della privacy ai fini dell'adeguamento a quanto previsto dal GDP: individuazione dei soggetti designati e autorizzati al trattamento; elaborazione di tutte le procedure connesse; costituzione dell'unità di supporto privacy; messa a regime del sistema.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta per l'individuazione dei soggetti coinvolti nella protezione dei dati, designati e autorizzati al trattamento e presentazione alla Giunta Comunale	01/01/2019 30/04/2019												
Elaborazione di tutte le misure imposte dal Regolamento Europeo sulla Protezione Dati (registro dei trattamenti, procedura per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati, procedura di segnalazione della violazione dei dati personali, istruzioni ai soggetti autorizzati per il trattamento dati, fac-simile di atto di nomina dei responsabili esterni riportante le relative direttive di comportamento), e predisposizione degli atti formali per la relativa adozione da parte del Segretario Generale	01/01/2019 31/07/2019												
Costituzione dell'unità di supporto privacy incaricata di affiancare il DPO nello svolgimento delle funzioni di supporto all'ente e di coordinamento per l'attuazione della normativa, procedendo all'individuazione delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede	01/04/2019 30/04/2019												
Messa a regime del nuovo sistema di gestione della privacy, monitoraggio sul relativo funzionamento ai fini dell'adozione di eventuali modifiche migliorative, supporto alle strutture dell'ente e predisposizione di un report finale da inviare al Segretario Generale	01/08/2019 31/12/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% DI PROCEDURE ELABORATE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY			100	100,0 %
Si misura rapportando il numero delle procedure elaborate per l'implementazione del nuovo sistema di gestione della privacy rispetto al numero totale delle procedure previste	100	100,0 % - 100,0 %		
	75	75,0 % - 99,0 %		
	50	50,0 % - 74,0 %		
	0	0,0 % - 49,0 %		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100570	€ 18.270,72	Per incarico DPO team (residuo 2018)

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## Revisione del sistema per il controllo di regolarità amministrativa

**STRUTTURA :** Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Revisione del sistema per il controllo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali; predisposizione di circolari esplicative sulle criticità emerse; aggiornamento delle declaratorie, tipologie e percentuali di atti soggetti a controllo.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Effettuazione del III monitoraggio quadrimestrale 2018 sulla regolarità amministrativa degli atti in base alle disposizioni attuative approvate con atto 353/2018, e predisposizione di una relazione finale sul controllo di regolarità amministrativa da presentare al Segretario Generale	01/01/2019 - 31/03/2019												
Effettuazione del I monitoraggio quadrimestrale 2019 sulla regolarità amministrativa degli atti in base alle disposizioni attuative approvate dal Segretario Generale per l'anno in corso	01/01/2019 - 30/06/2019												
Effettuazione del II monitoraggio quadrimestrale 2019 sulla regolarità amministrativa degli atti in base alle disposizioni attuative approvate dal Segretario Generale per l'anno in corso	01/05/2019 - 31/10/2019												
Elaborazione, in collaborazione con gli uffici competenti, di circolari esplicative destinate alle strutture dell'Ente sugli ambiti di criticità emersi dai monitoraggi	01/05/2019 - 31/12/2019												
Predisposizione di una proposta di aggiornamento delle declaratorie, delle tipologie e delle percentuali degli atti soggetti a controllo di regolarità amministrativa e presentazione al Segretario Generale	01/09/2019 - 30/11/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° MONITORAGGI EFFETTUATI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI				50	3
Si misura il numero dei monitoraggi effettuati sulla regolarità amministrativa degli atti	100	3	- 3		
	70	2	- 2		
	30	1	- 1		
	0	0	- 0		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA				50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la revisione del sistema per il controllo di regolarità amministrativa (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0	gg - 0,0 gg		
	75	1,0	gg - 10,0 gg		
	50	11,0	gg - 20,0 gg		
	25	21,0	gg - 30,0 gg		

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021** Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110 - Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

## Predisposizione della relazione sulla performance

**STRUTTURA :** Ufficio del Segretario Generale

**DIRIGENTE :** **ASSESSORE :** Sindaco

### DESCRIZIONE

Predisposizione, sulla base delle indicazioni del nuovo organismo di valutazione, della relazione sulla performance ai fini della sua approvazione entro il termine del 30/06/2019

