



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DIREZIONE-09 / 540	del 22/06/2020
Codice identificativo 1986598	

PROPONENTE <i>SERVIZI EDUCATIVI-CULTURA</i>
--

OGGETTO	PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'ARENA DEL GIARDINO SCOTTO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	PARINI ANGELA
Dirigente della Direzione	<i>TANINI LAURA</i>

COMUNE DI PISA

DIREZIONE D-09 SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'ARENA DEL GIARDINO SCOTTO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA – APPROVAZIONE BANDO DI GARA

LA DIRIGENTE

Visti

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2019 con la quale è stata adottata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- il provvedimento del Sindaco n. 130 del 19.11.2019 con il quale si dispone l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Laura Tanini per la Direzione Servizi educativi – Cultura;

Visti altresì:

- il vigente Regolamento per la Gestione del Patrimonio, approvato con deliberazione n. 85 del Consiglio Comunale in data 07.12.2006, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 11 e seguenti del medesimo;

- il disciplinare di utilizzo del Giardino Scotto approvato con delibera GC n.67/2015;

Premesso che:

- Il Comune di Pisa intende concedere l'arena del Giardino Scotto per il periodo 1-31 agosto 2020, con possibilità di utilizzo del chiosco prospiciente l'area del cinema e adibito a rivendita di bevande e prodotti alimentari confezionati;
- la concessione in uso dell'area è finalizzata esclusivamente alla realizzazione ed organizzazione di una programmazione cinematografica all'aperto da parte di soggetti terzi per il periodo 1.8.2020 – 31.8.2020;

Ritenuto opportuno procedere alla individuazione del soggetto a cui concedere l'uso del bene in questione mediante procedura ad evidenza pubblica, approvando lo schema di bando allegato al presente atto sub "A";

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è la Dr.ssa Angela Parini, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Servizi Culturali e Bibliotecari, la quale ha preventivamente dichiarato che non sussistono cause di conflitto d'interesse e di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa;
- che in capo alla sottoscritta non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente atto, anche con riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, forniture, servizi, finanziamenti o assicurazioni

con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di procedere all'individuazione del soggetto a cui concedere l'uso dell'arena del Giardino Scotto finalizzato allo svolgimento della rassegna cinematografica estiva per il periodo 1-31 agosto 2020 con possibilità di utilizzo del chiosco per la rivendita di bevande e prodotti alimentari confezionati, attraverso la pubblicazione di procedura ad evidenza pubblica;
2. di approvare a tal fine lo schema di bando allegato sub "A", unitamente ai relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Parini Funzionario PO dell'Ufficio Cultura;
4. di partecipare il presente atto alla Direzione 12 – Ufficio Gare per la pubblicazione sulla apposita sezione del sito del Comune di Pisa;

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Laura Tanini

COMUNE DI PISA

ALLEGATO "A"

DIREZIONE D-09 SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'ARENA DEL GIARDINO SCOTTO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA PER IL PERIODO 1-31 AGOSTO 2020

Visto il vigente Regolamento per la Gestione del Patrimonio, approvato con deliberazione n. 85 del Consiglio Comunale in data 07.12.2006, e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che con determinazione n. del è stato approvato il presente bando

Premesso altresì che:

- Il Comune di Pisa intende concedere in uso l'arena del Giardino Scotto per lo svolgimento dell'attività di rassegna cinematografica per il periodo 1-31 agosto 2020, dando la possibilità di utilizzo del chiosco prospiciente l'area del cinema per la rivendita di bevande e prodotti alimentari confezionati; il tutto come meglio più avanti descritto;
- La concessione dell'area è finalizzata esclusivamente alla realizzazione ed organizzazione di una programmazione cinematografica estiva da parte di soggetti terzi.

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL BENE – FINALITA'

I beni immobili oggetto di concessione in uso sono:

- porzione della c.d. arena grande del Giardino Scotto con relativa cabina di proiezione, piccolo box biglietteria, pali per sostegno schermo, n.500 sedute, piccolo chiosco per la rivendita di bevande e prodotti alimentari confezionati.

Il tutto visto e piaciuto e come meglio evidenziato in rosso nella planimetria allegata.

Si precisa che – per il periodo di durata della concessione - sono messi a disposizione i servizi igienici presenti nel Giardino Scotto.

La concessione dei beni sopra descritti è finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività cinematografica all'aperto. Resta inteso che tutti gli oneri (di qualunque tipo) relativi alla realizzazione dell'attività graveranno esclusivamente sul concessionario del bene, con esclusione di ogni responsabilità da parte del Comune di Pisa.

A solo titolo esemplificativo graveranno sul concessionario tutti gli obblighi di cui alle normative vigenti in materia di pubblico spettacolo, igienico-sanitarie, sicurezza e distanziamento sociale di cui all'emergenza sanitaria Covid-19, igienizzazione e pulizia dei beni, eccetera;

In considerazione del particolare momento dovuto alla diffusione della pandemia causata dal virus Covid-19 che ha sospeso tutte le iniziative e le attività culturali e ricreative, e tenuto conto anche dell'importo del canone di concessione di cui al successivo art. 2, il concessionario del bene immobile si impegna a prevedere una bigliettazione con importo massimo pari a € 5,00=, prevedendo altresì possibili riduzioni per anziani e disabili.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- al pagamento del canone concessorio come risultante dall'offerta economica presentata;
- alla custodia e vigilanza dei beni oggetto di concessione;
- alla pulizia dell'area e dei servizi igienici utilizzati durante la rassegna cinematografica;
- al rispetto di tutto quanto previsto nel presente bando;
- all'osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa.

Qualora, nel corso della concessione, si verificano problematiche di qualsiasi natura che possano comprometterne la regolare esecuzione, il concessionario ne darà tempestiva informazione scritta al Comune.

ART. 2 - CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA

Il canone concessorio a base d'asta è stabilito in **euro 1.000,00** (mille/00) oltre IVA.

Resta inteso che saranno a carico del concessionario tutti i costi, nessuno escluso, relativi all'attività da svolgersi (ad eccezione del pagamento degli oneri dovuti a SEPI per l'occupazione di suolo pubblico per gli spazi oggetto della concessione).

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione in uso è dal 1^a agosto 2020 al 31 agosto 2020.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Il partecipante dovrà presentare e sottoscrivere apposita domanda (redatta secondo lo schema allegato) in bollo in cui dovranno essere indicati:

- a) per le persone fisiche: il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente;
- b) per le persone giuridiche o enti: la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta, nonché la giustificazione dei poteri di firma.

I soggetti di cui sopra possono partecipare (e quindi presentare offerte) singolarmente ovvero anche in forma congiunta, in tal caso i concorrenti si intendono comunque obbligati in solido tra loro, ai sensi dell'art. 1292 del c.c.

Inoltre il partecipante dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere debitore – alla data di pubblicazione del bando - nei confronti del Comune di Pisa di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, IMU, TARES, TOSAP/COSAP e altri tributi comunali;
- di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Pisa alla data di pubblicazione del presente bando;
- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, di non trovarsi (personalmente o l'impresa che rappresenta) nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di aver preso visione del bando, del vigente Regolamento per la gestione del Patrimonio, del disciplinare d'uso del Giardino Scotto di cui alla delibera GC n. 67/2015 e del vigente Regolamento per la tutela del verde urbano e di accettarne integralmente i contenuti senza condizioni o riserve;

- di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto del presente bando ed in particolare l'appartenenza del medesimo al Demanio Culturale di questo Comune.