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione della reportistica relativa agli obiettivi e alla performance dell'Ente e predisposizione, sulla base delle indicazioni del nuovo organismo di valutazione, della relazione sulla performance da presentare al Segretario Generale	01/01/2019 - 30/06/2019												

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della relazione sulla performance anno 2018 (il calcolo sarà in genere effettuato in relazione alla scadenza prevista dal cronoprogramma oppure in relazione al tempo massimo eventualmente indicato dal verificarsi di un presupposto non direttamente governabile).	100	0,0 gg - 0,0 gg

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

### RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo



# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**Obiettivi di performance organizzativa e individuale**



Norma di riferimento è il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"

In particolare l'art. 5 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede:

*01. Gli obiettivi si articolano in:*

*a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;*

*b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.*

*1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.*

Alla data attuale non è stato adottato il decreto suddetto per gli Enti territoriali, quindi si procede autonomamente salvo procedere ad un aggiornamento degli obiettivi una volta emanato il decreto.

La correlazione con il sistema di valutazione è fatta sulla base Regolamento in materia di valutazione e premialità del Comune di Pisa.

Il Piano di Performance 2019-2021 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (d'ora in poi DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 50 del 22.12.2018, in quanto dallo stesso deriva:

-la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)

-la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Obiettivi Strategici)

-la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Analisi strategica delle condizioni esterne)

-la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).

Pertanto per un'analisi degli ambiti suddetti si rimanda integralmente ai documenti costituenti il DUP.

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

**RIFERIMENTI**  
**DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

## 1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

### Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dalle soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

### Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE</b>				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"</b>				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti"	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
<b>N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI</b>				
			25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano negativi per l'Ente	100 90 50 0	7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4		
<b>TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>				
			25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 95 90 85 70 50 20 0	0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg		

### Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110- Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

## 2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

### Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

### Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
<b>SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)</b>				
			25	750 h
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2019	100	750 h - 750 h		
	90	751 h - 825 h		
	80	826 h - 900 h		
	70	901 h - 975 h		
	60	976 h - 1050 h		
	50	1051 h - 1125 h		
	0	> 1125 h		
<b>SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)</b>				
			25	10400 h
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2019	100	10400 h - 10400 h		
	90	10401 h - 11440 h		
	80	11441 h - 12480 h		
	70	12481 h - 13520 h		
	60	13521 h - 14560 h		
	50	14561 h - 15600 h		
	0	> 15600 h		
<b>FERIE MATURATE NEL 2018 E NON FRUITE ENTRO IL 2019</b>				
			25	1600 gg
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2018 e non fruito entro il 31/12/2019	100	1600 gg - 1600 gg		
	90	1601 gg - 1760 gg		
	80	1761 gg - 1920 gg		
	70	1921 gg - 2080 gg		
	60	2081 gg - 2240 gg		
	50	2241 gg - 2400 gg		
	0	> 2400 gg		
<b>SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO</b>				
			25	0 %
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	100	0 % - 0 %		
	90	1 % - 5 %		
	80	6 % - 10 %		
	70	11 % - 15 %		
	60	16 % - 20 %		
	50	21 % - 25 %		
	0	> 25 %		

### Soggetti deputati al controllo

La Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0110- Risorse umane  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

### 3. Smart working

#### Descrizione

In attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1.6.2017 (che prevede, tra l'altro, che gli enti pubblici, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, dovranno adottare le misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e sperimentare, anche al fine di tutelare le cure parentali, nuove modalità, spaziali e temporali, per lo svolgimento della prestazione lavorativa), l'Ente dovrà adottare misure atte a permettere, nel prossimo triennio, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, sempreché lo richiedano, di avvalersi delle più moderne modalità spaziali e temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, garantendo che quei dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni né in termini di professionalità che di progressione di carriera. Nel 2018 è stata effettuata un'analisi degli ambiti lavorativi delle strutture dell'Ente, identificando dove poter dare attuazione a modalità di "smart working". Nell'anno 2019 occorre approvare un regolamento che definisca le linee generali inerenti le attività e i dipendenti che possono essere oggetto di smart working, le modalità di gestione della strumentazione, le misure di prevenzione e sicurezza, la modalità di svolgimento e verifica dell'attività svolta ed avviare le sperimentazioni delle nuove modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, con l'obiettivo di raggiungere il 1,5% dei dipendenti. Entro il 2020 dovrà essere raggiunto il 10% previsto dalla normativa.

#### Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% DIPENDENTI PER I QUALI È STATO ATTIVATO LO SMART WORKING					100	1,5 %
Si misura in termini percentuali il numero dei dipendenti per i quali sia stato attivato lo smart working rispetto al totale dei dipendenti al 31/12/2019	100	1,5 %	-	1,5 %		
	75	1,0 %	-	1,4 %		
	50	0,6 %	-	0,9 %		
	0	<	0,6 %			

#### Soggetti deputati al controllo

La Direzione Personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## 4. Prevenzione della corruzione

### Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

### Indicatori di raggiungimento

					<b>PESO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

### Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Amministrazione e all'Organismo di Valutazione.

**RIFERIMENTI  
DUP 2019-2021**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
 Programma : 0102 - Segreteria generale  
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

## 5. Trasparenza

### Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

### Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

### Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

**DD 02**

**ARCHIVIO DI DEPOSITO - TIPOGRAFIA COMUNALE - SUPPORTO AL MUSEO DELLA GRAFICA DI PALAZZO LANFRANCHI - PROTEZIONE CIVILE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO**

**Dirigente : BURCHIELLI DANIELA**

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
NUOVA MAPPATURA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	<i>LATROFA</i>	10	7	8,80
SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	<i>BONSANGUE</i>	8	9	8,40
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE	<i>BONSANGUE</i>	9	7	8,20
INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI DI PARTICOLARE STRATEGICITÀ	<i>LATROFA</i>	7	9	7,80
IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA	<i>LATROFA</i>	7	9	7,80
COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO PALAZZO LANFRANCHI	<i>SINDACO</i>	7	8	7,40
MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MICROCLIMA AMBIENTALE	<i>BONSANGUE</i>	7	7	7,00
PROCEDURE DI SCARTO E MACERO DI NUCLEI DOCUMENTARI DEGLI UFFICI COMUNALI	<i>BONANNO</i>	6	6	6,00

**Totale Obiettivi : 8**

*Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.*

## DD 03

### FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

Dirigente : SASSETTI CLAUDIO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	SINDACO	10	8	9,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI PER LA PREVISIONE DELL'ISTITUTO DEL C.D. "BARATTO AMMINISTRATIVO"	SINDACO	10	8	9,20
REVISIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA CATASTALE D	SINDACO	10	8	9,20
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL	SINDACO	8	7	7,60
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	SINDACO	9	4	7,00

Totale Obiettivi : 5

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.



## DD 04 PATRIMONIO - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI ASSICURATIVI

Dirigente : GROSSI CLAUDIO

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE	LATROFA	10	10	10,00
PROGRESSIVA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I RIMESSAGGI LUNGO L'ARNO	BONSANGUE	10	10	10,00
IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ	GAMBACCINI	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PER INDIVIDUARE UN OPPORTUNO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	BONSANGUE	10	8	9,20
INDIVIDUAZIONE DI FORME DI PROMOZIONE DEGLI IMMOBILI DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA E DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGO	BONSANGUE	8	10	8,80
CONCLUSIONE DELLE PERMUTE CON DEMANIO E AOUP	BONSANGUE	10	6	8,40
PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP PER LA PARTE RELATIVA ALLE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA	BONSANGUE	8	8	8,00
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI	BONSANGUE	10	5	8,00
NUOVA DISCIPLINA SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AGENZIA CASA E TRASFERIMENTO DI IMMOBILI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE	GAMBACCINI	8	7	7,60
PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI COMUNALI	BONSANGUE	8	7	7,60

**Totale Obiettivi : 10**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

## DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirigente : PAOLI LUIGI

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI	BONSANGUE	8	10	8,80
RIDUZIONE DEL 3% DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLO ANAGRAFICO CENTRALE	BONSANGUE	8	10	8,80
INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO DI SOGGETTI CHE HANNO IMPOSSIBILITÀ DI RECARSÌ AI SEGGI	BONSANGUE	10	6	8,40
REVISIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	BONANNO	7	10	8,20
PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE	BONANNO	7	10	8,20
CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER COMUNALE IN CLOUD	BONANNO	6	10	7,60
CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI	BONSANGUE	8	6	7,20
PROSECUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE PISA WI-FI NELLE AREE CITTADINE	BONANNO	5	10	7,00
RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO	BONSANGUE	6	8	6,80