In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offendenti e ognuno di essi separatamente dovrà sottoscrivere sia la domanda sia la predetta dichiarazione.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Cod. Civ.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità ed esclusione dalla gara, cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Devono essere allegati alla domanda di partecipazione a pena di esclusione:

- 1) la copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità di ogni sottoscrittore;
- 2) l'eventuale originale o copia conforme all'originale della procura;
- 3) l'offerta economica redatta e sottoscritta come indicato al successivo art. 6

ART. 5 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario, dovrà costituire – nei tempi più avanti indicati - a favore dell'Amministrazione Comunale, una polizza assicurativa del tipo “a prima richiesta” con massimale pari ad € 70.000,00 (settantamila euro) valida per tutta la durata della concessione e fino allo svincolo autorizzato dal concedente, a garanzia di eventuali danni recati ai beni oggetto di concessione.

La polizza – contratta con impresa assicuratrice o bancaria all'uopo abilitata - dovrà contenere le seguenti clausole:

- la polizza/fideiussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo;
- il ritardo o mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al Comune di Pisa;
- per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società costituitasi fideiussore e l'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa;
- la banca o la società assicuratrice rinuncia esplicitamente ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
- la banca o la società assicuratrice pagherà l'importo garantito entro 15 giorni dalla richiesta scritta del Comune di Pisa.

Il concessionario inoltre dovrà presentare contestualmente idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per lo svolgimento dell'attività.

ART. 6 – OFFERTA ECONOMICA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche l'offerta economica in bollo (se l'imposta è dovuta), redatta in conformità al fac-simile allegato “C” al presente bando.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà essere di importo superiore al canone posto a base d'asta e dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso in cui questi sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante.

In caso di offerta congiunta, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli offerenti a pena di esclusione.

L'offerta economica dovrà essere introdotta **in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, che, a sua volta, dovrà essere inserita in un plico insieme alla domanda di partecipazione e gli altri allegati, come meglio precisato nel successivo art. 7.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione debitamente redatta e sottoscritta come sopra indicato, unitamente agli allegati dovrà inoltre inserita in un **plico chiuso e controfirmato sui lembi**.

Il plico deve essere indirizzato a: **COMUNE di PISA – Direzione Servizi educativi e Cultura c/o URP/Ufficio Protocollo Lungarno Galilei, 43 – 56125 Pisa** e deve riportare all'esterno la dicitura **“PROCEDURA PER CONCESSIONE IN USO DELL'ARENA GRANDE DEL GIARDINO SCOTTO”**.

Il plico deve pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, all'Archivio del Comune di Pisa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2020**, mediante consegna a mano (negli orari e con le modalità di apertura al pubblico in vigore - **CON APPUNTAMENTO telefonando al numero 050/910320 o inviando un'email a urp@comune.pisa.it** (cfr. <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/11386/URP.html>) ovvero avvalendosi del servizio postale o di agenzia postale autorizzato. Faranno fede **ESCLUSIVAMENTE** il timbro della data di ricevimento e l'orario posti dall'Archivio del Comune di Pisa all'atto del ricevimento, anche nel caso in cui il plico sia oggetto di raccomandata con avviso di ricevimento.

A maggior chiarimento si specifica che non farà fede in alcun caso il timbro di spedizione.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine e l'orario sopra indicati.

Le offerte pervenute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide (neppure se presentate o pervenute il giorno dell'apertura dei plichi) ed i relativi concorrenti saranno esclusi.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti, la documentazione richiesta nel presente Avviso o se la stessa non sia completa e conforme a quanto prescritto.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti dal presente Avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di presentazione dell'offerta.

ART. 9 MODALITA' DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento per il Patrimonio, alle **ore 10 del giorno 10 luglio 2020** presso gli Uffici posti in Pisa, via del Carmine n.12 aprirà i plichi pervenuti, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando.

Non appena concluse le operazioni di apertura dei plichi e delle buste contenenti le offerte economiche, sarà redatta la graduatoria delle offerte economiche valide, tenuto esclusivamente conto dell'ammontare delle medesime.

L'aggiudicazione verrà disposta a titolo provvisorio a favore del concorrente che ha presentato l'offerta il cui importo risulti il più alto tra tutti e rispetto a quello a base d'asta.

Qualora vi siano più offerte di pari importo, il Presidente procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 45 del citato Regolamento per la gestione del Patrimonio.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta costituisce impegno per il concorrente e sarà vincolante per il Comune solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto dal Segretario verbalizzante apposito verbale, ai sensi del vigente Regolamento per il patrimonio.

Sarà data comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario, il quale sarà tenuto a presentare entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa le polizze assicurative di cui al precedente art.5.

In caso di mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione nei termini stabiliti, il Dirigente non procederà all'aggiudicazione definitiva e, ove lo ritenga opportuno, procederà ad aggiudicare la gara al secondo miglior offerente.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli, il dirigente competente, con propria determinazione, procederà all'aggiudicazione non appena compiute le verifiche necessarie e ritenute opportune, così come previsto dall'art. 46 del citato Regolamento per la gestione del Patrimonio.

ART.11 – DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 5 giorni dalla richiesta, l'ulteriore documentazione necessaria alla sottoscrizione della concessione.

In caso di mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione nei termini stabiliti, il Dirigente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove lo ritenga opportuno, procederà ad aggiudicare la gara al secondo miglior offerente.

ART. 12 - PRINCIPALI CLAUSOLE DELLA CONCESSIONE IN USO

Si rendono note fin da ora le principali clausole della concessione in uso che l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere:

- obbligo del concessionario di provvedere al pagamento del canone entro il 20 agosto 2020;
- obbligo del concessionario di utilizzare i beni esclusivamente per la finalità indicata nel presente bando, custodire e mantenere i beni oggetto del presente bando con la diligenza del buon padre di famiglia, non mutandone la destinazione d'uso attuale;
- obbligo del concessionario di procedere ai pagamenti delle imposte e tasse derivanti dalla titolarità della gestione;
- obbligo del concessionario di rendere in qualsiasi momento i beni accessibili alla proprietà per eventuali controlli;
- divieto di sub-concessione del bene a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- obbligo del concessionario di rilevare indenne il concedente da ogni responsabilità per danni subiti da persone e cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dall'immobile oggetto della concessione intendendosi a suo carico le cautele e gli oneri per la salvaguardia dell'incolumità di persone o cose, anche a seguito dei provvedimenti a tutela della salute dipendenti dall'emergenza COVID-19;
- decadenza dalla concessione, in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui sopra e di quelli previsti nel bando, fermo restando il risarcimento del danno;
- previsione di una penale pari ad euro 1.000,00 in caso di mancato rispetto dell'obbligo di bigliettazione nei limiti sopra stabiliti;
- possibilità per l'Amministrazione di revocare in tutto o in parte la concessione qualora sopravvenissero preminenti esigenze di interesse pubblico senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimento alcuno;
- non applicazione delle norme civilistiche sulla locazione, con particolare riferimento a quelle sulla durata e sulla permanenza del contratto in caso di cessione dell'azienda o

dell'attività, trattandosi a tutti gli effetti di un rapporto di concessione che sarà quindi regolato dal diritto amministrativo.

ART.13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è stato individuato nella società INNOVA SRL con sede in San Salvatore Telesino (BN), via Cerreto n. 25, CF e P.IVA 0128048063.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento citato per tutte le esigenze procedurali, come da informativa di cui al seguente link https://www.comune.pisa.it/uploads/2019_06_7_13_42_52.pdf

ART.14 - ALLEGATI

Gli allegati del presente bando sono i seguenti:

- A) planimetria del bene immobile
- B) Fac-simile domanda di partecipazione
- C) Fac-simile offerta economica

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso la Direzione Servizi educativi e Cultura previo appuntamento all'indirizzo cultura@comune.pisa.it.

Eventuali sopralluoghi (che comunque non vengono garantiti) potranno essere concordati con l'Ufficio predetto, sempre previo appuntamento mediante la mail sopraindicata.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Funzionario P.O. dei Servizi Culturali e Bibliotecari Dr.ssa Angela Parini (per comunicazioni e informazioni mail cultura@comune.pisa.it)

Del presente bando con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pisa.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Laura Tanini