**Totale Obiettivi : 9**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

**DD 06**

**INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**Dirigente : DAOLE FABIO**

<b>Riepilogo degli obiettivi assegnati</b>	<b>Referente</b>	<b>Strategicità (da 1 a 10)</b>	<b>Complessità (da 1 a 10)</b>	<b>PESO TOTALE</b>
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	LATROFA	10	10	10,00
INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	LATROFA	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL	SINDACO	10	10	10,00
REVISIONE DEI CRITERI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	LATROFA	7	10	8,20
ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA PER 7 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	LATROFA	10	5	8,00
I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA	LATROFA	10	5	8,00
II LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD	LATROFA	10	5	8,00
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL VERDE URBANO PRESENTE IN CITTÀ	LATROFA	8	5	6,80
INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	LATROFA	8	5	6,80
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ ALL'AREA A VERDE A CISANELLO	LATROFA	7	5	6,20

**Totale Obiettivi : 10**

*Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.*

## DD 07

### AVVOCATURA CIVICA

**Dirigente ad interim : TANINI LAURA**

#### Riepilogo degli obiettivi assegnati

	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
VALUTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SEPI E PISAMO PER GLI ASPETTI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO	SINDACO	9	9	9,00
NUOVA PROCEDURA OPERATIVA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA FINALIZZATA A PREVENIRE IL SORGERE DEL CONTENZIOSO	SINDACO	8	7	7,60

**Totale Obiettivi : 2**

*Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.*

## DD 08

### POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

Dirigente : STEFANELLI MICHELE

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
ISTITUZIONE DI PRESIDI FISSI NELLE ZONE PIÙ IN EMERGENZA DELLA CITTÀ	BONANNO	10	9	9,60
INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	BONANNO	9	10	9,40
ESTENSIONE DEL TURNO DI NOTTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE	BONANNO	9	9	9,00
ISTITUZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE	BONANNO	8	10	8,80
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO COMMERCIALE	BONANNO	9	8	8,60
VALUTAZIONE SULLA POSSIBILITÀ DI ISTITUZIONE DEL VIGILE DI QUARTIERE	BONANNO	8	9	8,40
AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	BONANNO	8	9	8,40
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO TURISTICO	BONANNO	8	8	8,00
IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO	BONANNO	7	9	7,80
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO EDILIZIO	BONANNO	7	8	7,40

Totale Obiettivi : 10

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

## DD 09

### SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

Dirigente : TANINI LAURA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO	MUNNO	10	9	9,60
IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	MUNNO	10	8	9,20
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO	MAGNANI	10	8	9,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	MUNNO	6	10	7,60
PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI	MUNNO	6	7	6,40

**Totale Obiettivi : 5**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

## DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
VERIFICA PROGETTI PRESENTATI DAI SOGGETTI PRIVATI PER IL RECUPERO URBANO DI LUOGHI RILEVANTI DELLA CITTÀ	DRINGOLI	10	10	10,00
VALUTAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE IN MERITO ALLA PREVISIONE URBANISTICA DI EDIFICI DI CULTO IN ZONA PORTA A LUCCA	DRINGOLI	10	10	10,00
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA RELATIVA AL NUOVO STADIO	DRINGOLI	10	10	10,00
AVVIO DELLA CO-PIANIFICAZIONE RELATIVA AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	DRINGOLI	10	10	10,00
REVISIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO PER LA CORREZIONE DI ERRORI GRAFICI E L'AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO	DRINGOLI	9	9	9,00
MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO CASERME	DRINGOLI	9	9	9,00
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL SANTA CHIARA E SUL COMPLETAMENTO DELL'OSPEDALE DI CISANELLO	DRINGOLI	9	8	8,60
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI CONVENZIONATI	DRINGOLI	9	8	8,60
DISCIPLINARE SULLE FASI ENDOPROCEDIMENTALI PER IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI CONVENZIONATI	DRINGOLI	8	9	8,40

**Totale Obiettivi : 9**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

## DD 11

### TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

Dirigente : BACCIARDI GIUSEPPE

**Riepilogo degli obiettivi assegnati**

	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ E CONCESSIONE PLURIENNALE DI ALMENO 3 IMPIANTI SPORTIVI	SINDACO	10	10	10,00
POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA	PESCIATINI	10	10	10,00
INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	BEDINI	9	9	9,00
VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AUTENTICA ATMOSFERA DELLA LUMINARA	BEDINI	10	7	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CIRCA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE	SINDACO	10	7	8,80
INTERVENTI DI BONIFICA E ABBATTIMENTO DEI MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	BEDINI	10	7	8,80
COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI	BEDINI	10	6	8,40
NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE	BEDINI	8	8	8,00
SVILUPPO DI UN CALENDARIO TURISTICO DI QUALITÀ	PESCIATINI	8	8	8,00
RILANCIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	SINDACO	8	7	7,60

**Totale Obiettivi : 10**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.



**DD 12****SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE****Dirigente : PESCATORE PIETRO****Riepilogo degli obiettivi assegnati**

	<b>Referente</b>	<b>Strategicità (da 1 a 10)</b>	<b>Complessità (da 1 a 10)</b>	<b>PESO TOTALE</b>
RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	<i>BONANNO</i>	9	10	9,40
REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI	<i>SINDACO</i>	8	8	8,00
REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	<i>BONANNO</i>	7	9	7,80
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO IN MATERIA DI ATEM GAS	<i>SINDACO</i>	8	7	7,60
RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	<i>BONSANGUE</i>	8	6	7,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	<i>BONSANGUE</i>	6	8	6,80
ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO PER LA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI	<i>SINDACO</i>	7	5	6,20

**Totale Obiettivi : 7***Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.*

## DD 13

### SOCIALE - URP - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Dirigente : CAPONI SUSANNA

Riepilogo degli obiettivi assegnati	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	GAMBACCINI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	PESCIATINI	10	10	10,00
NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE	PESCIATINI	10	10	10,00
PROGRAMMAZIONE E AVVIO DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI AL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO	GAMBACCINI	10	10	10,00
STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'IMPATTO DELL'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE	GAMBACCINI	9	10	9,40
RIORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE	BONSANGUE	10	8	9,20
AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE APPROVATI DALLA REGIONE	BONSANGUE	10	8	9,20
REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI IN CITTÀ	PESCIATINI	10	8	9,20
SPERIMENTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI ATTRAVERSO IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE	MUNNO	10	8	9,20
PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE IN CENTRO STORICO E ZONE SENSIBILI	PESCIATINI	10	7	8,80

**Totale Obiettivi : 10**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

**DD 14****PROGRAMMAZIONE LLPP - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ - EDILIZIA PUBBLICA**

Dirigente : GUERRAZZI MARCO

**Riepilogo degli obiettivi assegnati**

	<b>Referente</b>	<b>Strategicità (da 1 a 10)</b>	<b>Complessità (da 1 a 10)</b>	<b>PESO TOTALE</b>
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL CENTRO STORICO	LATROFA	10	10	10,00
STUDIO PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	DRINGOLI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL LITORALE	LATROFA	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE	LATROFA	10	9	9,60
STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO	DRINGOLI	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE – CISANELLO	DRINGOLI	10	9	9,60
INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO IN PARTICOLARI ZONE DELLA CITTÀ	DRINGOLI	10	9	9,60
STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER LA MODIFICA DELLA TANGENZIALE NORD EST IN MERITO ALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ACQUEDOTTO MEDICEO	DRINGOLI	9	10	9,40
STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO DI BUS TURISTICI PRESSO IL PEOPLE MOVER	DRINGOLI	9	10	9,40
PROPOSTA PER L'AMPLIAMENTO DEI PARCHEGGI SUL VIALE DEL TIRRENO	DRINGOLI	9	9	9,00

**Totale Obiettivi : 10**

Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

---

### Riepilogo degli obiettivi assegnati

	Referente	Strategicità (da 1 a 10)	Complessità (da 1 a 10)	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO	BONANNO	10	8	9,20
IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY	SINDACO	8	10	8,80
REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	SINDACO	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	SINDACO	8	8	8,00

**Totale Obiettivi : 4**

*Si rinvia all'Allegato 1 per le schede di dettaglio degli obiettivi.*